



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

### RESOLUÇÃO Nº. 27/2011, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2011

#### ANEXO I

#### TIPOS DE EVENTOS

I – Congresso: evento de grandes proporções, de âmbito regional, nacional ou internacional, em geral com duração de 3 (três) a 7 (sete) dias, que reúne participantes de uma comunidade científica ou profissional ampla. Observação: realizado como um conjunto de atividades, como mesas redondas, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, cursos, minicursos, oficinas/workshops; os cursos incluídos no congresso, com duração igual ou superior a 8 horas devem, também, ser registradas e certificadas como curso. Incluem-se nessa classificação eventos de grande porte, como conferência nacional de..., reunião anual de..., etc.

II – Seminário: evento científico de âmbito menor do que o congresso, tanto em termos de duração de algumas **horas** a um ou dois **dias** quanto de número de participantes, cobrindo campos de conhecimento mais especializados. Incluem-se nessa classificação eventos de médio porte, como encontro, simpósio, jornada, colóquio, fórum, reunião, mesa-redonda, etc.

III - Ciclo de debates: encontros sequenciais que visam a discussão de um tema específico.

IV – Exposição: Exibição pública de obras de arte, produtos, serviços, etc. Em geral é utilizada para promoção e venda de produtos e serviços. Inclui: feira, salão, mostra, lançamento.

V – Espetáculo: Demonstração pública de eventos cênicos musicais. Inclui: recital, concerto, show, apresentação teatral, exibição de cinema e televisão, demonstração pública de canto, dança e interpretação musical.

VI – Evento esportivo: inclui: campeonato, torneio, olimpíada, apresentação esportiva.

VII – Festival: série de ações/eventos ou espetáculos artísticos, culturais ou esportivos, realizados concomitantemente, em geral em edições periódicas.

VIII – Outros: ação pontual de mobilização que visa a um objetivo definido. Inclui Campanha; Encontro Acadêmico; Dia de Campo; Colônia/Escola de Férias; Espetáculo; Festival ou equivalente; Fórum; Evento Esportivo; Mostra; Feira; Exposição; Conferência; Semana; Simpósio.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA**

**RESOLUÇÃO N°. 27/2011, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2011**

**ANEXO II**

**TIPOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM ESPAÇOS DE CULTURA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

- i. Espaços e Museus Culturais: Atendimento a visitantes em museus e centros de memória das IES. Atendimento ao público em espaços culturais das IES.
- ii. Espaços e Museus de Ciência e Tecnologia: Atendimento ao público em espaços de ciência e tecnologia das IES, como observatório astronômico, estação ecológica, planetário, jardim botânico, setores e laboratórios, etc.
- iii. Cineclubes: Atendimento ao público em cineclubes das IES.
- iv. Outros espaços: Outros atendimentos não incluídos nos itens anteriores.

**SERVIÇO EVENTUAL**

- i. Consultoria: análise e emissão de pareceres, envolvendo pessoal do quadro, acerca de situações e/ou temas específicos.
- ii. Assessoria: assistência ou auxílio técnico em um assunto específico, envolvendo pessoal do quadro, graças a conhecimentos especializados.
- iii. Curadoria: organização e manutenção de acervos e mostras de arte e cultura, envolvendo pessoal do quadro.
- iv. Outros: incluem-se nessa categoria pesquisa encomendada, restauração de bens móveis e imóveis e outras prestações de serviço eventuais.

**ATIVIDADES DE PROPRIEDADE INTELECTUAL**

- i. Depósito de Patentes e Modelos de Utilidades: depósitos e registro de patentes.
- ii. Registro de Marcas e Softwares: registro de marcas e softwares.
- iii. Contratos de Transferência de Tecnologia: contrato de transferência de direito sobre tecnologia.
- iv. Registro de Direitos Autorais: registro de direitos autorais.

**EXAMES E LAUDOS TÉCNICOS**

- i. Laudos Técnicos: exames, perícias e laudos realizados pelas diversas áreas da instituição de educação superior que oferece serviço permanente, envolvendo pessoal do quadro. Inclui: análise de solos, exames agronômicos e botânicos, análise farmacológica, qualidades de produtos, laudos médicos, psicológicos, antropológicos, perícia ambiental, dentre outros.

## **ATENDIMENTO JURÍDICO E JUDICIAL**

- i. Atendimento Jurídico e Judicial: atendimentos a pessoas em orientação ou encaminhamento de questões jurídicas ou judiciais.

