



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

**DIVADM/SELOG/CAMPUS DOS MALÊS
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 06/2017**

PROCESSO N.º 23804.000750/2017-88

A Diretoria da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB – CAMPUS DOS MALÊS, por meio de seu Pregoeiro, designado pela **Portaria Campus dos Malês n.º 03, de 25 de abril de 2017**, torna público para o conhecimento dos interessados, que na data, horário e local abaixo indicados, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, tendo como critério de julgamento o **MENOR VALOR GLOBAL ANUAL**, conforme descrito neste Edital, no Termo de Referência e demais anexos. O procedimento licitatório será regido pela Lei n.º 10.520, 17 de julho de 2002; pelo Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000 e alterações posteriores; pelo Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005; pelo Decreto n.º 2.271, de 07 de julho de 1997; pelo Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010; pela Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 02, de 11 de outubro de 2010 e suas alterações; pela Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 02, de 30 de abril de 2008 e suas alterações; pela Portaria SLTI n.º 02, de 08 de abril de 2009, e suas alterações; pela Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007; pela Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006; pelo Decreto n.º 8.538, de 06 de outubro de 2015; e, subsidiariamente, pela Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e pelas demais exigências deste edital e seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços terceirizados de natureza contínua de limpeza, conservação e higienização, para atender à Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB, *Campus* dos Malês, na cidade de São Francisco do Conde-Ba, em regime de horas definido por Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, conforme especificações e condições constantes no Edital e demais anexos.

1.2. As licitantes do Pregão Eletrônico n.º 06/2017 vinculam-se ao presente Edital e demais Anexos, ao Termo de Referência, à Proposta de Preços da CONTRATADA, à



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

Nota de Empenho e demais documentos que compõem o Processo supramencionado que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste Instrumento (art. 54, §1º, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993).

1.3. Caso as especificações deste objeto não estejam descritas totalmente no Comprasnet, prevalecerão as deste instrumento convocatório.

1.4. As especificações técnicas referentes ao objeto constam do Anexo I – Termo de Referência – deste Edital.

2. DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME

2.1. A sessão pública deste Pregão Eletrônico será aberta por comando do Pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha, no endereço eletrônico, data e horário abaixo discriminado:

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasgovernamentais.gov.br

DATA: 11/10/2017

HORÁRIO: 09h30 (Nove horas e trinta minutos) - Horário de Brasília

UASG: 158634

2.2. Não havendo expediente na UNILAB ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em sentido contrário, no mesmo endereço eletrônico utilizado para divulgação.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação as interessadas que atenderem às seguintes exigências:

a) entidades empresariais cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação;

b) estarem devidamente **CADASTRADAS e HABILITADAS PARCIALMENTE** no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – **SICAF** e credenciadas perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

www.comprasgovernamentais.gov.br (art. 8º, §3º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 2, de 11 de outubro de 2010);

c) para qualificação destinada à participação em certame licitatório, o interessado deverá atender a todas as condições exigidas para cadastramento no **SICAF**, até o terceiro dia útil anterior à data do recebimento das propostas (art. 3º do Decreto n° 3.722, de 09 de janeiro de 2001);

d) todas as demais exigências deste Edital e seus anexos.

3.2. **Não poderão participar** deste pregão:

a) entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio, ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição;

b) empresas em processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, fusão, cisão ou incorporação;

c) empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas para tal, conforme art. 7º, da Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002;

d) empresas inadimplentes em obrigações assumidas com a UNILAB, suspensa de participar de licitação e impedido de contratar com a UNILAB, durando o prazo da sanção aplicada, conforme art. 7º, da Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002;

e) empresário cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste Pregão;

f) sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

g) cooperativa de mão-de-obra, conforme Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União.

h) entidades empresariais estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e/ou judicialmente;

i) é vedada a participação de familiar de agente público desta Universidade, nos termos do Decreto n° 7.203, de 04 de junho de 2010;

j) quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993.

4. DO CREDENCIAMENTO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

4.1. O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.4. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UNILAB qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros, devendo a licitante comunicar formalmente ao provedor do sistema qualquer irregularidade quanto ao uso da senha.

4.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e o horário marcados para a abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.3. Incumbirá à licitante, ainda, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da Proposta de Preços, o que ocorrerá **a partir da divulgação da licitação até a abertura da sessão do Pregão**, no dia e na hora constante do subitem 2.1. deste Edital, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**.

5.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

5.6. Como requisito para a participação no Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital e seus anexos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

5.6.1. As licitantes também deverão declarar em campo próprio do sistema eletrônico que cumprem os requisitos legais para a qualificação como ME ou EPP, e que não se encontram alcançadas por quaisquer das hipóteses previstas no § 4º, do art. 3º, da LC n.º 123/2006.

5.6.2. A apresentação de declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e da proposta ou a sua qualificação como ME ou EPP, sujeitará a licitante às sanções previstas no Decreto n.º 5.450/2005 e nas demais normas afetas à matéria.

