



Plano de Desenvolvimento  
Institucional - PDI: Informações  
Complementares

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AO PDI  
2016-2021

**Compilação:**

**Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN**

**Coordenação de Planejamento**

Natália Silva Athayde – Coordenadora

Anderson de Sousa Verçosa – Administrador

José Cassiano dos Reis Beserra – Assistente em Administração

Paula Andrezza Pinheiro de Sousa – Técnica em Edificações

Raphael Miranda de Melo – Assistente em Administração

Raquel Maria Gois Brito – Assistente em Administração

Luciana Barroso da Cunha – Auxiliar Administrativo

---

## SUMÁRIO

---

APRESENTAÇÃO .....	4
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES .....	5
<b>1. PROJETO PEDAGÓGICO.....</b>	<b>5</b>
1.1. <i>Projeto pedagógico da instituição: .....</i>	5
<b>2. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DA INSTITUIÇÃO .....</b>	<b>6</b>
2.1. <i>Organização didático-pedagógica da Instituição: .....</i>	6
<b>3. PERFIL DO CORPO DOCENTE E CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>7</b>
3.1. <i>Perfil do corpo docente .....</i>	7
3.1.1. <i>Composição atual do quadro docente .....</i>	7
3.1.2. <i>Políticas de seleção .....</i>	9
3.1.3. <i>Políticas de qualificação .....</i>	9
3.1.4. <i>Regime de trabalho .....</i>	9
<b>4. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA IES .....</b>	<b>10</b>
<b>5. INFRA-ESTRUTURA E INSTALAÇÕES ACADÊMICAS.....</b>	<b>14</b>
5.1. <i>Infra-estrutura e instalações acadêmicas .....</i>	14
5.2. <i>Bibliotecas .....</i>	23
5.2.1. <i>Serviços oferecidos.....</i>	23
5.2.2. <i>Horário de funcionamento e pessoal técnico-administrativo.....</i>	23
5.2.3. <i>Acervo.....</i>	24
5.2.3.1. <i>Formas de atualização e cronograma de expansão do acervo.....</i>	24
5.3. <i>Laboratórios .....</i>	25
5.4. <i>Recursos de informática disponíveis e relação equipamento por aluno.....</i>	27
5.4.1. <i>Descrição de inovações tecnológicas significativas.....</i>	27
<b>6. ATENDIMENTO DE PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS .....</b>	<b>29</b>
6.1. <i>Plano de promoção de acessibilidade e atendimento prioritário, imediato e diferenciado para utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos espaços, mobiliários e equipamentos urbanos, das edificações, dos serviços de transporte, dos dispositivos, sistemas e meios de comunicação e informação, serviços de tradutor e intérprete de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS.....</i>	29
<b>7. SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA .....</b>	<b>31</b>
7.1. <i>Planejamento Financeiro X Gestão Institucional.....</i>	32

---

## *APRESENTAÇÃO*

---

Este documento é composto por um conjunto de tópicos adicionais ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2017-2021 da UNILAB. A estrutura deste anexo tem como objetivo complementar os aspectos didático-pedagógicos, perfil do corpo docente e administrativo, além da abordagem de infraestrutura e de instalações acadêmicas, com o objetivo de atender aos itens que constam no Decreto nº 5773/06, especialmente em seu artigo 16, que trata do PDI.

---

## *INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES*

---

### **1. PROJETO PEDAGÓGICO**

#### **1.1. Projeto pedagógico da instituição:**

Os projetos pedagógicos dos cursos de graduação foram elaborados considerando os seguintes elementos: as diretrizes curriculares, o processo da globalização, o desenvolvimento tecnológico acelerado e a necessidade de envolvimento do profissional nas questões culturais, sociais, econômicas, políticas e internacionais dos países da Comunidade de Países de Língua Portuguesa (CPLP). O perfil do egresso a ser formado na UNILAB agregará tais elementos e adicionalmente buscará fortalecer o desenvolvimento da sociedade e em especial das ações voltadas para a integração entre o Brasil e os demais países da CPLP.

Considerando os princípios e objetivos da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (UNILAB), o profissional formado nesta instituição deverá: possuir sólido conhecimento filosófico, científico, cultural e técnico, visando ao desenvolvimento de soluções e ações direcionados para a superação das desigualdades sociais; contribuir para o desenvolvimento social, cultural e econômico do Brasil e dos países de língua portuguesa; promover o avanço da integração entre o Brasil e os países de língua portuguesa, especialmente os africanos, desenvolvendo conhecimento e habilidades para a resolução de problemáticas sociais, econômicas, políticas, culturais, científicas, tecnológicas e ambientais, visando à equidade e à justiça social; atuar em áreas estratégicas de interesse das regiões e comunidades de língua portuguesa, em especial dos países africanos, de modo a possibilitar a produção de conhecimentos comprometida com a integração solidária, fundada no reconhecimento mútuo e na equidade; estar apto a enfrentar problemas comuns entre o Brasil e os países de língua portuguesa, com ênfase nos países africanos, com base na pluralidade de temáticas e enfoques, por meio da produção e do acesso livre ao conhecimento; e contribuir para que o conhecimento produzido no contexto da integração acadêmica entre as instituições de países de língua portuguesa seja capaz de se transformar em políticas públicas de superação das desigualdades.

## 2. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DA INSTITUIÇÃO

### 2.1. Organização didático-pedagógica da instituição:

Na organização didático-pedagógica da UNILAB as atividades práticas são realizadas pelos discentes em laboratórios da universidade e em diversos cenários de prática tais como fazendas, fábricas, repartições, hospitais e postos de saúde. De acordo com as especificidades de cada curso as atividades práticas possuem regulamentação adicional em conformidade com a legislação do conselho profissional. As atividades complementares são práticas acadêmicas que têm por objetivo diversificar o processo de ensino-aprendizagem, propiciando vivências significativas por meio da participação do estudante em espaços de formação social, humana e cultural: articulando teoria e prática, contribuindo, assim, para sua formação profissional e cidadã ampla, bem como a compreensão ampla dos processos históricos culturais e sociais.

As atividades complementares obedecem a regulamentação de resolução nº 20/2015 do Conselho Universitário, a qual determina que são atividades complementares: atividades de formação social, humana e cultural; atividades de iniciação, tecnológica e de formação profissional; e participação em atividades associativas de cunho comunitário e de interesse coletivo. A carga horária mínima obrigatória destinada às Atividades Complementares para fins de integralização curricular nos Cursos é de, no mínimo, 100 (cem) horas para bacharelado e 200 horas para licenciatura ou, no caso de haver regulamentação superior específica para o curso, segue-se o que for determinado nesta. Compete à Coordenação de cada Curso de graduação o planejamento e implementação, quando couber; o acompanhamento, a avaliação e a integralização do aproveitamento das Atividades Complementares, conforme o calendário acadêmico letivo.

As Atividades Complementares podem ser realizadas na própria UNILAB, em instituições públicas de ensino superior parceiras, em organizações públicas e/ou privadas conveniadas, conforme planejamento e/ou acompanhamento da Coordenação de Curso. No que concerne a normatização do estágio supervisionado na UNILAB essa atividade segue as orientações estabelecidas na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, nas características de ações a serem desenvolvidas pelo discente no estágio e em regulamentação interna institucional.

