



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-brasileira

PAC-UNILAB 2016

Redenção
2016



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

INTRODUÇÃO

É com entusiasmo que a Divisão de Desenvolvimento de Pessoal (DDP) apresenta o Plano Anual de Capacitação (PAC) para o ano de 2016.

Nesse documento, o servidor encontrará os eventos internos de capacitação, promovidos pela Unilab, a serem realizados no ano de 2016, bem como as áreas de interesse prioritárias para 2016 (Anexo II) conforme indicadas no Levantamento das Necessidade de Capacitação (LNC).

A DDP espera que o servidor usufrua das atividades que serão promovidas, participando com empenho e responsabilidade, interessado no seu crescimento profissional, apoiado e incentivado pelo seu gestor e com o fortalecimento institucional da Unilab.

APRESENTAÇÃO

Foram considerados como insumos para a elaboração deste Plano:

- PAC 2015;
- Eventos internos de capacitação solicitados anteriormente e não realizados;
- Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) 2016;
- Eventos externos solicitados à DDP, desde que a temática tenha sido indicada no LNC 2016;
- Levantamento das necessidades de capacitação indicados nos formulários de avaliação de desempenho (Anexo III);
- Orçamento para capacitação 2016 estimado pela Pró-Reitoria de Planejamento.

OBJETIVO

Promover ações de capacitação para o desenvolvimento e aprimoramento contínuo dos servidores, que possibilitem a melhoria do desempenho individual e institucional.

PÚBLICO-ALVO

Os eventos de Capacitação destinam-se aos servidores da Unilab.



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

VIGÊNCIA

Este Plano estará vigente a partir de sua aprovação até o mês de dezembro de 2016.

ORÇAMENTO

O orçamento de capacitação de 2016 está estimado no total de R\$100.000,00 (cem mil reais) de acordo com as seguintes despesas:

- 60% desse orçamento para custeio de taxas de inscrição em eventos externos de capacitação, destinando R\$ 5.000,00/mês;
- 40% do orçamento para custeio de Projetos em parceria com Escolas de Governo, *in company* e com o pagamento de Gratificações por Encargo de Curso ou Concurso – GECC.

EVENTOS INTERNOS DO PAC

Os eventos internos de Capacitação compreendem aqueles cuja organização seja da DDP, ou em parceria com outras instituições, voltados para o público interno. As atividades estão indicadas no Anexo I – “Cronograma de Eventos Internos previstos para 2016”.

INSTRUTORES/MINISTRANTES

Os instrutores/ministrantes dos eventos de Capacitação Internos serão, preferencialmente, servidores da Unilab devidamente selecionados por análise curricular de acordo com perfil necessário para cada atividade.

REVISÃO DO PAC

O PAC 2016 poderá ser revisto, pois entende-se que as demandas de capacitação são dinâmicas, o que exige a constante revisão do cronograma proposto e das cotas de capacitação.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS EXTERNOS

Participação do servidor em eventos de capacitação externa, realizada e certificada por outra instituição, pública ou privada, em nível nacional ou local, que abordem os conteúdos



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

programáticos identificados no Levantamento das Necessidades de Capacitação, cujo relatório encontra-se no Anexo II.

A participação do servidor em eventos externos levará em consideração a necessidade institucional, condicionada à:

- a) Indisponibilidade de servidor interno, que tenha conhecimento do conteúdo, para realizar o curso na Unilab;
- b) Indisponibilidade de servidor de outro órgão ou instituições para realização do curso *in company*;
- c) Disponibilidade orçamentária mensal; e
- d) Saldo referente a cota de custeio mensal.

No desenvolvimento das ações previstas no Plano de Capacitação serão priorizados os eventos externos de aprendizagem ofertados pelas escolas de governo, em cumprimento ao disposto no Art. 3º, XIII do Decreto nº 5.707/2006.

OBRIGAÇÕES DO SERVIDOR

O servidor beneficiado para participar de evento de capacitação, sejam eles externos ou internos, tem por obrigação:

- a) Cumprir as normas e procedimentos contidos no PAC e no Manual de Procedimentos de Capacitação, bem como as normas da instituição promotora do evento;
- b) Dedicar tempo autorizado ao programa de estudo integralmente para este fim;
- c) Nos casos de eventos de externos, após a conclusão do evento de capacitação, encaminhar à DDP: certificado ou declaração de conclusão de curso ou documento similar, emitido pela instituição responsável pelo curso, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, salvo justificativa aceita;
- d) Compartilhar com os servidores da sua unidade os conhecimentos adquiridos no evento, seja por meio de palestras, minicursos, oficinas, produção ou divulgação de artigos e/ou textos;
- e) Estar disponível para repassar o conhecimento adquirido, por solicitação da DDP;



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

- f) Caso o participante tenha a inscrição confirmada e não compareça ou justifique a ausência no evento, ficará impedido de participar da próxima capacitação até que apresente justificativa para impedimento da participação;
- g) Ressarcir as despesas efetuadas pela Unilab, em capacitações externas, no caso de, por iniciativa própria, não permanecer em exercício de suas funções por igual período ao do afastamento para realização do evento.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A DDP/COGEP reconhece que mais importante é que a aprendizagem permite que o desenvolvimento permanente dos servidores assuma papel central no seu trabalho e na evolução da Unilab. Além disso, é interessante notar que parte das dificuldades e limitações apresentadas pelas instituições podem ser resolvidas por meio do conhecimento adquirido em eventos de capacitação. Sendo assim, uma cultura voltada para a capacitação constante é fundamental para que as instituições possam continuamente apresentar melhores resultados.



