



**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, ARTE E CULTURA**

**FORMULÁRIO DE CADASTRO - AÇÃO DE EXTENSÃO
MODALIDADE PROJETO**

PROCESSO

Uso exclusivo PROEX

Origem da Proposta:

- Acarape-CE Redenção-CE São Francisco do Conde - BA
 Novo Continuidade

Insira, sempre que julgar necessário, linhas e outros espaços neste formulário.

Título:

Informe o título completo da Ação de Extensão, sem abreviaturas.

Palavras-Chaves:

Informe três a cinco palavras-chaves.

IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR (A) DA AÇÃO DE EXTENSÃO

1. Dados do (a) Coordenador (a) e Vice-Coordenador(a) da Ação de Extensão

Coordenador(a):		
CPF:	RG:	Nº SIAPE:
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	UF:
CEP:	Telefone:	Fax:
Celular:	E-mail:	
Link do Curriculum lattes:		

Vice-Coordenador(a):

CPF:	RG:	Nº SIAPE:
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	UF:
CEP:	Telefone:	Fax:
Celular:	E-mail:	
Link do Curriculum lattes:		

EQUIPE DE TRABALHO

2. Equipe de trabalho

Membros	CPF	Função ¹	Instituição	H/S ²

¹Função: Docente Efetivo (DE); Docente Visitante (DV); Docente Substituto (DS); Estudante Bolsista (EB); Estudante Voluntário (EV) – 12 a 20 horas/semana; Técnico-Administrativo (TA); Colaborador Externo (CE); Outras funções: especifique.

Observação: Estudantes com carga horária inferior a 12 horas semanais – Colaborador Interno (CI).

²H/S = horas semanais dedicadas à Ação de Extensão.

DOCENTES	Número de Pessoas Envolvidas na Ação de Extensão											
	ESTUDANTES				TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS	OUTRAS IES	COMUNIDADE EXTERNA	TOTAL				
	Graduação (Bolsistas)	Graduação (Voluntários)	Colaborador Interno									
			Graduação	Pós-Graduação								

O quadro Graduação (bolsistas) indica o número de bolsas solicitadas neste edital.

O proponente que solicitar bolsista (s) e voluntário (s) deverá, para cada discente, apresentar um plano de trabalho distinto (item 31).

IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

3. Modalidade da Ação de Extensão:

Projeto: Ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado, que pode ser vinculado a um programa (formal preferencial) ou isolado.

4. Eixo da Proposta

- | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Dança | <input type="checkbox"/> Canto | <input type="checkbox"/> Música |
| <input type="checkbox"/> Teatro e Circo | <input type="checkbox"/> Tradição | |

Marcar o eixo ao qual a Ação concorre.

5. Área (s) de Conhecimento Envolvida (s)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra | <input type="checkbox"/> Ciências Biológicas |
| <input type="checkbox"/> Engenharia/Tecnologia | <input type="checkbox"/> Ciências da Saúde |
| <input type="checkbox"/> Ciências Agrárias | <input type="checkbox"/> Ciências Sociais |
| <input type="checkbox"/> Ciências Humanas | <input type="checkbox"/> Linguística, Letras e Artes |

No caso de haver mais de uma, classificar em principal (P) e secundária (S).

6. Área Temática

Área Principal (Selecione apenas uma opção)	Áreas Secundárias (Selecione apenas uma opção)
<input type="checkbox"/> Comunicação	<input type="checkbox"/> Comunicação
<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Cultura
<input type="checkbox"/> Direitos Humanos e Justiça	<input type="checkbox"/> Direitos Humanos e Justiça
<input type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Educação
<input type="checkbox"/> Meio Ambiente	<input type="checkbox"/> Meio Ambiente
<input type="checkbox"/> Saúde	<input type="checkbox"/> Saúde
<input type="checkbox"/> Tecnologia e Produção	<input type="checkbox"/> Tecnologia e Produção
<input type="checkbox"/> Trabalho	<input type="checkbox"/> Trabalho

Todas as ações de extensão devem ser classificadas segundo uma área temática. Quando relacionadas a mais de uma área, propõe-se que sejam classificadas em área temática principal e secundária. A classificação por área deve observar o objeto ou assunto que é enfocado na ação. Mesmo que não se encontre no conjunto das áreas uma correspondência absoluta com o objeto da ação, a mais aproximada, tematicamente, deverá ser a escolhida.