Em julho de 2016, foi aprovada *ad referendum* a Resolução nº15/2016, que trata da normatização para estágio supervisionado na UNILAB, cujo documento pode ser acessado no sítio eletrônico: <https://mail.google.com/mail/u/0/#label/Planejamento%2FPDI/1571ed3550bbdb03?projector=1>.

### 3. PERFIL DO CORPO DOCENTE E CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

#### 3.1. Perfil do corpo docente

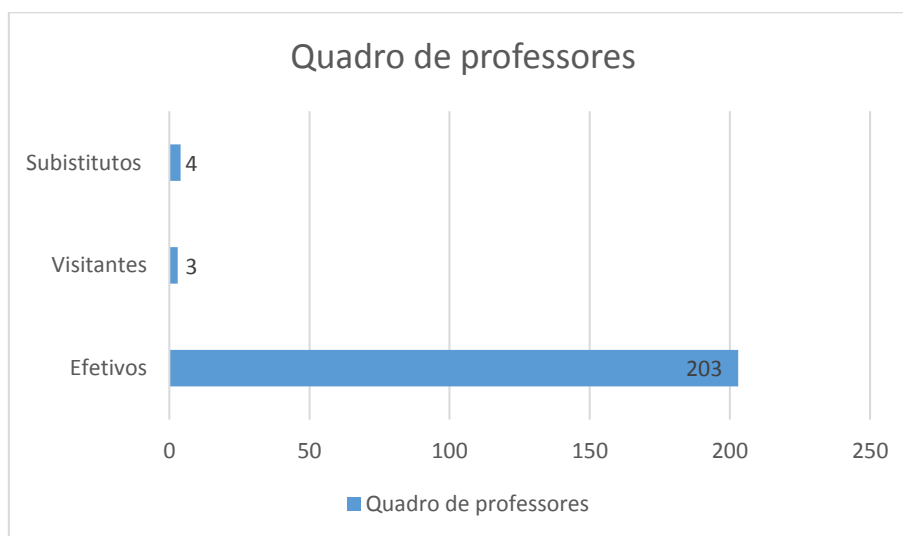
Considerando seu caráter internacional, definido na lei de criação da UNILAB, seu corpo docente pode ser composto de professores de nacionalidade brasileira ou de outras nacionalidades, favorecendo o intercâmbio cultural e a integração entre os países, especialmente os países parceiros.

A seguir, temos a composição atual do corpo docente da UNILAB, considerando, além da nacionalidade, o vínculo com a instituição e a titulação.

##### 3.1.1. Composição do quadro docente em dezembro de 2015

A UNILAB, atualmente, possui em seu quadro 519 servidores, dos quais 210 são docentes e 309 técnicos-administrativos em educação, distribuídos entre seus campi. Desses 210 professores, 203 são ocupantes de cargo efetivo, enquanto 4 são substitutos e 3 são professores visitantes, conforme demonstra o quadro a seguir:

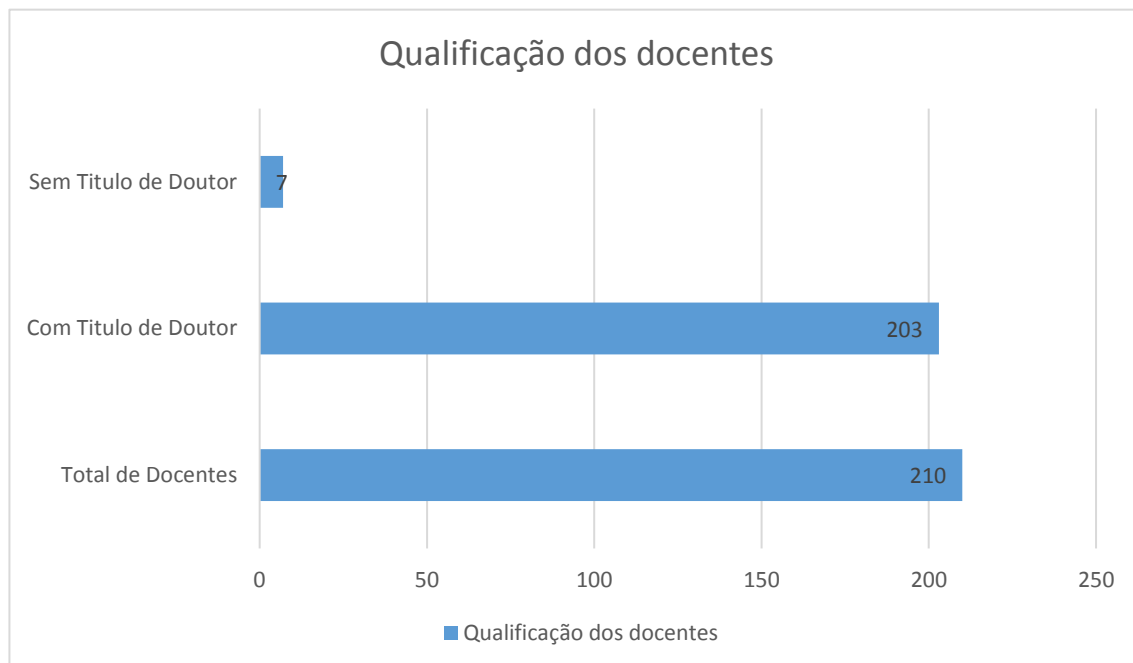
**Quadro 1 – Quadro docente da UNILAB**



**Fonte: UNILAB em números. Organizado pela COPLAN**

Considerando a titulação, 97% dos professores possuem doutorado, conforme o quadro abaixo:

**Quadro 2 – Alistamento dos docentes com e sem titulação de Doutor**



**Fonte: UNILAB em números. Organizado pela COPLAN**

Com relação à nacionalidade, 193 professores são brasileiros, enquanto que dezessete são oriundos de outros países, conforme a distribuição demonstrada no próximo quadro:

**Quadro 3 – Relação docentes brasileiros/docentes estrangeiros**



**Fonte: UNILAB em números. Organizados pela COPLAN**



### **3.1.2. Políticas de seleção**

A seleção e contratação de professores obedecem aos critérios estabelecidos nas Leis, MPs e Decretos Presidenciais (nº 8.112/90, nº 8.745/93, nº 9.394/96, MP. Nº 1.544-23/97), que normatizam a matéria; nas normas e diretrizes estabelecidas nas Portarias, editadas pela Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento,

Orçamento e Gestão e pelo Ministério da Educação; nas Portarias Interministeriais do MPOG/MEC, que versam sobre a liberação de vagas e contratação de professores.

Ao conselho superior universitário compete elaborar normativos complementares às leis acima dispostas de modo a regulamentar casos específicos para seleção e contratação de professores, especialmente no que tange aos professores estrangeiros.