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

ANEXO I

CRONOGRAMA DE EVENTOS INTERNOS PREVISTOS PARA 2016

Ceará			
Área Temática	Competência a desenvolver	Tipo de evento programado	Previsão de participantes
Comprometimento Profissional	Aplicar corretamente a Lei 8.112/90.	Direitos e Deveres dos Servidores - Lei 8.112/90	30
	Reconhecer o Decreto 1.171/94 que trata do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.	Ética no Serviço Público	60
	Reconhecer a legislação que trata da carreira dos técnico-administrativos em educação.	Plano de Carreira dos TAEs – Lei 11.091/2005	60
Comunicação	Aplicar as regras de redação oficial de acordo com o Manual da Presidência da República.	Redação Oficial	60
	Utilizar a LIBRAS como facilitador da inclusão de pessoas com deficiências auditivas.	LIBRAS	40
Direito e Justiça	Orientar quanto à estrutura dos procedimentos.	Processo Administrativo Disciplinar	30



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Gestão do Desempenho	Orientar quanto à função do gestor público na identificação de ferramentas que auxiliem no planejamento, controle e responsabilidade das atividades.	Formação de Gestores	30
Informática	Aplicar os recursos necessários para trabalhar com as ferramentas do pacote Office.	Pacote Office	35
	Utilizar o sistema corretamente com todas as suas funcionalidades.	SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	40
Legislação	Identificar o fluxo da cadeia de suprimentos e sua importância na Administração Pública.	Licitações e Contratos	30
Planejamento	Acompanhar e fiscalizar contratos com efetividade.	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	30
	Identificar ferramentas que auxiliem no desempenho de atividades de forma eficiente e organizada.	Gestão de Projetos	60
	Aplicar fundamentos que permitam melhorar o gerenciamento	Mapeamento de Processos	60



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

	dos processos e que garantam padronização dos fluxos e rotinas.		
Relações Humanas	Apresentar elementos da história e cultura africana.	História e Cultura da África	60
	Propor uma reflexão sobre as pessoas e seu comportamento nas organizações.	Relações Interpessoais no Trabalho	30

Bahia			
Área Temática	Competência a desenvolver	Tipo de evento programado	Previsão de participantes
Comprometimento Profissional	Aplicar corretamente a Lei 8.112/90.	Direitos e Deveres dos Servidores - Lei 8.112/90	40
	Reconhecer o Decreto 1.171/94 que trata do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.	Ética no Serviço Público	30
	Reconhecer a legislação que trata da carreira dos técnico-administrativos em educação.	Plano de Carreira dos TAEs – Lei 11.091/2005	40
Comunicação	Aplicar as regras de redação oficial	Redação Oficial	30



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

	de acordo com o Manual da Presidência da República.		
	Utilizar a LIBRAS como facilitador da inclusão de pessoas com deficiências auditivas.	LIBRAS	20
	Propor uma reflexão sobre as pessoas e seu comportamento nas organizações.	Relações Interpessoais no Trabalho	30
Legislação	Identificar o fluxo da cadeia de suprimentos e sua importância na Administração Pública.	Termo de Referência, Licitações e Contratos	30
Relações Humanas	Apresentar elementos da história e cultura africana.	História e Cultura da África	30



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

ANEXO II

LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO 2016

A identificação das necessidades de capacitação na Unilab teve como finalidade indicar o que deverá ser ensinado e aprendido, que valores devem ser transmitidos e quais pessoas ou unidades serão alvo das ações. Portanto, sua correta definição é fundamental para garantir a realização de atividades relevantes.

OBJETIVOS

Planejamento das ações de capacitação voltadas para o contínuo aperfeiçoamento do corpo de servidores da instituição e consolidação das demandas institucionais de capacitação.

RESULTADOS

O formulário foi disponibilizado por meio eletrônico (formulários Google), para todos os servidores (docentes e técnicos), no período de 16 a 25 de novembro de 2015. A divulgação foi feita via e-mail e através do site da Unilab.

No formulário foram solicitadas informações pessoais (identificação do servidor, matrícula SIAPE, setor, cargo, estado de lotação e se possui cargo de gestão) e informações sobre áreas de interesse de capacitação, temas que atendam necessidades específicas de capacitação (ligadas ambiente organizacional do servidor), modalidades de treinamento, cursos de qualificação (educação formal) e áreas de conhecimento do interessado servidor.

Vale ressaltar que os dados foram coletados num determinado contexto, delimitado temporalmente o que indica que, em momentos futuros, mudanças organizacionais e externas podem influenciar as respostas.



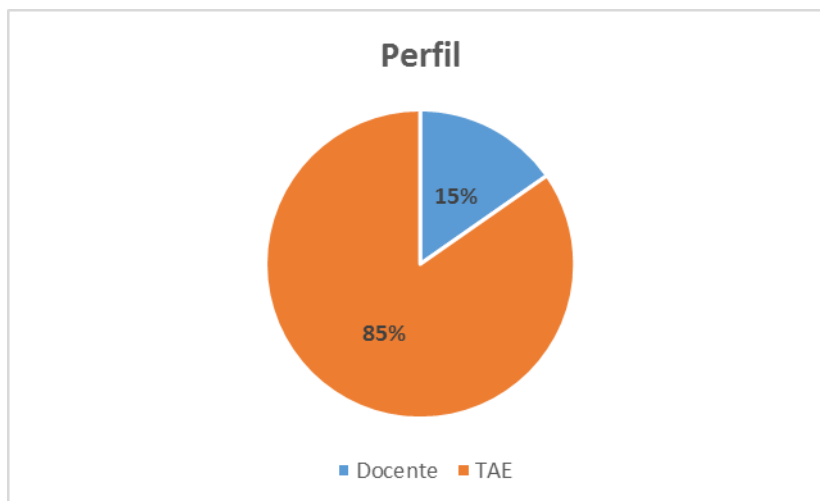
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

1. Identificação do Servidor

1.1 Perfil

Participaram do Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) o total de 255 servidores, dos quais, 39 Docentes e 216 Técnicos Administrativos em Educação (TAEs), lotados nos campi do Ceará e no campus da Bahia. Em percentual, conforme gráfico 1, 15% de docentes e 85% de TAEs.

Gráfico 1 – Perfil



Fonte: LNC 2016/Unilab.

