



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-brasileira
PAC-UNILAB 2016

Redenção
2016



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

INTRODUÇÃO

É com entusiasmo que a Divisão de Desenvolvimento de Pessoal (DDP) apresenta o Plano Anual de Capacitação (PAC) para o ano de 2016.

Nesse documento, o servidor encontrará os eventos internos de capacitação, promovidos pela Unilab, a serem realizados no ano de 2016, bem como as áreas de interesse prioritárias para 2016 (Anexo II) conforme indicadas no Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC).

A DDP espera que o servidor usufrua das atividades que serão promovidas, participando com empenho e responsabilidade, interessado no seu crescimento profissional, apoiado e incentivado pelo seu gestor e com o fortalecimento institucional da Unilab.

APRESENTAÇÃO

Foram considerados como insumos para a elaboração deste Plano:

- PAC 2015;
- Eventos internos de capacitação solicitados anteriormente e não realizados;
- Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) 2016;
- Eventos externos solicitados à DDP, desde que a temática tenha sido indicada no LNC 2016;
- Levantamento das necessidades de capacitação indicados nos formulários de avaliação de desempenho (Anexo III);
- Orçamento para capacitação 2016 estimado pela Pró-Reitoria de Planejamento.

OBJETIVO

Promover ações de capacitação para o desenvolvimento e aprimoramento contínuo dos servidores, que possibilitem a melhoria do desempenho individual e institucional.

PÚBLICO-ALVO

Os eventos de Capacitação destinam-se aos servidores da Unilab.



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

VIGÊNCIA

Este Plano estará vigente a partir de sua aprovação até o mês de dezembro de 2016.

ORÇAMENTO

O orçamento de capacitação de 2016 está estimado no total de R\$100.000,00 (cem mil reais) de acordo com as seguintes despesas:

- 60% desse orçamento para custeio de taxas de inscrição em eventos externos de capacitação, destinando R\$ 5.000,00/mês;
- 40% do orçamento para custeio de Projetos em parceria com Escolas de Governo, *in company* e com o pagamento de Gratificações por Encargo de Curso ou Concurso – GECC.

EVENTOS INTERNOS DO PAC

Os eventos internos de Capacitação compreendem aqueles cuja organização seja da DDP, ou em parceria com outras instituições, voltados para o público interno. As atividades estão indicadas no Anexo I – “Cronograma de Eventos Internos previstos para 2016”.

INSTRUTORES/MINISTRANTES

Os instrutores/ministrantes dos eventos de Capacitação Internos serão, preferencialmente, servidores da Unilab devidamente selecionados por análise curricular de acordo com perfil necessário para cada atividade.

REVISÃO DO PAC

O PAC 2016 poderá ser revisto, pois entende-se que as demandas de capacitação são dinâmicas, o que exige a constante revisão do cronograma proposto e das cotas de capacitação.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS EXTERNOS

Participação do servidor em eventos de capacitação externa, realizada e certificada por outra instituição, pública ou privada, em nível nacional ou local, que abordem os conteúdos



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

programáticos identificados no Levantamento das Necessidades de Capacitação, cujo relatório encontra-se no Anexo II.

A participação do servidor em eventos externos levará em consideração a necessidade institucional, condicionada à:

- a) Indisponibilidade de servidor interno, que tenha conhecimento do conteúdo, para realizar o curso na Unilab;
- b) Indisponibilidade de servidor de outro órgão ou instituições para realização do curso *in company*;
- c) Disponibilidade orçamentária mensal; e
- d) Saldo referente a cota de custeio mensal.

No desenvolvimento das ações previstas no Plano de Capacitação serão priorizados os eventos externos de aprendizagem ofertados pelas escolas de governo, em cumprimento ao disposto no Art. 3º, XIII do Decreto nº 5.707/2006.

OBRIGAÇÕES DO SERVIDOR

O servidor beneficiado para participar de evento de capacitação, sejam eles externos ou internos, tem por obrigação:

- a) Cumprir as normas e procedimentos contidos no PAC e no Manual de Procedimentos de Capacitação, bem como as normas da instituição promotora do evento;
- b) Dedicar tempo autorizado ao programa de estudo integralmente para este fim;
- c) Nos casos de eventos de externos, após a conclusão do evento de capacitação, encaminhar à DDP: certificado ou declaração de conclusão de curso ou documento similar, emitido pela instituição responsável pelo curso, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, salvo justificativa aceita;
- d) Compartilhar com os servidores da sua unidade os conhecimentos adquiridos no evento, seja por meio de palestras, minicursos, oficinas, produção ou divulgação de artigos e/ou textos;
- e) Estar disponível para repassar o conhecimento adquirido, por solicitação da DDP;



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

- f) Caso o participante tenha a inscrição confirmada e não compareça ou justifique a ausência no evento, ficará impedido de participar da próxima capacitação até que apresente justificativa para impedimento da participação;
- g) Ressarcir as despesas efetuadas pela Unilab, em capacitações externas, no caso de, por iniciativa própria, não permanecer em exercício de suas funções por igual período ao do afastamento para realização do evento.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A DDP/COGEP reconhece que mais importante é que a aprendizagem permite que o desenvolvimento permanente dos servidores assuma papel central no seu trabalho e na evolução da Unilab. Além disso, é interessante notar que parte das dificuldades e limitações apresentadas pelas instituições podem ser resolvidas por meio do conhecimento adquirido em eventos de capacitação. Sendo assim, uma cultura voltada para a capacitação constante é fundamental para que as instituições possam continuamente apresentar melhores resultados.