## **ATENDIMENTO EM SAÚDE HUMANA**

- i. Consultas Ambulatoriais: consulta ambulatorial ou domiciliar programada, prestada por profissionais da área da saúde.
- ii. Consultas de Emergência e Urgência: consulta em situação que exige pronto atendimento (emergências e urgências).
- iii. Internações Atendimento a pacientes internados: Cirurgias Intervenções cirúrgicas (hospitalares e ambulatoriais).
- iv. Exames Laboratoriais: exames de patologia clínica e aná tomo-patologia.
- v. Exames Secundários: Radiologia, ultrassonografia e outros exames por imagem, provas funcionais, endoscopia, etc.
- vi. Outros: atendimentos Outros atendimentos não incluídos nos itens anteriores.

## **ATENDIMENTO EM SAÚDE ANIMAL**

- i. Atendimentos ambulatoriais: atendimento ambulatorial a animais.
- ii. Internações veterinárias: assistência veterinária a animais internados.
- iii. Cirurgias veterinárias: intervenções cirúrgicas em animais (hospitalares e ambulatoriais).
- iv. Exames laboratoriais e secundários em veterinária: exames de patologia clínica e aná tomo-patologia; radiologia, ultrassonografia e outros exames por imagem, provas funcionais, endoscopia, etc.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA**

**RESOLUÇÃO N°. 27/2011, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2011**

**ANEXO III**

**TIPOS DE PUBLICAÇÕES E OUTROS PRODUTOS ACADÊMICOS**

- I – Livro: produção efetivada (não incluir no prelo); inclui traduções de livro.
- II – Anais: anais de eventos científicos publicados.
- II -Capítulo de livro: produção efetivada (não incluir no prelo); inclui composições e arranjos editados e divulgados.
- IV – Artigo: inclui artigos em periódicos nacionais e estrangeiros e trabalhos completos em congressos publicados em anais.
- V – Comunicação: inclui comunicações e resumos publicados em anais de eventos científicos.
- VI – Manual: inclui cartilhas, livreto ou libreto, fascículos, cadernos.
- VII – Jornal: periódico de divulgação de notícias, entrevistas, comentários e informações. Inclui boletim periódico.
- VIII - Revista: Revistas e outros periódicos semelhantes editados.
- IX - Relatório técnico
- X - Textos completos voltados para divulgação restrita: publicações ou relatórios de produção, relatório de tecnologias e de metodologias de extensão, teses e dissertações de docentes, memoriais de concursos, relatórios técnicos.
- XI - Produto audiovisual –filme: Filmes produzidos pelas IES.
- XII - Produto audiovisual – vídeo: Vídeos produzidos pelas IES.
- XIII - Produto audiovisual – Cds: CDs produzidos pelas IES.
- XIV - Produto audiovisual – DVD: DVDs criados pelas IES.
- XV - Produto audiovisual – outros produtos audiovisuais não classificados nos itens anteriores: inclui: fitas, cassetes, discos, etc.
- XVII - Programa de Rádio: programas produzidos com caráter de difusão em Rádio.
- XVIII - Programa de TV: Programas produzidos com caráter de difusão em TV.
- XIX - Aplicativo para computador: Softwares produzidos pelas IES.
- XX - Jogo educativo Jogos educativos criados ou produzidos pelas IES.
- XXI - Produto artístico inclui partituras, arranjos musicais, gravuras, textos teatrais, entre outros.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

RESOLUÇÃO N°. 27/2011, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2011

**ANEXO IV**

**Formulário de Ação de Extensão (FAE)**

**Ação**

Curso [ ] Evento [ ] Prestação de Serviços [ ] Publicação e outros  
Produtos Acadêmicos [ ]

**Título**

**Palavras Chaves (máximo três)**

**Grande Área Temática:**

Comunicação [ ] Cultura [ ] Direitos Humanos e Justiça [ ] Educação [ ] Meio Ambiente [ ] Saúde [ ] Tecnologia e Trabalho [ ] Trabalho [ ]

**Linha(s) de Extensão:**

**Setor de Origem**

**Dados do(a) Coordenador(a):**

Nome: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**Equipe de trabalho ou Equipe Executora (Docente/Discente/Técnico/Colaborador Externo):**

Membros	Instituição	Horas dedicadas ao projeto	Função/Atividades	Remunerado pelo projeto?

