



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA – UNILAB  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

**NOTA DE CONVOCAÇÃO 24**

1. Os candidatos abaixo indicados foram convocados por esta instituição para darmos início aos processos de nomeação, em virtude de vacâncias, desistências ou não atendimento aos requisitos solicitados no edital:

<b>TÉCNICO EM CONTABILIDADE - CEARÁ</b>		
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>INSCRIÇÃO</b>
10	Regiane Lisboa dos Santos	502704

<b>JORNALISTA - CEARÁ</b>		
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>INSCRIÇÃO</b>
04	Soraya Regina Barros de Lima	526999

2. A lista de documentos necessários à posse e a de exames exigidos na perícia médica estão disponíveis nos Anexos I e II. Os candidatos deverão realizar a perícia médica no **Setor de Perícia da Unilab** (Avenida da Abolição, Nº 03, Centro, Redenção-CE). O horário de atendimento deverá ser agendado através do telefone: **(85) 3332-1136** ou pelo e-mail: [pericia@unilab.edu.br](mailto:pericia@unilab.edu.br).
3. Os candidatos deverão comparecer à **Coordenação de Gestão de Pessoas da Unilab** (Cogep), localizada no *Campus* da Liberdade, em Redenção (Avenida da Abolição, Nº 03, Centro, Redenção-CE), munidos da documentação completa, incluindo o laudo da perícia médica, no período de **12 a 13 de maio de 2016**, no horário das **9h às 12h e das 13h às 16h**.
4. As demais convocações serão realizadas através do site da Unilab e por telefone e/ou e-mail.
5. As solicitações de convocação ocorrem mediante interesse da Administração, **não sendo possível prever datas específicas para estes eventos**.
6. Ressaltamos que não nos responsabilizamos por informações repassadas por meios de comunicação não oficiais da Unilab.
7. Outros informes e orientações serão disponibilizados no site da Unilab e/ou enviados para o e-mail declarado no ato da inscrição.

Redenção, 25 de abril de 2016.

Atenciosamente,

**Adriana de Melo Barros**  
Coordenação de Gestão de Pessoas  
Pró-Reitoria de Administração

## **ANEXO I – Documentos para nomeação de candidato (para todos os cargos)**

1. Formulários entregues pela Cogep;
2. Certidão de quitação eleitoral;
3. Cópias autenticadas dos seguintes documentos:
  - RG;
  - CPF;
  - Título de eleitor;
  - Certificado de reservista;
  - Comprovante do grau de escolaridade requerido no edital, através do respectivo diploma;
  - Carteira do órgão fiscalizador da profissão.
4. Cópia do comprovante de residência (conta de telefone, água ou energia);
5. Cópia do edital do concurso;
6. Cópia do cartão do banco;
7. Declaração de bens (formulário disponibilizado pela Cogep) ou cópia completa do Imposto de Renda ou autorização de acesso à declaração anual de IRPF;
8. Laudo médico para admissão de servidor, expedido pelo **Setor de Perícia da Unilab**;
9. Cópia da carteira de trabalho, desde a página que contém a fotografia até a página 15 (caso não conste na CTPS o número do PIS/PASEP, apresentar comprovação com a numeração). **ATENÇÃO: ocorrendo contratos de trabalhos registrados após a página 15, tirar cópia das referidas páginas até a última em branco;**
10. Declaração de outros empregos, quando houver, constando os dias e os horários de trabalho;
11. Se aposentado, trazer cópia da portaria publicada no D.O.U, concedendo aposentadoria;
12. Em caso de ser participante em empresa privada como proprietário ou sócio proprietário, trazer cópia do contrato social ou aditivo ao contrato social da empresa.

**ATENÇÃO: Em caso de outros empregos, as declarações não podem apresentar choques de horário (entre elas nem com a Unilab) e devem constar um intervalo de, no mínimo, uma hora da saída de um e entrada no outro.**

**ANEXO II - Relação de exames exigidos para comprovação da sanidade física e mental dos candidatos ao ingresso nos cargos públicos da Unilab (apenas para os candidatos aprovados no Ceará):**

1. Atestado Dermatológico;
2. Atestado Neurológico;
3. Atestado Odontológico;
4. Atestado Oftalmológico;
5. Atestado Psiquiátrico;
6. Eletrocardiograma com identificação e laudo;
7. Radiografia de Tórax em PA e Perfil com laudo;
8. Radiografia de coluna lombo-sacra
9. Hemograma completo;
10. Sumário de urina;
11. Creatinina;
12. Glicemia em Jejum;
13. Imunofluorescência para Chagas IgG e IgM;
14. FTA – ABS;
15. VDRL;
16. TGO (ou AST);
17. TGP (ou ALT);
18. PPD (SOMENTE para os profissionais de saúde).

**OBSERVAÇÕES:**

1. De acordo com o resultado dos exames apresentados, caso o perito julgue necessário, poderão ser solicitados exames complementares para comprovar a sanidade física e mental do candidato;
2. O laudo médico pericial será entregue ao candidato no prazo de **até 72 horas** após a realização da perícia médica;
3. O candidato deverá apresentar-se no local de realização da perícia médica munido dos resultados dos exames solicitados, com originais e cópias. Salientamos que os atestados médicos e odontológicos solicitados acima devem conter carimbo, assinatura e número do registro junto ao CRM, no caso de atestados médicos, e junto ao CRO, no caso de atestados odontológicos;
4. O médico que conceder qualquer um dos atestados acima deve ter sua especialidade cadastrada no CRM, conforme Resolução CFM nº 2116/2015;
5. Sugerimos aos candidatos que, no dia agendado para perícia admissional, antes de se dirigirem ao local marcado, confirmem se estão de posse dos 17 atestados/exames citados na lista acima e se eles atendem a todos os pré-requisitos descritos neste documento. Alertamos que o comparecimento, sem portar os 17 atestados/exames acima, implicará adiamento da conclusão do laudo pericial e da posse no cargo pretendido.
6. Sugerimos que os candidatos providenciem a documentação necessária de forma ágil, pois o prazo máximo para a posse é de 30 dias corridos, após a publicação da nomeação no Diário Oficial da União.
7. As dúvidas referentes aos exames médicos deverão ser esclarecidas junto ao local de realização da perícia médica, através do telefone: **(85) 3332-1136** ou pelo e-mail: **pericia@unilab.edu.br**.