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

ANEXO I

CRONOGRAMA DE EVENTOS INTERNOS PREVISTOS PARA 2016

Ceará			
Área Temática	Competência a desenvolver	Tipo de evento programado	Previsão de participantes
Comprometimento Profissional	Aplicar corretamente a Lei 8.112/90.	Direitos e Deveres dos Servidores - Lei 8.112/90	30
	Reconhecer o Decreto 1.171/94 que trata do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.	Ética no Serviço Público	60
	Reconhecer a legislação que trata da carreira dos técnico-administrativos em educação.	Plano de Carreira dos TAEs – Lei 11.091/2005	60
Comunicação	Aplicar as regras de redação oficial de acordo com o Manual da Presidência da República.	Redação Oficial	60
	Utilizar a LIBRAS como facilitador da inclusão de pessoas com deficiências auditivas.	LIBRAS	40
Direito e Justiça	Orientar quanto à estrutura dos procedimentos.	Processo Administrativo Disciplinar	30



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Gestão do Desempenho	Orientar quanto à função do gestor público na identificação de ferramentas que auxiliem no planejamento, controle e responsabilidade das atividades.	Formação de Gestores	30
Informática	Aplicar os recursos necessários para trabalhar com as ferramentas do pacote Office.	Pacote Office	35
	Utilizar o sistema corretamente com todas as suas funcionalidades.	SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	40
Legislação	Identificar o fluxo da cadeia de suprimentos e sua importância na Administração Pública.	Licitações e Contratos	30
Planejamento	Acompanhar e fiscalizar contratos com efetividade.	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	30
	Identificar ferramentas que auxiliem no desempenho de atividades de forma eficiente e organizada.	Gestão de Projetos	60
	Aplicar fundamentos que permitam melhorar o gerenciamento	Mapeamento de Processos	60



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

	dos processos e que garantam padronização dos fluxos e rotinas.		
Relações Humanas	Apresentar elementos da história e cultura africana.	História e Cultura da África	60
	Propor uma reflexão sobre as pessoas e seu comportamento nas organizações.	Relações Interpessoais no Trabalho	30

Bahia			
Área Temática	Competência a desenvolver	Tipo de evento programado	Previsão de participantes
Comprometimento Profissional	Aplicar corretamente a Lei 8.112/90.	Direitos e Deveres dos Servidores - Lei 8.112/90	40
	Reconhecer o Decreto 1.171/94 que trata do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.	Ética no Serviço Público	30
	Reconhecer a legislação que trata da carreira dos técnico-administrativos em educação.	Plano de Carreira dos TAEs – Lei 11.091/2005	40
Comunicação	Aplicar as regras de redação oficial	Redação Oficial	30



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

	de acordo com o Manual da Presidência da República.		
	Utilizar a LIBRAS como facilitador da inclusão de pessoas com deficiências auditivas.	LIBRAS	20
	Propor uma reflexão sobre as pessoas e seu comportamento nas organizações.	Relações Interpessoais no Trabalho	30
Legislação	Identificar o fluxo da cadeia de suprimentos e sua importância na Administração Pública.	Termo de Referência, Licitações e Contratos	30
Relações Humanas	Apresentar elementos da história e cultura africana.	História e Cultura da África	30



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

ANEXO II

LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO 2016

A identificação das necessidades de capacitação na Unilab teve como finalidade indicar o que deverá ser ensinado e aprendido, que valores devem ser transmitidos e quais pessoas ou unidades serão alvo das ações. Portanto, sua correta definição é fundamental para garantir a realização de atividades relevantes.

OBJETIVOS

Planejamento das ações de capacitação voltadas para o contínuo aperfeiçoamento do corpo de servidores da instituição e consolidação das demandas institucionais de capacitação.

RESULTADOS

O formulário foi disponibilizado por meio eletrônico (formulários Google), para todos os servidores (docentes e técnicos), no período de 16 a 25 de novembro de 2015. A divulgação foi feita via e-mail e através do site da Unilab.

No formulário foram solicitadas informações pessoais (identificação do servidor, matrícula SIAPE, setor, cargo, estado de lotação e se possui cargo de gestão) e informações sobre áreas de interesse de capacitação, temas que atendam necessidades específicas de capacitação (ligadas ambiente organizacional do servidor), modalidades de treinamento, cursos de qualificação (educação formal) e áreas de conhecimento do interessado servidor.

Vale ressaltar que os dados foram coletados num determinado contexto, delimitado temporalmente o que indica que, em momentos futuros, mudanças organizacionais e externas podem influenciar as respostas.



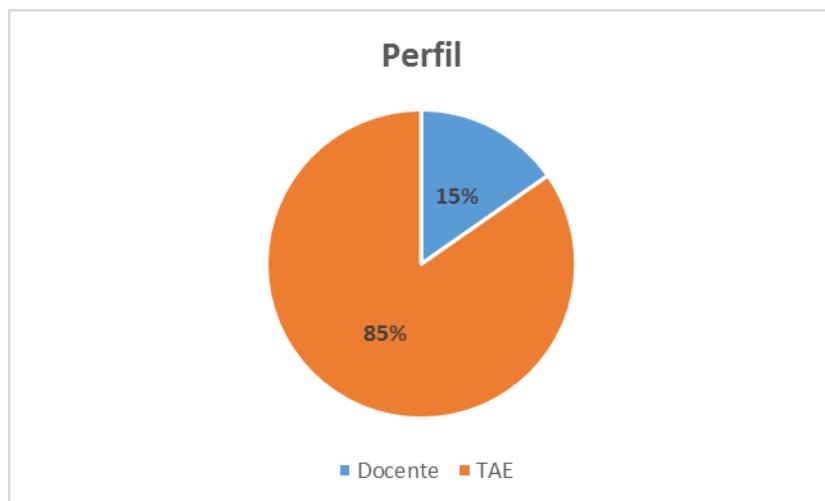
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

1. Identificação do Servidor

1.1 Perfil

Participaram do Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) o total de 255 servidores, dos quais, 39 Docentes e 216 Técnicos Administrativos em Educação (TAEs), lotados nos campi do Ceará e no campus da Bahia. Em percentual, conforme gráfico 1, 15% de docentes e 85% de TAEs.

Gráfico 1 – Perfil



Fonte: LNC 2016/Unilab.