**Período** (p/ações permanentes, a data término deve ser o último dia do ano em curso)

Data de Início: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ Data de Término: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**Local de Atuação**

Urbano [  ]

Rural [  ]

Urbano-Rural [  ]

**Resumo da Ação** (Descrição sucinta e genérica da(s) ação(ões) de extensão, contendo os principais resultados(quantitativos e qualitativos) esperados, em 10 a 15 linhas)

**Introdução/ Apresentação**

**Justificativa**

**Objetivos:**

**Metodologia**

**Cronograma:**

**Grupo social a que se destina a ação:**

Grupo/Comunidade:
Nº. de participantes ou número de pessoas beneficiadas diretamente:
Nº. de pessoas beneficiadas indiretamente:

**Caracterização da Ação** (somente para Curso/Evento)

<b>Curso:</b>
Periodicidade: Diário [ ] Semanal [ ] Quinzenal [ ] Mensal [ ] Bimestral [ ] De acordo com a demanda [ ]

<b>Avaliação:</b>
Frequência [ ] Participação [ ] Questionário de Avaliação [ ] Testes Subjetivos [ ] Trabalhos Escritos [ ] Testes Objetivos [ ]
Ementa(s):

<b>Evento Tipo:</b>
Congresso [ ] Seminário [ ] Ciclo de Debates [ ] Exposição [ ] Espetáculo [ ] Evento Esportivo [ ] Festival [ ] Outros [ ] Indicar: _____
<b>Abrangência:</b>
Local [ ] Estadual [ ] Regional [ ] Nacional [ ] Internacional [ ]
Data(s):
Local:
Programação:

**ORÇAMENTO**

(Indicação dos recursos materiais e humanos necessários ao desenvolvimento das ações de extensão)

DESCRÍÇÃO DAS DESPESAS	TEMPO/ QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (Reais)	VALOR TOTAL (Reais)
<b>1. EQUIPE DE TRABALHO</b> (número de horas dedicadas ao projeto)			
<b>2. ESTRUTURA FÍSICA (aluguel/hora)</b> (utilização de laboratórios, salas, ambientes especiais e outros)			
<b>3. MATERIAL DE CONSUMO</b> (material gráfico, recursos didáticos, material de divulgação e outros)			

<b>4. MATERIAL PERMANENTE</b> (máquinas/equipamentos, ferramentas, utensílios e outros)			
<b>5. OUTRAS DESPESAS</b>			
	<b>CUSTO TOTAL</b>		

**DESCRÍÇÃO DAS RECEITAS**

ORIGEM DOS RECURSOS	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1. Taxas			
2. Instituições patrocinadoras			
3. Contrapartida da UNILAB			
<b>TOTAL</b>			

**Parecer da Coordenação de Área:**

Parecer:

Aprovado [ ] Reprovado [ ]

Em reunião do NDE em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Coordenador (a) de Área

**Homologação da Coordenação de Extensão/Pró-Reitoria:**

Homologado [ ] Não-homologado [ ]

Justificativa:

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Coordenador(a) de Extensão

**Informações:**

**Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (PROPPGE)**

Campus da Liberdade  
Avenida da Abolição, 3 - Redenção/CE –  
CEP: 62.790-000 – E-mail: ceac@unilab.edu.br



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA**

**RESOLUÇÃO N°. 27/2011, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2011**

**ANEXO V**

**Áreas Temáticas**

As atividades de extensão devem ser classificadas em uma das oito áreas temáticas definidas pelo Plano Nacional de Extensão Universitária, conforme descritas a seguir.

I - Comunicação: comunicação social; mídia comunitária; comunicação escrita e eletrônica; produção e difusão de material educativo; televisão universitária; e rádio universitária.

II - Cultura: desenvolvimento cultural; cultura, memória e patrimônio; cultura e memória social; cultura e sociedade; folclore, artesanato e tradições culturais; produção cultural e artística na área de artes plásticas e artes gráficas; produção cultural e artística na área de fotografia, cinema e vídeo; produção cultural e artística na área de música e dança; produção teatral e circense.

III - Direitos Humanos e Justiça: assistência jurídica; direitos de grupos sociais; organizações populares e questões agrárias.

IV - Educação: educação básica; educação e cidadania; educação a distância; educação continuada; educação de jovens e adultos; educação para a melhor idade; educação especial; educação infantil; ensino fundamental; ensino médio; incentivo à leitura.

V - Meio Ambiente: preservação e sustentabilidade do meio ambiente; meio ambiente e desenvolvimento sustentável; desenvolvimento regional sustentável; aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural; educação ambiental; gestão de recursos naturais e sistemas integrados para bacias regionais.

VI - Saúde: promoção à saúde e qualidade de vida; atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais; atenção integral à mulher; atenção integral à criança; atenção integral à saúde de adultos; atenção integral à terceira idade; atenção integral ao adolescente e ao jovem; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de saúde; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; desenvolvimento do sistema de saúde; saúde e segurança no trabalho; esporte, lazer e saúde; hospitais e clínicas universitárias; novas endemias, pandemias e epidemias; saúde da família; uso e dependência de drogas.

