



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA (UNILAB)
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE BOLSA DE MONITORIA
INFORMES – ENVIO DE FREQUÊNCIA DO PBM

Estimadas saudações.

A Coordenação do Programa de Bolsa de Monitoria da UNILAB estabeleceu um novo procedimento para o envio de frequências do PBM. Este procedimento se dá através do correio eletrônico, mas deve obedecer aos critérios de dias estabelecidos por cada um dos editais vigentes no período, porém, vemos que os monitores ainda possuem dúvidas quanto a este formato, por isso, a Coordenação do PBM vem por meio deste informe, esclarecer a sistemática do envio de frequência.

A frequência deverá ser enviada através deste procedimento:

1. O envio da frequência deverá ser feito através de e-mail, este e-mail deverá ser enviado com cópia para o e-mail do professor orientador.
 - a. TÍTULO DO E-MAIL
“**FREQUÊNCIA – PBM (MÊS) – NOME COMPLETO DO MONITOR**”
 - b. EXEMPLO:
De: aluno@exemplo.com.br
Para: pbm@unilab.edu.br
Cc: professororientador@exemplo.com.br
2. A frequência deverá ser feita, obedecendo as 12 horas semanais, sendo assinada pelo aluno e pelo professor orientador (a partir de junho, o total será de 48 horas).
3. O documento deverá ser, **obrigatoriamente**, em formato **PDF (Adobe Reader)**
4. O prazo para o envio da frequência se dá até o dia 20 do mês subsequente. Passado o prazo final, o monitor sofrerá as sanções pertinentes das regras dos editais aos quais foram vinculados.
 - a. Caso o dia 20 caia em uma das duas situações mencionadas, o envio será feito no 1º dia útil após o período.
 - i. Final de Semana – Sábado e Domingo
 - ii. Feriado

A Coordenação do Programa de Bolsa de Monitoria informa que tais esclarecimentos são para facilitar a vida dos discentes monitores, bem como estabelecer trâmites que possibilitem este trabalho.

Cordialmente,

Acarape, 24 de maio de 2016.