

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL - IDR

Plano Anual de Atividades - 2017 -

REDENÇÃO – CEARÁ

ABRIL DE 2017

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira

Instituto de Desenvolvimento Rural

Anastácio de Queiroz Sousa

Reitor

Aristeu Rosendo Pontes Lima

Vice-Reitor

Francisco Nildo da Sila

Diretor do Instituto de Desenvolvimento Rural

Lucas Nunes da Luz

Coordenador do Curso de Agronomia

Ciro de Miranda Pinto

Gerente da Fazenda Experimental Piroás

Clébia Mardônia Freitas Silva

Coordenadora da Incubadora Tecnológica de Economia Solidária (INTESOL)

Henrique Pinho Oliveira

Chefe do Serviço Acadêmico do IDR

Luan de Oliveira Almeida

Chefe do Serviço Administrativo do IDR

Elaboração:

Instituto de Desenvolvimento Rural

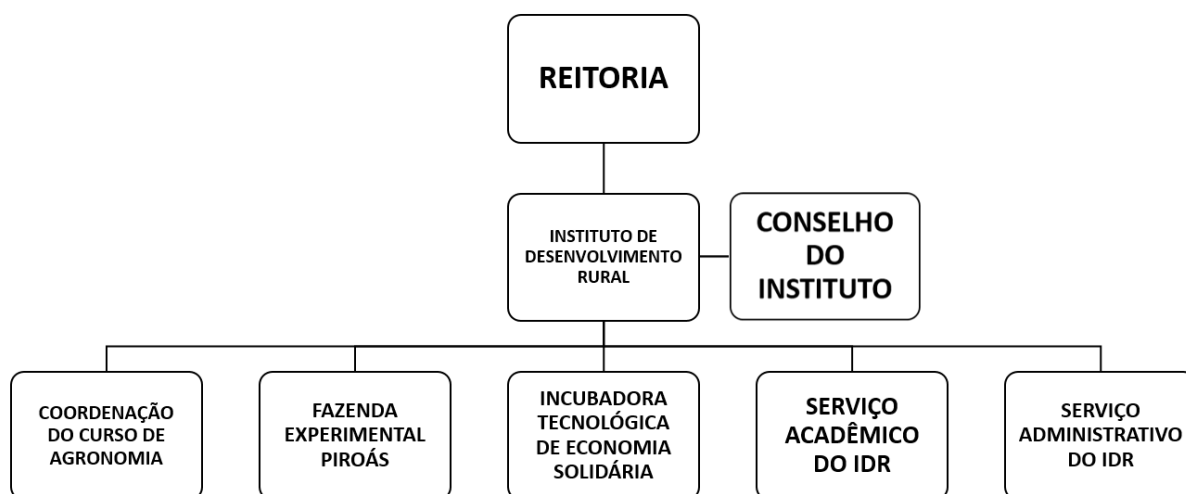
INTEGRANTES DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL

- FRANCISCO NILDO DA SILVA – **Diretor**
- LUCAS NUNES DA LUZ – **Coordenador do Curso de Agronomia**
- CIRO DE MIRANDA PINTO – **Gerente da Fazenda Piroás**
- CLÉBIA MARDÔNIA FREITAS SILVA – **Coordenadora da INTESOL**
- HENRIQUE PINHO OLIVEIRA – **Chefe do Serviço Acadêmico do IDR**
- LUAN DE OLIVEIRA ALMEIDA – **Chefe do Serviço Administrativo do IDR**
- ERASTO GONÇALVES DE OLIVEIRA – **Técnico em Agropecuária**
- FERNANDA NASCIMENTO RODRIGUES – **Técnica de Laboratório – Biotecnologia**
- FRANCISCO RAIMUNDO OLEGÁRIO DE SOUSA – **Técnico em Agropecuária**
- JOÃO DE JESUS MENDES DE VASCONCELOS – **Técnico de Laboratório – Física**
- JULIE ANNE HOLANDA AZEVEDO – **Técnica de Laboratório – Química**
- LOURENÇO MARREIROS CASTELO BRANCO – **Engenheiro Agrônomo**
- FRANCISCO DEYVIDE JUSTA SILVA – **Auxiliar Administrativo**
- MADELINE FREIRE MAIA DE SOUZA SILVA – **Auxiliar Administrativo**