VII - Tecnologia e Produção: transferência de tecnologias apropriadas; empreendedorismo; empresas juniores; inovação tecnológica; polos tecnológicos; direitos de propriedade e patentes.

VIII - Trabalho: reforma agrária e trabalho rural; trabalho e inclusão social; educação profissional; organizações populares para o trabalho; cooperativas populares; questão agrária; saúde e segurança no trabalho; trabalho infantil; turismo e oportunidades de trabalho.

Fonte: Sigproj/MEC



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA**

**RESOLUÇÃO N°. 27/2011, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2011**

**ANEXO VI**

**LINHAS DE EXTENSÃO**

1. Alfabetização, Leitura e Escrita: Alfabetização e letramento de crianças, jovens e adultos; formação do leitor e do produtor de textos; incentivo à leitura; literatura; desenvolvimento de metodologias de ensino da leitura e da escrita e sua inclusão nos projetos político pedagógicos das escolas.
2. Artes Cênicas: Dança, teatro, técnicas circenses, performance; formação, memória, produção e difusão cultural e artística.
3. Artes Integradas: Ações multiculturais, envolvendo as diversas áreas da produção e da prática artística em um único programa integrado; memória, produção e difusão cultural e artística.
4. Artes Plásticas: Escultura, pintura, desenho, gravura, instalação, apropriação; formação, memória, produção e difusão cultural e artística.
5. Artes Visuais: Artes gráficas, fotografia, cinema, vídeo; formação, memória, produção e difusão cultural e artística.
6. Comunicação Estratégica: Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos de comunicação; realização de assessorias e consultorias para organizações de natureza diversa em atividades de publicidade, propaganda e de relações públicas; suporte de comunicação a programas e projetos de mobilização social, a organizações governamentais e da sociedade civil.
7. Desenvolvimento de Produtos: Produção de origem animal, vegetal, mineral e laboratorial; manejo, transformação, manipulação, dispensação, conservação e comercialização de produtos e subprodutos.
8. Desenvolvimento Regional: Elaboração de diagnóstico e de propostas de planejamento regional (urbano e rural) envolvendo práticas destinadas a elaboração de planos diretores, a soluções, tratamento de problemas e melhoria a qualidade de vida da população local, tendo em vista sua capacidade produtiva e potencial de incorporação na implementação das ações; participação em fóruns, Desenvolvimento Local Integrado e Sustentável DLIS; participação e assessoria a conselhos regionais, estaduais e locais de desenvolvimento e a fóruns de municípios e associações afins; elaboração de matrizes e estudos sobre desenvolvimento regional integrado, tendo como base recursos locais renováveis e práticas sustentáveis; discussão sobre permacultura; definição de indicadores e métodos de avaliação de desenvolvimento, crescimento e sustentabilidade.
9. Desenvolvimento Rural e Questão Agrária: Constituição e/ou manutenção de iniciativas de reforma agrária, matrizes produtivas locais ou regionais e de políticas de desenvolvimento rural; assistência técnica; planejamento do desenvolvimento rural sustentável; organização rural; comercialização; agroindústria; gestão de propriedades e/ou organizações; arbitragem de conflitos de reforma agrária; educação para o desenvolvimento rural; definição de critérios e de políticas de fomento para o meio rural; avaliação de impactos

de políticas de desenvolvimento rural.

