



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - UNILAB
Reitoria

RIPES – Rede de Instituições Públcas de Educação Superior

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de dois técnicos a serem lotados no Campus da Liberdade, em Redenção - CE

1. Apresentação

A Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (Unilab) está inserida no contexto de internacionalização da educação superior. Atende a política do governo brasileiro de incentivar a criação de instituições federais capazes de promover a cooperação Sul-Sul com responsabilidade científica, cultural, social e ambiental. Atuando na perspectiva da cooperação solidária, ela valoriza e apoia o potencial de colaboração e aprendizagem entre países, como parte do crescente esforço brasileiro na integração internacional no campo da educação superior.

De acordo com as Diretrizes Gerais, a Unilab tem como missão produzir e disseminar o saber universal de modo a contribuir para o desenvolvimento social, cultural e econômico do Brasil e dos países de expressão em língua portuguesa - especialmente os africanos, estendendo-se progressivamente a outros países deste continente - por meio da formação de cidadãos com sólido conhecimento técnico, científico e cultural e compromissados com a necessidade de superação das desigualdades sociais e a preservação do meio ambiente.

O Projeto RIPES – Rede de Instituições Públcas de Educação Superior, foi apresentado e aprovado na XXV Reunião Ordinária de Pontos Focais de Cooperação da CPLP (RPFC) realizou-se nos dias 13 e 14 de Julho de 2012, no Centro de Conferências Joaquim Chissano, em Maputo. Este Projeto, considerado de longo alcance e estruturante para o funcionamento da Unilab, fortalecerá a cooperação e a integração na CPLP. Serão investidos € 2.280.000,00 (Dois Milhões e Duzentos e Oitental mil Euros) por meio do Fundo Especial da Comunidade. Com isso, o Projeto ganha projeção e complexidade, que demandam um trabalho integrado e de grande proximidade com o Secretariado Executivo da CPLP.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - UNILAB
Reitoria

2. Contratação de Técnico Especializado em Comunicação e Desenho Gráfico

Localidade: Redenção, Ceará, Brasil

Prazo de Candidatura: 15 de abril de 2013

Tipo de Contrato: Serviço

Data prevista início de contrato: 15 de maio de 2013

Duração do contrato inicial: Até dezembro/2013 (com possibilidade de extensão)

Projeto: Rede de Instituições Públicas de Educação Superior

Objeto

Técnico com habilidade em gestão da informação, responsável por manter os meios de comunicação alimentados com informações. O técnico deverá contribuir para o envolvimento e o comprometimento dos membros da RIPES, por meio de sua divulgação e visibilidade na mídia internacional virtual e impressa. Responsável por desenvolver, em comunicação com a Coordenação do Projeto e com os profissionais da Unilab e das Instituições Públicas de Educação Superior, uma estratégia de comunicação científica, visando à divulgação dos conhecimentos produzidos no âmbito da RIPES.

Atividades

- a) elaborar boletins informativos semanais;
- b) manter a agenda de eventos atualizada;
- c) elaborar conteúdo para Portal da RIPES;
- d) realizar entrevistas e depoimentos com os membros da RIPES;
- e) diagramar e elaborar imagens para divulgação da RIPES;
- f) implementar a estratégia de comunicação da RIPES;
- g) coordenar a elaboração coletiva da Revista digital indexada da RIPES.

Qualificação Mínima

Educação:

Nível superior completo em comunicação, jornalismo, desenho gráfico ou áreas afins.



Experiência:

Experiência mínima comprovada de 02 anos em jornalismo, comunicação social e redação de textos acadêmicos, capaz de produzir e coordenar a elaboração, edição e desenho de revista digital científica, e habilidade na criação e manutenção de portal virtual na internet.

Desejável:

Conhecimento de sistemas informatizados de organismos internacionais;
Idioma: conhecimento do idioma inglês ou espanhol.