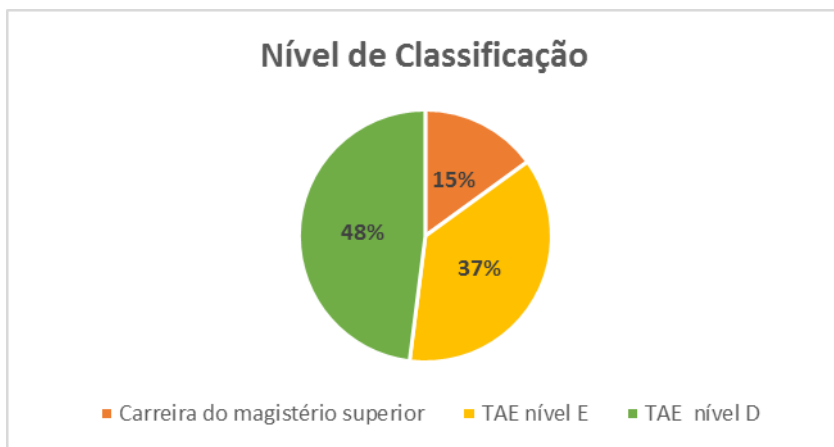
1.2 Nível de classificação

Quanto ao nível de classificação dos cargos, responderam o formulário: 39 professores do magistério superior, 95 técnicos-administrativos em educação, nível E (superior) e 121 TAE, nível D (médio), de acordo com o gráfico 2:



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Gráfico 2 – Nível de Classificação



Fonte: LNC 2016/Unilab.

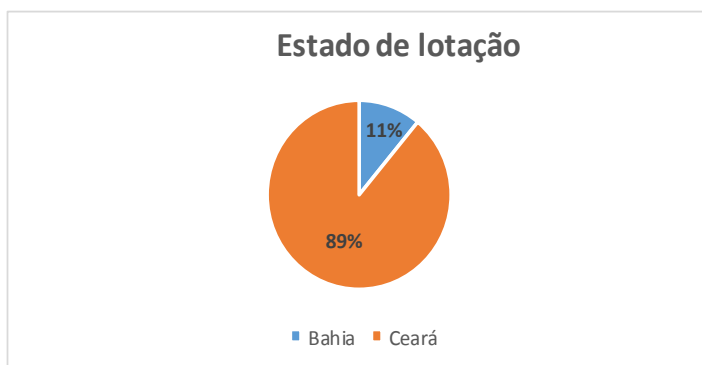
1.3 Estado de lotação

Outra informação do levantamento foi o estado de lotação dos servidores. Considerando a particularidade da Instituição, com sede no município de Redenção e que com campus no município de São Francisco do Conde, Bahia, o PAC deve estabelecer ações para os dois estados.

Dos respondentes, 29 servidores estão lotados no Campus dos Malês, em São Francisco do Conde, Bahia, e os demais, 226 servidores, lotados nos campi da Liberdade, Auroras e Palmares.

O gráfico 3 apresenta o resultado em percentual.

Gráfico 3 – Estado de lotação



Fonte: LNC 2016/Unilab.



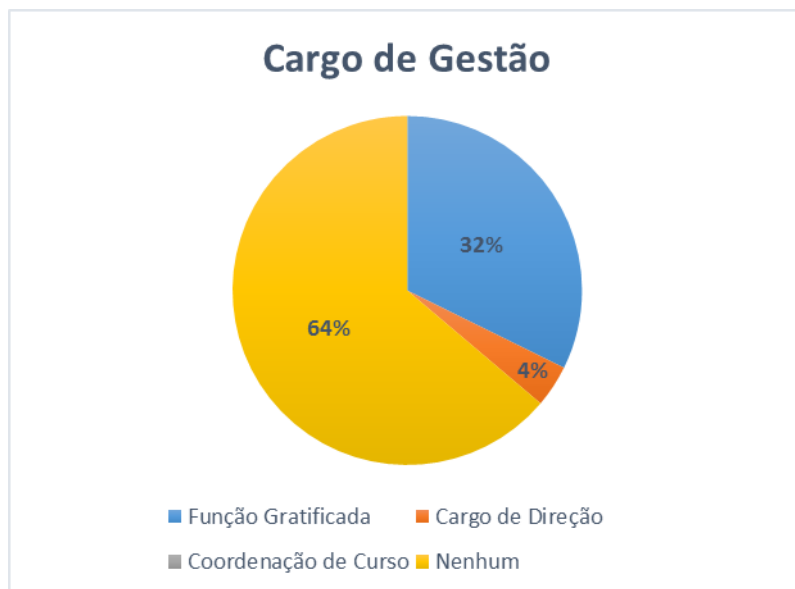
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

1.4 Cargo de Gestão

Tendo em vista a necessidade de capacitação para os ocupantes de cargos de chefia, foi inserido um campo específico no formulário. Do total de 255 respondentes, 164 informaram que não recebiam função gratificada, 81 informaram que possuíam algum tipo de função e 10 ocupavam cargo de direção.

Os dados foram transformados em percentual e agrupados no gráfico 4 para melhor observação.

Gráfico 4 – Cargo de Gestão



Fonte: LNC 2016/Unilab.

2. Capacitação

2.1 Nível de capacitação

A indicação de nível de capacitação foi solicitada visando identificar o interesse em cursos na área gerencial e técnico-operacional. O resultado apresentou 183 interessados no nível de Gestão (gerencial, estratégico, institucional) e 187 interessados no nível técnico-operacional.

É importante ressaltar que o servidor poderia optar por marcar as duas alternativas, ou apenas uma, por isso, o somatório de respostas é superior ao número de respondentes.



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

2.2 Áreas de necessidade/interesse

Foram listadas áreas baseadas na Portaria nº 09, de 29 de junho de 2006, do Ministério da Educação, relacionadas diretamente aos ambientes organizacionais. Os servidores poderiam optar por até 03 (três) áreas com relação direta à área de atuação na qual estavam exercendo suas atividades.

