

## PLANO DE GESTÃO

Candidatura ao Cargo de Coordenador do Curso de Enfermagem do Instituto de Ciências da Saúde

**NOME:** THIAGO MOURA DE ARAÚJO

**Nº DE MATRÍCULA SIAPE:** 018147895

### PLANO DE GESTÃO PARA O BIÊNIO 2014-2016

A Coordenação do Curso de Enfermagem tem como objetivo promover a sinergia entre os atores institucionais, por meio de uma ação integradora da gestão, balizada por uma filosofia institucional compartilhada e que seja capaz de promover o trabalho coletivo, estimulando a integração e a inclusão da comunidade universitária em um processo de participação ampliada na tomada de decisão e na execução das propostas do Plano de Gestão.

A apresentação do plano de Gestão para a Coordenação de Enfermagem trata-se de uma proposta de ações administrativo-gerenciais a nível estratégicos para condução do curso. O plano de gestão levará em consideração o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), ainda em construção na UNILAB, pontuando contribuições no projeto pedagógico do curso de enfermagem, na organização didático-pedagógica; na organização administrativa; na organização das instalações acadêmicas de salas de aula e laboratório. O plano de gestão será apresentado por área, a saber: Docentes; Discentes; Área Técnica Administrativa e Instituto Ciências da Saúde/ Reitoria.

#### 1. Docentes:

- Realização de reuniões mensais com os docentes do Curso de Enfermagem, com a leitura das demandas geradas na reunião passada e seus encaminhamentos e decisões coletivas;
- Realização de uma reunião trimestral para discussão do cronograma do trimestre subsequente, com distribuição da carga horária;
- Realização e apresentação de um cronograma trimestral das reuniões da coordenação com os docentes;
- Realização de reuniões, extra-cronograma, sempre que se fizer necessário para solução ou consulta de demandas emergenciais;
- Socializar com os docentes: cronograma acadêmico; mudanças no cronograma; atividades de ensino, pesquisa e extensão; reuniões com o Instituto de Ciências da Saúde (ICS) e as pró-reitorias;
- Receber dos docentes demandas a serem discutidas com os demais colegas e com o ICS;
- Gerenciar conflitos entre docente-docente; docente-discente; docente-técnico administrativo;
- Receber demandas sobre convênios institucionais, campos de prática e sala de aula;
- Efetivar a realização da oficina pedagógica entre os trimestres;
- Procurar junto às esferas competentes da UNILAB propor formações e/ou capacitação docente, consoante a necessidade do corpo docente;
- Apresentar os relatórios trimestrais de avaliação discentes dos professores realizados pelos discentes por disciplina;
- Realizar reunião anual para discussão e construção de um cronograma de férias, proporcionando uma ausência uniforme de professores durante o ano letivo, como também as substituições na Coordenação do Curso;



- Formação de uma comissão de professores para a discussão e escolha dos campos para o Estágio Curricular Supervisionado (Internato) – ambulatorial e hospitalar; para escolha de um Coordenador de Estágio; como também, visita do Coordenador do Curso com um membro da Comissão para conhecer os locais para o Internato e formalização da cooperação Unilab-Instituição.
- Propor momentos de integração dos professores do curso de enfermagem ao final do trimestre e/ou datas comemorativas;