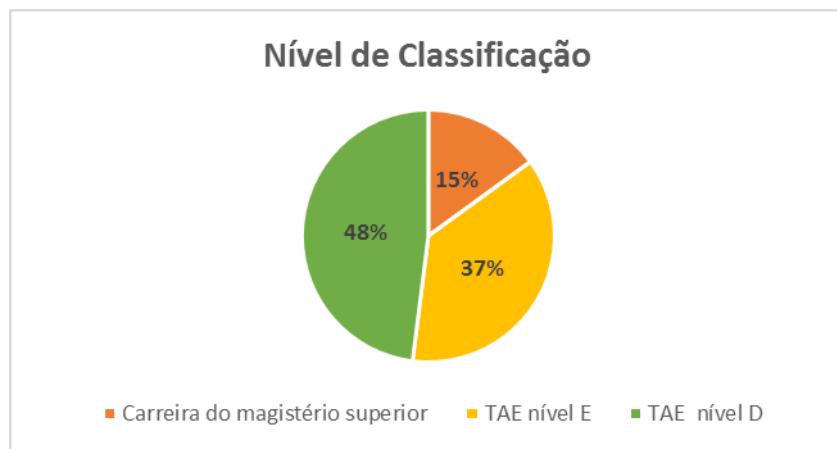
1.2 Nível de classificação

Quanto ao nível de classificação dos cargos, responderam o formulário: 39 professores do magistério superior, 95 técnicos-administrativos em educação, nível E (superior) e 121 TAE, nível D (médio), de acordo com o gráfico 2:



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Gráfico 2 – Nível de Classificação



Fonte: LNC 2016/Unilab.

1.3 Estado de lotação

Outra informação do levantamento foi o estado de lotação dos servidores. Considerando a particularidade da Instituição, com sede no município de Redenção e que com campus no município de São Francisco do Conde, Bahia, o PAC deve estabelecer ações para os dois estados.

Dos respondentes, 29 servidores estão lotados no Campus dos Malês, em São Francisco do Conde, Bahia, e os demais, 226 servidores, lotados nos campi da Liberdade, Auroras e Palmares.

O gráfico 3 apresenta o resultado em percentual.

Gráfico 3 – Estado de lotação



Fonte: LNC 2016/Unilab.



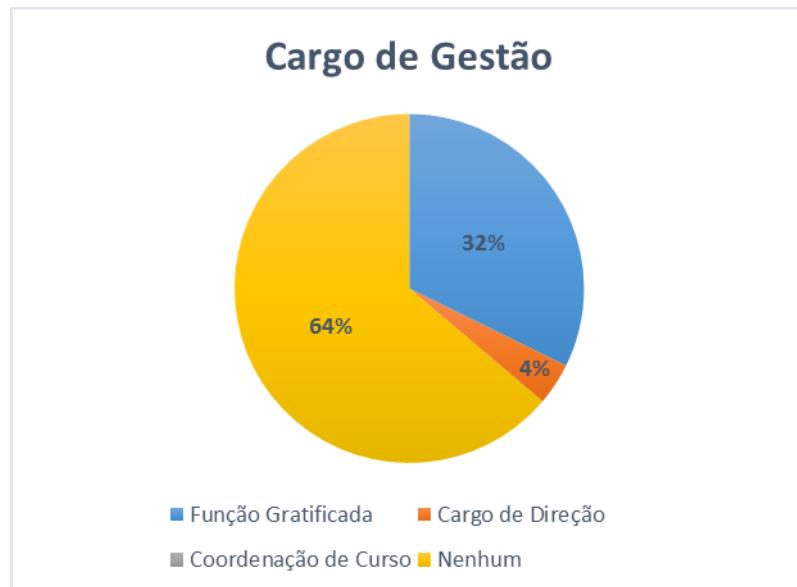
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

1.4 Cargo de Gestão

Tendo em vista a necessidade de capacitação para os ocupantes de cargos de chefia, foi inserido um campo específico no formulário. Do total de 255 respondentes, 164 informaram que não recebiam função gratificada, 81 informaram que possuíam algum tipo de função e 10 ocupavam cargo de direção.

Os dados foram transformados em percentual e agrupados no gráfico 4 para melhor observação.

Gráfico 4 – Cargo de Gestão



Fonte: LNC 2016/Unilab.

2. Capacitação

2.1 Nível de capacitação

A indicação de nível de capacitação foi solicitada visando identificar o interesse em cursos na área gerencial e técnico-operacional. O resultado apresentou 183 interessados no nível de Gestão (gerencial, estratégico, institucional) e 187 interessados no nível técnico-operacional.

É importante ressaltar que o servidor poderia optar por marcar as duas alternativas, ou apenas uma, por isso, o somatório de respostas é superior ao número de respondentes.



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

2.2 Áreas de necessidade/interesse

Foram listadas áreas baseadas na Portaria nº 09, de 29 de junho de 2006, do Ministério da Educação, relacionadas diretamente aos ambientes organizacionais. Os servidores poderiam optar por até 03 (três) áreas com relação direta à área de atuação na qual estavam exercendo suas atividades.

Figura 1 – Áreas de necessidade/interesse em capacitação

Administração pública	129	50.2%
Análise organizacional	27	10.5%
Antropologia social e/ou do trabalho	8	3.1%
Desenvolvimento sócio-ambiental	7	2.7%
Direito administrativo	55	21.4%
Direito constitucional	5	1.9%
Estado, governo e políticas públicas	34	13.2%
Estatística básica	15	5.8%
Ética no serviço público	26	10.1%
Filosofia da educação e/ou do trabalho	9	3.5%
Higiene e segurança no trabalho	16	6.2%
História da educação e/ou do trabalho	4	1.6%
Informática Básica: Ambiente operacional, editor de textos, planilha eletrônica, banco de dados.	42	16.3%
Língua estrangeira	59	23%
Língua portuguesa	18	7%
Linguagem de sinais	14	5.4%
Matemática básica	2	0.8%
Metodologia de elaboração de projetos e/ou pesquisas	53	20.6%
Planejamento, avaliação e processo de trabalho	109	42.4%
Qualidade no atendimento	13	5.1%
Raciocínio lógico	4	1.6%
Redação	28	10.9%
Relações de trabalho	12	4.7%
Sistema e estruturas da educação	19	7.4%
Sociologia da educação e/ou do trabalho	5	1.9%

Fonte: Formulário Google.