5.6.3. A UNILAB, considerando o teor do Acórdão TCU nº 298/2011 – Plenário, poderá adotar procedimentos complementares, mediante diligência, tais como: solicitação de demonstrativos contábeis e/ou outros documentos que julgue necessários, a fim de ratificar o atendimento, pelas licitantes, às exigências da LC nº 123/2006 e do Decreto 8.538/2015.

5.7. A Proposta de Preços da licitante vencedora, contendo as especificações detalhadas dos serviços, deverá ser formulada e enviada, atualizada em conformidade com o último lance ofertado, **por meio de mensagem para o e-mail selog-sfc@unilab.edu.br ou por meio do Sistema Eletrônico**, contadas num **prazo máximo de 02 (duas) horas** após a convocação do pregoeiro.

5.7.1. Os documentos originais de que trata o subitem 5.7 deverão ser entregues ou, ainda, ter comprovação de postagem encaminhados no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas** à UNILAB, localizada na Av. Juvenal Eugênio Queiroz, s/n – Baixa Fria, CEP 43.900-000, São Francisco do Conde/CE, contadas a partir da convocação dos anexos pelo pregoeiro por meio do Sistema Eletrônico.

5.7.2. A Proposta Comercial será preenchida em conformidade com o Modelo de Proposta de Preço e Planilha de Composição de Custos constantes do Anexos IV – A e B deste Edital, e deverá, ainda, conter:

a) os valores mensais e anuais para os serviços, em algarismos e por extenso (havendo discordância entre os preços unitário e total, prevalecerá o primeiro, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso serão considerados estes últimos, devendo o Pregoeiro proceder às correções necessárias). Entretanto, para fins de apresentação das **propostas e lances** no Sistema Eletrônico será considerado o **Valor Global Anual**;

b) prazo de validade, **não inferior a 60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data da apresentação. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 60 dias;

c) declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas com mão de obra, tributos e demais encargos, de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto deste Pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

5.7.2.1. A planilha de custos e de formação de preços afetas aos profissionais solicitados no Termo de Referência **deverá** conter **indicação dos sindicatos, acordos coletivos**,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

convenções coletivas, sentenças normativas ou leis, que **regem essa categoria** que executará os serviços, e as respectivas datas bases e vigências, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO, segundo disposto no inc. III do art. 21 da Instrução Normativa MPOG/SLTI n.º 02, de 30/04/2008.

5.7.2.2. A ausência da indicação dos **sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas, sentenças normativas ou leis**, exigida no subitem anterior, a qual **inviabilize ou dificulte a análise das planilhas** por parte da área técnica da UNILAB, **poderá acarretar a desclassificação** da proposta da LICITANTE.

5.7.2.3. Na formulação de sua proposta, **a empresa deverá observar o regime de tributação ao qual está submetida**, inclusive no tocante à incidência das alíquotas de ISS, PIS e COFINS sobre seu faturamento, conforme as Leis n.º 10.637/2002 e 10.833/2003 (Acórdão TCU- Plenário n.º 2.647/2009).

5.7.3. **Quando do registro das propostas no Sistema Eletrônico**, as licitantes deverão observar a orientação estabelecida pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, no sentido de se incluir o **detalhamento do objeto ofertado** no campo “**Descrição Detalhada do Objeto**”.

5.7.3.1. A ausência de informação importante do objeto no citado campo não acarretará a desclassificação da proposta da licitante, podendo tal falha ser sanada mediante realização de diligência destinada a esclarecer ou complementar as informações.

5.8. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

5.9. O Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da licitante que efetivamente vai fornecer os serviços objeto da presente licitação.

5.10. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente Edital e seus anexos, que sejam omissas ou que apresentem irregularidades insanáveis.

6. DA RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A partir da data e do horário **previstos no subitem 2.1 deste Edital**, terá início a sessão pública do **Pregão Eletrônico n.º 06/2017**, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances.

6.2. Até a abertura da sessão, as licitantes poderão **retirar ou substituir** a proposta anteriormente apresentada.

6.2.1. Não será admitida a desistência da proposta/lance, após o **INÍCIO** ou o **ENCERRAMENTO** da fase de lances.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

6.2.2. EXCEPCIONALMENTE, após o ENCERRAMENTO da fase de lances, poderá ser acatado o pedido de desistência da proposta, em razão de motivo justo devidamente comprovado pela LICITANTE, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo Pregoeiro.

6.2.3. Não restando comprovado o atendimento aos requisitos fixados no subitem 6.2.2 acima, a LICITANTE DESISTENTE ficará sujeita a aplicação das sanções previstas no subitem 21 deste Edital.

6.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

6.3.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.3.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.

7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, sendo imediatamente informadas do recebimento dos mesmos e de seus respectivos valores e horários de registro.

7.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos, contendo cada lance **no máximo 02 (duas) casas decimais**, relativas à parte dos centavos, **sob pena de exclusão do lance**.

7.3. Cada licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

7.4. O sistema permitirá a formulação de dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo para fins de classificação aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.5. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante detentora do lance.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

7.6. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

7.6.1. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados durante a desconexão.

7.6.2. Se a desconexão persistir por tempo **superior a 10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes, no mesmo endereço eletrônico utilizado para divulgação do edital.