Figura 1 – Áreas de necessidade/interesse em capacitação

Administração pública	129	50.2%
Análise organizacional	27	10.5%
Antropologia social e/ou do trabalho	8	3.1%
Desenvolvimento sócio-ambiental	7	2.7%
Direito administrativo	55	21.4%
Direito constitucional	5	1.9%
Estado, governo e políticas públicas	34	13.2%
Estatística básica	15	5.8%
Ética no serviço público	26	10.1%
Filosofia da educação e/ou do trabalho	9	3.5%
Higiene e segurança no trabalho	16	6.2%
História da educação e/ou do trabalho	4	1.6%
Informática Básica: Ambiente operacional, editor de textos, planilha eletrônica, banco de dados.	42	16.3%
Língua estrangeira	59	23%
Língua portuguesa	18	7%
Linguagem de sinais	14	5.4%
Matemática básica	2	0.8%
Metodologia de elaboração de projetos e/ou pesquisas	53	20.6%
Planejamento, avaliação e processo de trabalho	109	42.4%
Qualidade no atendimento	13	5.1%
Raciocínio lógico	4	1.6%
Redação	28	10.9%
Relações de trabalho	12	4.7%
Sistema e estruturas da educação	19	7.4%
Sociologia da educação e/ou do trabalho	5	1.9%

Fonte: Formulário Google.



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

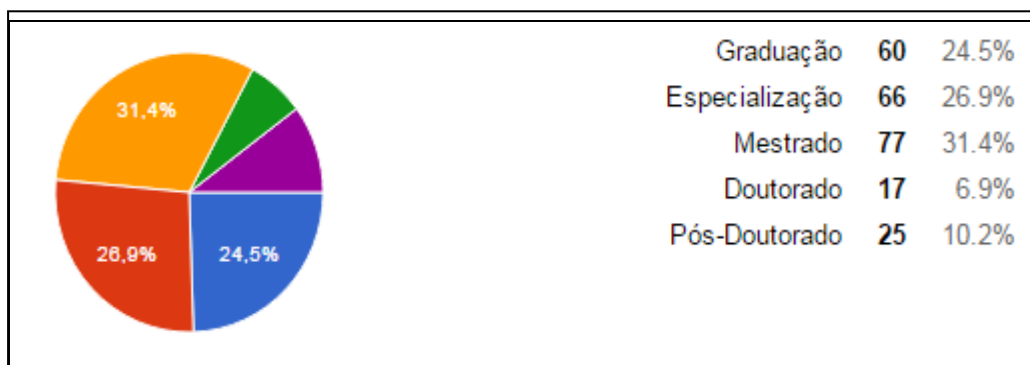
2.3 Qualificação

Para futuros projetos de capacitação, nível de qualificação, foi solicitada a indicação de interesse em participar de cursos com nível de educação formal. 144 responderam que tem interesse em participar, 27 responderam que não tem interesse e 84 responderam que já estão cursando.

2.4 Nível de capacitação em educação formal

O gráfico 5 apresenta o resultado das opções de interesse para cursos de educação formal.

Gráfico 5



Fonte: LNC 2016/Unilab.

2.5 Áreas de conhecimento

Foram listadas áreas de conhecimento segundo tabela da CAPES. Os servidores selecionaram até duas opções de interesse. O resultado segue abaixo:



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Figura 2 – Áreas de conhecimento

Administração	120	46.7%
Agronomia	5	1.9%
Artes	9	3.5%
Biologia Geral	2	0.8%
Bioquímica	3	1.2%
Biotecnologia	8	3.1%
Ciência da Computação	29	11.3%
Ciência da Informação	27	10.5%
Ciência e Tecnologia de Alimentos	3	1.2%
Ciência Política	9	3.5%
Ciências Ambientais	2	0.8%
Comunicação	16	6.2%
Direito	43	16.7%
Ecologia	0	0%
Economia	10	3.9%
Educação	43	16.7%
Educação Física	1	0.4%
Engenharia Agrícola	1	0.4%
Engenharia Civil	11	4.3%
Engenharia Química	2	0.8%
Engenharia Sanitária	1	0.4%
Filosofia	8	3.1%
Física	4	1.6%
Geociências	0	0%
Geografia	2	0.8%
História	4	1.6%
Letras	20	7.8%
Matemática	3	1.2%
Medicina Veterinária	2	0.8%
Nutrição	6	2.3%
Psicologia	16	6.2%
Química	4	1.6%
Recursos Florestais e Engenharia Florestal	0	0%
Saúde Coletiva	12	4.7%
Sociologia	5	1.9%
Zootecnia	1	0.4%
Outros	40	15.6%

Fonte: Formulário Google.



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

2.5 Necessidades de capacitação específica

Os servidores listaram até três temas de capacitação específica relacionadas ao ambiente organizacional ao qual estão inseridos. Os temas foram bem abrangentes. Para melhor entendimento, os temas comuns foram listados conforme quantidade de indicações. Os resultados estão na tabela abaixo:

Necessidades específicas de capacitação, ligadas ao ambiente organizacional dos servidores	Quantidade de indicações
Licitações e contratos	23
Redação oficial	15
Gestão de projetos	12
Gestão e fiscalização de contratos	11
Termo de referência/projeto básico	9
Linux	6
Primeiros socorros	5
Relações internacionais	5
Sistema SIAPE	5
Legislação de pessoal	5
Administração pública	4
Informática	4
Java	4
Logística	4
SCDP	4
SIPAC	4
Gestão de pessoas no setor público	4
Informática avançada (Excel)	4
Acordos de cooperação	3
Atualização em nutrição clínica	3
Contabilidade pública	3
Gestão de Frota	3
Gestão pública	3
LIBRAS	3
Orçamento público	3
Planejamento	3
Planejamento e projeto de infraestrutura para datacenter	3
Redes de computadores	3
Fiscalização de contratos de obras e serviços de engenharia	3
Fiscalização de obras e serviço de engenharia na administração pública	3
Urgência e emergência/primeiros socorros	3