### **3.1.3. Políticas de qualificação**

As políticas de qualificação e plano de carreira do corpo docente obedecem a princípios contemplados na Constituição Federal; na Lei nº 7.596/87; nos Decretos Presidenciais nºs 94.664/97 e 2.794/08; na Lei nº 9.394/96 – LDB; na Lei nº 11.344/06; nas Portarias Ministeriais nº 475/87 e 07/06, do MEC; nas normas estabelecidas pela CAPES; e 2.794/08; na Lei nº 9.394/96 – LDB; na Lei nº 11.344/06; nas Portarias Ministeriais nº 475/87 e 07/06, do MEC; nas normas estabelecidas pela CAPES.

Ao conselho superior universitário compete elaborar normativos complementares às leis acima dispostas de modo a regulamentar os casos de progressão funcional dos docentes.

À Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), diretamente vinculada à Reitoria, compete executar a política de pessoal docente de nível superior estabelecida pelo Conselho Universitário. A composição, as atribuições e o funcionamento da CPPD constarão do Regimento Geral.

### **3.1.4. Regime de trabalho**

O regime de trabalho no âmbito da UNILAB é norteado pelos Decretos nº 94.664/87 e nº 95.683/88; pela Portaria Ministerial nº 475 do MEC.

No âmbito da UNILAB, ao conselho superior universitário compete elaborar normativos complementares, decretos e portarias acima dispostos de modo a regulamentar os casos específicos, inclusive no que diz respeito a substituição de docentes. A Resolução do CONSUNI Nº 32/2013, é o dispositivo atualmente utilizado como norma que regulamenta o serviço no magistério superior.

#### 4. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA IES

O Conselho Universitário (Consuni) é o órgão máximo de deliberação, cabendo-lhe formular e aprovar a política geral da universidade nos planos acadêmico, administrativo, econômico e financeiro, patrimonial e disciplinar.

O Conselho da Unidade Acadêmica é o órgão normativo, deliberativo e consultivo, que tem a responsabilidade de traçar a política e a tomada de decisão em matéria acadêmica e administrativa na sua esfera de responsabilidade institucional, enquanto a Direção da Unidade Acadêmica é a unidade executiva e administrativa, responsável pela coordenação, fiscalização e superintendência das atividades de responsabilidade da Unidade Acadêmica.

Nos órgãos de base, o Colegiado de Curso de Graduação e de Programa de Pós-graduação são órgãos de consulta de deliberação coletiva em assuntos acadêmicos, administrativos e disciplinares da administração básica setorial, em matéria de ensino, pesquisa e extensão. Já as Coordenações de Cursos de Graduação e de Programas de Pós-graduação são responsáveis pelas atividades de formação acadêmica e gestão administrativa, em esfera de responsabilidade.

Como órgãos administrativos, a UNILAB conta com: Reitoria, Auditoria Interna, Assessoria de Imprensa, 7 Pró-Reitorias, 5 Diretorias e 6 Institutos, tendo suas responsabilidades administrativas descritas no quadro abaixo:

**Quadro 4 - Órgãos Administrativos da UNILAB**

<b>ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS DA UNILAB</b>	
<b>ÓRGÃO</b>	<b>RESPONSABILIDADE ADMINISTRATIVA</b>
<b>REITORIA</b>	Órgão executivo central que administra, coordena, fiscaliza e superintende as atividades universitárias da UNILAB, competindo-lhe, para esse fim, estabelecer as medidas regulamentares cabíveis.
<b>PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD)</b>	A Proad é responsável por gerenciar o funcionamento administrativo, bem como gerenciar os recursos financeiros e assuntos relacionados ao patrimônio e pessoal.
<b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, ARTE E CULTURA (PROEX)</b>	A Proex é responsável por promover a extensão universitária da UNILAB focada na realidade local, nacional e internacional, por meio do diálogo, visando a troca de saberes e produção de conhecimento junto à comunidade interna e externa.

<b>PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD)</b>	A Prograd é responsável por realizar o acompanhamento acadêmico docente e discente nos cursos de graduação realizar a gestão administrativa dos projetos e programas sob a responsabilidade da Prograd.
<b>PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (PROPPG)</b>	A Proppg é responsável por gerenciar pesquisa e pós-graduação e as bolsas de pesquisa e estudos e certificação.
<b>PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)</b>	A Proplan é responsável, pela coordenação, de forma articulada, dos processos de planejamento, desenvolvimento, gestão orçamentária, assim como a coordenação das obras e projetos da instituição.
<b>PRÓ-REITORIA DE POLITICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS (PROPAAE)</b>	A Propaae é responsável por planejar, coordenar, acompanhar e avaliar o conjunto de programas, projetos e ações integrantes da Política de Assistência Estudantil da UNILAB.
<b>PRÓ-REITORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS (PROINST)</b>	A Proinst tem como objetivos: promover e implementar, em parceria com outras PRÓ-REITORIAS da UNILAB, a estratégia de cooperação solidária com os Países de Língua Oficial Portuguesa; apoiar os grupos de pesquisa da UNILAB para o estabelecimento de parcerias e desenvolvimento de projetos temáticos interinstitucionais; e articular projetos em rede que envolvam múltiplas instituições conectadas, em âmbito nacional e internacional.
<b>AUDITORIA INTERNA (AUDIN)</b>	A Auditoria interna é um órgão vinculado à Reitoria que possui importância estratégica para a universidade, auxiliando-a a alcançar seus objetivos por meio de abordagem sistemática de avaliação e proposta de melhorias em seus processos, gerenciamento de riscos, controles e governança corporativa, visando à utilização de seus recursos de forma eficiente, eficaz e efetiva. Os trabalhos realizados pela Auditoria Interna tratam-se de atividades independentes, objetivando a avaliação dos controles, agregando valor às operações realizadas no âmbito da gestão, bem como assessorando e prestando consultoria, no que lhe couber, quanto a assuntos relacionados.
<b>ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (ASSECOM)</b>	Órgão vinculado à Reitoria, responsável por gerir, de forma estratégica, a comunicação institucional da UNILAB, por meio do desenvolvimento de soluções de comunicação aos setores da universidade, principalmente ao Gabinete da Reitoria, além de fazer a gestão das informações a serem divulgadas.
<b>DIRETORIA DE REGULAMENTAÇÃO, INDICADORES INSTITUCIONAIS E AVALIAÇÃO (DRIIA)</b>	É responsável pelo gerenciamento das informações do sistema e-Mec, acompanhamento das atividades pertencentes aos processos de regulação e avaliação dos cursos de graduação e sistematização e atualização dos dados quantitativos e indicadores institucionais da UNILAB (interlocução entre UNILAB e Mec em diferentes processos).