7.7. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, ficando a cargo do sistema eletrônico encaminhar aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de **até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado**, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.8. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas, sendo, então, verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a aquisição.

7.9. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

7.10. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

7.11. Após o encerramento da etapa de lances, e não tendo sido a menor proposta ou lance apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte, caso se verifique a ocorrência de **empate ficto**, será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as ME e EPP, nos termos do art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006.

7.11.1. Entende-se por **empate ficto**, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas ou lances apresentados pelas ME e EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta ou lance melhor classificado durante a etapa de lances.

7.11.2. Na ocorrência de **empate ficto**, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a ME ou EPP melhor classificada no intervalo percentual de até 5% (cinco), definido nos termos deste subitem, será **convocada automaticamente pelo sistema eletrônico**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

para, desejando, apresentar nova proposta **de preço inferior** àquela classificada com o menor preço ou lance, no **prazo máximo de 5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão. É de responsabilidade da licitante a sua conexão com o sistema eletrônico durante o prazo acima referido para o exercício do direito sob comento. Apresentada a proposta nas condições acima referidas, será analisada sua documentação de habilitação;

b) não sendo declarada vencedora a ME ou EPP, na forma da alínea anterior, serão **convocadas automaticamente pelo sistema eletrônico** as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 7.11.1, na ordem classificatória, com vistas ao exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados por ME ou EPP que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.11.1, será realizado **sorteio eletrônico entre as mesmas, pelo próprio sistema**, definindo e **convocando automaticamente a vencedora** para, caso queira, encaminhar uma melhor proposta.

7.12. Havendo êxito no procedimento de desempate, o sistema disponibilizará a nova classificação de fornecedores para fins de aceitação do valor ofertado.

7.13. Não havendo êxito, ou tendo sido a melhor oferta inicial apresentada por ME ou EPP, ou, ainda, não existindo empresas que se enquadrem nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, prevalecerá a classificação inicial.

7.14. Eventual empate entre propostas entre empresas não enquadradas como ME e EPP, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens:

7.14.1. produzidos no País;

7.14.2. produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

7.14.3. produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

7.15. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação, obtido por meio de pesquisa de mercado.

8.2. Confirmada a aceitabilidade da proposta, o Pregoeiro divulgará o resultado do julgamento do preço, procedendo à verificação da habilitação da licitante, conforme as



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

disposições deste Edital e seus anexos.

8.3. A classificação das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO**, representado pelo **MENOR VALOR GLOBAL ANUAL**, e observando o **preço estimado da contratação**.

8.4. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e as condições de habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que satisfaça às condições e exigências constantes no Edital e seus anexos.

8.4.1. Ocorrendo a situação referida neste subitem, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtida melhor proposta;

8.4.2. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e de sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.4.3. Nos casos em que forem detectados erros e/ou inconsistências nas planilhas apresentadas, durante a análise da aceitação da proposta, a UNILAB poderá determinar à licitante vencedora, mediante diligência, a promoção de ajustes nessas planilhas, se possível, para refletir corretamente os custos envolvidos na contratação, **desde que não haja majoração do preço proposto**.

8.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

I - questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

II - verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;

III - levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, e junto ao Ministério da Previdência Social;

IV - consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

V - pesquisas em órgãos públicos ou em empresas privadas;

VI - verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

VII - pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, caso necessário ao exercício da atividade, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

VIII - verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

IX - levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

X - estudos setoriais;

XI - consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual e/ou Municipal;

XII - análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços; e

XIII - demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

8.5.1. A inexistência de valores referentes a itens isolados da planilha de custos, **desde que não contrariem instrumentos legais**, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública e a negociação, a licitante detentora da melhor proposta ou lance encaminhará à UNILAB a documentação referente à habilitação por meio de mensagem para o e-mail selog-sfc@unilab.edu.br ou por convocação do Pregoeiro pelo Sistema Eletrônico, no prazo máximo de 02 (duas) horas contadas a partir da solicitação do pregoeiro pelo Sistema Eletrônico.

9.1.1. Posteriormente, deverão ser remetidos os **documentos originais**, em uma das formas do disposto no item 9.2 deste Edital, juntamente com a Proposta de Preço atualizada, à UNILAB, devidamente postados, em até **48 (quarenta e oito) horas** contadas a partir da convocação dos anexos pelo pregoeiro por meio do Sistema Eletrônico, para o seguinte endereço: Av. Juvenal Eugênio Queiroz, s/n, Baixa Fria, CEP 43.900-000, São Francisco do Conde/BA, em **envelope fechado e rubricado** no fecho, com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal: À UNILAB / SETOR DE LOGÍSTICA, **PREGÃO ELETRÔNICO N° 06/2017, ENVELOPE COM DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL - RAZÃO SOCIAL E CNPJ.**

9.1.2. As ME e EPP **deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação (art. 43, da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006);**

9.2. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada por uma das seguintes formas (art. 32, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993):



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

- a) em original;
- b) por qualquer processo de cópia, **autenticada** por **servidor** da Administração, devidamente qualificado, ou por **Cartório** competente;
- c) publicação em órgão da Imprensa Oficial.