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Administração de bancos de dados postgresql e mysql	2
Análise de dados e processos SIPAC-UNILAB	2
Aplicação de sanções nas licitações	2
Arquivologia	2
Assessoria na organização pública	2
Auditoria	2
Auditoria em unidades de alimentação e nutrição	2
Bioestatística	2
Biossegurança	2
Cerimonial e protocolo	2
Comunicação institucional	2
Convênios	2
Cooperação Sul Sul	2
Didática do ensino superior	2
Direito administrativo	2
Direito tributário	2
Finanças públicas - gestão financeira e orçamentária	2
Formato marc bibliográfico	2
Gestão da informação	2
Gestão patrimonial	2
História e cultura africana	2
Inglês	2
Liderança	2
Língua estrangeira	2
Língua inglesa	2
Planejamento de cardápios	2
Planejamento estratégico	2
Planejamento, avaliação e processo de trabalho	2
Políticas afirmativas	2
Políticas públicas	2
Postgresql	2
Pregão eletrônico	2
Saúde da população negra	2
Segurança da informação	2
SIAFI operacional	2
SIGAA	2
Avaliação da educação superior	2
Avaliação de desempenho	2
Avaliação institucional	2
Concursos e folha de pagamento	2
Elaboração e acompanhamentos de projetos	2
Ergonomia	2



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Ética na administração pública	2
Execução financeira e retenção de impostos	2
Finanças públicas	2
Gestão na educação pública	2
Gestão orçamentária e financeira	2
Informática básica aprimoramento	2
Patrimônio público	2
Saúde mental no trabalho	2
Acessibilidade	1
Administração	1
Administração de fazendas experimentais	1
Administração de servidores linux	1
Administração financeira e orçamentária	1
Administração pública do esporte	1
Almoxarifado	1
Almoxarifado e patrimônio	1
Análise de demonstrações contábeis	1
Análise de projeto social	1
Análise e modelagem de sistemas	1
Aperfeiçoamento das ferramentas disponibilizadas no <i>google drive</i>	1
Aposentadoria e pensões	1
Aprimoramento em secretariado e assessoria	1
Aprofundamento sobre orçamento público, inclusive orçamento específico das universidades federais	1
Arquitetura da informação	1
Arquivamento/documentos/protocolo	1
Arte-educação	1
Assédio moral	1
Assessoria organizacional	1
Assistente/auxiliar de biblioteca	1
Atendimento	1
Atendimento ao público	1
Atualização em avaliação nutricional	1
Atualização em catalogação- RDA	1
Atualização vacinal	1
Auditoria em contratos de serviços da administração pública	1
Auditoria interna	1
Auditorias	1
Auxílios e benefícios para o servidor público	1
Avaliação de políticas e programas estudantis	1
Avaliação do MEC no reconhecimento de curso	1
Avaliação nas políticas públicas	1



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Cabeamento estruturado	1
Capacitação de gestores	1
Capacitação de imunização	1
Capacitação em imunizações e curativos	1
Capacitação em urgências e emergência.	1
Captação de recursos	1
Competências do secretário executivo no setor público	1
Compras no serviço público	1
Comunicação	1
Comunicação em empresas públicas	1
Comunicação organizacional	1
Concurso público para professor efetivo e seleção para professor visitante, temporário e substituto	1
Conhecimento sobre a política de cooperação proposta pela universidade	1
Conjuntura socioeconômica dos países parceiros da Unilab	1
Contabilidade pública e orçamento público	1
Controladoria	1
Controle contábil patrimonial	1
Controle social	1
Controles internos	1
Convênios, elaboração e monitoramento	1
Cooperação	1
Cooperação nacional e internacional	1
Coordenação de cursos de graduação	1
Coordenação de laboratórios de pesquisa	1
Coordenação pedagógica	1
Criação de bibliotecas digitais	1
Criação de editais	1
Criação de repositórios institucionais	1
Criação de websites	1
Cromatografia a gás	1
Cromatografia líquida de alta eficiência (CLAE/HPLC)	1
Cultura africana	1
Cultura dos países africanos integrantes do PALOP	1
Descentralização orçamentária	1
Desenvolvimento	1
Desenvolvimento de repositórios digitais	1
Diárias e passagens	1
Dinamização do acervo e de serviços de BU	1
Direito e gestão pública	1
Direitos humanos	1



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Doenças infecciosas	1
Drogas e redução de danos	1
Editor de planilhas	1
Educação	1
Educação superior	1
Elaboração de editais	1
Elaboração de fluxogramas	1
Elaboração de indicadores socioeconômicos	1
Elaboração de planilhas	1
Elaboração de portarias e suas normas	1
Elaboração de projetos	1
Elaboração de relatório gerencial	1
Elaboração de relatórios de gestão e pareceres técnicos	1
Eletricidade	1
Enem	1
Engenharia de software	1
Ensino	1
Ensino de química	1
Escolarização da literatura	1
Estado, governo e políticas públicas	1
Estatística básica	1
Estrutura de bancos de dados	1
Estudos socioeconômicos	1
Ética em saúde: responsabilidades e direitos do profissional no serviço público de ensino	1
Execução orçamentária e financeira	1
Filosofia da educação e/ou do trabalho	1
Fiscalização e licenciamento ambiental	1
Fluxo processual	1
Formação do ensino superior (para professores que ingressam na Unilab - exigência para o estágio probatório)	1
Formação eletrônica e automação	1
Formação em ensino de língua portuguesa como língua estrangeira	1
Formulação de editais	1
Gênero e juventude	1
Gênero e sexualidade	1
Gerência de equipe	1
Gerenciamento	1
Gerenciamento de bibliotecas	1
Gerenciamento de processos eletrônicos	1
Gerenciamento de redes de computadores	1
Gerenciamento de resíduos alimentares nos restaurantes	1