<b>DIRETORIA DE REGISTROS E CONTROLE ACADÊMICO (DRCA)</b>	É órgão auxiliar da Reitoria que tem como função principal operacionalizar os registros e os controles acadêmicos de acordo com a legislação educacional e com as normas internas da instituição.
<b>DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ABERTA A DISTÂNCIA (DEAAD)</b>	É responsável pelo estabelecimento e acompanhamento da execução das políticas e ações institucionais de educação aberta a distância da UNILAB.
<b>DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (DTI)</b>	A Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) é a unidade responsável por gerir toda a parte de TI na UNILAB.
<b>DIRETORIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECA DA UNILAB (DISIBIUNI)</b>	O DSIBIUNI é responsável pela aquisição, organização, guarda, conservação e empréstimo do material bibliográfico e digital (filmes, arquivos de áudio, programas, etc) que compõe o seu acervo, dando suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão da UNILAB. Ela, atualmente, é composta pela Biblioteca Setorial do Campus da Liberdade, pela Biblioteca Setorial do Campus dos Palmares e pela Divisão de Formação e Desenvolvimento do Acervo.
<b>INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (ICSA)</b>	Desenvolve atividades para a formação de gestores públicos, tendo como objetivo inicial desenvolver a gestão pública, em especial, das políticas públicas. Nesta área desenvolve-se, atualmente, o curso de graduação em Administração Pública e o curso de pós-graduação (latos sensos) em Gestão Governamental e Histórias e Culturas Afro-brasileira, Indígena e Africana. Programa-se para que a expansão nesta área se dê a partir da criação do Bacharelado interdisciplinar em Ciências Sociais Aplicadas, com as terminalidades em administração pública, biblioteconomia, mídias digitais, museologia, turismo, políticas públicas, gestão social.
<b>INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL (IDR)</b>	Tem como foco a produção sustentável em termos ambientais e sociais de alimentos. Nesta área desenvolve-se atualmente o curso de graduação em Agronomia. Está em fase de estudos de viabilidade a implantação dos cursos de Veterinária e Zootecnia.
<b>INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA (ICEN)</b>	Criado com o objetivo de promover o desenvolvimento educacional das populações, bem como tecnologias inovadoras de ensino-aprendizagem sem perder de vista o pluriculturalismo, o plurilinguístico e a identidade artística e cultural dos povos envolvidos. O Instituto de Ciências Exatas e da Natureza é voltado à formação de docentes de educação básica. Nesta área desenvolve-se atualmente o curso de graduação em Ciências da Natureza e Matemática.
<b>INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS (IHL)</b>	Tem como objetivo promover a preservação da memória e da história de seu povo. Nesta área desenvolvem-se, atualmente, os cursos de graduação em Letras - Língua Portuguesa e o Bacharelado Interdisciplinar em Ciências Humanas, com as seguintes terminalidades: história,

	antropologia, pedagogia e português. Prevê-se nesta área a criação do curso de Filosofia e Letras-Línguas.
<b>INSTITUTO DE CIÊNCIA DA SAÚDE (ICS)</b>	A promoção da Saúde Coletiva e a formação de pessoas qualificadas para atuar em programas de saúde comunitários é o seu objetivo. Nesta área desenvolve-se atualmente o curso de graduação em Enfermagem. Está em fase de estudos de viabilidade a implantação dos cursos de Medicina e Farmácia.
<b>INSTITUTO DE ENGENHARIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (IEDS)</b>	Tem como objetivo promover a ciência, tecnologia e inovação para, com aproveitamento de recursos existentes, desenvolver a base tecnológica necessária aos países parceiros, com especial atenção à área de energia. Nesta área desenvolve-se atualmente o curso de graduação em Engenharia de Energias. A expansão da área dar-se-á com a criação do bacharelado interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, ramificando-se em três terminalidades.

## 5. INFRAESTRUTURA E INSTALAÇÕES ACADÊMICAS

### 5.1. Infraestrutura e instalações acadêmicas

A UNILAB conta com quatro *campi* distribuídos nos estados do Ceará e da Bahia. No Ceará, a UNILAB está distribuída nos Campi da Liberdade, em Redenção, município sede, dos Palmares, localizado no município de Acarape, e por fim o Campus das Auroras, situado no limite desses dois municípios. Conta ainda com a Fazenda Piroás, em uma localidade de mesmo nome situada no município de Redenção, onde recebe atividades de ensino diversos, principalmente para o Instituto de Desenvolvimento Rural. Já na Bahia, a universidade possui o Campus dos Malês.

Na Bahia temos o Campus dos malês, que, além do edifício principal, estão em fase de construção dois blocos anexos, onde funcionarão principalmente salas de aula e laboratórios diversos. No edifício principal, temos 11 salas de aula, com capacidade de 42 alunos cada, 1 auditório, sala de reuniões, cozinha com refeitório, biblioteca com salas de leitura, laboratório de informática e sala de vídeo conferência.

O Campus da Liberdade, no Ceará, está dividido em três setores: administrativo, didático e de convivência. O prédio conta com biblioteca setorial, 03 auditórios/anfiteatro, restaurante universitário, cantina, áreas de convivência e academia. O bloco didático conta com dez salas de aula na proporção aluno/m<sup>2</sup> de 0,72, e é apoiado pela sala dos professores e das coordenações de curso.

No Campus das Auroras a UNILAB possui, além das residências universitárias e restaurante universitário, em obras, os blocos acadêmicos. Essa estrutura conta com 40 salas de aula, 37 laboratórios, 02 auditórios, 106 gabinetes de professores, salas de coordenações de curso, além de cantina e praça de convivência.

A estrutura da UNILAB no Campus dos Palmares é conformada por quatro edifícios, sendo três blocos acadêmicos e um bloco administrativo, este último abriga uma Pró-Reitoria e o almoxarifado da universidade. Ao todo conta com 36 salas de aula, 28 laboratórios, salas de coordenação de curso e de professores, auditório, biblioteca, restaurante universitário, cantinas e áreas de convivência.

A estrutura física da UNILAB aqui descrita encontra-se melhor detalhada na tabela abaixo:

**Quadro 5 – Descrição das instalações acadêmicas**

Denominação	Município	Identificação	Qtd	Capacidade de Alunos por turno	Área Total (m <sup>2</sup> )	Complemento
CAMPUS DA LIBERDADE	Redenção	Academia	1	25	304	Praça de Convivência e Esportes, contendo academia, vestiários, calçada, recepção e salão de jogos.
CAMPUS DA LIBERDADE	Redenção	Área de convivência	1	74	180	Área de convivência.
CAMPUS DA LIBERDADE	Redenção	Área de convivência	1	74	180	Praça com gazebo e anfiteatro; Banheiros (masculino, feminino e adaptado).
CAMPUS DA LIBERDADE	Redenção	Auditório / Anfiteatros	3	619	539	A UNILAB conta com um auditório e dois anfiteatros.
CAMPUS DA LIBERDADE	Redenção	Biblioteca Setorial	1	51	201	O campus conta com uma biblioteca setorial localizada no Bloco Administrativo, com área de 201,07m <sup>2</sup> . As luminárias são do tipo plafom de sobrepor para 2 (duas) lâmpadas fluorescentes. A biblioteca conta com área de leitura, pesquisa em computador e área do acervo Outro espaço de uso pela área é o anfiteatro climatizado, que também é equipado com data show e tem capacidade para acomodar 89 pessoas sentadas com área de 137,96 m <sup>2</sup> .