9.3. O Pregoeiro consultará *online* o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – **SICAF**, em relação às habilitações previstas nos **subitens 9.5.1, 9.5.2 e 9.5.3** deste Edital, conforme disposto nos arts. 4º, *caput*, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010.

9.3.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando a licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao **SICAF**.

9.3.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, a licitante será convocada a encaminhar, no prazo de **02 (duas) horas**, documento válido que comprove o atendimento das exigências desse Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

9.4. Deverá constar do envelope a seguinte documentação complementar ao **SICAF**:

- a) declaração da **LICITANTE** de que o serviço ofertado atende integralmente a todos os requisitos especificados neste Edital e seus anexos;
- b) comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

Ativo circulante + realizável a longo prazo

LG = -----

Passivo circulante + Passivo não circulante

Ativo total

SG = -----

Passivo circulante + Passivo não circulante

Ativo circulante

LC = -----

Passivo circulante



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

b.1) a comprovação da capacidade econômico-financeira deverá ser comprovada para cada item em que o licitante participar.

b.2) a licitante que apresentar em suas demonstrações contábeis do último exercício social resultado igual ou inferior a 01 (um) em qualquer dos índices acima fica obrigada a comprovar, na data de apresentação da documentação, Patrimônio Líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor total estimado para a aquisição (art. 31, § 3º, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993);

c) se Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao último exercício social, comprovando índices de Liquidez Geral - LG, Liquidez Corrente - LC, e Solvência Geral - SG superiores a 1 (um);

e) comprovação de que tenha executado serviços de terceirização compatíveis em quantidade e características com o objeto licitado por período não inferior a 3 (três) anos, conforme Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013;

f) para a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos prevista na alínea anterior, será aceito o somatório de atestados, conforme Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013;

f.1) **Não é permitido o somatório** de atestados relativos a contratos executados **simultaneamente quando o objetivo é comprovar a experiência mínima temporal**, diferentemente da situação de comprovação de capacidade técnico-operacional. (Acórdão Nº 463/2015 - PLENÁRIO TCU)

g) comprovação, por parte do licitante, de que tenha executado contrato(s) **com no mínimo 20 (vinte)** de postos de trabalho, conforme Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013;

g.1) **É permitido o somatório de atestados para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional (postos de trabalho executados)**, sendo exigido que esses atestados sejam referentes a contratos executados de forma concomitante. (Acórdão Nº 463/2015 - PLENÁRIO TCU)

h) somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013;

9.4.1. Deverá assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

a) de Inexistência de Fatos Superveniente Impeditivos de Habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

b) que não possui em seu Quadro de Pessoal empregados menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1988;

c) que está ciente e concorda com os termos e as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

d) que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009;

e) que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, ou seja, a declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

e.1) assinalando “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

9.5. As licitantes que não se encontrem com o cadastramento atualizado no SICAF ou os que não estiverem cadastrados além do nível de credenciamento deverão encaminhar, além da documentação prevista no subitem 9.4 acima, o seguinte:

9.5.1. Relativamente à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** da licitante (art. 28, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993):

a) no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

b) em se tratando de sociedades comerciais, ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor da licitante, devidamente registrado, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, para fins de verificação da pertinência da(s) atividade(s) da LICITANTE com o objeto deste Edital;

c) no caso de sociedades simples, inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registros Civil de Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

d) no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

e) em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização.

9.5.2. Relativamente à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** da licitante (art. 29, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993):

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

- b)** prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c)** prova de regularidade com a Fazenda Federal (certidão conjunta, emitida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional) quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, Portaria nº 358, de 5 de setembro de 2014, do Ministério da Fazenda;
- d)** prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, conforme o caso, de acordo com o disposto no inciso III, do art. 29, da Lei n.º 8.666/93, dentro do prazo de validade;
- d.1)** caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e)** certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea "a", do art. 27, da Lei n.º 8.036/1990, devidamente atualizado;
- f)** certidão Negativa de Débito – CND ou Positiva com Efeito de Negativa relativa às contribuições sociais, fornecida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS (Lei n.º 8.212/1991), devidamente atualizada.
- g)** certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Positiva com Efeito de Negativa comprovando a regularidade trabalhista, conforme art. 2º, da Lei 12.440/2011, devidamente atualizado.

