

MODELO DE RESUMO

SOBRENOME, Nome¹

SOBRENOME, Nome²

Os resumos dos trabalhos devem ser elaborados de acordo com as normas que se seguem. Os trabalhos devem ser editados em formato MS-Word. O texto do resumo deve estar formatado em papel tamanho A5 (148 X 210mm), com margem superior de 2,8 cm, inferior de 1,6 cm, direita de 1,6 cm e esquerda de 2,0 cm. Todo o resumo deve estar dentro deste espaço. A fonte deverá ser Arial. Título: deve ser em letras maiúsculas, negrito e centralizado, tamanho 11. Nomes dos autores: devem estar na fonte Arial 9, com o último sobrenome de cada um com letras maiúsculas e em negrito, seguido de números arábicos, sobrescritos, em ordem crescente, evitando abreviações dos nomes. Os números serão usados para identificação dos autores que devem conter titulação, instituto vinculado e e-mail de contato, que deverão estar inseridos como notas de rodapé de página, em Arial, fonte 7 com alinhamento à esquerda. Deve-se evitar símbolos e contrações que não sejam de uso corrente, fórmulas, equações, diagramas, etc. O texto deverá ser escrito com espaçamento simples, parágrafo único sem recuo, justificado de ambos os lados, tamanho 9. Quanto a sua extensão o resumo deve ter de 150 a 250 palavras. O conteúdo do resumo é de responsabilidade do autor, incluindo a correção ortográfica. Os trabalhos que estiverem fora do padrão não serão aceitos.

Palavras-chave: *resumo; normas; regras.*

¹ Mini currículo; e-mail

² Mini currículo; e-mail