7. Linhas de Extensão

<input type="checkbox"/> Alfabetização, leitura e escrita	<input type="checkbox"/> Desenvolvimento tecnológico
<input type="checkbox"/> Educação profissional	<input type="checkbox"/> Desenvolvimento de produtos
<input type="checkbox"/> Formação de professores	<input type="checkbox"/> Inovação tecnológica
<input type="checkbox"/> Espaços de ciência	<input type="checkbox"/> Propriedade intelectual e patente
<input type="checkbox"/> Línguas estrangeiras	<input type="checkbox"/> Metodologias e estratégias de ensino/aprendizagem
<input type="checkbox"/> Tecnologia da informação	<input type="checkbox"/> Infância e adolescência
<input type="checkbox"/> Jovens e adultos	<input type="checkbox"/> Terceira idade
<input type="checkbox"/> Turismo	<input type="checkbox"/> Temas Específicos/Desenvolvimento Humano
<input type="checkbox"/> Artes cênicas	<input type="checkbox"/> Saúde animal
<input type="checkbox"/> Artes integradas	<input type="checkbox"/> Saúde humana
<input type="checkbox"/> Artes plásticas	<input type="checkbox"/> Saúde da família
<input type="checkbox"/> Artes visuais	<input type="checkbox"/> Saúde e proteção no trabalho
<input type="checkbox"/> Mídias-artes	<input type="checkbox"/> Endemias e epidemias
<input type="checkbox"/> Mídias	<input type="checkbox"/> Fármacos e medicamentos
<input type="checkbox"/> Música	<input type="checkbox"/> Esporte e lazer
<input type="checkbox"/> Patrimônio cultural, histórico e natural	<input type="checkbox"/> Segurança alimentar e nutricional
<input type="checkbox"/> Comunicação estratégica	<input type="checkbox"/> Uso de drogas e dependência química
<input type="checkbox"/> Jornalismo	<input type="checkbox"/> Segurança pública e defesa social
<input type="checkbox"/> Desenvolvimento regional	<input type="checkbox"/> Questões ambientais
<input type="checkbox"/> Desenvolvimento urbano	<input type="checkbox"/> Recursos hídricos
<input type="checkbox"/> Desenvolvimento rural e questão agrária	<input type="checkbox"/> Resíduos sólidos
<input type="checkbox"/> Emprego e renda	<input type="checkbox"/> Direitos individuais e coletivos
<input type="checkbox"/> Empreendedorismo	<input type="checkbox"/> Grupos sociais vulneráveis
<input type="checkbox"/> Gestão do trabalho	<input type="checkbox"/> Pessoas com deficiências, incapacidades e necessidades especiais
<input type="checkbox"/> Gestão informacional	
<input type="checkbox"/> Gestão institucional	
<input type="checkbox"/> Gestão pública	<input type="checkbox"/> Estilismo
<input type="checkbox"/> Organizações da sociedade civil e movimentos sociais e populares	

Linhas de Extensão agrupadas por assunto - "Coleção Extensão Universitária" - livro: Organização e Sistematização (págs. 27 e 28).

Disponível em: http://www.renex.org.br/index.php?option=com_content&view=article&id=45&Itemid=20

8. Setor de Origem (Instituto/Curso/Órgão Administrativo)

Local da atual lotação do Coordenador da Ação de Extensão.

9. Data de Início e Data de Término da Ação de Extensão

Início:	Término:
---------	----------

10. Município (s) que será (ão) beneficiado (s) com a Ação de Extensão (insira o número de linhas que julgar necessário):

11. Identificação do (s) Local (is) de Realização da Ação de Extensão

Instituição	Endereço

12. Identificação de Parceria Externa

Nome da Instituição	Tipo de Instituição	Forma de Inserção

Para o Tipo de Instituição informe se ela é pública (PU), privada (PR) ou do terceiro setor (TS).

