



BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA – BU/UNILAB

Setor de Aquisição

Procedimentos para aquisição de material bibliográfico na Unilab

1. Instruções Gerais

1.1 Solicitação/indicação de títulos de livros impressos e eletrônicos, nacionais e estrangeiros.

A solicitação/indicação de títulos novos, ou acréscimo de exemplares já existentes, deverá ser indicada, como segue:

1.1.1 Graduação

Pelos coordenadores de área e/ou de coordenadores de cursos, a partir das sugestões dos professores de cada disciplina, observando as indicações da bibliografia básica e complementar dos programas das disciplinas (exigência do MEC, embora possam indicar outros livros/documentos não listados nos planos de aula), mediante o preenchimento e envio das planilhas de compras, as quais serão disponibilizadas aos mesmos através dos e-mails institucionais.

1.1.2 Discentes

Pelas representações estudantis, com base na indicação dos alunos, por cursos, mediante o preenchimento e envio das planilhas de compras, as quais serão disponibilizadas aos mesmos através dos e-mails dos alunos.

1.1.3 Demais Setores da UNILAB

1.1 Pelas Pró-Reitorias e Coordenações, com base nas sugestões dos gestores e técnicos-administrativos, mediante o preenchimento e envio das planilhas de compras, as quais serão disponibilizadas aos mesmos através dos e-mails institucionais. Todos que compõem a comunidade acadêmica também poderão sugerir títulos a serem adquiridos. Para tanto, deverão enviar um e-mail para biblioteca@unilab.edu.br solicitando o envio da planilha.

2. Procedimentos para preenchimento da planilha

2.1 Preenchimento da planilha

A **Planilha de Solicitação de Materiais Bibliográficos** deverá ser preenchida com dados que permitam identificar com precisão a obra desejada (autor, título, subtítulo, editora, edição, ano, quantidade de exemplares (no mínimo 10 para as disciplinas dos cursos e 6 para os demais setores), dois números do ISBN, preço indicado na editora/livraria, endereço/fonte da pesquisa e data da pesquisa), seguindo detalhadamente as seguintes instruções:

- Os dados para o preenchimento da planilha poderão ser facilmente obtidos pela busca em uma das livrarias **Cultura ou Saraiva**: buscar no Google uma das livrarias. No site da livraria há um campo para busca de livros por autor, título ou ISBN etc. Ao abrir na pagina de indicação da obra, os principais itens já estão disponíveis. Para obter o ISBN, basta clicar em cima da figura do livro: é aberta outra página e, na parte de baixo, são indicados dois ISBN (quanto mais informações puderem dar à biblioteca, mais rápido será o processo de licitação e compra das obras solicitadas. O solicitante também terá oportunidade de verificar nestas páginas se o livro que gostaria de indicar está esgotado e já indicar uma outra obra).
- A digitação deverá ser toda em caixa alta;
- Sem mesclagem das células;
- **Cada planilha apresenta duas abas separando as solicitações Nacional / Estrangeiro.** Observação: as obras em português de Portugal ou de qualquer outro país de língua portuguesa são consideradas como estrangeiras;
- **Importante:** indicar se a obra é da bibliografia básica e/ou da complementar marcando com um “X”;
- **AUTOR:** Deve ser pelo sobrenome do autor, evitando ao máximo as abreviações dos mesmos; **SOBRENOME em maiúsculas, vírgula, Nome em maiúsculas.**

Exemplos de referências encontradas:

- PAES, Marilena Leite. **Arquivo: teoria e prática.** 3^a ed. Rev. Ampl. Reimp. Rio de janeiro: FGV, 2004. 228p.
- CAVALCANTI, MARCOS; PEREIRA, ANDRÉ. **Gestão de empresas na sociedade do conhecimento.** Rio de janeiro: Campus 2001.

Exemplo para preenchimento da célula autor:

- PAES, MARILENA LEITE.
- CAVALCANTI, MARCOS; PEREIRA, ANDRÉ.

- **TÍTULO:** Deve ser colocado integral e o subtítulo, caso haja;

Exemplo:

- **ARQUIVO: TEORIA E PRÁTICA**

- **EDIÇÃO:** colocar a edição mais recente existente do mercado;

- **VALORES:** colocar os valores de mercado sem desconto; e os valores estrangeiros converter o valor em real, sem fórmula no valor unitário;

- **ISBN :** Colocar os dois números de ISBN correspondente ao título, pois esse é o RG da obra.

- **PÁGINA DA PESQUISA:** Link correspondente à busca. Ex: www.livrariacultura.com.br

- **A COLOCAÇÃO DA ÁREA DE CONHECIMENTO**

Colocar no local destinado na planilha, pois a compra será montada por lotes das grandes áreas de conhecimento;

EXEMPLOS:

TÍTULO	GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO (ASSUNTO)
---------------	---

QUIMICA INORGANICA	<u>CIENCIAS EXATAS E DA TERRA</u>
IMUNOLOGIA CELULAR	<u>CIENCIAS BIOLOGICAS</u>
ENGENHARIA DE ENERGIA	<u>ENGENHARIAS</u>
ENFERMAGEM	<u>CIENCIAS DA SAUDE</u>
AGRONOMIA	<u>CIENCIAS AGRARIAS</u>
FUNDAMENTOS DA EDUCACAO	<u>CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS APLICADAS</u>

- **CAMPOS COM PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO:** Autor, Título, Editora, Edição/Ano e Bibliografia (básica ou complementar).
- Com relação aos livros eletrônicos, informamos que a Biblioteca da Unilab encontra-se em fase de análise da demanda e do processo dessa aquisição, sendo possível que a compra não seja efetivada nesse momento.

**Estamos à disposição de cada usuário para tirar dúvidas ou dar outras informações que se façam necessárias, tanto no balcão da BU, quanto por agendamento pelo e-mail:
biblioteca@unilab.edu.br .**

Atenciosamente,

**Ana Elita Manso
Setor de Aquisições da Biblioteca da Unilab**