

# MANUAL DE AUTOCADASTRO - SIGAA

Sistema Integrado de Atividades Acadêmicas



**UNILAB**

Universidade da Integração Internacional  
da Lusofonia Afro-Brasileira

**DRCA**

Diretoria de Registro e  
Controle Acadêmico

# APRESENTAÇÃO

## **SIGAA - Manual de Autocadastro**

O SIGAA informatiza os procedimentos da área acadêmica através dos módulos de: graduação, pós-graduação (stricto e lato sensu), ensino técnico, ensino médio e infantil, submissão e controle de projetos e bolsistas de pesquisa, submissão e controle de ações de extensão, submissão e controle dos projetos de ensino (monitoria e inovações), registro e relatórios da produção acadêmica dos docentes, atividades de ensino a distância e um ambiente virtual de aprendizado denominado Turma Virtual. Da mesma maneira do SIPAC também disponibiliza portais específicos para: reitoria, professores, alunos, tutores de ensino a distância, coordenações lato sensu, stricto sensu e de graduação e comissões de avaliação (institucional e docente).

# CADASTRANDO-SE NO SISTEMA

*Para cadastrar-se é bastante simples!*

*Através do navegador de sua preferência, digite o endereço "<http://www.unilab.edu.br>" para acessar o portal.*

*Clique no botão "Entrar no Sistema" para acessar a tela de acesso do usuário.*

The screenshot shows the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) login page. At the top, there's a header with the text "Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira" and the date "Redenção, 24 de Julho de 2013". Below the header, the UNILAB logo is on the left, followed by the text "SIGAA" and "Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas". On the right side, there's a button labeled "ENTRAR NO SISTEMA" with a user icon. A green speech bubble with the text "Clique no botão 'Entrar no Sistema' para acessar a tela de acesso do usuário." points to this button. The main content area has several sections: "ACADÉMICO" (with arrows pointing to "BIBLIOTECA", "ENSINO", "EXTENSÃO", and "GRADUAÇÃO"), "Docentes" (with a teacher icon and text about accessing public pages), "Chefes, Coordenações e Diretores." (with a team icon and text about consulting department heads), "Autenticação de Documentos" (with a document icon and text about document authentication), and "Calendário Acadêmico" (with a calendar icon and text about the academic calendar).

ACADÉMICO

BIBLIOTECA

ENSINO

EXTENSÃO

GRADUAÇÃO



## Docentes

Acesse as páginas públicas dos docentes da UNILAB.



## Chefes, Coordenações e Diretores.

Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.



## Autenticação de Documentos

Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.



## Calendário Acadêmico

Consulte o calendário acadêmico da UNILAB.

# CADASTRANDO-SE NO SISTEMA (Passo 1)

UNILAB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

## ATENÇÃO!

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA**  
(Acadêmico)

**SIPAC**  
(Administrativo)

**SIGRH**  
(Recursos Humanos)

**SIGAdmin**  
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

*Clique no link "Cadastre-se" para acessar o formulário de cadastro.*

**Servidor,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)

## CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem *iguais aos dados informados no processo seletivo*.

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula:	<input type="text" value="*****"/>
Nível:	<input type="text" value="GRADUAÇÃO"/>
<input type="checkbox"/> A pessoa é estrangeira e não possui CPF	
CPF:	<input type="text" value="000.000.000-00"/>
Nome: <input type="text" value="NOME DO DISCENTE"/>	
RG:	<input type="text" value="99999"/> (Digite apenas os números)
Data de Nascimento:	<input type="text" value="01/01/1968"/> 
E-Mail:	<input type="text" value="email@email.com.br"/>
Ano/Semestre Inicial:	<input type="text" value="2011"/> - <input type="text" value="2"/> (Ex.: 2006-2)
Login:	<input type="text" value="login"/>
Senha:	<input type="password" value="*****"/>
Confirmar Senha:	<input type="password" value="*****"/>

**Cadastrar** **Cancelar**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta tela, o discente deverá informar os seguintes parâmetros:

- **Matrícula:** Forneça o número de matrícula do discente que terá o usuário do sistema cadastrado;
- **Nível:** Selecione o nível acadêmico do discente entre as opções disponibilizadas na lista relacionada a este campo;
- **A pessoa é estrangeira e não possui CPF:** Selecione este item, caso o discente seja estrangeiro e não possua o Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- **CPF:** Informe o número do CPF;
- **Nome:** Forneça o nome completo do discente;
- **RG:** Será necessário fornecer o número do RG;
- **Data de Nascimento:** Informe a data de nascimento do discente ou selecione-a no calendário virtual, clicando no ícone ;
- **E-Mail:** Informe o e-mail do discente;
- **Ano/Semestre Inicial:** Será preciso indicar o ano e o semestre em que o aluno iniciará suas atividades na Instituição;
- **Login:** Crie um login de acesso para o usuário a ser cadastrado;
- **Senha:** Será necessário designar uma senha de acesso para o sistema;
- **Confirmar Senha:** Confirme a senha de acesso designada anteriormente.

Depois de inserir todos os dados necessários, clique em **Cadastrar**. Em seguida, será exibida uma mensagem de sucesso confirmando o procedimento realizado.

Em caso de dúvidas, entre  
em contato com a  
Diretoria de Registro e  
Controle Acadêmico –  
DRCA – ou com a própria  
Coordenação de Cursos.

*Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB*

*Diretoria de Registro e Controle Acadêmico - DRCA*

*Endereço: Avenida da Abolição, nº 03, Centro - CEP: 62.790-000 – Redenção - Ceará - Brasil*

*Telefone: +55 (85) 3332.1480*

*E-mail: drca@unilab.edu.br*