Para a forma de Inserção especifique se: gera demanda (GD); participa na definição de ações (DA); fornece instalações e/ou equipamentos (IE); participa do financiamento (FI); e outras formas (OF).

13. Público Alvo

Tipo de Público		Caracterização ¹	Número previsto ²
Comunidade Externa ²			
Comunidade Interna	Discente		
	Docente		
	Técnico-Administrativo		
	Terceirizados		
Total de participantes estimados:			

¹A caracterização deve contemplar especificações sobre o público-alvo, a exemplo de informações como faixa etária, instituição de origem, curso, nacionalidade, município entre outros.

²O número previsto deve refletir a expectativa de alcance das ações numa relação pessoas/município.

DETALHAMENTO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

14. Resumo da Ação (até 1.500 caracteres com espaço)

15. Objetivos

Geral (até 1.000 caracteres com espaço)
Específicos (até 1.500 caracteres com espaço)

16. Introdução (de 1000 até 8.000 caracteres com espaço)

Fundamentar a relevância e pertinência do projeto como resposta a um problema ou necessidade identificada. O texto deve ser objetivo e sucinto, baseado em dados, pesquisas, diagnósticos e indicadores sobre a questão. Destacar sua relevância na perspectiva acadêmica/social e o público a que se destina. Em caso de proposta de continuidade explicitar o estágio em que se encontra o programa/projeto e as ações já executadas.

17. Referenciais Teóricos (de 2.500 até 15.000 caracteres com espaço)

18. Relação da Ação com a Sociedade (até 2.000 caracteres com espaço)

Descrever como se dará o envolvimento da sociedade na ação.

19. Relação da Ação com as Diretrizes da UNILAB e o PPC do Curso (até 2.500 caracteres com espaço)

A relação com o PPC do Curso deve ser explicitada apenas quando os proponentes forem docentes.

20. Metodologia / Atividades da Ação (de 1.500 até 5.000 caracteres com espaço)

Descrever as estratégias a serem utilizadas na intervenção, as etapas do trabalho a ser desenvolvido, os instrumentos, técnicas previstas e registros de sistematização a serem utilizados, justificando e fundamentando a escolha adotada. O enfoque deve basear-se em metodologia participativa, envolvendo o público-alvo.

Incluir a síntese das atividades que integram o projeto.

21. Atividades do Projeto de Extensão

ATIVIDADE	QUANTIDADE	TÍTULO DE CADA UMA DAS ATIVIDADES	MEMBRO RESPONSÁVEL
CURSOS			
EVENTOS			
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS			

Especificar cada uma das atividades previstas na proposta.

22. Emissão de Certificados

Quantidade Estimada de Certificados		
Certificados para Participantes	Certificados para Equipe de Execução	Total

A certificação de Ações de Extensão com duração igual ou superior a vinte horas poderá ser requisitada junto a Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura por meio de preenchimento do Formulário de Solicitação de Emissão de Certificado – FOSEC (anexado ao modelo de relatório). As Ações de Extensão com carga horária inferior a 20 horas serão atestadas diretamente pelo coordenador da ação mediante declaração de participação.

23. Impacto (até 1.500 caracteres com espaço)

Na população atendida:

Na formação discente:

Para a Universidade:

24. Avaliação da Ação – Instrumentos e indicadores (até 1.500 caracteres com espaço)

De processo (desenvolvimento das atividades planejadas):

De resultado (alcance das metas planejadas):

De impacto (transformação social):

Elencar critérios para o acompanhamento da (s) ação (ões) e análise dos resultados.

25. Resultados Esperados (até 1.000 caracteres com espaço)

Face a justificativa apresentada, detalhar os resultados que se espera obter com a realização da ação de extensão. No caso de programa, relacionar os objetivos que orientam as ações dos projetos que integram o programa e que indicam os resultados a serem alcançados. Deve estar em consonância com os objetivos gerais de cada projeto.