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

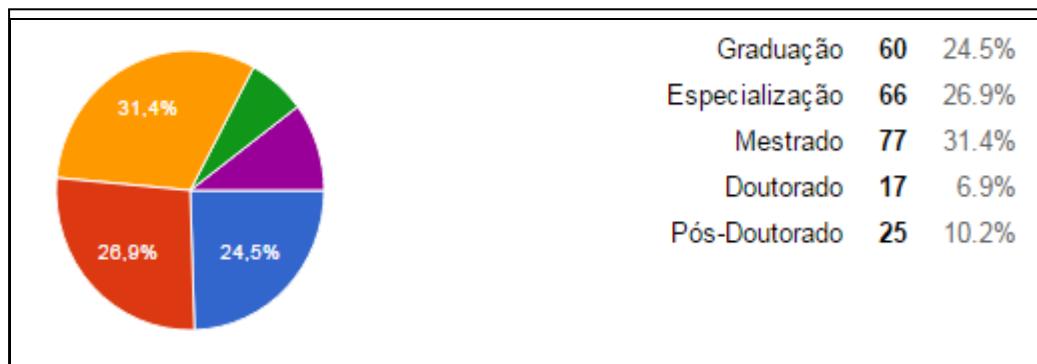
2.3 Qualificação

Para futuros projetos de capacitação, nível de qualificação, foi solicitada a indicação de interesse em participar de cursos com nível de educação formal. 144 responderam que tem interesse em participar, 27 responderam que não tem interesse e 84 responderam que já estão cursando.

2.4 Nível de capacitação em educação formal

O gráfico 5 apresenta o resultado das opções de interesse para cursos de educação formal.

Gráfico 5



Fonte: LNC 2016/Unilab.

2.5 Áreas de conhecimento

Foram listadas áreas de conhecimento segundo tabela da CAPES. Os servidores selecionaram até duas opções de interesse. O resultado segue abaixo:



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Figura 2 – Áreas de conhecimento

Administração	120	46.7%
Agronomia	5	1.9%
Artes	9	3.5%
Biologia Geral	2	0.8%
Bioquímica	3	1.2%
Biotecnologia	8	3.1%
Ciência da Computação	29	11.3%
Ciência da Informação	27	10.5%
Ciência e Tecnologia de Alimentos	3	1.2%
Ciência Política	9	3.5%
Ciências Ambientais	2	0.8%
Comunicação	16	6.2%
Direito	43	16.7%
Ecologia	0	0%
Economia	10	3.9%
Educação	43	16.7%
Educação Física	1	0.4%
Engenharia Agrícola	1	0.4%
Engenharia Civil	11	4.3%
Engenharia Química	2	0.8%
Engenharia Sanitária	1	0.4%
Filosofia	8	3.1%
Física	4	1.6%
Geociências	0	0%
Geografia	2	0.8%
História	4	1.6%
Letras	20	7.8%
Matemática	3	1.2%
Medicina Veterinária	2	0.8%
Nutrição	6	2.3%
Psicologia	16	6.2%
Química	4	1.6%
Recursos Florestais e Engenharia Florestal	0	0%
Saúde Coletiva	12	4.7%
Sociologia	5	1.9%
Zootecnia	1	0.4%
Outros	40	15.6%

Fonte: Formulário Google.



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

2.5 Necessidades de capacitação específica

Os servidores listaram até três temas de capacitação específica relacionadas ao ambiente organizacional ao qual estão inseridos. Os temas foram bem abrangentes. Para melhor entendimento, os temas comuns foram listados conforme quantidade de indicações. Os resultados estão na tabela abaixo:

Necessidades específicas de capacitação, ligadas ao ambiente organizacional dos servidores	Quantidade de indicações
Licitações e contratos	23
Redação oficial	15
Gestão de projetos	12
Gestão e fiscalização de contratos	11
Termo de referência/projeto básico	9
Linux	6
Primeiros socorros	5
Relações internacionais	5
Sistema SIAPE	5
Legislação de pessoal	5
Administração pública	4
Informática	4
Java	4
Logística	4
SCDP	4
SIPAC	4
Gestão de pessoas no setor público	4
Informática avançada (Excel)	4
Acordos de cooperação	3
Atualização em nutrição clínica	3
Contabilidade pública	3
Gestão de Frota	3
Gestão pública	3
LIBRAS	3
Orçamento público	3
Planejamento	3
Planejamento e projeto de infraestrutura para datacenter	3
Redes de computadores	3
Fiscalização de contratos de obras e serviços de engenharia	3
Fiscalização de obras e serviço de engenharia na administração pública	3
Urgência e emergência/primeiros socorros	3



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Administração de bancos de dados postgresql e mysql	2
Análise de dados e processos SIPAC-UNILAB	2
Aplicação de sanções nas licitações	2
Arquivologia	2
Assessoria na organização pública	2
Auditória	2
Auditória em unidades de alimentação e nutrição	2
Bioestatística	2
Biossegurança	2
Cerimonial e protocolo	2
Comunicação institucional	2
Convênios	2
Cooperação Sul Sul	2
Didática do ensino superior	2
Direito administrativo	2
Direito tributário	2
Finanças públicas - gestão financeira e orçamentária	2
Formato marc bibliográfico	2
Gestão da informação	2
Gestão patrimonial	2
História e cultura africana	2
Inglês	2
Liderança	2
Língua estrangeira	2
Língua inglesa	2
Planejamento de cardápios	2
Planejamento estratégico	2
Planejamento, avaliação e processo de trabalho	2
Políticas afirmativas	2
Políticas públicas	2
Postgresql	2
Pregão eletrônico	2
Saúde da população negra	2
Segurança da informação	2
SIAFI operacional	2
SIGAA	2
Avaliação da educação superior	2
Avaliação de desempenho	2
Avaliação institucional	2
Concursos e folha de pagamento	2
Elaboração e acompanhamentos de projetos	2
Ergonomia	2