Competências funcionais:

Desenvolvimento e Eficácia Operacional

- habilidade para manter informações e bases de dados;
- analisar informações gerais e selecionais os materiais; e
- habilidade para lidar com um grande volume de trabalho possivelmente sob restrições de tempo.

Gestão de conhecimento e aprendizagem

- habilidade em compartilhar conhecimento e experiência;
- capacidade de trabalhar ativamente para promover continuidade na aprendizagem pessoal e na aplicação de habilidades recém-adquiridas;
- compreender os principais processos e métodos de trabalho, políticas e procedimentos organizacionais relativos à posição e aplica-los de forma consistente com as tarefas de trabalho
- demonstrar bom conhecimento de tecnologia da informação e aplicá-lo no trabalho
- promover a aprendizagem organizacional e o compartilhamento de conhecimentos

Liderança e Auto-Gestão

- demonstrar auto-desenvolvimento e a tomada de iniciativa;
- capacidade de atuar como integrante de uma equipe e facilitador do trabalho em equipe e incentivar a comunicação eficaz
- criar ambiente sinergético através da auto-controle

Competências Corporativas

- demonstrar comprometimento com a missão, visão e valores da CPLP



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - UNILAB
Reitoria

- demonstrar sensibilidade e capacidade de trabalhar com diversidade, de gênero, religiosa, raça e nacionalidades.

Importante:

Dar-se-á preferência a candidatos de nacionalidade dos países de língua oficial portuguesa portador de visto de permanência ou visto de trabalho na República Federativa do Brasil.

Para apresentação de candidaturas:

Enviar o Curriculum Vitae, em português, para o e-mail: ripes@unilab.edu.br conforme modelo anexo, informando pretensão salarial e nacionalidade, constando no campo assunto do e-mail a seguinte referência: “*Nome do candidato* - Técnico Especializado em Comunicação e Desenho Gráfico”.

2.1. Apoio administrativo

Localidade: Redenção, Ceará, Brasil

Prazo de Candidatura: 15 de abril de 2013

Tipo de Contrato: Serviço

Data prevista início de contrato: 15 de maio de 2013

Duração do contrato inicial: Até dezembro/2013 (com possibilidade de extensão)

Projeto: Rede de Instituições Públicas de Educação Superior

Objeto

Técnico responsável pela organização da documentação do Projeto, bem como no apoio ao gestor do Projeto na execução das atividades administrativas, organização dos eventos, comunicação interna, elaboração de minutas de documentos oficiais, organização da agenda dos profissionais da RIPES, entre outras atividades de apoio administrativo a coordenação do Projeto. .

Atividades

- a) controle de informações
- b) organização de arquivos, secretariado e elaboração de documentos de rotina (ofícios, memorandos, relatórios, atas, etc).
- c) verificação de processos de prestação de contas de recursos utilizados na
- d) implementação da Rede de Instituições Públicas de Educação Superior;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - UNILAB
Reitoria

- e) verificação da adequação da documentação ao processo específico da despesa no âmbito da RIPES;
- f) verificação da adequação dos documentos de despesas da Rede sob os seus aspectos intrínsecos.
- g) análise dos sistemas de controle informatizados e recomendações para customização e otimização dos processos relativos à execução da Rede.

Qualificação Mínima

Educação:

Nível superior completo, preferencialmente com experiência no funcionamento de organismos internacionais e instituições públicas e na rotina de secretariado.

Experiência:

Experiência mínima de 02 anos de trabalho administrativo, com conhecimento de informática dos programas Excel e Word.

Desejável:

Conhecimento das normas e procedimentos aplicados por organismos internacionais;
Idioma: conhecimento do idioma inglês ou espanhol.

Competências funcionais:

Desenvolvimento e Eficácia Operacional

- habilidade para manter informações e bases de dados
- analisar informações gerais e selecionar os materiais
- habilidade para analisar dados, identificar e ajustar as discrepâncias.
- capacidade analítica de resolução de problemas e análise de números.
- capacidade de interpretar relatórios financeiros e orçamentários.
- capacidade de produzir registros precisos e bem documentados em conformidade com o padrão exigido.
- habilidade para lidar com um grande volume de trabalho possivelmente sob restrições de tempo.