## **2. Discentes:**

- Realização de duas reuniões no trimestre com os discentes do Curso de Enfermagem, constituída pelos respectivos líderes de turma, com intuito de acolher demandas, sugestões e respostas para demandas anteriores;
- Efetivar a participação acadêmica e decisória dos representantes discentes nas reuniões de coordenação de curso;
- Publicização das normas administrativas junto à comunidade discente novata;
- Apresentação de instrumentos administrativos como solicitação de segunda chamada; trancamento de disciplina; atividades domiciliares; apoio para atividades de pesquisa e extensão, entre outros;
- Estimular a formulação de atividades ou ainda a participação nas já existentes na UNILAB, para integração dos alunos veteranos e novatos; brasileiros e estrangeiros;
- Divulgar os projetos de pesquisa e extensão realizados pelos professores do curso de enfermagem a cada trimestre;
- Cooperar para criação do PET- Enfermagem Curso;
- Gerenciar conflitos discentes via soluções cordiais e com encaminhamentos para instâncias superiores;
- Cooperar na promoção de momentos para esclarecer e incentivar a participação discente no Programa Ciência Sem Fronteiras do Governo Federal;
- Cooperar no encaminhamento dos alunos para assistência médica e psicológica sempre que necessário;
- Encaminhar as demandas dos alunos, quando necessário, para o ISC e as Pró-reitorias;
- Estimular a organização de eventos pelos alunos (como a semana de Enfermagem – 2015-2016; cursos de atualizações; treinamentos), oferecendo apoio administrativo para realização do evento.
- Oferecer um espaço de divulgação de editais de bolsas, eventos e congressos direcionados para comunidade discente;
- Divulgar com antecedência as atividades do trimestre de Verão para programação dos estudantes;
- Analisar a situação de alunos com elevado índice de reprovação e a repercussão para o tempo máximo de integralização do curso;
- Orientar os alunos da 1ª e 2ª turma sobre a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), conforme o PPC, com também a escolha dos professores orientadores no início do ano de 2015;
- Auxiliar na criação do Centro Acadêmico (CA) de enfermagem, com reuniões com os estudantes no primeiro ano sobre o projeto de implantação e concretização no segundo ano (2015-2016).

### 3. Área Técnica-Administrativa (TA):

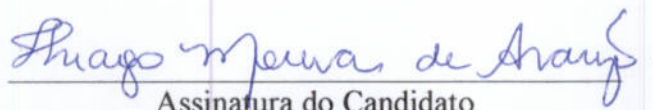
- Realização de reuniões mensais com os TAs do Curso de Enfermagem, com apresentação de demandas do curso; elaboração de cronograma das atividades; agendamentos de atividades conforme o calendário acadêmico da UNILAB; leitura das demandas geradas na reunião passada e seus encaminhamentos e decisões coletivas;
- Encaminhamento de TAs para treinamentos e capacitações, quando necessário;
- Orientar quando houver mudanças no sistema acadêmico (SIGAA);
- Supervisionar atividades não habituais;
- Revisar com os TAs os editais onde eles serão responsáveis pelas inscrições e informações;
- Repassar atividades administrativas, quando necessário;
- Analisar demandas dos TAs e repassar para instâncias superiores;

### 4. ICS/ Reitoria:

- Solicitar reuniões com a Pró-Reitorias para apresentação de demandas do Curso (docentes, discentes, TAs) conforme a necessidade;
- Participar de reuniões, quando convocado, para tratar de assuntos institucionais;
- Representar o Curso de Enfermagem e/ou ICS nas reuniões acadêmicas do reitorado;
- Solicitar junto ao ICS contratação de servidores TA e professores, logo seja observado demanda para tal contratação;
- Participar de reuniões com o ICS para programação e discussão de atividades/ações para o Biênio (2014-2016);
- Enviar relatórios relacionados ao curso de enfermagem quando solicitado;

Com esta visão, estamos nos colocando à disposição de toda a comunidade acadêmica e assumindo o compromisso de dedicar nosso tempo e labor, para buscar alternativas e estratégias cordias, transparentes e factíveis para as demandas da Coordenação do Curso de Enfermagem UNILAB. Ademais, com o alcance das metas supracitadas acreditamos ainda cooperar indiretamente com a pesquisa, pós-graduação, extensão e administração do Campus, com muita tranquilidade e comprometimento. Estaremos sempre abertos para receber sugestões e críticas construtivas, cuja finalidade principal seja o aprimoramento deste Plano de Gestão durante nossa gestão bienal.

Acarape, 20 de maio de 2014.



Assinatura do Candidato