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Ética na administração pública	2
Execução financeira e retenção de impostos	2
Finanças públicas	2
Gestão na educação pública	2
Gestão orçamentária e financeira	2
Informática básica aprimoramento	2
Patrimônio público	2
Saúde mental no trabalho	2
Acessibilidade	1
Administração	1
Administração de fazendas experimentais	1
Administração de servidores linux	1
Administração financeira e orçamentária	1
Administração pública do esporte	1
Almoxarifado	1
Almoxarifado e patrimônio	1
Análise de demonstrações contábeis	1
Análise de projeto social	1
Análise e modelagem de sistemas	1
Aperfeiçoamento das ferramentas disponibilizadas no <i>google drive</i>	1
Aposentadoria e pensões	1
Aprimoramento em secretariado e assessoria	1
Aprofundamento sobre orçamento público, inclusive orçamento específico das universidades federais	1
Arquitetura da informação	1
Arquivamento/documentos/protocolo	1
Arte-educação	1
Assédio moral	1
Assessoria organizacional	1
Assistente/auxiliar de biblioteca	1
Atendimento	1
Atendimento ao público	1
Atualização em avaliação nutricional	1
Atualização em catalogação- RDA	1
Atualização vacinal	1
Auditória em contratos de serviços da administração pública	1
Auditória interna	1
Auditórias	1
Auxílios e benefícios para o servidor público	1
Avaliação de políticas e programas estudantis	1
Avaliação do MEC no reconhecimento de curso	1
Avaliação nas políticas públicas	1



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Cabeamento estruturado	1
Capacitação de gestores	1
Capacitação de imunização	1
Capacitação em imunizações e curativos	1
Capacitação em urgências e emergência.	1
Captação de recursos	1
Competências do secretário executivo no setor público	1
Compras no serviço público	1
Comunicação	1
Comunicação em empresas públicas	1
Comunicação organizacional	1
Concurso público para professor efetivo e seleção para professor visitante, temporário e substituto	1
Conhecimento sobre a política de cooperação proposta pela universidade	1
Conjuntura socioeconômica dos países parceiros da Unilab	1
Contabilidade pública e orçamento público	1
Controladoria	1
Controle contábil patrimonial	1
Controle social	1
Controles internos	1
Convênios, elaboração e monitoramento	1
Cooperação	1
Cooperação nacional e internacional	1
Coordenação de cursos de graduação	1
Coordenação de laboratórios de pesquisa	1
Coordenação pedagógica	1
Criação de bibliotecas digitais	1
Criação de editais	1
Criação de repositórios institucionais	1
Criação de websites	1
Cromatografia a gás	1
Cromatografia líquida de alta eficiência (CLAE/HPLC)	1
Cultura africana	1
Cultura dos países africanos integrantes do PALOP	1
Descentralização orçamentária	1
Desenvolvimento	1
Desenvolvimento de repositórios digitais	1
Diárias e passagens	1
Dinamização do acervo e de serviços de BU	1
Direito e gestão pública	1
Direitos humanos	1



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Doenças infecciosas	1
Drogas e redução de danos	1
Editor de planilhas	1
Educação	1
Educação superior	1
Elaboração de editais	1
Elaboração de fluxogramas	1
Elaboração de indicadores socioeconômicos	1
Elaboração de planilhas	1
Elaboração de portarias e suas normas	1
Elaboração de projetos	1
Elaboração de relatório gerencial	1
Elaboração de relatórios de gestão e pareceres técnicos	1
Eletricidade	1
Enem	1
Engenharia de software	1
Ensino	1
Ensino de química	1
Escolarização da literatura	1
Estado, governo e políticas públicas	1
Estatística básica	1
Estrutura de bancos de dados	1
Estudos socioeconômicos	1
Ética em saúde: responsabilidades e direitos do profissional no serviço público de ensino	1
Execução orçamentária e financeira	1
Filosofia da educação e/ou do trabalho	1
Fiscalização e licenciamento ambiental	1
Fluxo processual	1
Formação do ensino superior (para professores que ingressam na Unilab - exigência para o estágio probatório)	1
Formação eletrônica e automação	1
Formação em ensino de língua portuguesa como língua estrangeira	1
Formulação de editais	1
Gênero e juventude	1
Gênero e sexualidade	1
Gerência de equipe	1
Gerenciamento	1
Gerenciamento de bibliotecas	1
Gerenciamento de processos eletrônicos	1
Gerenciamento de redes de computadores	1
Gerenciamento de resíduos alimentares nos restaurantes	1



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

universitários	
Gerenciamento de tarefas	1
Gestão cultural	1
Gestão da informação e do conhecimento	1
Gestão da informação e documento	1
Gestão da inovação e do desenvolvimento na biblioteca universitária	1
Gestão da produção/projetos	1
Gestão da qualidade	1
Gestão da segurança da informação - NBR 27001 e NBR 27002	1
Gestão de almoxarifado	1
Gestão de conflitos	1
Gestão de documentos	1
Gestão de manutenção	1
Gestão de processos	1
Gestão de projetos (arquitetônicos)	1
Gestão de projetos de extensão	1
Gestão de projetos e processos	1
Gestão de tecnologia	1
Gestão do conhecimento	1
Gestão do ensino superior	1
Gestão e fiscalização de contratos de manutenção predial	1
Gestão e produção cultural	1
Gestão patrimonial	1
Gestão por competência	1
Gestão por processos	1
Gestão social, participação e controle social	1
Governança	1
Governança de ti	1
Greenbelt	1
Hepatites virais	1
Higiene do trabalho	1
História da África	1
História do Ceará	1
Implantação de repositório e biblioteca digital	1
Implantação e gestão de help desk	1
Informatização das ações da política estudantil	1
Infraestrutura (arquitetura e organização de computadores)	1
Inovação	1
Instalações elétricas / NR10	1
Instalações elétricas de Baixa Tensão I – ABNT NBR 5410:2004 - proteção e segurança	1
Instalações elétricas prediais	1