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

universitários	
Gerenciamento de tarefas	1
Gestão cultural	1
Gestão da informação e do conhecimento	1
Gestão da informação e documento	1
Gestão da inovação e do desenvolvimento na biblioteca universitária	1
Gestão da produção/projetos	1
Gestão da qualidade	1
Gestão da segurança da informação - NBR 27001 e NBR 27002	1
Gestão de almoxarifado	1
Gestão de conflitos	1
Gestão de documentos	1
Gestão de manutenção	1
Gestão de processos	1
Gestão de projetos (arquitetônicos)	1
Gestão de projetos de extensão	1
Gestão de projetos e processos	1
Gestão de tecnologia	1
Gestão do conhecimento	1
Gestão do ensino superior	1
Gestão e fiscalização de contratos de manutenção predial	1
Gestão e produção cultural	1
Gestão patrimonial	1
Gestão por competência	1
Gestão por processos	1
Gestão social, participação e controle social	1
Governança	1
Governança de ti	1
Greenbelt	1
Hepatites virais	1
Higiene do trabalho	1
História da África	1
História do Ceará	1
Implantação de repositório e biblioteca digital	1
Implantação e gestão de help desk	1
Informatização das ações da política estudantil	1
Infraestrutura (arquitetura e organização de computadores)	1
Inovação	1
Instalações elétricas / NR10	1
Instalações elétricas de Baixa Tensão I – ABNT NBR 5410:2004 - proteção e segurança	1
Instalações elétricas prediais	1



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Integração internacional	1
Interpretação de análise de solos e adubação	1
Irrigação e drenagem	1
Itil	1
Jogos pedagógicos	1
Legislação e retenções tributárias	1
Lei do Sinaes	1
Leis, normas e portarias da educação ligadas às universidades.	1
Licenciatura em letras	1
Licitação pública sustentável e a nova resolução nº 201/2015 do CNJ.	1
Língua alemã	1
Língua árabe	1
Língua de sinais internacional	1
Língua portuguesa	1
Linguagem de programação JAVA	1
Linguagem de programação PYTHON	1
Linguagem de sinais (LIBRAS)	1
Literatura e meio ambiente	1
Logística aplicada às organizações públicas	1
Manejo integrado de pragas	1
Manutenção eletrônica	1
Marc 21	1
Medicina do viajante	1
Metodologia de análise e avaliação de processos	1
Metodologia do ensino de literaturas em língua portuguesa	1
Metodologias ativas de ensino-aprendizagem	1
Metodologias de sala de aula	1
Métodos de pesquisa avançado	1
Metrologia	1
Microscopia óptica e eletrônica	1
Mobilidade acadêmica	1
Mobilidade urbana	1
Módulo de aquisição - Sistema Pergamum	1
Módulos SIG	1
Monitoramento e avaliação de políticas públicas	1
Mysql	1
Normas ABNT	1
Nutrição clínica	1
O papel do secretário executivo	1
Obras e serviços de engenharia	1
Operação de aparelhos de filmagem e fotografia	1
Operacionalização de sistemas acadêmicos e de AVA	1



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Oratória	1
Orçamento	1
Orçamento de obras públicas	1
Orçamento e contabilidade pública	1
Organização do trabalho pedagógico	1
Organograma/fluxograma de atendimento em saúde eletivo e emergencial no serviço de ensino público	1
Orientação profissional	1
Ouvidoria	1
Pacote office	1
Padrões de projeto em JAVA	1
Perícia de insalubridade	1
Pesquisa de preços de negociações nas contratações públicas	1
Php	1
Planejamento e contratação de serviços de TI	1
Planejamento Institucional	1
Planejamento orçamentário	1
Planejamento organizacional	1
Plano de cargos e carreiras / qualificação	1
Política de assistência estudantil	1
Política nacional de assistência estudantil	1
Políticas de segurança da informação	1
Políticas linguísticas e lusofonia	1
Portaria 40 do MEC	1
Práticas em laboratórios de circuitos elétricos e eletrônicos	1
Práticas em laboratórios de eletrônica digital	1
Preservação e restauração de acervos bibliográficos	1
Previdência social	1
Processo administrativo disciplinar	1
Processo de aquisição e in-04	1
Processos administrativos	1
Processos seletivos	1
Produção e política cultural	1
Programa de suporte para análise de dados quantitativo SPSS	1
Programa de suporte para análise de qualitativo NVivo	1
Programação para web	1
Programas de monitoria acadêmica	1
Projetos governamentais	1
Psicodiagnóstico clínico em aprendizagem	1
Psicologia de grupos	1
Psicologia e necessidades especiais	1
Qualidade de vida no trabalho	1



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Questões etnicorraciais	1
RDA	1
RDC, SRP, orçamento público e formação de preços.	1
Redes sem fio	1
Regime de previdência do servidor público	1
Relacionado a arte e cultura	1
Relações humanas	1
Relações interpessoais voltada para o trabalho	1
Sanções e recursos administrativos nas licitações e contratos	1
Saúde e qualidade de vida no trabalho	1
Scrum	1
Secretariado	1
Secretariado jurídico	1
Segurança de ti	1
Segurança do trabalho	1
Segurança em eletricidade	1
Segurança em laboratório de química	1
Segurança em serviços com eletricidade	1
Seminários de formação em torno da interdisciplinaridade e de planejamento educacional	1
Serviço social e a política de assistência estudantil	1
SIG	1
Sistema tesouro gerencial	1
Sistemas orçamentários	1
SISU/ENEM	1
Situações-problemas que precisam ser enfrentadas na execução dos contratos	1
Sociologia da educação	1
Software com Tecnologia Bim	1
Software de controle de obras	1
Softwares design gráfico/sites	1
Suporte avançado de vida	1
Taxonomia de ácaros	1
Taxonomia de insetos	1
Técnicas de ensino / problemas de aprendizagem	1
Técnicas de planejamento estratégico	1
Técnicas para o julgamento de licitações	1
Técnico-operacional	1
Tecnologia da informação	1
Tradução e interpretação em LIBRAS	1
Tratamento e descarte de resíduos	1
Treinamento em equipamentos da área química	1



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Uso das Tics - lousa digital	1
Vícios mais comuns em licitação e contratos	1
Virtualização de servidores	1
Voip	1



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

ANEXO III

**LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE TREINAMENTO DE ACORDO COM
FORMULÁRIOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO-ESTÁGIO PROBATÓRIO**