Gestão de conhecimento e aprendizagem



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - UNILAB
Reitoria

- Habilidade em compartilhar conhecimento e experiência
- Capacidade de trabalhar ativamente para promover continuidade na aprendizagem pessoal e na aplicação de habilidades recém-adquiridas
- Habilidade e conhecimentos fundamentais de processos, métodos e procedimentos;
- Compreender os principais processos e métodos de trabalho, políticas e procedimentos organizacionais relativos à posição e aplica-los de forma consistente com as tarefas de trabalho
- Demonstrar bom conhecimento de tecnologia da informação e aplicá-lo no trabalho
- Promover a aprendizagem organizacional e o compartilhamento de conhecimentos

Liderança e Auto-Gestão

- Demonstrar autodesenvolvimento e a tomada de iniciativa;
- Capacidade de atuar como integrante de uma equipe e facilitador do trabalho em equipe e incentivar a comunicação eficaz
- Criar ambiente sinergético através da autocontrole
- Habilidade para coletar dados e implementar sistemas de gestão
- Habilidade para utilizar informações / dados / outros sistemas de gestão
- Habilidade para reunir e divulgar informações sobre prestação de contas e sistemas de gestão baseada em resultados
- Habilidade para elaborar relatórios para clientes internos e externos adequadamente
- Capacidade de organizar e priorizar agenda de trabalho para atender às necessidades e os prazos

Competências Corporativas

- demonstrar comprometimento com a missão, visão e valores da CPLP
- demonstrar sensibilidade e capacidade de trabalhar com diversidade, de gênero, religiosa, raça e nacionalidades.

Importante:

Dar-se-á preferência a candidatos de nacionalidade dos países de língua oficial portuguesa.

Para apresentação de candidaturas:

Enviar o Curriculum Vitae, em português, para o e-mail: ripes@unilab.edu.br conforme modelo anexo, informando pretensão salarial e nacionalidade, constando no campo assunto do e-mail a seguinte referência: “*Nome do candidato* - Apoio Administrativo”.

2.3. Procedimento de seleção



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - UNILAB
Reitoria

No presente concurso serão utilizados os seguintes métodos de seleção, com caráter eliminatório: a avaliação do currículo e a entrevista. Serão convidados para a fase de entrevista somente os 10 melhores classificados.

Avaliação de currículo

Os candidatos serão classificados de 0 a 10 valores, sendo obrigatoriamente considerados e ponderados os seguintes fatores: habilitações acadêmicas de base, experiência profissional em função nas áreas de atividade para as quais o concurso é aberto e formação profissional.

Entrevista profissional de seleção

Os candidatos serão classificados de 0 a 10 valores, na qual se avalia, numa relação interpessoal e de forma objetiva, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, sendo obrigatoriamente considerados e ponderados os seguintes fatores: demonstração de conhecimentos profissionais em defesa do currículo apresentado, capacidade de expressão, experiência intercultural, interesse pela valorização e atualização profissional e sentido crítico e clareza de raciocínio.

Classificação final

A classificação final e a ordenação dos candidatos serão expressas pela soma dos valores 10 do currículo e 10 de entrevista dividido por 2 ($10 + 10 = 20: 2 = 10$). Será contratado o candidato que tirar a nota superior a 7. Este será comunicado do resultado e chamado para o exercício do cargo.

O júri do concurso

O júri do concurso será constituído por docentes e representantes da RIPES da Unilab.


Prof. Dr. Basile Malomalo
Coord. RIPES / PROINST
SIAPE: 1974147
Basile Malomalo
Coordenador da RIPES


Paulo Speller

Reitor
Maria Elias Soares
Vice-Reitora no Exercício da Reitoria
Unilab