10. Desenvolvimento Tecnológico: Processos de investigação e produção de novas tecnologias, técnicas, processos produtivos, padrões de consumo e produção (inclusive tecnologias sociais, práticas e protocolos de produção de bens e serviços); serviços tecnológicos; estudos de viabilidade técnica, financeira e econômica; adaptação de tecnologias.
11. Desenvolvimento Urbano: Planejamento, implementação e avaliação de processos e metodologias visando proporcionar soluções e o tratamento de problemas das comunidades urbanas; urbanismo.
12. Direitos Individuais e Coletivos: Apoio a organizações e ações de memória social, defesa, proteção e promoção de direitos humanos; direito agrário e fundiário; assistência jurídica e judiciária individual e coletiva, a instituições e organizações; bioética médica e jurídica; ações educativas e preventivas para garantia de direitos humanos.
13. Educação Profissional: Processos de formação técnica profissional, visando a valorização, aperfeiçoamento, promoção do acesso aos direitos trabalhistas e inserção no mercado de trabalho.
14. Empreendedorismo: Constituição e gestão de empresas juniores, pré incubadoras, incubadoras de empresas, parques e polos tecnológicos, cooperativas e empreendimentos solidários e outras ações voltadas para a identificação, aproveitamento de novas oportunidades e recursos de maneira inovadora, com foco na criação de empregos e negócios estimulando a pró-atividade.
15. Emprego e Renda: Defesa, proteção, promoção e apoio a oportunidades de trabalho, emprego e renda para empreendedores, setor informal, proprietários rurais, formas cooperadas/associadas de produção, empreendimentos produtivos solidários, economia solidária, agricultura familiar, dentre outros.
16. Endemias e Epidemias: Planejamento, implementação e avaliação de metodologias de intervenção e de investigação tendo como tema o perfil epidemiológico de endemias e epidemias e a transmissão de doenças no meio rural urbano; previsão e prevenção.
17. Divulgação Científica e Tecnológica: Difusão e divulgação de conhecimentos científicos e tecnológicos em espaços de ciência, como museus, observatórios, planetários, estações marinhais, entre outros; organização de espaços de ciência e tecnologia.
18. Esporte e Lazer: Práticas esportivas, experiências culturais, atividades físicas e vivências de lazer para crianças, jovens e adultos, como princípios de cidadania, inclusão, participação social e promoção da saúde; esportes e lazer nos projetos político pedagógico das escolas; desenvolvimento de metodologias e inovações pedagógicas no ensino da Educação Física, Esportes e Lazer; iniciação e prática esportiva; detecção e fomento de talentos esportivos.
19. Estilismo: Design e modelagem criativa de vestuário, calçados, ornamentos e utensílios pessoais relacionados à moda.
20. Fármacos e Medicamentos: Uso correto de medicamentos para a assistência à saúde, em seus processos que envolvem a farmacoterapia; farmácia nuclear; diagnóstico laboratorial; análises químicas, físico químicas, biológicas, microbiológicas e toxicológicas de fármacos, insumos farmacêuticos, medicamentos e fitoterápicos.
21. Formação de Professores: Formação e valorização de professores, envolvendo a discussão de fundamentos e estratégias para a organização do trabalho pedagógico, tendo em vista o aprimoramento profissional, a valorização, a garantia de direitos trabalhistas e a inclusão no mercado de trabalho formal.
22. Gestão do Trabalho: Estratégias de administração; ambiente empresarial; relações de trabalho urbano, rural e industrial (formas associadas de produção,

trabalho informal, incubadora de cooperativas populares, agronegócios, agroindústria, práticas e produções caseiras, dentre outros).

- 23. Gestão Informacional: Sistemas de fornecimento e divulgação de informações econômicas, financeiras, físicas e sociais das instituições públicas, privadas e do terceiro setor.
- 24. Gestão Institucional: Estratégias administrativas e organizacionais em órgãos e instituições públicas, privadas e do terceiro setor, governamentais e não governamentais.
- 25. Gestão Pública: Sistemas regionais e locais de políticas públicas; análise do impacto dos fatores sociais, econômicos e demográficos nas políticas públicas (movimentos populacionais, geográficos e econômicos, setores produtivos); formação, capacitação e qualificação de pessoas que atuam nos sistemas públicos (atuais ou potenciais).
- 26. Grupos Sociais Vulneráveis: Questões de gênero, de etnia, de orientação sexual, de cultural, de credos religiosos, dentre outro, processos de atenção (educação, saúde, assistência social, etc.), de emancipação, de respeito à identidade e inclusão; promoção, defesa e garantia de direitos; desenvolvimento de metodologias de intervenção.
- 27. Infância e Adolescência: Processos de atenção (educação, saúde, assistência social, etc.); promoção, defesa e garantia de direitos; ações especiais de prevenção e erradicação do trabalho infantil; desenvolvimento de metodologias de intervenção, tendo como objeto enfocado na ação crianças, adolescentes e suas famílias.
- 28. Inovação Tecnológica: Introdução de produtos ou processos tecnologicamente novos e melhorias significativas a serem implementadas em produtos ou processos existentes nas diversas áreas do conhecimento. Considera-se uma inovação tecnológica de produto ou processo aquela que tenha sido implementada e introduzida no mercado (inovação de produto) ou utilizada no processo de produção (inovação de processo).
- 29. Jornalismo: Processos de produção e edição de notícias para mídias impressas e eletrônicas; assessorias e consultorias para órgãos de imprensa em geral; crítica de mídia.
- 30. Jovens e Adultos: Processos de atenção (saúde, assistência social, etc.), de emancipação e inclusão; educação formal e não formal; promoção, defesa e garantia de direitos; desenvolvimento de metodologias de intervenção, tendo como objeto a juventude e/ou a idade adulta.
- 31. Línguas Estrangeiras: Processos de ensino/aprendizagem de línguas estrangeiras e sua inclusão nos projetos político pedagógicos das escolas; desenvolvimento de processos de formação em línguas estrangeiras; literatura; tradução.
- 32. Metodologias e Estratégias de Ensino/Aprendizagem: Metodologias e estratégias específicas de ensino/aprendizagem, como a educação a distância, o ensino presencial e de pedagogia de formação inicial, educação continuada, educação permanente e formação profissional.
- 33. Mídia artes: Mídias contemporâneas, multimídia, web arte, arte digital; formação, memória, produção e difusão cultural e artística.
- 34. Mídias: Produção e difusão de informações e conhecimentos através de veículos comunitários e universitários, impressos e eletrônicos (boletins, rádio, televisão, jornal, revistas, internet, etc.); promoção do uso didático dos meios de comunicação e de ações educativas sobre as mídias.
- 35. Música: Apreciação, criação e performance; formação, capacitação e qualificação de pessoas que atuam na área musical; produção e divulgação de informações, conhecimentos e material didático na área; memória, produção e difusão cultural e artística.
- 36. Organizações da Sociedade e Movimentos Sociais e Populares: Apoio à