REITORIA
Estatística
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO
Empreendedorismo
Fotografia
Gestão de Arquivos
Gestão de Mídias Sociais
Gestão de Projetos
Gestão Estratégica de Comunicação
Jornalismo Científico
Web Design
Wordpress
DIRETORIA DE REGULAÇÃO, INDICADORES INSTITUCIONAIS E AVALIAÇÃO
Sistema E-MEC, SINAIS, Censo e outras formações ligadas ao INEP
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO
Administração Acadêmica e Universitária (Consae)
Direito Educacional
Especialização e Registro de Diplomas
Processo e Registro de Certificador
Registro e Controle Acadêmico
Secretaria Acadêmica Digital
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA
Arquivologia
Gerenciamento de Orçamento
Redação Oficial
SCDP
SIGAA
SIPAC
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
ABNT NBR 5410:2004 - Proteção e segurança
Acessibilidade web e php avançado
Administração de banco de dados com mysql
Administração de banco de dados com postgresql
Administração de redes linux e windows



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Administração de sistema linux: redes e segurança
Administração e projetos de redes
Aplicações distribuídas
Backup com bacula
Ccna security
Configurações de servidores linux
Engenharia de software
Fundamento da governança de ti, php, html com css,
Fundamento do itil em gerenciamento de serviço de TI
Furukawa certified professional master
Gerência de redes de computadores
Gerenciamento de projetos
Gerenciamento de serviços de TI
Gestão de projetos
Governança de TI com cobit
Governança e suporte de TI
Hardening em linux link
Introdução ao linux
Itil v3 fundamentos
Java script avançado
Java web
Linux intermediário e avançado
Modelagem orientada a objetos de sistemas em uml
NR10 básico e avançado
Padrões de projetos
Planejamento e contratação de serviços de TI
Planejamento e projeto de infraestrutura para datacenter (GT110), instalações elétricas de baixa tensão
Protocolo de redes
Samba4
Segurança da informação
Segurança de redes
Segurança de TI
Serviços para a internet
Tecnologias java (maven, jsf, spring, jboss)
Ux design e php com mvc
Virtualização de servidores
Voip com asterisk
Zimbra



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
Administração de banco de dados com mysql
Administração de banco de dados com postgresql
Ajax e/ou user experience
Aquisição no serviço público
Banco de dados postgres
Engenharia de software (codificação, análise, modelagem, projeto)
Gerencia de projetos
Java ee
Java web (jsp, hibernate)
Javascript
Linux
Padrões de projetos e arquitetura dos jboos
Postgresql
Qualidade de software
Treinamento em arquitetura de sistemas force
Usabilidade
DIVISÃO DE SISTEMAS DE REDE
Arquitetura e protocolos de rede tcp-ip
Bgun
Conhecimentos básicos de governança e conhecimentos em telefonia
Eduroam: acesso sem fio seguro
Federação café: provedor de identidade
Gerencia de redes de computadores
Hogs
In04
Java
Licitações
Linux
Linux
Modelagem de banco de dados
Php
Segurança de redes
Windows
SEÇÃO DE GOVERNANÇA
Arquivologia
Bácula
Linux avançado
Projeto e montagem de datacenter



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

DIRETORIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNILAB-SIBIUNI
Administração Pública
Criação e Implantação de Bibliotecas Digitais
Gestão de Bibliotecas
Indexação Eletrônica de documentos (livros, artigos, periódicos, etc)
Módulo do Sistema Pegamum (treinamento) e do Repositório e Biblioteca Digital
Processamento eletrônico de Documentos Digitais
Sistema Pergamum
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Elaboração de Indicadores de Desempenho Organizacional
Lei de Responsabilidade Fiscal
Suprimento de Fundos e Cartão de Pagamento com atualizações do PCASP
COORDENAÇÃO DE FINANÇAS
Contabilidade Pública
Controle Contabil Patrimonial
Demonstrações Contábeis no Setor Público
Execução Financeira
Execução Orçamentária e Financeira
Novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
Novo SIAFI
Orçamento Público E Contabilidade Pública
Retenções Tributárias e Legislação Referente às atividades do Setor Público
Siafi
Siafi Operacional
Tesouro Gerencial
DIVISÃO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA
Retenções tributárias
Semana orçamentária
COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA
50 Vícios mais Comuns em Contratos Administrativos, Penalidades e Sanções Administrativos
Almoxarifado e Patrimônio
Aperfeiçoamento em Licitações e Contratos
Área Logística
Atendimento ao Cliente
Composição de Preços e Implementação de Central de Compras
Decisão de Recursos
Elaboração de Editais
Formação de Pregoeiros
Gestão de Almoxarifado



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Gestão de Imóveis e Gestão de Bens Patrimoniais
Gestão e Planejamento de Material
Implantação de Centrais de Compras
Licitações e Contratos Administrativos
Licitações Passo a Passo
Logística de Suprimentos
Português Técnico
Pregão Eletrônico
Recursos e Sanções Administrativas
Sanções em Licitações
SRP
SRP
Técnica para Julgamento de Licitação
Técnicas de Negociação Aplicadas à Aquisição Pública
DIVISÃO DE ELABORAÇÃO DE EDITAIS E APOIO ADMINISTRATIVO
Elaboração de editais sustentáveis
Execução de pregão
Preenchimento de planilha de custo e formação de preços
DIVISÃO DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO
Almoxarifado e Bens Imóveis
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS
Aposentadoria
Cadastro Siape
Cálculos Trabalhistas
Concurso Público
Contratações Públicas
Documentos Oficiais
Editais
Folha de Pagamento e Previdência
GECC
Gestão Patrimonial
Legislação Aplicada a Carreira Docente e Técnico Administrativa
Legislação de Pessoal e Dimensionamento de Pessoal
Legislação de Pessoal e Previdenciária (Funpresp)
Lei 8112
Mapeamento de Processo
Módulos Siape
Pesquisa de Preços
Plano de Cargo e Carreiras