Docentes

1. AIALA VIEIRA AMORIM – **Professora Efetiva**
2. ALBANISE BARBOSA MARINHO – **Professora Efetiva**
3. ANA CAROLINA DA SILVA PEREIRA – **Professora Efetiva**
4. ANA PAULA BEZERRA DE ARAÚJO – **Professora Substituta**
5. ANDREZZA ARAÚJO DE FRANÇA – **Professora Efetiva**
6. ANTONIO MARCELO CAVALCANTI NOVAES – **Professor Efetivo**
7. CIRO DE MIRANDA PINTO – **Professor Efetivo**
8. CLÉBIA MARDÔNIA FREITAS SILVA – **Professora Efetiva**
9. DANIELA QUEIROZ ZULIANI – **Professora Efetiva**
10. ELISABETH LINHARES CATUNDA – **Professora Efetiva**
11. EVELINE PINHEIRO DE AQUINO – **Professora Efetiva**
12. FERNANDA SCHNEIDER – **Professora Efetiva**
13. FRANCISCO NILDO DA SILVA – **Professor Efetivo**
14. GABRIELEN DE MARIA GOMES DIAS – **Professora Visitante**
15. GEOCLEBER GOMES DE SOUSA – **Professor Efetivo**
16. JAQUELINE SGARBI SANTOS – **Professora Efetiva**
17. JOÃO GUTEMBERG LEITE MORAIS – **Professor Efetivo**
18. JOAQUIM TORRES FILHO – **Professor Efetivo**
19. LUCAS NUNES DA LUZ – **Professor Efetivo**
20. LUIS GUSTAVO CHAVES DA SILVA – **Professor Efetivo**
21. MARIA CLARETE CARDOSO RIBEIRO – **Professora Efetiva**
22. MARIA DO SOCORRO MOURA RUFINO – **Professora Efetiva**
23. MARIA GORETE FLORES SALLES – **Professora Efetiva**
24. MARIA IVANILDA DE AGUIAR – **Professora Efetiva**
25. MAX CÉSAR DE ARAÚJO – **Professor Efetivo**
26. PAULO HENRIQUE GOMES DE OLIVEIRA SOUSA – **Professor Visitante**
27. RAFAELLA DA SILVA NOGUEIRA – **Professora Efetiva**
28. SILAS PRIMOLA GOMES – **Professor Efetivo**
29. SUSANA CHURKA BLUM – **Professora Efetiva**
30. VIRNA BRAGA MARQUES – **Professora Efetiva**

ORGANOGRAMA DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1 EXPANSÃO DA OFERTA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL.....	6
2 ELABORAÇÃO DE UM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> E APROVAÇÃO NA COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR (CAPES)	9
3 ELABORAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL.....	10
4 INVENTÁRIO PATRIMONIAL DOS LABORATÓRIOS DO IDR	11
5 APARELHAMENTO DOS LABORATÓRIOS DIDÁTICOS VINCULADOS AO INSTITUTO	12
6. MANUTENÇÃO E LOGÍSTICA DE UTILIZAÇÃO DOS LABORATÓRIOS VINCULADOS AO IDR.....	14
7. PLANEJAMENTO DA FAZENDA EXPERIMENTAL PIROÁS.....	17
8 QUADRO RESUMO DAS METAS E TEMPO DE REALIZAÇÃO.....	19

APRESENTAÇÃO

A Direção do Instituto de Desenvolvimento Rural (IDR) apresenta à comunidade desta universidade o seu Planejamento Anual de Atividades 2017, contemplando metas na expansão acadêmica em nível de graduação e pós-graduação, estruturação e compra de equipamentos para a Fazenda Experimental Piroás e para os Laboratórios Didáticos

A efetivação das metas será buscada pelos servidores, docentes e técnico-administrativos, e pelos discentes, além da formação de comissões para o desenvolvimento de algumas ações. O Instituto de Desenvolvimento Rural se empenhará para cumprir tudo o que foi proposto, levando em conta as suas limitações, para que o ano de 2017 seja marcado pelo desenvolvimento no ensino, na pesquisa e na extensão.