formação, organização e desenvolvimento de comitês, comissões, fóruns, associações, ONG's, OSCIP's, redes, cooperativas populares, sindicatos, dentre outros.

37. Patrimônio Cultural, Histórico e Natural: Preservação, recuperação, promoção e difusão de patrimônio artístico, cultural e histórico (bens culturais móveis e imóveis, obras de arte, arquitetura, espaço urbano, paisagismo, música, literatura, teatro, dança, artesanato, folclore, manifestações religiosas populares), natural (natureza, meio ambiente) material e imaterial (culinária, costumes do povo), mediante formação, organização, manutenção, ampliação e equipamento de museus, bibliotecas, centros culturais, arquivos e outras organizações culturais, coleções e acervos; restauração de bens móveis e imóveis de reconhecido valor cultural; proteção e promoção do folclore, do artesanato, das tradições culturais e dos movimentos religiosos populares; valorização do patrimônio; memória, produção e difusão cultural e artística.

38. Pessoas com Deficiências, Incapacidades e Necessidades Especiais: Processos de atenção (educação, saúde, assistência social, etc.) de emancipação e inclusão de pessoas com deficiências, incapacidades físicas, sensoriais e mentais, síndromes, doenças crônicas, altas habilidades, dentre outras; promoção, defesa e garantia de direitos; desenvolvimento de metodologias de intervenção individual e coletiva, tendo como objeto enfocado na ação essas pessoas e suas famílias.

39. Propriedade Intelectual e Patente: Processos de identificação, regulamentação e registro de direitos autorais e outros sobre propriedade intelectual e patente.

40. Questões Ambientais: Implementação e avaliação de processos de educação ambiental de redução da poluição do ar, águas e solo; discussão da Agenda 21; discussão de impactos ambientais de empreendimentos e de planos básicos ambientais; preservação de recursos naturais e planejamento ambiental; questões florestais; meio ambiente e qualidade de vida; cidadania e meio ambiente.

41. Recursos Hídricos: Planejamento de microbacias, preservação de mata ciliar e dos recursos hídricos, gerenciamento de recursos hídricos e Bacias Hidrográficas prevenção e controle da poluição; arbitragem de conflitos; participação em agências e comitês estaduais e nacionais; assessoria técnica a conselhos estaduais, comitês e consórcios municipais de recursos hídricos.

42. Resíduos Sólidos: Ações normativas, operacionais, financeiras e de planejamento com base em critérios sanitários, ambientais e econômicos, para coletar, segregar, tratar e dispor resíduos ou dejetos; orientação para elaboração e desenvolvimento de projetos de planos de gestão integrada de resíduos sólidos urbanos, coleta seletiva, instalação de manejo de resíduos sólidos urbanos (RSU) reaproveitáveis (compostagem e reciclagem), destinação final de RSU (aterros sanitários e controlados), remediação de resíduos ou dejetos a céu aberto; orientação à organização de catadores de lixo.

43. Saúde Animal: Processos e metodologias visando a assistência à saúde animal: prevenção, diagnóstico e tratamento; prestação de serviços institucionais em laboratórios, clínicas e hospitais veterinários universitários.