9.5.3. Relativamente à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA da licitante (art. 31, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993):

- a)** certidão negativa de falência, concordata ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- b)** balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
 - b.1.)** Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social;
 - b.2)** no caso de bens para pronta entrega, não será exigido da ME ou EPP enquadrada no art. 34, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro (art. 3º, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015);



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

b.3) no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

c) comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) superiores a 1 (um), calculados de acordo com as normas contábeis vigentes;

d) comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta;

e) declaração do licitante, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo V do Edital, de que 1/12 (um doze) avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data da apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do licitante, que poderá ser atualizado na forma descrita na alínea ‘d’, do item 9.5.3, observados os seguintes requisitos:

1. a declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício - DRE, relativa ao último exercício social; e

2. caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício - DRE apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o licitante deverá apresentar justificativas;

9.5.3.1. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

1) sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (sociedade anônima): por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial;

2) sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou,

3) sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006:

a) por fotocópia (do balanço e demonstrações contábeis) registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

b) por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

4) sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

5) o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

9.5.4. Relativamente à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** da licitante (art. 31, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e Instrução Normativa nº 02, de 30 de abril de 2008):

a) atestado de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, bem como indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos. Essa comprovação deverá referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

b) comprovação, fornecida pelo licitante, de que recebeu os documentos e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

c) O licitante deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, conforme Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013;

9.6. Em caso de microempresa, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a licitante será declarada vencedora do certame no sistema eletrônico, nos termos do §1º, do art. 43, da lei Complementar nº 123/2006.

9.6.1. Nessa hipótese, o Pregoeiro dará ciência às demais licitantes dessa decisão e intimará a licitante declarada vencedora para, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração citada neste subitem, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, promover a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.6.2. A não-regularização da documentação, no prazo e condições disciplinadas neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93, e no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

9.7. As licitantes não cadastradas no SICAF ou que, embora cadastradas, estejam com situação irregular neste Sistema, poderão apresentar os documentos que comprovem sua regularidade, relativamente à comprovação das habilitações previstas nos **subitens 9.5.1, 9.5.2 e 9.5.3** acima, vencidos ou não atualizados.

9.8. O pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, consultará os sistemas de registros de sanções SICAF, LISTA DE INIDÔNEOS DO TCU, CNJ E CEIS, visando aferir eventual sanção aplicada à licitante, cujo efeito torne-a proibida de participar deste certame.

9.9. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

9.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.11. Será inabilitado a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresenta-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.12. No caso da inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.13. Da sessão pública do Pregão Eletrônico divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

10. DA VISTORIA

10.1. As interessadas poderão realizar vistoria nos locais e instalações onde terão início a prestação dos serviços – ocasião na qual será firmada a declaração, conforme modelo disponível no **Anexo II do Edital** (Modelo de Declaração de Vistoria), de forma a obterem pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a sua execução, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços.

10.2. A vistoria deverá ser marcada e realizada em dias úteis, das 08h30 às 11h30 e das 14h30 às 16h30, sob responsabilidade da Divisão Administrativa/ Setor de Serviços Operacionais, na Unilab – Campus dos Malês, pelo telefone (71) 3651-8251, devendo ser efetivada **até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a sessão pública**.

10.3. O endereço para a realização da vistoria é:

- Campus dos Malês: Av. Juvenal Eugênio Queiroz, s/n – Baixa Fria CEP: 43900-000, São Francisco do Conde/BA.

10.4. A realização da vistoria **não se consubstancia em condição para a participação na licitação**, ficando, contudo, as licitantes cientes de que após apresentação das



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

propostas **não** serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores no sentido da inviabilidade de cumprir com as obrigações, face ao desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.

10.4.1. É recomendado que a licitante realize a vistoria do local onde serão prestados os serviços de modo a não correr o risco de subestimar sua proposta. No entanto, a vistoria prévia é facultativa. O fato de a empresa deixar de realizar a vistoria ora prevista não será motivo para não assumir todas as obrigações pertinentes a esse objeto. No caso de não realização da vistoria, será necessário entregar a Declaração de Abstenção de Vistoria, conforme modelo no anexo III.

11. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1. Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão.

11.1.1. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos setores responsáveis pela elaboração do Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no **prazo de até 24 (vinte e quatro) horas**.

11.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, **preferencialmente por meio eletrônico**, via internet, no seguinte endereço: selog-sfc@unilab.edu.br.

11.3. As impugnações deverão ser manifestadas **por escrito**, dirigidas ao Pregoeiro, protocolizando o original, no horário de **09h00 a 11h30 e de 13h30 a 16h30**, em dias úteis, no seguinte endereço: Av. Juvenal Eugênio Queiroz, s/n, Baixa Fria, CEP 43.900-000, São Francisco do Conde/BA.

11.3.1. As impugnações, além de manifestadas **por escrito**, também deverão ser disponibilizadas em meio magnético (**CD**) **ou** através do endereço eletrônico selog-sfc@unilab.edu.br, face à obrigatoriedade da publicação, no **COMPRASNET**, do pedido de impugnação juntamente com a decisão emitida pelo Pregoeiro e/ou pelos setores responsáveis pela elaboração do Edital e seus anexos.

11.4. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.5. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entrinhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

12. RECURSOS

12.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de ME, EPP ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá **prazo mínimo de vinte minutos**, para que, durante a sessão pública, qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, **de forma motivada**, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1. Nesse momento o pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.3. A falta de manifestação imediata e motivada das licitantes quanto à intenção de recorrer importará decadência do direito de recurso, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarado vencedor.