1 EXPANSÃO DA OFERTA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL

1.1 Meta: elaborar e aprovar no Consuni o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) da graduação em Medicina Veterinária.

1.1.1 Objetivos esperados com o cumprimento da meta:

- Expandir os cursos de graduação do Instituto de Desenvolvimento Rural;
- Aprovar o PPC do Curso de Medicina Veterinária no Conselho Universitário da Unilab e buscar os recursos necessários nos órgãos competentes, tanto físicos quanto humanos, para a abertura do curso; e
- Elaborar um PPC com o objetivo principal de formar médicos veterinários comprometidos com o desenvolvimento da pecuária agroecológica e familiar no Maciço de Baturité, nas demais regiões do estado do Ceará e/ou Bahia e nos países parceiros da Unilab.

1.1.2 Ações:

- Consultar os docentes sobre o interesse em participar da comissão de elaboração do PPC da graduação em Medicina Veterinária;
- Emitir portaria nomeando a comissão responsável pela elaboração;
- Estabelecer um prazo para a conclusão dos trabalhos;
- Encaminhar o PPC para análise da Pró-Reitoria de Graduação após a conclusão dos trabalhos da comissão; e
- Encaminhar ao Consuni a versão final do PPC após as devidas correções.

1.1.3 Período: maio a agosto de 2017.

1.1.4 Responsáveis: Direção e Comissão docente responsável pela elaboração do PPC.

1.2 Meta: elaborar e aprovar no Consuni o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) da graduação em Engenharia Florestal.

1.2.1 Objetivos esperados com o cumprimento da meta:

- Expandir os cursos de graduação do Instituto de Desenvolvimento Rural;
- Aprovar o PPC do Curso de Engenharia Florestal no Conselho Universitário da Unilab e buscar os recursos necessários nos órgãos competentes, tanto físicos quanto humanos, para a abertura do curso; e
- Elaborar um PPC com o objetivo principal de formar engenheiros florestais que desempenhem um papel de promoção da exploração sustentável dos recursos florestais no Maciço de Baturité, nas demais regiões do estado do Ceará e/ou Bahia e nos países parceiros da Unilab.

1.2.2 Ações:

- Consultar os docentes sobre o interesse em participar da comissão de elaboração do PPC da graduação em Engenharia Florestal;
- Emitir portaria nomeando a comissão responsável pela elaboração;
- Estabelecer um prazo para a conclusão dos trabalhos;
- Encaminhar o PPC para análise da Pró-Reitoria de Graduação após a conclusão dos trabalhos da comissão; e
- Encaminhar ao Consuni a versão final do PPC após as devidas correções.

1.2.3 Período: maio a agosto de 2017.

1.2.4 Responsáveis: Direção e Comissão docente responsável pela elaboração do PPC.

1.3 Meta: elaborar e aprovar no Consuni o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) da graduação em Engenharia Agrícola.

1.3.1 Objetivos esperados com o cumprimento da meta:

- Expandir os cursos de graduação do Instituto de Desenvolvimento Rural;
- Aprovar o PPC do Curso de Engenharia Agrícola no Conselho Universitário da Unilab e buscar os recursos necessários nos órgãos competentes, tanto físicos quanto humanos, para a abertura do curso; e
- Elaborar um PPC com o objetivo principal de formar engenheiros agrícolas comprometidos com o desenvolvimento da agricultura agroecológica e familiar no Maciço de Baturité, nas demais regiões do estado do Ceará e/ou Bahia e nos países parceiros da Unilab.

1.3.2 Ações:

- Consultar os docentes sobre o interesse em participar da comissão de elaboração do PPC da graduação em Engenharia Agrícola;
- Emitir portaria nomeando a comissão responsável pela elaboração;
- Estabelecer um prazo para a conclusão dos trabalhos;
- Encaminhar o PPC para análise da Pró-Reitoria de Graduação após a conclusão dos trabalhos da comissão; e
- Encaminhar ao Consuni a versão final do PPC após as devidas correções.