26. Produtos Acadêmicos Esperados

<input type="checkbox"/> Livro <input type="checkbox"/> Anais <input type="checkbox"/> Capítulo de Livro <input type="checkbox"/> Artigo <input type="checkbox"/> Comunicação <input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Jornal <input type="checkbox"/> Revista	<input type="checkbox"/> Relatório técnico <input type="checkbox"/> Textos completos voltados para divulgação restrita <input type="checkbox"/> Produto audiovisual <input type="checkbox"/> Programa de Rádio <input type="checkbox"/> Programa de TV <input type="checkbox"/> Aplicativo para computador <input type="checkbox"/> Jogo Educativo	<input type="checkbox"/> Produto artístico inclui partituras, arranjos musicais, gravuras, textos teatrais, entre outros. <input type="checkbox"/> Outros - Especificar:
---	--	---

"Coleção Extensão Universitária" - livro: Organização e Sistematização (pág. 44).

Disponível em: http://www.renex.org.br/index.php?option=com_content&view=article&id=45&Itemid=20

27. Referências Bibliográficas

Todos os aspectos relativos à normatização da proposta (apresentação, citações, tabelas, referências e outros) devem atender às normas da ABNT.

ORÇAMENTO**28. Formas de Financiamento**

Financiamento Próprio - sem bolsas Financiamento Próprio - com bolsas Financiamento Externo

Órgão Financiador:

Edital:

Para financiamento próprio com ou sem bolsas preencher apenas o edital. Em caso de financiamento externo, preencher órgão financiador, edital e anexar o orçamento do projeto de origem.

29. Recursos Empregados na Ação

DESCRÍÇÃO	Unidade de Medida	VALOR	
		Unitário	Total
1. MATERIAL DE CONSUMO (material de expediente, material educativo esportivo, utensílios e outros)			
<i>Subtotal:</i>			

2. MATERIAL PERMANENTE (máquinas/equipamentos, mobiliário em geral e outros)			
<i>Subtotal:</i>			
3. DIÁRIAS E PASSAGENS			
<i>Subtotal:</i>			
4. OUTRAS DESPESAS			
<i>Subtotal:</i>			
			<i>Custo Total</i>

Portaria nº 448, de 13 de setembro de 2002 – Divulga o detalhamento das naturezas de despesas.

Decreto nº 6.907, de 21 de julho de 2009 – dispõe sobre valores de diárias.

CRONOGRAMA

30. Distribuição Cronológica das Atividades da Ação

Atividades da Ação	MESES/ANO(S)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Ajustar a padronização dos meses de acordo com as especificações do edital quanto a sua vigência.

31. Plano de trabalho do estudante (bolsista/voluntário)

O proponente deverá apresentar um Plano de Trabalho distinto para cada bolsista/voluntário.

Plano de Trabalho 1 - [] Bolsista [] Voluntário

Objetivos das atividades do bolsista na ação de extensão

Metodologia do Plano de Trabalho

Resultados Esperados na Execução do Plano de Trabalho

Cronograma de Atividades do Estudante 1

MESES/ANO(S)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Plano de Trabalho 2 - [] Bolsista [] Voluntário

Objetivos das atividades do bolsista na ação de extensão

Metodologia do Plano de Trabalho

Resultados Esperados na Execução do Plano de Trabalho

Cronograma de Atividades do Estudante 2	MESES/ANO(S)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Plano de Trabalho 3 - [] Bolsista [] Voluntário

Objetivos das atividades do bolsista na ação de extensão

Metodologia do Plano de Trabalho

Resultados Esperados na Execução do Plano de Trabalho

Cronograma de Atividades do Estudante 3	MESES/ANO(S)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

32. Cientes

Coordenador da Ação de Extensão

Assinatura:

Data:

**Diretor do Instituto/Coordenador de Curso ou
Órgão Administrativo**

Assinatura:

Data:

Coordenador de Extensão ou de Arte e Cultura

Assinatura:

Data:

Pró-Reitor de Extensão

Assinatura:

Data:

Informações

Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura

Campus da Liberdade – Av. da Abolição, n. 3 – Centro – Redenção-CE – CEP: 62.790-000

Fone: (85) 3332.1385 / (85) 3332.1417 – E-mail: proex@unilab.edu.br