CAMPUS DA LIBERDADE	Redenção	Bloco Administrativo	1	126	817	Além das salas administrativas, o Bloco Administrativo conta com espaço aberto para realizações de eventos com área de 1.839,12 m <sup>2</sup> . No centro do bloco há uma área de convivência coberta com área de 140,62 m <sup>2</sup> . O Bloco Administrativo possui uma bateria de banheiros que podem ser usados pelos docentes, discentes e técnico administrativos. Conta com banheiros adaptados (masculino e feminino).
CAMPUS DA LIBERDADE	Redenção	Bloco Didático	10	400	555	As salas de aula apresentam luminárias do tipo plafom de sobrepor para 2 (duas) lâmpadas fluorescentes cada. Todas as salas são climatizadas e possuem data show fixado no teto. As salas são revestidas de cerâmica 10 x 10 cm até um metro de altura. A partir da cerâmica e até o teto em forro de gesso branco, as paredes são revestidas de pintura acrílica branco gelo. Todas as salas apresentam esquadrias altas. O Bloco Didático possui uma cantina com área de 13,62 m <sup>3</sup> e um pátio de área 201,89 m <sup>2</sup> .
CAMPUS DA LIBERDADE	Redenção	Cantina	1	28	39	O Bloco Didático possui uma cantina com área de 39 m <sup>2</sup> e um pátio de área 201,89 m <sup>2</sup> coberto.
CAMPUS DA LIBERDADE	Redenção	Coordenação de cursos	4	31	114	Todas as coordenações de curso são equipadas com ar-condicionado, mesas e cadeiras, ponto dado e elétricos, computadores e impressoras. Ainda no setor das coordenações existe um espaço reservado para bolsista com área de 4,97 m <sup>2</sup> com duas mesas. A iluminação é de lâmpadas fluorescentes do tipo plafom de sobrepor para duas unidades.
CAMPUS DA LIBERDADE	Redenção	Fazenda Piroás	1	200	335000	As instalações da fazenda Piroás são utilizadas para aulas práticas do curso de Agronomia.



CAMPUS DA LIBERDADE	Redenção	Restaurante Universitário - RU	1	172	398	O Restaurante Universitário conta com 398,27 m <sup>2</sup> , onde podem ser distribuídas 40 (quarenta) mesas com 4 (quatro) cadeiras, e abrigar 172 (cento e setenta e duas) pessoas ao mesmo tempo. O refeitório é amplo com ventiladores no teto e nas laterais. Na entrada/saída (HALL) do refeitório, conta com 8 lavatórios e dois banheiros, um masculino e um feminino. Os dois banheiros apresentam 3 (três) cabines com vaso sanitário e 2 (dois) lavatórios.
CAMPUS DA LIBERDADE	Redenção	Salas de professores e tutores	2	50	167	O espaço reservado para os professores conta com duas salas: 1. Uma sala de professores com dois banheiros, feminino e masculino, uma mesa com 12 (doze) lugares, ponto de dados e elétricos, uma bancada com 5 (cinco) lugares. 2. Uma sala subdividida por divisórias em espaços de trabalho e atendimento aos estudantes pelos tutores.
CAMPUS DOS PALMARES	Acarape	Biblioteca Setorial	1	35	97	Uma biblioteca setorial, de 97,00m <sup>2</sup> , com as mesmas especificações de acabamento descritas para as salas de aula. O número de luminárias do tipo plafom de sobrepor para 2 (duas) lâmpadas fluorescentes cada é de 12. A biblioteca conta com área de leitura, de pesquisa em computador e área do acervo. A biblioteca também conta com esquadrias altas que abrem para o corredor da edificação.
CAMPUS DOS PALMARES	Acarape	Bloco Didático	12	504	610	Antigo galpão doado pela prefeitura municipal de Acarape. O espaço constitui-se de 12 (doze) salas de aulas, cada uma com 46,8m <sup>2</sup> . As salas de aula apresentam 6 (seis) luminárias do tipo plafom de sobrepor para 2 (duas) lâmpadas fluorescentes cada. A partir do laminado e até o teto em forro de gesso branco, as paredes são revestidas em pintura acrílica branca. As salas apresentam esquadrias altas que abrem para o corredor da edificação. Todas as salas são climatizadas.

CAMPUS DOS PALMARES	Acarape	Restaurante Universitário - RU	1	176	380	O restaurante é amplo, bem iluminado, apresenta ventiladores de teto.
CAMPUS DOS PALMARES	Acarape	Sala de Coordenação	9	27	117	A área administrativa, localizada em setor de acesso controlado, da edificação em questão constitui-se de: sala de professores, copa, banheiros, gabinetes de professores, sala da secretaria das coordenações e salas de coordenações de área/curso.
CAMPUS DOS PALMARES	Acarape	Sala de professores	4	31	62	Constitui-se de: sala de professores, copa, banheiros, gabinetes de professores, sala da secretaria das coordenações e salas de coordenações de área. A sala dos professores apresenta as mesmas características das salas de aula, além de contar com impressora e computador.
CAMPUS DOS PALMARES	Acarape	Área de convivência sob pilotis - Bloco anexo I	1	352	983,61	Área de convivência com banheiro.
CAMPUS DOS PALMARES	Acarape	Cantina - Bloco anexo I	1	6	30,04	Cantina.
CAMPUS DOS PALMARES	Acarape	Biblioteca - Bloco anexo I	1	40	65,69	Biblioteca.
CAMPUS DOS PALMARES	Acarape	Sala Administração - Bloco anexo I	9	47	200	Salas administrativas do primeiro pavimento.
CAMPUS DOS PALMARES	Acarape	Laboratórios - Bloco anexo I	16	277	888,42	Laboratórios de: informática, física, geoprocessamento, geologia e geomorfologia, ciência dos materiais, fisiologia humana, microscopia, biologia, genética, química, botânica, produção de lâmina e anatomia humana.
CAMPUS DOS PALMARES	Acarape	Sala de Aula - Bloco anexo I	12	480	604,56	Salas de Aula.
CAMPUS DOS PALMARES	Acarape	Área de convivência - Bloco anexo I	3	144	403,89	Área de convivência com banheiro.

CAMPUS DOS PALMARES	Acarape	Área de convivência sob pilotis - Bloco anexo II	1	352	983,61	Área de convivência com banheiro.
CAMPUS DOS PALMARES	Acarape	Coordenação de cursos - Bloco anexo II	10	52	126,96	Salas das coordenações dos cursos.
CAMPUS DOS PALMARES	Acarape	Sala administrativas - Bloco anexo II	5	40	200,04	
CAMPUS DOS PALMARES	Acarape	Auditório - Bloco anexo II	1	80	59,72	Auditório.
CAMPUS DOS PALMARES	Acarape	Laboratórios - Bloco anexo II	12	219	666,89	Laboratórios de fonologia e educação inclusiva, física do solo, informática e matemática, química e fertilidade, química orgânica, inorgânica e astronomia, fitopatologia, centro de memória e de línguas.
CAMPUS DOS PALMARES	Acarape	Sala de Aula - Bloco anexo II	12	40	604,56	Salas de Aula.
CAMPUS DOS PALMARES	Acarape	Área de convivência - Bloco anexo II	3	144	403,89	Área de convivência com banheiro.
CAMPUS DAS AURORAS	Redenção	Laboratórios - Bloco didático	8	156	751,16	Laboratórios: multidisciplinar de engenharias I, II e III, resistência dos materiais, bromatologia, fisiologia e anatomia animal, instalações elétricas e eletricidade.
CAMPUS DAS AURORAS	Redenção	Salas de aula - Bloco didático	8	640	783,68	
CAMPUS DAS AURORAS	Redenção	Salas administrativas - Bloco didático	4	144	63,46	