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Procedimentos Administrativos
Processos de Dispensas e Inexigibilidade
Redação Oficial
Sanções em Contratos
SIGRH
SIPAC
SISAC
COORDENAÇÃO SAÚDE E BEM-ESTAR
ACLS
Administração Pública
Atenção às Urgências
Perícia Oficial em Saúde
PHTLS
Primeiros Socorros
Rotinas Administrativas
Saúde do Servidor
Saúde do Viajante
Saúde dos Países Parceiros
DIVISÃO DE PROMOÇÃO E VIGILÂNCIA À SAÚDE
Atualização em Epidemiologia da População Negra
Auditoria em Unidade de Alimentação e Nutrição
Capacitação em Brigada de Incêndio
Ergonomia
Nutrição da População Negra
Planejamento do Cardápio
Saúde do Trabalhador e Saúde do Viajante
Saúde do Trabalho e Qualidade de Vida
Saúde Mental
Suporte Básico e Avançado de Vida
SEÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO
Atualização em Nutrição Clínica
Licitação
Redação Oficial
Termo de Referência
COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS
Fiscalização e Gestão
Gestão de Frotas Oficiais
Gestão e Elaboração de Contratos Administrativos
Termo de Referência



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

DIVISÃO DE TRANSPORTE
Gestão de Frota
Gestão e Fiscalização de Contratos
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO
Banco de Dados
Fiscalização de Contratos Administrativos
Licitações
Planejamento e Processos para Gestão Pública
Planejamento Organizacional / Financeiro
Políticas Afirmativas
Técnicas Secretariais e Redação Técnica
COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO
Execução Orçamentária
Gestão de Projetos
COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO
Acompanhamento de Obras Públicas
Administração Pública
Autocad
Contratos Administrativos e Licitação
Ética e Serviço Público
Excel Avançado
Execução de Obras Públicas
Fiscalização de Contratos
Fiscalização de Obras e Contratos Públicos
Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia
Formação de Pregoeiro
Gerenciamento de Obras
Gerenciamento de Projetos e Gerenciamento de Serviços
Gestão da Qualidade
Gestão de Contratos
Gestão de Projetos
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos
Gestão e Meio Ambiente
Licitação de Projetos e Obras Públicas
Licitações e Contratos
Orçamento Público
Planejamento e Julgamento da Licitação até a Fiscalização dos Contratos
Procedimentos Internos Burocráticos
Processos Administrativos



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Saúde e Segurança do Trabalho
Segurança do Trabalho
Sistema de Registro de Preço: Como planejar, julgar a licitação e gerir a ata e o contrato
Softwares de Tecnologia Bim
Termo de Referência
Uso de Tecnologias Bim
DIVISÃO DE PROJETOS
Acompanhamento de Obras Públicas
Licitação de Obras Públicas
Softwares de Tecnologia Bim
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
Didática do Ensino Superior
Diretrizes da Unilab
Educação Continuada em Tradução LIBRAS/Português/LIBRAS
Formação em Logística
Gerenciamento de Projetos
Gestão de Projetos
Internacionalização
Legislação Educacional de Ensino Superior
Planejamento Estratégico
Sipac
Termo de Referência
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
Fiscalização de Contratos Administrativos
Fiscalização e Licenciamento Ambiental
Gestão de Recursos Públicos
Leitura de Produção Textual
Orçamento Público
Redação Oficial
SIPAC
COORDENAÇÃO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
Construção de Indicadores Sociais para Análise Socioeconômica
Direito Administrativo
Elaboração de Edital e Resolução
Excel Avançado
Informática
Língua Estrangeira
Noções sobre Políticas de Ações Afirmativas
Orientação Profissional e Planejamento de Carreira



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Redação Oficial
Termo de Referência
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, ARTE E CULTURA
Elaboração de Relatórios e Pareceres Técnicos
Gerenciamento de Projetos e Participação em Fóruns
Língua Inglesa
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E AÇÕES COMUNITÁRIAS
Elaboração de Relatórios e Pareceres Técnicos
Fóruns e Outros Eventos Extensionistas
Gestão de Projetos
PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ESTUDANTIS
Analista de Folha de Pagamento
Avaliação de Políticas Sociais
Avaliação Socioeconômica
Construção de Indicadores Socioeconômicos
Contrato Público
Estudos Socioeconomicos
Excel
Indicadores Socioeconomicos
Juventude nos Países Africanos Lusofônicos
Licitação em Geral
Pacote Office
Psicologia Social
SIPAC
INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
Metodologia de Elaboração de Projetos
Noções Gerais de Informática
Planejamento, Avaliação e Processos de Trabalho
Relação de Trabalho
SCDP
INSTITUTO DE ENGENHARIAS E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
Instalações Prediais
INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS
Redação Oficial
SCDP
Treinamento em Energias Renováveis
CAMPUS DOS MALÊS
Administração de Vídeo Conferência
Aperfeiçoamento no Sigaa



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Atuação do Serviço Social no Contexto das Políticas Afirmativas e Estudantis
Audiovisual
Auditoria em Alimentação e Nutrição
Auditoria Governamental
Cerimonial
Controle Interno e Externo na Administração Pública
Convênios e Licitações
Curso de Contratos
Educação Popular
Encontros e Eventos de Bibliotecas Universitárias
Fiscalização de Contratos
Fiscalização de Obras
Fiscalização de Obras E Contratos
Gerenciamento de Obras Públicas
Gestão de Pessoas
Gestão de Processos
Gestão de Projetos
Gestão e Produção Cultural
Gestão Pública
Interpretação e Aplicação da Nutrição Clínica Aplicada
Legislação Sanitária de Alimentos
Legislação Trabalhista no Serviço Público
Licitações
Manutenção Predial
Mídias
Operação de Equipamentos Multimídia
Planejamento, Orçamento e Gestão no Serviço Público
Planilhas Eletrônicas
Políticas de Acesso ao Ensino Superior
Processos Administrativos
Psicodagnóstico com Foco na Aprendizagem e Personalidade
Psicodrama
Psicologia do Grupo
Psicologia nas Políticas Afirmativas e Estudantis
Redação Oficial
Redes Ipv6
SCDP
Secretário Executivo na Administração Pública
Segurança de Redes e Sistemas



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Serviço Social na Educação
SIGAA
Tecnologia da Comunicação
Tecnologias Aplicadas à Gestão de Processos Seletivos
Tecnologias Sociais
Termo de Referência e Editais