44. Saúde da Família: Processos assistenciais e metodologias de intervenção para a saúde da família.

45. Saúde e Proteção no Trabalho: Processos assistenciais, metodologias de intervenção, ergonomia, educação para a saúde e vigilância epidemiológica ambiental, tendo como alvo o ambiente de trabalho e como público os trabalhadores urbanos e rurais; saúde ocupacional.

46. Saúde Humana: Promoção da saúde das pessoas, famílias e comunidades; humanização dos serviços; prestação de serviços institucionais em ambulatórios, laboratórios, clínicas e hospitais universitários; assistência à

saúde de pessoas em serviços especializados de diagnóstico, análises clínicas e tratamento; clínicas odontológicas, de psicologia, dentre outras.

- 47. Segurança Alimentar e Nutricional: Incentivo à produção de alimentos básicos, auto-abastecimento, agricultura urbana, hortas escolares e comunitárias, nutrição, educação para o consumo, regulação do mercado de alimentos, promoção e defesa do consumo alimentar.
- 48. Segurança Pública e Defesa Social: Planejamento, implementação e avaliação de processos e metodologias, dentro de uma compreensão global do conceito de segurança pública, visando proporcionar soluções e o tratamento de problemas relacionados; orientação e assistência jurídica, judiciária, psicológica e social à população carcerária e familiares; assessoria a projetos de educação, saúde e trabalho aos apenados e familiares; questão penitenciária; violência; mediação de conflitos; atenção a vítimas de crimes violentos; proteção a testemunhas; policiamento comunitário.
- 49. Tecnologia da Informação: Desenvolvimento de competência informacional para identificar, localizar, interpretar, relacionar, analisar, sintetizar, avaliar e comunicar informação em fontes impressas ou eletrônicas; inclusão digital.
- 50. Terceira Idade: Planejamento, implementação e avaliação de processos de atenção (educação, saúde, assistência social, etc.), de emancipação e inclusão; promoção, defesa e garantia de direitos; desenvolvimento de metodologias de intervenção, tendo como objeto enfocado na ação pessoas idosas e suas famílias.
- 51. Turismo: Planejamento e implementação do turismo (ecológico, cultural, de lazer, de negócios, religioso, etc) como setor gerador de emprego e renda para os municípios; desenvolvimento de novas tecnologias para avaliações de potencial turístico; produção e divulgação de imagens em acordo com as especificidades culturais das populações locais.
- 52. Uso de Drogas e Dependência Química: Prevenção e limitação da incidência e do consumo de drogas; tratamento de dependentes; assistência e orientação a usuários de drogas; recuperação e reintegração social.
- 53. Desenvolvimento Humano: Temas das diversas áreas do conhecimento, especialmente de ciências humanas, biológicas, sociais aplicadas, exatas e da terra, da saúde, ciências agrárias, engenharias, linguística, (letras e artes), visando a reflexão discussão, atualização e aperfeiçoamento humano, espiritualidade e religiosidade.

Fonte: Sigproj/MEC



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

RESOLUÇÃO N°. 27/2011 CONSELHO SUPERIOR PROTEMPORE

ANEXO VII

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO DE CERTIFICADOS-FOSEC**

Ação	Título	
Curso [ ] Evento [ ]		
Período	Carga Horária	Código do Curso/Evento
/ / a / / /	h/a	
Nome Completo [Coordenador(a)-Curso/Evento]	E-mail	Celular
Curso	Coordenador(a) de Área	

**Demais instituições apoiadoras a serem mencionadas no certificado (além da Coordenação de Área e Curso)**

OBS.: Tratando-se de solicitação pela primeira vez, anexar a este formulário um CD contendo os seguintes arquivos:

- Ementa do Curso ou Programação do Evento (em **arquivo texto**).
- Lista de participantes aptos a receberem o certificado. Esta lista deve ter os nomes:  
Em **ordem alfabética**;  
Em **Maiúsculo e minúsculo**: “José de Andrade e Silva”, e não JOSÉ DE ANDRADE E SILVA;  
Incluídos em uma **planilha**.

O CD deve estar identificado com o nome do Curso/Evento, tanto no próprio CD como na capa deste.

Recomenda-se uma apurada revisão nesses arquivos, tendo em vista que erros de digitação ocasionam impressão incorreta de certificados e consequente emissão de 2as. vias, o que gera desperdício de tempo e de material.