CAMPUS DAS AURORAS	Redenção	Auditórios - Bloco didático	2	360	393,32	
CAMPUS DAS AURORAS	Redenção	Laboratórios - Bloco didático	8	156	732,87	Laboratórios: Química analítica, físico-química, química geral, biologia geral, eletricidade e magnetismo, mecânica e termodinâmica, ótica e física moderna e física geral.
CAMPUS DAS AURORAS	Redenção	Salas de aula - Bloco didático	16	672	778,72	Salas de aula.
CAMPUS DAS AURORAS	Redenção	Gabinete professores - Bloco didático	36	36	321,94	Gabinete dos professores.
CAMPUS DAS AURORAS	Redenção	Coordenação de cursos - Bloco didático	12	12	221,1	Salas das coordenações dos cursos.
CAMPUS DAS AURORAS	Redenção	Sala de reuniões e bolsistas - Bloco didático	6	48	100,6	Sala de reuniões e sala dos bolsistas.
CAMPUS DAS AURORAS	Redenção	Laboratórios - Bloco didático	9	216	791,08	Laboratórios: Sementes, botânica, fisiologia vegetal, microbiologia, produção de lâminas, microscopia I, II e III e zoologia.
CAMPUS DAS AURORAS	Redenção	Cantina - Bloco didático	1	6	47,05	Cantina.
CAMPUS DAS AURORAS	Redenção	Praça / Convivência - Bloco didático	1	400	1174,38	Praça / convivência.
CAMPUS DAS AURORAS	Redenção	Gabinete professores - Bloco didático	70	70	685,8	
CAMPUS DAS AURORAS	Redenção	Salas de aula - Bloco didático	16	672	778,72	Salas de aula.

CAMPUS DAS AURORAS	Redenção	Laboratórios - Bloco didático	20	280	733,58	Laboratórios: Informática I e II, Georreferenciamento e Geomática, saúde da criança I, II, III e IV, saúde da mulher I, II, III e IV, saúde do adulto I, II, III e IV, saúde centro cirúrgico I, II, III e IV e Empresa Junior.
CAMPUS DOS MALÊS	São Francisco do Conde/BA	Salas de Aula	11	462	501,6	Salas de Aula
CAMPUS DOS MALÊS	São Francisco do Conde/BA	Banheiros	4		82,08	Banheiros
CAMPUS DOS MALÊS	São Francisco do Conde/BA	Auditório	1	135	160,48	Auditório
CAMPUS DOS MALÊS	São Francisco do Conde/BA	Sala de Reunião	1	10	22,75	Sala de Reuniões
CAMPUS DOS MALÊS	São Francisco do Conde/BA	Refeitório	1	10	63,87	Refeitório
CAMPUS DOS MALÊS	São Francisco do Conde/BA	Cozinha	1		100	Cozinha
CAMPUS DOS MALÊS	São Francisco do Conde/BA	Pátio de Acesso	1		109,48	Pátio de Acesso
CAMPUS DOS MALÊS	São Francisco do Conde/BA	Salas administrativas e coordenação de cursos	9		97,42	Coordenação de pós-graduação, secretaria geral, PROAD, reitoria, diretoria do campus, Coordenação de Cursos e Administração.

CAMPUS DOS MALÊS	São Francisco do Conde/BA	Sala dos Professores	2		97,89	Sala dos Professores
CAMPUS DOS MALÊS	São Francisco do Conde/BA	Biblioteca e Salas de Leitura	6	20	131,54	Biblioteca e Salas de Leitura
CAMPUS DOS MALÊS	São Francisco do Conde/BA	Laboratório de Informática	1	40	83,7	Laboratório de Informática
CAMPUS DOS MALÊS	São Francisco do Conde/BA	Estúdio de gravação / videoconferência	1	22	54,93	Estúdio de gravação / vídeo conferência

Fonte: Coordenação de Infraestrutura (Cied)

## 5.2. Bibliotecas

A Diretoria do Sistema de Bibliotecas da UNILAB (DSIBIUNI) gerencia o Sistema Integrado de bibliotecas da universidade. O setor é responsável pelo fornecimento de informações de qualidade, assim como pela direção, administração, expansão e divulgação dos recursos informacionais do sistema, necessárias às atividades de ensino, pesquisa, extensão e técnico-administrativa da universidade.

Este sistema é composto por duas bibliotecas no Ceará (Biblioteca Setorial Campus da Liberdade e Biblioteca Setorial da Unidade Acadêmica dos Palmares) e por uma biblioteca na Bahia (Biblioteca Setorial Campus dos Malês).

### 5.2.1. Serviços oferecidos

Direção: planejamento, gestão, acompanhamento, controle e avaliação da Dsibiuni.

Serviços-meio: Aquisição, conferência, processamento técnico, higienização e restauração de acervo, estudos de usuários e da comunidade, formação e desenvolvimento de coleção.

Serviços-fim: implantação do repositório e biblioteca digitais, consulta, empréstimo, orientação de trabalho acadêmico, catalogação na publicação, minicursos e tutoriais, visita técnica à biblioteca.

### 5.2.2. Horário de funcionamento e pessoal técnico-administrativo

**Quadro 6 – Horário de funcionamento das bibliotecas**

Biblioteca	Segunda à Sexta	Sábado	Domingo
Campus da Liberdade	07h30 às 22h	8h às 17h	9h às 17h
Unid. Acadêmica dos Palmares	07h30 às 22h	-	-
Campus dos Malês	07h30 às 22h30	-	-

Fonte: Diretoria do Sistema de Bibliotecas da UNILAB (DSIBIUNI).

**Quadro 7 – Quadro técnico-administrativo da DSIBIUNI**

Cargo	Quantidade
Bibliotecário-documentalista	10
TAE	3
Terceirizados	15
Bolsistas	3

Fonte: Diretoria do Sistema de Bibliotecas da UNILAB (DSIBIUNI).

### 5.2.3. Acervo

A DSIBIUNI conta, atualmente, com um acervo total por volta de 37.600 (trinta e sete mil e seiscentos) exemplares de livros disponíveis para empréstimo, distribuídos nas bibliotecas dos *campi* da Liberdade e Malês e Unidade Acadêmica dos Palmares.

A tabela abaixo apresenta o acervo bibliográfico da universidade:

**Quadro 8 - Acervo Bibliográfico no ano de 2016**

Biblioteca	Material	Títulos	Exemplares	Exemp. Adicionais
Campus da Liberdade	Livros	2927	24513	550
	Folhetos	6	40	0
	Dissertações	1	1	0
	Teses	1	1	0
	Periódicos	4	19	1
	<b>Total</b>		<b>2939</b>	<b>24574</b>
Unid. Acadêmica dos Palmares	Livros	1128	9812	426
	<b>Total</b>	<b>1128</b>	<b>9812</b>	<b>426</b>
Campus dos Malês	Livros	564	3173	125
	<b>Total</b>	<b>564</b>	<b>3173</b>	<b>125</b>
<b>Total</b>		<b>4631</b>	<b>37559</b>	<b>1102</b>

Fonte: Diretoria do Sistema de Bibliotecas da UNILAB (DSIBIUNI).