12.3.1. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o **prazo de 03 (três) dias** para apresentação das respectivas razões, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões no mesmo prazo, a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3.1.1. Sendo declarada vencedora do certame uma licitante que tenha apresentado restrições na comprovação da regularidade fiscal, o prazo previsto neste subitem será contado após decorrido o **prazo de 05 (cinco) dias úteis** (prorrogável por igual período), concedido para a regularização da documentação, conforme prescrito no § 2º, do art. 4º, do Decreto nº 8.538, de 6/10/2015.

12.4. O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo, no tocante ao item ao qual o recurso se referir, inclusive no tocante ao prazo de validade da proposta, o qual somente recomeçará a contar quando da decisão final da autoridade competente.

12.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

12.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no SETOR DE LOGÍSTICA – SELOG, Av. Juvenal Eugênio Queiroz, s/n, Baixa Fria, CEP 43.900-000, São Francisco do Conde/BA, Fone/Fax (71) 3651-8251, em dias úteis, no horário de **09h00 a 11h30 e 13h30 a 16h30**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

12.8. Não serão reconhecidos os recursos interpostos enviados por fac-símile ou com os respectivos prazos legais vencidos.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DAS ESTIMATIVAS DE IMPACTO

13.1. As despesas com a aquisição objeto da presente licitação correrão por conta do orçamento da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira.

13.2. As despesas referentes ao objeto desta licitação classificam-se como ordinárias e rotineiras previstas no orçamento, destinadas à manutenção de ações preexistentes, assim, prescindem da estimativa de impacto orçamento-financeiro de que trata o art. 16, Inciso I, da Lei de Responsabilidade Fiscal, conforme acórdão 883/2005 do Tribunal de Contas da União.

14. DAS REPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

14.1. Caberá à **Contratada**, sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades insertas neste Edital, na Minuta do Contrato (Anexo VII deste Edital) e daquelas constantes do Termo de Referência (Anexo I deste Edital):

14.1.1. Executar os serviços conforme especificações neste Edital e demais anexos, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais, equipamentos e os saneantes domissanitários necessários, na qualidade e quantidade especificadas no Termo de referência (Anexo I) e em sua proposta;

14.1.2. Responsabilizar-se integralmente pela execução dos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

14.1.3. Selecionar e treinar os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

14.1.4. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

14.1.5. Arcar com todos os encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais previstos na legislação vigente;

14.1.6. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;

14.1.7. Utilizar empregados habilitados, treinados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

14.1.8. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

14.1.9. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da CONTRATANTE;

14.1.10. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração desde que praticada por seus prestadores de serviço na execução dos serviços contratados;

14.1.11. Substituir de imediato, qualquer profissional cuja conduta seja considerada inconveniente pela CONTRATANTE ou se apresente incompetente para realização dos serviços;

14.1.12. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

14.1.13. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

14.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

14.1.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.1.16. Notificar a CONTRATANTE, **por escrito**, todas as ocorrências que possam a vir embaraçar os serviços contratados;

14.1.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

14.1.18. Reconhecer o Gestor (Fiscal) do Contrato, bem como outros servidores que forem indicados pela CONTRATANTE, para realizar solicitações relativas a esta contratação.

14.1.19. Apresentar, mensalmente, ou em outra periodicidade conforme o caso, em observância às disposições constantes da IN/SLTI/MP nº 02/2008, as informações e/ou os documentos listados abaixo:

14.1.19.1. Nota Fiscal/Fatura;

14.1.19.2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

14.1.19.3. Comprovantes de pagamentos dos salários, referentes ao mês anterior, juntamente com as cópias das folhas de pagamento ou contracheques e/ou outros documentos equivalentes, com as respectivas assinaturas dos empregados alocados na execução dos serviços contratados, conforme dispõe o artigo 195, §3º da Constituição Federal, sob pena de rescisão contratual, observada a obrigatoriedade de fornecer a relação nominal dos empregados a que se referem os recolhimentos;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

14.1.19.4. Comprovante de entrega das cestas básicas aos empregados alocados na execução dos serviços contratados, sem o que não serão liberados os pagamentos das respectivas faturas;

14.1.19.5. Comprovante do pagamento do 13º salário aos empregados alocados na execução dos serviços contratados;

14.1.19.6. Comprovante da concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias aos empregados alocados na execução dos serviços contratados, na forma da Lei;

14.1.19.7. Encaminhamento das informações trabalhistas dos empregados alocados na execução dos serviços contratados exigidas pela legislação, tais como a RAIS e a CAGED, GFIP, etc.;

14.1.19.8. Cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho; e

14.1.19.9. Cumprimento das demais obrigações dispostas na CLT em relação aos empregados vinculados ao contrato.

14.1.20. Fornecer aos seus funcionários até o último dia do mês que antecede ao mês de sua competência, as cestas básicas e vales-transportes, de acordo com o horário de trabalho e qualquer outro benefício que se torne necessário ao bom e completo desempenho de suas atividades;

14.1.21. Observar, durante a execução dos serviços, objeto do contrato, o fiel cumprimento de todas as leis federais, estaduais e municipais vigentes ou que venham a viger, sendo a única responsável pelas infrações que venham a ser cometidas;

14.1.22. Assumir o ônus decorrente de ações judiciais, por danos causados a terceiros, direta ou indiretamente em razão da execução dos serviços contratados.