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Integração internacional	1
Interpretação de análise de solos e adubação	1
Irrigação e drenagem	1
Itil	1
Jogos pedagógicos	1
Legislação e retenções tributárias	1
Lei do Sinaes	1
Leis, normas e portarias da educação ligadas às universidades.	1
Licenciatura em letras	1
Llicitação pública sustentável e a nova resolução nº 201/2015 do CNJ.	1
Língua alemã	1
Língua árabe	1
Língua de sinais internacional	1
Língua portuguesa	1
Linguagem de programação JAVA	1
Linguagem de programação PYTHON	1
Linguagem de sinais (LIBRAS)	1
Literatura e meio ambiente	1
Logística aplicada às organizações públicas	1
Manejo integrado de pragas	1
Manutenção eletrônica	1
Marc 21	1
Medicina do viajante	1
Metodologia de análise e avaliação de processos	1
Metodologia do ensino de literaturas em língua portuguesa	1
Metodologias ativas de ensino-aprendizagem	1
Metodologias de sala de aula	1
Métodos de pesquisa avançado	1
Metrologia	1
Microscopia óptica e eletrônica	1
Mobilidade acadêmica	1
Mobilidade urbana	1
Módulo de aquisição - Sistema Pergamum	1
Módulos SIG	1
Monitoramento e avaliação de políticas públicas	1
Mysql	1
Normas ABNT	1
Nutrição clínica	1
O papel do secretário executivo	1
Obras e serviços de engenharia	1
Operação de aparelhos de filmagem e fotografia	1
Operacionalização de sistemas acadêmicos e de AVA	1



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Oratória	1
Orçamento	1
Orçamento de obras públicas	1
Orçamento e contabilidade pública	1
Organização do trabalho pedagógico	1
Organograma/fluxograma de atendimento em saúde eletivo e emergencial no serviço de ensino público	1
Orientação profissional	1
Ouvidoria	1
Pacote office	1
Padrões de projeto em JAVA	1
Perícia de insalubridade	1
Pesquisa de preços de negociações nas contratações públicas	1
Php	1
Planejamento e contratação de serviços de TI	1
Planejamento Institucional	1
Planejamento orçamentário	1
Planejamento organizacional	1
Plano de cargos e carreiras / qualificação	1
Política de assistência estudantil	1
Política nacional de assistência estudantil	1
Políticas de segurança da informação	1
Políticas linguísticas e lusofonia	1
Portaria 40 do MEC	1
Práticas em laboratórios de circuitos elétricos e eletrônicos	1
Práticas em laboratórios de eletrônica digital	1
Preservação e restauração de acervos bibliográficos	1
Previdência social	1
Processo administrativo disciplinar	1
Processo de aquisição e in-04	1
Processos administrativos	1
Processos seletivos	1
Produção e política cultural	1
Programa de suporte para análise de dados quantitativo SPSS	1
Programa de suporte para análise de qualitativo NVivo	1
Programação para web	1
Programas de monitoria acadêmica	1
Projetos governamentais	1
Psicodiagnóstico clínico em aprendizagem	1
Psicologia de grupos	1
Psicologia e necessidades especiais	1
Qualidade de vida no trabalho	1



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Questões etnicorraciais	1
RDA	1
RDC, SRP, orçamento público e formação de preços.	1
Redes sem fio	1
Regime de previdência do servidor público	1
Relacionado a arte e cultura	1
Relações humanas	1
Relações interpessoais voltada para o trabalho	1
Sanções e recursos administrativos nas licitações e contratos	1
Saúde e qualidade de vida no trabalho	1
Scrum	1
Secretariado	1
Secretariado jurídico	1
Segurança de ti	1
Segurança do trabalho	1
Segurança em eletricidade	1
Segurança em laboratório de química	1
Segurança em serviços com eletricidade	1
Seminários de formação em torno da interdisciplinaridade e de planejamento educacional	1
Serviço social e a política de assistência estudantil	1
SIG	1
Sistema tesouro gerencial	1
Sistemas orçamentários	1
SISU/ENEM	1
Situações-problemas que precisam ser enfrentadas na execução dos contratos	1
Sociologia da educação	1
Software com Tecnologia Bim	1
Software de controle de obras	1
Softwares design gráfico/sites	1
Suporte avançado de vida	1
Taxonomia de ácaros	1
Taxonomia de insetos	1
Técnicas de ensino / problemas de aprendizagem	1
Técnicas de planejamento estratégico	1
Técnicas para o julgamento de licitações	1
Técnico-operacional	1
Tecnologia da informação	1
Tradução e interpretação em LIBRAS	1
Tratamento e descarte de resíduos	1
Treinamento em equipamentos da área química	1



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Uso das Tics - lousa digital	1
Vícios mais comuns em licitação e contratos	1
Virtualização de servidores	1
Voip	1



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

ANEXO III

**LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE TREINAMENTO DE ACORDO COM
FORMULÁRIOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO-ESTÁGIO PROBATÓRIO**

REITORIA	
Estatística	
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	
Empreendedorismo	
Fotografia	
Gestão de Arquivos	
Gestão de Mídias Sociais	
Gestão de Projetos	
Gestão Estratégica de Comunicação	
Jornalismo Científico	
Web Design	
Wordpress	
DIRETORIA DE REGULAÇÃO, INDICADORES INSTITUCIONAIS E AVALIAÇÃO	
Sistema E-MEC, SINAIS, Censo e outras formações ligadas ao INEP	
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO	
Administração Acadêmica e Universitária (Consae)	
Direito Educacional	
Especialização e Registro de Diplomas	
Processo e Registro de Certificador	
Registro e Controle Acadêmico	
Secretaria Acadêmica Digital	
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA	
Arquivologia	
Gerenciamento de Orçamento	
Redação Oficial	
SCDP	
SIGAA	
SIPAC	
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
ABNT NBR 5410:2004 - Proteção e segurança	
Acessibilidade web e php avançado	
Administração de banco de dados com mysql	
Administração de banco de dados com postgresql	
Administração de redes linux e windows	