#### 5.2.3.1. Formas de atualização e cronograma de expansão do acervo

É desenvolvido a partir de três perspectivas que norteiam o planejamento da formação e desenvolvimento das coleções do acervo:

- a) com base na indicação das bibliografias básica e complementar dos PPC's dos cursos de graduação, dos programas de pós-graduação e dos projetos de pesquisa e de extensão;
- b) demandas individuais de professores, TAE, alunos e outros agentes públicos;
- c) resultado de pesquisa sobre as necessidades e interesses de informação e literatura em suporte físico, eletrônico ou digital, assim como dos usuários das bibliotecas e a comunidade circunvizinha e da literatura e fontes de informação dos países parceiros de língua portuguesa.

O cronograma de expansão é desenvolvido com a Pró-Reitoria de Planejamento, com o Pró-Reitor e setores específico, em relação à:

- a) verba específica para compra de acervo;
- b) verba para aquisição de mobiliário e equipamentos;
- c) proposta de expansão da UNILAB em termo de campus, cursos de graduação e de pós-graduação, projetos de pesquisa e extensão,



d) código de vagas para bibliotecário-documentalista, auxiliares de biblioteca, técnico em computação, administração, psicologia e serviço social;

e) espaço físico, considerando que bibliotecas são organismos em crescimento (5ª Lei da Biblioteconomia (RANGANATHAN)).

### **5.3. Laboratórios**

A UNILAB conta atualmente com 73 laboratórios, sendo 28 no Campus dos Palmares e 45 no Campus das Auroras, conforme quadro a seguir:

**Quadro 9 - Laboratórios**

Denominação	Município	Identificação	Qtd	Capacidade de alunos por turno	Área Total (m <sup>2</sup> )	Descrição
<b>CAMPUS DOS PALMARES</b>	Acarape	Bloco Anexo I	16	277	888,42	Laboratórios de: informática, física, geoprocessamento, geologia e geomorfologia, ciência dos materiais, fisiologia humana, microscopia, biologia, genética, química, botânica, produção de lâmina e anatomia humana.
<b>CAMPUS DOS PALMARES</b>	Acarape	Bloco Anexo II	12	219	666,89	Laboratórios de fonologia e educação inclusiva, física do solo, informática e matemática, química e fertilidade, química orgânica, inorgânica e astronomia, fitopatologia, centro de memória e de línguas.
<b>CAMPUS DAS AURORAS</b>	Redenção	Bloco Didático	8	156	751,16	Laboratórios: multidisciplinar de engenharias I, II e III, resistência dos materiais, bromatologia, fisiologia e anatomia animal, instalações elétricas e eletricidade.
<b>CAMPUS DAS AURORAS</b>	Redenção	Bloco Didático	8	156	732,87	Laboratórios: Química analítica, físico-química, química geral, biologia geral, eletricidade e magnetismo, mecânica e termodinâmica, ótica e física moderna e física geral.
<b>CAMPUS DAS AURORAS</b>	Redenção	Bloco Didático	9	216	791,08	Laboratórios: Sementes, botânica, fisiologia vegetal, microbiologia, produção de lâminas, microscopia I, II e III e zoologia.
<b>CAMPUS DAS AURORAS</b>	Redenção	Bloco Didático	20	280	733,58	Laboratórios: Informática I e II, Georreferenciamento e Geomática, saúde da criança I, II, III e IV, saúde da mulher I, II, III e IV, saúde do adulto I, II, III e IV, saúde centro cirúrgico I, II, III e IV e Empresa Junior.

Fonte: Coordenação de Infraestrutura (CIED)

#### **5.4. Recursos de informática disponíveis e relação equipamento por aluno**

Abaixo são descritos os recursos de informática disponíveis na instituição:

a) Datacenter distribuído totalizando:

- 21 (vinte e um) servidores de Rack com 2 processadores XEON e 96GB RAM;
- 2 (dois) storages de 14,4TB brutos;
- 1 (um) storage de 9,6TB bruto;
- 1 (um) storage de 48TB bruto;
- 8 (oito) switchs de Rede para ligação dos storages;
- Sistema de Virtualização Xen da Citrix;
- 3 (três) equipamentos tipo desktop utilizados como Firewall;
- 1 (um) equipamento tipo desktop utilizado como servidor de DNS;
- 1 (um) equipamento tipo desktop utilizado como servidor AD;
- 1 (um) MCU Polycom com capacidade de 20 recursos;
- 1 (um) gravador de vídeo conferências da Polycom;
- 1 equipamento Polycom capaz de manter 250 ligações ponto-a-ponto;
- 3 (três) UPS (nobreak) de 10KVA.

b) Aproximadamente 750 (setecentos e cinquenta) equipamentos ativos do tipo computadores desktop e notebooks, distribuídos entre os usuários da instituição.

c) Aproximadamente 70 switchs de 24 portas para capilarização de rede e backbone.

Quanto a relação de equipamentos por aluno, a universidade dispõe de 4 laboratórios de informática totalizando 145 computadores para uso dos alunos.

##### **5.4.1. Descrição de inovações tecnológicas significativas**

No que se refere às inovações tecnológicas desenvolvidas pela UNILAB, pode-se citar a:

a) Implantação de inúmeros sistemas como:

- Sistema Acadêmico;
- Sistemas Administrativos;
- Sistema de Seleção de Estrangeiros;
- Sistema de Aproveitamento das vagas do SISU;
- Sistema de Gerenciamento dos Laboratórios de TI (UniCafé);
- Sistema de Gestão de Espaços Físicos;
- Sistema de Catracas para RU/Biblioteca (Em fase de teste/implantação);
- Implantação do sistema de Bolsas.

b) Implantação da Rede sem fio autenticada utilizando credenciais dos sistemas SIG;

c) Implantação da telefonia VoIP com a aquisição de gateway e 60 (sessenta) telefones IP.

## **6. ATENDIMENTO DE PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS**

### **6.1. Plano de promoção de acessibilidade e atendimento prioritário, imediato e diferenciado para utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos espaços, mobiliários e equipamentos urbanos, das edificações, dos serviços de transporte, dos dispositivos, sistemas e meios de comunicação e informação, serviços de tradutor e intérprete de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS**

O Setor de Acessibilidade (Seace) foi criado no intuito de atender às necessidades das Pessoas com Deficiência da UNILAB, incluindo alunos e servidores. Tem como objetivo garantir o acesso e inclusão de Pessoas com Deficiência à vida acadêmica, eliminando barreiras pedagógicas, arquitetônicas, comunicacionais e informacionais, além de promover o cumprimento dos requisitos legais de acessibilidade. É composta por três intérpretes e uma gerente, que é professora e enfermeira. Recentemente foi agregado à equipe três bolsistas (alunos) para contribuir no desenvolvimento das atividades do setor. A sede do Setor está localizada no campus dos Palmares e encontra-se vinculado à Coordenação de Atenção à Saúde do Estudante (COASE), que por sua vez, está ligada à Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas Estudantis (PROPAAE).