1.3.3 Período: maio a agosto de 2017.

1.3.4 Responsáveis: Direção e Comissão docente responsável pela elaboração do PPC.

2 ELABORAÇÃO DE UM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* E APROVAÇÃO NA COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR (CAPES)

2.1 Meta: elaborar o programa de pós-graduação na área da Agroecologia, da Agricultura Familiar ou afim, e aprová-lo na CAPES.

2.1.1 Objetivos esperados com o cumprimento da meta:

- Desenvolver o primeiro programa de pós-graduação *stricto sensu* do Instituto de Desenvolvimento Rural;
- Abrir a primeira turma de mestrado do Instituto de Desenvolvimento Rural no período letivo 2018.2; e
- Aprofundar as pesquisas nas linhas agroecológica, camponesa e agricultura familiar com um enfoque no Maciço de Baturité, nas demais regiões do estado do Ceará e/ou Bahia e nos países parceiros da Unilab;

2.1.2 Ações:

- Consultar os docentes sobre o interesse em participar da comissão de elaboração do primeiro programa de pós-graduação *stricto sensu* do Instituto de Desenvolvimento Rural;
- Emitir portaria nomeando a comissão responsável pela elaboração;
- Estabelecer um prazo para a conclusão dos trabalhos;
- Encaminhar a proposta de abertura do programa de pós-graduação *stricto sensu* para apreciação da Pró-reitora de Pesquisa e Pós-graduação após a conclusão dos trabalhos da comissão;
- Encaminhar ao Consuni, após as devidas correções, a versão final da proposta do programa de pós-graduação *stricto sensu*; e
- Submeter à aprovação da CAPES a proposta de abertura do programa de pós-graduação *stricto sensu*.

2.1.3 Período: maio a outubro de 2017.

2.1.4 Responsáveis: Direção e Comissão docente responsável pela elaboração da proposta do programa de pós-graduação *stricto sensu*.

3 ELABORAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL

3.1 Meta: elaborar o regimento interno do Instituto de Desenvolvimento Rural em consonância com o Regimento Geral e o Estatuto da Unilab.

3.1.1 Objetivo esperado com o cumprimento da meta:

- Estabelecer as regras que regulamentarão o funcionamento do Instituto de Desenvolvimento Rural e das suas subunidades.

3.1.2 Ações:

- Solicitar a indicação de representantes dos docentes, dos técnicos e dos discentes para comporem a comissão de elaboração do regimento interno do Instituto de Desenvolvimento Rural;
- Emitir portaria nomeando a comissão responsável pela elaboração;
- Estabelecer um prazo para a conclusão dos trabalhos;
- Disponibilizar a primeira versão para contribuições da comunidade acadêmica do Instituto de Desenvolvimento Rural;
- Analisar as sugestões da comunidade acadêmica e redigir a versão final; e
- Encaminhar a proposta final do regimento interno para apreciação do Conselho da Unidade.

3.1.3 Período: novembro de 2017 a abril 2018.

3.1.4 Responsáveis: Direção e Comissão responsável pela elaboração do regimento interno.

4 INVENTÁRIO PATRIMONIAL DOS LABORATÓRIOS DO IDR

4.1 Meta: determinar os itens e quantitativos de materiais presentes nos laboratórios do IDR.

4.1.1 Objetivos esperados com o cumprimento da meta:

- Informar à PROPLAN todos os dados referentes a equipamentos, reagentes, e materiais disponíveis em cada unidade laboratorial; e
- Identificar as necessidades existentes em cada espaço laboratorial.

4.1.2 Ações:

- Realizar o levantamento de todos os itens presentes nos laboratórios; e
- Encaminhar à PROPLAN relatório com os quantitativos e tombamentos dos itens encontrados nos laboratórios.

4.1.3 Período: janeiro a fevereiro de 2017.

4.1.4 Responsáveis: Serviço Acadêmico do IDR/Laboratórios e Técnicos de Laboratório, Henrique Pinho, Julie Anne Holanda, João de Jesus e Fernanda Rodrigues.

5 APARELHAMENTO DOS LABORATÓRIOS DIDÁTICOS VINCULADOS AO INSTITUTO

5.1 Meta: requisitar a compra de reagentes, material de consumo, móveis, equipamentos, modelos anatômicos, material consumível e vidraria.