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Administração de sistema linux: redes e segurança
Administração e projetos de redes
Aplicações distribuídas
Backup com bácula
Ccna security
Configurações de servidores linux
Engenharia de software
Fundamento da governança de ti, php, html com css,
Fundamento do itil em gerenciamento de serviço de TI
Furukawa certified professional master
Gerência de redes de computadores
Gerenciamento de projetos
Gerenciamento de serviços de TI
Gestão de projetos
Governança de TI com cobit
Governança e suporte de TI
Hardening em linux link
Introdução ao linux
Itil v3 fundamentos
Java script avançado
Java web
Linux intermediário e avançado
Modelagem orientada a objetos de sistemas em uml
NR10 básico e avançado
Padrões de projetos
Planejamento e contratação de serviços de TI
Planejamento e projeto de infraestrutura para datacenter (GT110), instalações elétricas de baixa tensão
Protocolo de redes
Samba4
Segurança da informação
Segurança de redes
Segurança de TI
Serviços para a internet
Tecnologias java (maven, jsf, spring, jboss)
Ux desing e php com mvc
Virtualização de servidores
Voip com asterisk
Zimbra



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	
Administração de banco de dados com mysql	
Administração de banco de dados com postgresql	
Ajax e/ou user experience	
Aquisição no serviço público	
Banco de dados postgres	
Engenharia de software (codificação, análise, modelagem, projeto)	
Gerencia de projetos	
Java ee	
Java web (jsp, hibernate)	
Javascript	
Linux	
Padrões de projetos e arquitetura dos jboos	
Postgresql	
Qualidade de software	
Treinamento em arquitetura de sistemas force	
Usabilidade	
DIVISÃO DE SISTEMAS DE REDE	
Arquitetura e protocolos de rede tcp-ip	
Bgun	
Conhecimentos básicos de governança e conhecimentos em telefonia	
Eduroam: acesso sem fio seguro	
Federação café: provedor de identidade	
Gerencia de redes de computadores	
Hogs	
In04	
Java	
Licitações	
Linux	
Linux	
Modelagem de banco de dados	
Php	
Segurança de redes	
Windows	
SEÇÃO DE GOVERNANÇA	
Arquivologia	
Bácula	
Linux avançado	
Projeto e montagem de datacenter	



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

DIRETORIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNILAB-SIBIUNI	
Administração Pública	
Criação e Implantação de Bibliotecas Digitais	
Gestão de Bibliotecas	
Indexação Eletrônica de documentos (livros, artigos, periódicos, etc)	
Módulo do Sistema Pegamum (treinamento) e do Repositório e Biblioteca Digital	
Processamento eletrônico de Documentos Digitais	
Sistema Pergamum	
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Elaboração de Indicadores de Desempenho Organizacional	
Lei de Responsabilidade Fiscal	
Suprimento de Fundos e Cartão de Pagamento com atualizações do PCASP	
COORDENAÇÃO DE FINANÇAS	
Contabilidade Pública	
Controle Contabil Patrimonial	
Demonstrações Contábeis no Setor Público	
Execução Financeira	
Execução Orçamentária e Financeira	
Novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público	
Novo SIAFI	
Orçamento Público E Contabilidade Pública	
Retenções Tributárias e Legislação Referente às atividades do Setor Público	
Siafi	
Siafi Operacional	
Tesouro Gerencial	
DIVISÃO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA	
Retenções tributárias	
Semana orçamentária	
COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA	
50 Vícios mais Comuns em Contratos Administrativos, Penalidades e Sanções Administrativos	
Almoxarifado e Patrimônio	
Aperfeiçoamento em Licitações e Contratos	
Área Logística	
Atendimento ao Cliente	
Composição de Preços e Implementação de Central de Compras	
Decisão de Recursos	
Elaboração de Editais	
Formação de Pregoeiros	
Gestão de Almoxarifado	



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Gestão de Imóveis e Gestão de Bens Patrimoniais	
Gestão e Planejamento de Material	
Implantação de Centrais de Compras	
Licitações e Contratos Administrativos	
Licitações Passo a Passo	
Logística de Suprimentos	
Português Técnico	
Pregão Eletrônico	
Recursos e Sações Administrativas	
Sanções em Licitações	
SRP	
SRP	
Técnica para Julgamento de Licitação	
Técnicas de Negociação Aplicadas à Aquisição Pública	
DIVISÃO DE ELABORAÇÃO DE EDITAIS E APOIO ADMINISTRATIVO	
Elaboração de editais sustentáveis	
Execução de pregão	
Preenchimento de planilha de custo e formação de preços	
DIVISÃO DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO	
Almoxarifado e Bens Imóveis	
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	
Aposentadoria	
Cadastro Siape	
Cálculos Trabalhistas	
Concurso Público	
Contratações Públicas	
Documentos Oficiais	
Editais	
Folha de Pagamento e Previdência	
GECC	
Gestão Patrimonial	
Legislação Aplicada a Carreira Docente e Técnico Administrativa	
Legislação de Pessoal e Dimensionamento de Pessoal	
Legislação de Pessoal e Previdenciária (Funpresp)	
Lei 8112	
Mapeamento de Processo	
Módulos Siape	
Pesquisa de Preços	
Plano de Cargo e Carreiras	



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Procedimentos Administrativos	
Processos de Dispensas e Inexigibilidade	
Redação Oficial	
Sanções em Contratos	
SIGRH	
SIPAC	
SISAC	
COORDENAÇÃO SAÚDE E BEM-ESTAR	
ACLS	
Administração Pública	
Atenção às Urgências	
Perícia Oficial em Saúde	
PTLS	
Primeiros Socorros	
Rotinas Administrativas	
Saúde do Servidor	
Saúde do Viajante	
Saúde dos Países Parceiros	
DIVISÃO DE PROMOÇÃO E VIGILÂNCIA À SAÚDE	
Atualização em Epidemiologia da População Negra	
Auditória em Unidade de Alimentação e Nutrição	
Capacitação em Brigada de Incêndio	
Ergonomia	
Nutrição da População Negra	
Planejamento do Cardápio	
Saúde do Trabalhador e Saúde do Viajante	
Saúde do Trabalho e Qualidade de Vida	
Saúde Mental	
Suprimento Básico e Avançado de Vida	
SEÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	
Atualização em Nutrição Clínica	
Licitação	
Redação Oficial	
Termo de Referência	
COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS	
Fiscalização e Gestão	
Gestão de Frotas Oficiais	
Gestão e Elaboração de Contratos Administrativos	
Termo de Referência	



