

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA  
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA

**ORIENTAÇÃO PARA REQUISIÇÃO DE DIPLOMAS**

Aos discentes que concluíram com êxito um dos cursos de graduação da UNILAB na modalidade presencial e que realizaram a defesa de seus Trabalhos de Conclusão de Curso e, por fim, já realizaram a Colação de grau, seja regular (coletiva) ou especial (gabinete), informamos que já é possível solicitar seu diploma diretamente na Diretoria de Registro e Controle Acadêmico - DRCA.

Para solicitar o diploma, é necessário:

PASSOS	TRÂMITES ADMINISTRATIVOS
<b>01</b>	<p><b>O QUE FAZER:</b></p> <p><b>- SOLICITAR FICHA CATALOGRÁFICA.</b></p> <p><b>ONDE FAZER:</b></p> <p><b>- BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA.</b></p> <p><b>COMO FAZER:</b></p> <p>Após realizar os ajustes sugeridos pela banca examinadora de sua defesa, o/a discente deve solicitar o <u><i>Termo de Autorização de Depósito de TCC</i></u> na Coordenação do seu respectivo curso e apresentá-lo a Biblioteca Universitária devidamente preenchido e assinado por seu/sua orientador/orientadora;</p> <p>Para solicitar a ficha catalográfica, o/a discente pode se dirigir à biblioteca do campus da Liberdade ou enviar <u><i>Formulário de Solicitação de Ficha Catalográfica</i></u> para o e-mail biblioteca@unilab.edu.br, junto ao arquivo da versão final do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em formato .PDF e o <u><i>Termo de Autorização de Depósito de TCC</i></u>.</p> <p>O nada consta de empréstimos de livros também pode ser requerido à biblioteca por e-mail ou presencialmente.</p> <p>Obs: Após esse envio, o discente deverá receber sua ficha catalográfica também por e-mail.</p>

<p><b>02</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>O QUE FAZER:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>- DEPÓSITO DA VERSÃO FINAL DO TCC.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ONDE FAZER:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>- BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COMO FAZER:</b></p> <p>Incorporar ficha catalográfica ao TCC e entregá-lo à Biblioteca Universitária juntamente com o <u>Termo de Autorização de Depósito de TCC</u>, a <u>Declaração de Autoria</u> e <u>Formulário de Autorização de Disponibilização do Texto</u> (disponíveis na biblioteca)</p> <p style="text-align: center;">A entrega pode ser:</p> <p style="text-align: center;">a) física (pen drive, DVD-R ou CD-R);</p> <p style="text-align: center;">b) On-line (via e-mail).</p> <p>Para proceder à primeira opção, deve-se gravar a versão final do TCC em pen drive, DVD-R ou CD-R (tipo de arquivo .PDF) e repassá-lo à biblioteca do campus da Liberdade juntamente com o <u>Termo de Autorização de Depósito de TCC</u>, a <u>Declaração de Autoria</u> e o <u>Formulário de Autorização de Disponibilização do Texto</u>, todos devidamente assinados e digitalizados (caso o/a discente opte por CD-R ou DVD-R, deve etiquetá-lo antes de proceder a entrega).</p> <p>Se o discente escolher a segunda opção, deve digitalizar o <u>Termo de Autorização de Depósito de TCC</u>, a <u>Declaração de Autoria</u> e o <u>Formulário de Autorização de Disponibilização do Texto</u>, salvar o TCC em arquivo .PDF e enviar os quatro arquivos para o e-mail da biblioteca (<a href="mailto:biblioteca@unilab.edu.br">biblioteca@unilab.edu.br</a>).</p> <p>Após a entrega dos quatro documentos, o aluno receberá o comprovante de entrega à Biblioteca Universitária de 01 (um) exemplar do trabalho final de curso de Graduação, o que pode se dar por e-mail (mensagem confirmando recebimento) ou o <u>Atestado de Depósito Público</u>, documento que é um dos pré-requisitos para a solicitação de Diploma.</p>
<p><b>03</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>O QUE FAZER:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>- SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ONDE FAZER:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>- DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COMO FAZER:</b></p> <p>Preencher o <u>Formulário de Solicitação de Diploma de Conclusão de Curso de Graduação</u>, disponível em: <a href="http://www.unilab.edu.br/formularios-drca/formularios-graduacao/">http://www.unilab.edu.br/formularios-drca/formularios-graduacao/</a>, e anexar a este a seguinte documentação:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ata de defesa;</li> <li>2. Cópia de ata de colação de grau;</li> <li>3. Histórico escolar final do curso de graduação;</li> <li>4. Declaração de Depósito Legal para Artigos, Monografias, Dissertações e Teses;</li> <li>5. Cópia da Carteira de Identidade ou Registro Nacional de Estrangeiro (RNE);</li> <li>6. Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou Comprovante de inscrição de CPF;</li> <li>7. Certidão de Quitação Eleitoral (apenas para estudantes brasileiros);</li> <li>8. Documento de quitação com o serviço militar (homens brasileiros com menos de 45 anos);</li> <li>9. Declaração de quitação da Biblioteca Universitária- DSIBIUNI;</li> <li>10. Comprovação de convocação em concurso público (para processos em caráter URGENTE).</li> </ol>
<b>04</b>	Entregar o <i>Formulário de Solicitação de Diploma de Conclusão de Curso de Graduação</i> e a documentação exigida à Diretoria de Registro e Controle Acadêmico – DRCA e receber o protocolo de entrega da documentação.

Após todo o trâmite de verificação da documentação e da situação dos concludentes em todas as instâncias, o processo será deferido, passando-se à etapa final: registro, expedição e assinatura dos diplomas. A lista com os nomes dos/das discentes cujos diplomas estejam prontos será disponibilizada na página Diretoria de Registro e Controle Acadêmico – DRCA. O documento pode ser retirado diretamente na DRCA pelo próprio discente ou por terceiros, desde que apresentem procuração específica para este fim registrada em cartório.

Caso os/as discentes necessitem de uma comprovação de conclusão de curso imediata, devem preencher o Requerimento de Certidão de Conclusão de Curso de Graduação disponível em <http://www.unilab.edu.br/formularios-drca/formularios-graduacao/> e entregá-lo diretamente à DRCA, devendo recebê-la no mesmo setor. Cabe lembrar que a requisição desse documento está condicionada à abertura do processo de solicitação de diploma.

Caso o/a discente ainda não tenha reunido todos os documentos necessários a abertura do processo de solicitação de diploma e precise de um documento que comprove a integralização dos créditos do curso, este/esta poderá solicitar uma declaração de integralização de créditos nesta mesma diretoria.