



necessárias. Este formulário apresenta botões com funções de inserção (GRAVAR), Pesquisa e Exclusão.

OBS: As inclusões permitem gerar lista de servidores da Unidade cadastrada.

- Após o cadastro de servidores, acesse a aba FOLHA DE FREQUENCIA. Nesta aba poderá incluir o que foi cadastrado na aba SERVIDORES; precisa-se somente acessar cada célula correspondente ao que foi cadastrado. Os únicos campos



UNIDADE:	-	MÊS:	SETEMBRO	ANO:	2016
SUBUNIDADE:	-	SIGLA:	-		
NOME:	-				
CARGO/FUNÇÃO:	-				
COGEP/PROAD					
UNIDADE:	PROINST	MÊS:	SETEMBRO	ANO:	2016
SUBUNIDADE:	-	SIGLA:	-		
NOME:	-				
CARGO/FUNÇÃO:	-				

(células) mutáveis correspondem a: UNIDADE, MÊS, ANO, SUBUNIDADE, SIGLA, NOME e CARGO/FUNÇÃO; os demais se apresentam inacessíveis.

- Após o preenchimento destas células, o formulário de frequência ficará completo, sendo possível imprimir e/ou exportar para outro formato conveniente para o servidor.

6. A aba FERIADOS MOVEIS serve somente para informação, e deverão ser inclusas manualmente na folha de frequência. Ela gera automaticamente os períodos, em

	A	B	C
1		Cálculo de feriados móveis	
2			
4		Ano:	2016
5		Sexta-Feira Santa	25/03/16
6		Carnaval	09/02/16
7		Corpus Christ	26/05/16
8		Domingo de Páscoa	27/03/16
9			

conformidade com o ano incluso na folha de frequência.

7. Os feriados serão inclusos sem concurso de escolha, fixando-se automaticamente às células correspondentes.

Desenvolvido pelo servidor Francisco Maurício Lima Farias