14.1.23. Responsabilizar-se pelo cumprimento por parte dos seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela CONTRATANTE;

14.1.24. Conceder aos prestadores de serviços, no mínimo, os benefícios previstos na legislação trabalhista, como também, Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo;

14.1.25. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com qualidade adequada e com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações;

14.1.26. Observar conduta adequada na utilização dos materiais e equipamentos;

14.1.27. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual, até o 5º dia útil do mês subsequente, via depósito bancário na conta do empregado, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte do CONTRATANTE;

14.1.28. Providenciar a substituição, em caso de eventual ausência, tais como, falta, férias, licenças, ou demissão, do empregado posto a serviço da CONTRATANTE, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato, de forma a evitar a interrupção dos serviços;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

14.1.28.1. Apresentar no início de cada exercício, ao fiscal do contrato, a relação anual de férias dos profissionais envolvidos nos serviços, uma vez que a empresa opte por empregar funcionários contratados anteriormente.

14.1.29. Responder por danos e desaparecimentos de bens materiais e avarias que venham a ser causadas por seus empregados ou preposto à CONTRATANTE ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade, não se excluindo ou se reduzindo esta, em virtude do acompanhamento realizado pela CONTRATANTE, de acordo com o art. 70 da lei nº 8.666/93;

14.1.30. Disponibilizar 01(um) Encarregado de Serviços em tempo integral objetivando acompanhar a fiel execução dos serviços;

14.1.31. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, **nem mesmo parcialmente**, o Contrato, **nem subcontratar** quaisquer das prestações a que está obrigada;

14.1.32. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

14.1.33. Não fazer uso das informações prestadas pela CONTRATANTE que não seja em absoluto cumprimento ao contrato em questão;

14.1.34. A qualquer tempo, a CONTRATANTE poderá solicitar a substituição de funcionários da CONTRATADA, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos serviços;

14.1.35. Respeitar a legislação vigente ou que venha a viger referente a critérios de sustentabilidade, em especial: a Lei nº 12.305/2010, a IN SLTI nº 02/2008, a IN SLTI nº 01/2010 e o Decreto nº 7.746/2012, nos termos do **item 15 do Anexo I do Edital – Termo de Referência**;

14.1.36. Reconhecer o Fiscal do Contrato, bem como outros servidores que forem indicados pela CONTRATANTE, para realizar solicitações relativas a esta contratação;

14.1.39. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que venham a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo que envolva as leis trabalhistas e previdenciárias, legislação específica de acidentes de trabalho e as demais exigências legais que lhes são asseguradas;

14.1.40. Recolocar nos seus devidos lugares, móveis e equipamentos que forem deslocados para execução de serviços;

14.1.41. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, que dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da administração pública federal;

14.1.42. Responder pela apresentação pessoal de sua equipe de trabalho, dentro dos padrões estabelecidos pela UNILAB – Campus do Malês, inclusive no que concerne ao uso devido de uniformes e crachás;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

14.1.43. Instruir os seus empregados quanto à prevenção de incêndios nas áreas da CONTRATANTE;

14.2. Caberá, ainda, à CONTRATADA assumir a responsabilidade de:

14.2.1. Apresentar à CONTRATANTE, quando do início das atividades, sempre que houver alocação de novo empregado na execução do contrato, ou periodicamente, conforme solicitação:

14.2.1.1. Relação nominal constando endereço residencial e telefone dos empregados colocados à disposição;

14.2.1.2. As Carteiras de Trabalho e Previdência Social (CTPS), devidamente preenchidas e assinadas dos empregados colocados à disposição, para fins de conferência, comunicando qualquer alteração;

14.2.1.3. Atestado de Antecedentes Criminais dos empregados colocados à disposição;

14.2.1.4. Atestado de Saúde Ocupacional e exames admissionais dos empregados colocados à disposição;

14.2.1.5. Comprovação de treinamentos de adequação aos serviços a serem prestados;

14.2.1.6. Amostras do material a ser utilizado na execução dos serviços, que deverá ter prévia anuência do fiscal do contrato;

14.2.2. Entregar à CONTRATANTE a escala de trabalho dos empregados, mensalmente ou sempre que solicitada;

14.2.2.1. Entregar à CONTRATANTE declaração de que a empresa possui instalações físicas, equipamentos e pessoal técnico especializado para o cumprimento do objeto da licitação.