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

DIVISÃO DE TRANSPORTE	
Gestão de Frota	
Gestão e Fiscalização de Contratos	
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO	
Banco de Dados	
Fiscalização de Contratos Administrativos	
Licitações	
Planejamento e Processos para Gestão Pública	
Planejamento Organizacional / Financeiro	
Políticas Afirmativas	
Técnicas Secretariais e Redação Técnica	
COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO	
Execução Orçamentária	
Gestão de Projetos	
COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO	
Acompanhamento de Obras Públicas	
Administração Pública	
Autocad	
Contratos Administrativos e Licitação	
Ética e Serviço Público	
Excel Avançado	
Execução de Obras Públicas	
Fiscalização de Contratos	
Fiscalização de Obras e Contratos Públicos	
Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia	
Formação de Pregoeiro	
Gerenciamento de Obras	
Gerenciamento de Projetos e Gerenciamento de Serviços	
Gestão da Qualidade	
Gestão de Contratos	
Gestão de Projetos	
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	
Gestão e Meio Ambiente	
Licitação de Projetos e Obras Públicas	
Licitações e Contratos	
Orçamento Público	
Planejamento e Julgamento da Licitação até a Fiscalização dos Contratos	
Procedimentos Internos Burocráticos	
Processos Administrativos	



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Saúde e Segurança do Trabalho	
Segurança do Trabalho	
Sistema de Registro de Preço: Como planejar, julgar a licitação e gerir a ata e o contrato	
Softwares de Tecnologia Bim	
Termo de Referência	
Uso de Tecnologias Bim	
DIVISÃO DE PROJETOS	
Acompanhamento de Obras Públicas	
Licitação de Obras Públicas	
Softwares de Tecnologia Bim	
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	
Didática do Ensino Superior	
Diretrizes da Unilab	
Educação Continuada em Tradução LIBRAS/Português/LIBRAS	
Formação em Logística	
Gerenciamento de Projetos	
Gestão de Projetos	
Internacionalização	
Legislação Educacional de Ensino Superior	
Planejamento Estratégico	
Sipac	
Termo de Referência	
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	
Fiscalização de Contratos Administrativos	
Fiscalização e Licenciamento Ambiental	
Gestão de Recursos Públicos	
Leitura de Produção Textual	
Orçamento Público	
Redação Oficial	
SIPAC	
COORDENAÇÃO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	
Construção de Indicadores Sociais para Análise Socioeconômica	
Direito Administrativo	
Elaboração de Edital e Resolução	
Excel Avançado	
Informática	
Língua Estrangeira	
Noções sobre Políticas de Ações Afirmativas	
Orientação Profissional e Planejamento de Carreira	



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Redação Oficial
Termo de Referência
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, ARTE E CULTURA
Elaboração de Relatórios e Pareceres Técnicos
Gerenciamento de Projetos e Participação em Fóruns
Língua Inglesa
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E AÇÕES COMUNITÁRIAS
Elaboração de Relatórios e Pareceres Técnicos
Fóruns e Outros Eventos Extensionistas
Gestão de Projetos
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS
Analista de Folha de Pagamento
Avaliação de Políticas Sociais
Avaliação Socioeconómica
Construção de Indicadores Socioeconômicos
Contrato Público
Estudos Socioeconómicos
Excel
Indicadores Socioeconómicos
Juventude nos Países Africanos Lusofónicos
Licitação em Geral
Pacote Office
Psicologia Social
SIPAC
INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
Metodologia de Elaboração de Projetos
Noções Gerais de Informática
Planejamento, Avaliação e Processos de Trabalho
Relação de Trabalho
SCDP
INSTITUTO DE ENGENHARIAS E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
Instalações Prediais
INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS
Redação Oficial
SCDP
Treinamento em Energias Renováveis
CAMPUS DOS MALÊS
Administração de Vídeo Conferência
Aperfeiçoamento no Sigaa



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Atuação do Serviço Social no Contexto das Políticas Afirmativas e Estudantis
Audiovisual
Auditoria em Alimentação e Nutrição
Auditoria Governamental
Cerimonial
Controle Interno e Externo na Administração Pública
Convênios e Licitações
Curso de Contratos
Educação Popular
Encontros e Eventos de Bibliotecas Universitárias
Fiscalização de Contratos
Fiscalização de Obras
Fiscalização de Obras E Contratos
Gerenciamento de Obras Públicas
Gestão de Pessoas
Gestão de Processos
Gestão de Projetos
Gestão e Produção Cultural
Gestão Pública
Interpretação e Aplicação da Nutrição Clínica Aplicada
Legislação Sanitária de Alimentos
Legislação Trabalhista no Serviço Público
Licitações
Manutenção Predial
Mídias
Operação de Equipamentos Multimídia
Planejamento, Orçamento e Gestão no Serviço Público
Planilhas Eletrônicas
Políticas de Acesso ao Ensino Superior
Processos Administrativos
Psicodagnóstico com Foco na Aprendizagem e Personalidade
Psicodrama
Psicologia do Grupo
Psicologia nas Políticas Afirmativas e Estudantis
Redação Oficial
Redes Ipv6
SCDP
Secretário Executivo na Administração Pública
Segurança de Redes e Sistemas



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Serviço Social na Educação
SIGAA
Tecnologia da Comunicação
Tecnologias Aplicadas à Gestão de Processos Seletivos
Tecnologias Sociais
Termo de Referencia e Editais