**Nos pedidos de 2a. via (neste caso, é dispensável o CD), citar o(s) nome(s) do(s) participante(s) requerente(s).**

Redenção/CE, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20

**Assinatura do (a) Coordenador(a) do Curso/Evento**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA**

**RESOLUÇÃO N°. 27/2011 CONSELHO SUPERIOR *PRO TEMPORE***

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO**

**ANEXO VIII**

**RELATÓRIO DE PROGRAMA/PROJETO DE EXTENSÃO**

(O relatório deverá ser encaminhado até o dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_),  
em duas vias impressas e uma cópia em CD).

Informe o número de registro da ação extensionista na PROPPGE

CÓDIGO

**Título**

Informe o título completo do Programa/Projeto de Extensão. (Deve ser obrigatoriamente o mesmo apresentado no formulário de Cadastramento).

**BLOCO I – DADOS GERAIS DA PROGRAMA/PROJETO DE EXTENSÃO**

**Dados do Coordenador Geral do Programa/Projeto de Extensão**

1.1. Nome:

1.2. CPF:

1.3. RG:

1.4. N° SIAPE:

**2. Coordenadoria da PREx Responsável pelo Programa/Projeto de Extensão**


**3. Área Temática do Programa/Projeto de Extensão**

Área Temática			
3.1. Saúde	[ ]	3.5. Cultura	[ ]
3.2. Tecnologia e Produção	[ ]	3.6. Comunicação	[ ]
3.3. Meio Ambiente	[ ]	3.7. Educação	[ ]
3.4. Trabalho	[ ]	3.8. Direitos Humanos e Justiça	[ ]

**4. Período de Realização do Programa/Projeto de Extensão em**

Inicio:	Término:	As atividades continuam no próximo ano? ( ) Sim      ( ) Não

## 5. Equipe de Trabalho do Programa/Projeto de Extensão

5.1. Identificação da equipe de trabalho e número de horas dedicadas ao Programa/Projeto

Equipe de Trabalho					
Nome	CPF	Matrícula / SIAPE	Instituição	Total de horas dedicadas ao Progr/Projeto em 2009	Função / Atividades

## 6. Número de Pessoas Envoltas na Execução do Programa/Projeto de Extensão

Docentes	Número de Pessoas Envoltas na Execução da Ação						
	Alunos			Servidores Técnico-Administrativos	Outras IES	Comunidade Externa	Total
	Graduação/ Bolsistas	Graduação/ Não-Bolsistas	Pós-Graduação				
							02

## 7. Número de Pessoas Beneficiadas pelo Programa/Projeto de Extensão

Número de Pessoas Beneficiadas pelo Programa/Projeto		
Público Alvo		Total
Direto	Indireto	

## 8. Ações Vinculadas ao Programa de Extensão por Área Temática

Área Temática	Código da(s) Ação(ões) Vinculada(s)			
	Projeto	Curso	Evento	Prestação de Serviço
8.1. Saúde				
8.2. Tecnologia e Produção				
8.3. Meio Ambiente				
8.4. Trabalho				
8.5. Cultura				
8.6. Comunicação				
8.7. Educação				
8.8. Direitos Humanos e Justiça				

## 9. Publicações e outros Produtos Acadêmicos

Produção de publicações e produtos acadêmicos de interesse da Extensão, para difusão e divulgação social, cultural, artística, científica ou tecnológica.

### 9.1. Títulos (Referências)

### 9.2. Tiragem da Publicação ou outro Produto Acadêmico

Tipo:

Quantidade:

## 10. Informações Qualitativas das Atividades do Programa/Projeto de Extensão

Utilize no máximo duas páginas contemplando os itens abaixo, se pertinentes.

10.1. Objetivos e metas alcançados

10.2. Atividades planejadas realizadas e não realizadas; atividades não-planejadas e realizadas

ATIVIDADES PLANEJADAS REALIZADAS

ATIVIDADES PLANEJADAS NÃO REALIZADAS

10.3. Avanços alcançados e impactos da ação extensionista.

10.4. Interface da ação extensionista com a pesquisa e ensino.

10.5. Informações sobre as fontes de recursos financeiros e materiais e sua utilização.

RECURSOS FINANCEIROS

Remuneração docente por parte da Instituição através de seus subsídios mensais.

Bolsa Remunerada de Extensão para a discente:

10.6. Parcerias

10.7. Avaliação das facilidades e dificuldades encontradas e as prováveis soluções para superar essas dificuldades na continuidade dessa ação.

## 11. Assinaturas

Data:

Data:

Assinatura do(a) Coordenador(a) do  
Programa/Projeto de Extensão

Assinatura do(a) Coordenador(a) de  
Extensão

### Informações:

**Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão**

Campus da Liberdade

Av. da Abolição, 3 – Centro – Redenção - CE - 62.790-000 –Email: ceac@unilab.edu.br