Quanto ao atendimento de pessoas com necessidades especiais, a universidade vem realizando diversas atividades, descritas a seguir:

1. Realizou-se levantamento do número de alunos e servidores existentes na universidade. No total, a UNILAB possui 41 alunos e 10 servidores, sendo 1 do Campus dos Malês, com deficiência, incluindo (deficiência visual, auditiva, física, transtorno do espectro autista);
2. Elaborou-se um projeto para identificar as barreiras arquitetônicas, comunicacionais e atitudinais na universidade. Iniciou-se a coleta de dados para identificar as barreiras arquitetônicas existentes na universidade, a priori nos seguintes campi: Palmares, Liberdade e Malês. Posteriormente, serão iniciadas estratégias a fim de identificar e reduzir/eliminar as barreiras atitudinais, comunicacionais e pedagógicas;
3. Para assessorar as atividades, o setor de acessibilidade recebeu impressora Braille por meio de doação da Universidade Federal do Ceará, que está sendo instalada e começará a funcionar para atender às demandas que existirem no setor e na universidade;
4. Foi realizado levantamento dos cursos que possuem a disciplina de

LIBRAS como obrigatória e optativa;

- Cursos que possuem como obrigatória: Ciências biológicas, Ciências da Natureza e Matemática, Física, Letras Língua Portuguesa, Matemática e Química.
  - Cursos que possuem como optativa: Administração pública e presencial, Agronomia, Enfermagem, Engenharia de Energia, Humanidades.
5. Atualmente está sendo realizado levantamento dos projetos pedagógicos dos cursos a fim de obter a informação se há conteúdos que abordem a temática de pessoa com deficiência/inclusão/acessibilidade;
  6. O setor de acessibilidade está realizando parceria com os servidores da biblioteca, para a produção de materiais acessíveis. Para isso, obteve-se contato com a responsável por essa atividade na biblioteca da Universidade Federal do Ceará a fim realizar treinamento com a equipe da biblioteca da UNILAB;
  7. Estão sendo planejadas oficinas de sensibilização com funcionários da biblioteca, docentes, técnicos administrativos e discente;
  8. Iniciou-se a construção de material permanente tanto para deficientes auditivos quanto deficientes visuais, por meio da instalação de software para assessorar a elaboração do material pelos intérpretes em Libras;
  9. Articula-se parceria com a Pró-Reitoria de Planejamento e Pró-Reitoria de Administração acerca de recomendações no que concerne à adaptação da estrutura física, de mobiliários, de sinalização e de transporte.

## **7. SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA**

Ao longo do exercício, a PROPLAN acompanha e monitora constantemente a execução orçamentária da universidade através de sistemas próprios da Administração Pública Federal, como o SIAFI e o Tesouro Gerencial. Esse monitoramento procura garantir que a universidade não incorra em um volume de despesas que não sejam possíveis de cumprir, buscando zelar pela sustentabilidade financeira da instituição. A PROPLAN remete periodicamente à Reitoria informações estratégicas, para auxiliar a Gestão Superior na sua tomada de decisões.

Os recursos orçamentários providos pela União ainda necessitam de uma pequena complementação para que a UNILAB possa desenvolver suas atividades satisfatoriamente. Assim, a universidade recorre à arrecadação própria de recursos, para garantir o atingimento de suas metas e objetivos. As principais fontes de recursos próprios da universidade são a arrecadação de aluguéis, serviços de alimentação do Restaurante Universitário e a organização de concursos públicos e processos seletivos. Entretanto, o valor monetário dos recursos próprios da UNILAB é ínfimo, se comparado com a arrecadação de outras IFES e com o volume necessário para o desenvolvimento sustentável dessa instituição. Dessa forma, as políticas de captação de recursos precisam ser discutidas e regulamentadas internamente por representarem alternativas de sustentação para o funcionamento da universidade, principalmente em períodos de crise fiscal do Governo Federal, que pode impactar consideravelmente no orçamento da UNILAB.

### **Perspectiva de Arrecadação**

A Arrecadação própria da universidade está distribuída 3 naturezas de receita:

- Inscrições em Concursos e Processos Seletivos
- Serviços Administrativos e Comerciais em Geral
- Aluguéis, Arrendamentos, Foros, Laudêmios, Tarifas de Ocupação

**Quadro 10 - Projeção de Arrecadação**

<b>Ano</b>	<b>Projeção de Arrecadação</b>
<b>2016</b>	899.663,00
<b>2017</b>	1.041.072,00
<b>2018</b>	1.067.098,80
<b>2019</b>	1.093.776,27
<b>2020</b>	1.121.120,67
<b>2021</b>	1.149.148,68

Fonte: Coordenação de Orçamento

### **7.1. Planejamento Financeiro X Gestão Institucional**

Na estrutura organizacional da UNILAB, o planejamento, acompanhamento e controle da execução orçamentária são atributos da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), que possui estrutura própria para a realização dessas atividades: a Coordenação do Orçamento. A proposta orçamentária anual da universidade considera os dados financeiros das Ações Governamentais para o exercício subsequente, atendendo metodologia própria da Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SOF/MPOG) e Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação (SPO/MEC).

Em síntese, o processo orçamentário da UNILAB abrange as fases de elaboração e monitoramento. A partir dos dados fornecidos pela SPO/MEC e inseridos no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC), a PROPLAN, subsidiada por informações estratégicas das demais Pró-Reitorias, submete uma proposta de orçamento à Reitoria, dividindo os recursos disponíveis entre as diversas Ações Governamentais. Após a anuência do Gabinete, as informações são repassadas à SPO/MEC para encaminhamentos e futura publicação da Lei Orçamentária Anual (LOA). Agindo assim, a UNILAB procura atender às prioridades definidas pela Gestão Superior no seu plano de ação, destinando recursos às atividades e investimentos prioritários para o desenvolvimento institucional.

Criada pela Lei 12.289/2010, a UNILAB é uma universidade em implantação. Dessa forma, o Orçamento anual da instituição é desenvolvido a partir de uma metodologia diversa da aplicada às demais Instituições Federais de Ensino Superior



(IFES), que possuem grande parte de seus recursos orçamentários determinados a partir da Matriz de Orçamento de Custeio e Capital (OCC), o que não é o caso da UNILAB, uma vez que se trata de uma instituição ainda em implantação.

### **Matriz de Distribuição de Recursos**

Visando o deslocamento do poder de decisão e democratização da gestão através de uma participação mais ativa dos atores envolvidos, a UNILAB pretende implementar uma matriz interna de distribuição orçamentária. A descentralização torna mais independente as autoridades departamentais, dando-lhes mais autonomia e responsabilidades.

A implementação da matriz interna de distribuição orçamentária ainda está em fase de estudo. Índices, critérios, pesos e fórmulas estão sendo discutidos, assim como quais gastos terão seu orçamento distribuído, considerando suas particularidades. Primeiramente serão descentralizadas despesas referentes à capacitação de servidores, diárias, passagens e ajudas de custo para estudantes.