5.1.1 Objetivos esperados com o cumprimento da meta:

- Permitir à COLOG, realizar o pregão e a licitação de itens para os laboratórios da UNILAB; e
- Organizar a estrutura laboratorial para as práticas dos cursos vinculados ao instituto.

5.1.2 Ações:

- Compilação de necessidades das aulas práticas;
- Detalhamento dos produtos a serem cotados;
- Cotação dos itens, em conjunto com outros institutos; e
- Elaboração dos Termos de Referência (TRs) de compras e licitações.

5.1.3 Período: janeiro a agosto de 2017 (vinculado ao calendário de compras UNILAB/COLOG).

5.1.4 Responsáveis: Serviço Acadêmico do IDR/Laboratórios e Técnicos de Laboratório, Henrique Pinho, Julie Anne Holanda, João de Jesus e Fernanda Rodrigues (em conjunto com os técnicos do ICEN, ICS e IEDS).

5.2 Meta: implantação de estruturas para aulas didáticas nos Laboratórios.

5.2.1 Objetivo esperado com o cumprimento da meta:

- Permitir a utilização dos laboratórios como salas de aulas práticas.

5.2.2 Ações:

- Solicitar bens ao patrimônio, focando na estruturação dos laboratórios;
- Instalação de móveis e quadros brancos;
- Instalação de equipamentos diversos; e
- Organização espacial do laboratório.

5.2.3 Período: janeiro a dezembro de 2017.

5.2.4 Responsáveis:

- Serviço Acadêmico IDR/Laboratórios;
- Pró-Reitoria de Planejamento;
- Divisão de Patrimônio; e
- Seção de Apoio e Manutenção.

6. MANUTENÇÃO E LOGÍSTICA DE UTILIZAÇÃO DOS LABORATÓRIOS VINCULADOS AO IDR

6.1 Meta: manter a organização e o aparelhamento dos laboratórios.

6.1.1 Objetivos esperados com o cumprimento da meta:

- Manter um ambiente laboral limpo e organizado; e
- Manter os equipamentos e estruturas laboratoriais sempre em funcionamento.

6.1.2 Ações:

- Solicitar, periodicamente, limpeza e organização dos laboratórios;
- Requisitar, junto à secretaria do instituto, material de expediente sempre que necessário; e
- Avaliar as condições e o funcionamento dos equipamentos.

6.1.3 Período: fluxo contínuo.

6.1.4 Responsáveis:

- Serviço Acadêmico IDR- Laboratórios
- Capatazia e limpeza
- Secretaria Acadêmica IDR

6.2 Meta: organizar a logística de utilização dos laboratórios.

6.2.1 Objetivos esperados com o cumprimento da meta:

- Facilitar o uso dos laboratórios para as práticas requeridas pelos professores do IDR; e
- Organizar a utilização dos laboratórios para práticas de professores de outros institutos.

6.2.2 Ações:

- Solicitar demandas de práticas laboratoriais;
- Delimitar o uso de laboratórios por solicitação;
- Avaliar a necessidade de reagentes, equipamentos e pessoal para as práticas; e
- Contatar outros institutos para definição de práticas em laboratórios compartilhados.

6.2.3 Período: Fluxo Contínuo**6.2.4 Responsáveis:**

- Serviço Acadêmico IDR/Laboratórios; e
- Responsáveis pelos laboratórios dos outros Institutos.

6.3 Meta: avaliar danos e alterações estruturais nos laboratórios para devidas correções.

6.3.1 Objetivos esperados com o cumprimento da meta:

- Detectar alterações estruturais necessárias para a instalação de equipamentos ou para layout diferenciado do laboratório.

6.3.2 Ações:

- Visitas periódicas às salas laboratoriais para inspeção;
- Identificação de problemas elétricos e de infiltrações de água ou similares;
- Solicitar, junto à Seção de Apoio e Manutenção, as devidas providências quando de resoluções simples; e
- Solicitar, junto à Pró-Reitoria de Planejamento, um técnico responsável para avaliação e parecer quando for questões mais específicas.

6.3.3 Período: fluxo contínuo.

6.3.4 Responsáveis:

- Serviço Acadêmico IDR/Laboratórios;
- Capatazia e limpeza;
- Pró-Reitoria de Planejamento; e
- Seção de Apoio e Manutenção.

6.4 Meta: conserto de equipamentos e aparelhos danificados.

6.4.1 Objetivo esperado com o cumprimento da meta:

- Proporcionar equipamentos laboratórios com pleno funcionamento.

6.4.2 Ações:

- Captação de dados dos equipamentos danificados;
- Contatar empresas responsáveis pelo conserto dos referidos equipamentos; e
- Elaboração do edital de conserto e manutenção de equipamentos laboratoriais.

6.4.3 Período: fluxo contínuo.

6.4.4 Responsáveis:

- Serviço Acadêmico IDR/Laboratórios; e
- Pró-Reitoria de Planejamento.

7. PLANEJAMENTO DA FAZENDA EXPERIMENTAL PIROÁS

7.1 Meta: atender às sugestões de melhorias em infraestrutura indicadas pelos avaliadores do MEC no ato de visita ao Curso de Agronomia, e as demandas dos Professores do Curso de Agronomia.

7.1.1 Objetivo esperado com o cumprimento da meta:

- Melhorar a infraestrutura Fazenda Experimental Piroás (FEP) para melhor atender as demandas dos professores do curso de Agronomia.

7.1.2 Ações:

- Integrar a produção de milho da FEP com a disciplina de Práticas Agrícolas na área de produção já existente (de abril e dezembro de 2017);
- Ampliar a área de produção do milho com a incorporação da vazante do açude Liberdade;
- Finalizar e enviar o projeto de fossa séptica a PROPLAN (de maio a julho de 2017);
- Fazer compostagem no vertedouro do açude Liberdade no período de agosto a dezembro de 2017;
- Estabelecer contato com a ADAGRI para retirar os agrotóxicos existentes na FEP desde o período de sua compra (de abril a maio de 2017);
- Fazer divisão de rizomas de alpínias, helicônias, sorvetão e bastão do imperador para proporcionar a recuperação mais célere e com isso atender a demanda por flores em eventos da UNILAB no período de abril a maio 2017;
- Estabelecer um local de produção para os antúrios em maio de 2017;
- Procurar corrigir o problema da contaminação da água do poço profundo (de abril a dezembro de 2017);
- Compra de esterco (de abril a dezembro de 2017);

- Recuperação de cercas, com substituição de estacas e fios de arame farpado, no período de abril a dezembro de 2017;
- Controle de almoxarifado de entrada e saída de materiais, realizado diariamente;
- Acompanhar os projetos de pesquisa, realizado diariamente;
- Acompanhar a precipitação pluvial e evapotranspiração, realizado diariamente;
- Encaminhar à PROPLAN uma solicitação de reforma para adaptação de dois espaços didáticos, minilaboratório e casa de sementes, na casa utilizada pela vigilância da FEP (de abril a dezembro de 2017);
- Solicitar treinamento de primeiros socorros para os servidores e colaboradores (de abril a dezembro de 2017);
- Dar publicidade aos dados de chuva no fim do período chuvoso e no início de cada ano (fluxo contínuo);
- Manutenção das áreas de acesso na FEP, nos locais didáticos e de produção (fluxo contínuo);
- Elaboração do regimento da FEP de abril a dezembro de 2017;
- Elaboração do plano diretor da FEP de abril a dezembro de 2017;
- Solicitação para aquisição de animais bovinos e ovinos no período de abril a dezembro de 2017;
- Selecionar área para implantação de um pomar didático e estabelecer diálogo com os professores de fitotecnia para escolher quais espécies adquirir;
- Encaminhar à PROPLAN uma solicitação para construção de um minilaboratório para processamento de produtos alimentícios no período de maio a julho de 2017;
- Encaminhar à PROPLAN uma solicitação de construção de um minhocário no período de abril a maio de 2017; e
- Encaminhar à PROPLAN uma solicitação para construção de um auditório no período de abril a dezembro de 2017.

7.1.3 Período: abril a dezembro de 2017.

7.1.4 Responsáveis: Gerência e equipe de servidores da Fazenda Experimental Piroás.