14.2.2.4. Manter um “Diário de Ocorrência” para registro das ordens especiais de serviços, anotações de irregularidades encontradas e todas as ocorrências relativas à execução deste contrato;

14.2.2.5. Promover capacitação inicial dos empregados que prestam serviços para a UNILAB – Campus dos Malês, de acordo com as necessidades dos serviços contratados e sempre que o fiscal do contrato julgar conveniente, em especial sobre:

14.2.2.5.1. Redução de consumo de energia elétrica;

14.2.2.5.2. Redução de consumo de água;

14.2.2.5.3. Destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

14.2.2.6. Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras a serem apreciadas pelo CONTRATANTE;

14.2.2.7. Não repassar aos seus empregados os custos dos cursos de treinamento e reciclagem;

14.2.2.8. A CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela Administração da UNILAB – Campus dos Malês no local da obra ou serviço, para representá-lo na execução do contrato durante o período de vigência do mesmo, para representá-lo administrativamente, em atenção à disposição contida no art. 68 da Lei nº 8.666/1993 e ao disposto no Decreto nº 2.271/1997, art. 4º, inciso IV.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

14.2.2.9. Transportar seu pessoal até as dependências do Campus dos Malês, em São Francisco do Conde-Ba, por meios próprios ou mediante fornecimento de vales transporte, inclusive em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem como, nas situações onde se faça necessária a execução dos serviços em regime extraordinário;

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1. São obrigações da CONTRATANTE, durante a vigência do contrato, sem prejuízo das demais disposições inseridas neste **Edital** e daquelas constantes **do Termo de Referência** (Anexo I deste Edital):

15.1.1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;

15.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

15.1.3. Impedir que terceiros, exceto a própria empresa CONTRATADA, efetuem os serviços prestados;

15.1.4. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada, em conformidade com o art. 36, §8º da IN SLTI/MPOG N. 02/2008.

15.1.5. Assegurar-se da boa prestação dos serviços executados pela CONTRATADA, verificando sempre o seu bom desempenho;

15.1.6. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela CONTRATANTE, não deveriam ser interrompidos;

15.1.7. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

15.1.8. Não permitir que os empregados da CONTRATADA realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;

15.1.9. Assegurar-se, durante a execução dos serviços pela ou CONTRATADA, do fiel cumprimento de todas as leis federais, estaduais e municipais vigentes que venham a viger, e proceder às retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada, em conformidade com o art. 36, §8º da IN SLTI/MPOG N. 02/2008;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

15.1.10. Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo razoável para a sua correção;

15.1.11. Comunicar às autoridades as irregularidades que vierem a ocorrer e atos ilícitos que venham a ser cometidos pela CONTRATADA;

15.1.12. Emitir pareceres acerca de atos relativos à execução do Contrato, e em especial referentes à aplicação de sanções, alterações e repactuações do Contrato;

15.1.13. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

15.1.14. Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;

15.1.15. Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão do contrato, nos termos do art. 34, §5º, d, I e §8º da IN SLTI/MPOG n. 02/2008.

15.1.16. Solicitar à CONTRATADA a substituição de qualquer saneante domissanitário ou equipamento cujo uso considere prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda que não atendam às necessidades.

16. DAS CONDIÇÕES DE ASSINATURA E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

16.1. Findo o processo licitatório, a licitante vencedora será convocada a assinar o Contrato e retirar a Nota de Empenho relativos ao objeto desta licitação.

16.2. O não comparecimento da licitante vencedora, dentro do **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, após regularmente convocada para a assinatura do Contrato e retirada da Nota de Empenho, ensejará a aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da respectiva Nota de Empenho.

16.3. O prazo mencionado acima poderá ser prorrogado uma só vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração, conforme previsto no § 1º, do art. 64, da Lei n.º 8.666/1993.

16.4. A não-regularização da documentação, no caso da licitante vencedora apresentar restrições na comprovação da regularidade fiscal, no prazo previsto no subitem **9.6.1** deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei n.º 8.666/93, e no art. 28, do Decreto n.º 5.450/2005, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato e a retirada da Nota de Empenho, ou revogar a licitação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

16.5. No ato da assinatura do Contrato e a retirada da Nota de Empenho será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência do Contrato.

16.6. Quando a vencedora da licitação não fizer a comprovação acima referida ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o Contrato e/ou retirar a Nota de Empenho, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o Contrato e retirar a Nota de Empenho, sem prejuízo da multa prevista no item 22 deste Edital, e das demais cominações legais.

16.7. Até a efetiva assinatura do Contrato e a retirada da Nota de Empenho, poderá ser desclassificada a proposta da licitante vencedora, caso a UNILAB venha a ter conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

16.8. Ocorrendo eventual desclassificação da proposta da licitante vencedora, a UNILAB poderá convocar as licitantes remanescentes, observado o disposto neste Edital e a ordem final de classificação das propostas/lances.

16.9. A Nota de Empenho poderá ser anulada a qualquer tempo, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, da Lei n.º 8.666/1993, assegurados à contratada o contraditório e a ampla defesa.

16.10. O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo, no interesse da administração, ser prorrogado mediante Termo Aditivo, observado o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disposto no inciso II, do art. 57, da Lei n.º 8.666/93, com suas posteriores alterações.

16.10.1. Segundo dispõe o art. 30-A, da IN SLTI/MP n.º 02/2008, a CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, conforme estabelece o art. 57, inciso II da Lei n.º 8.666, de 1993.

16.10.2. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano da contratação deverão ser eliminados **como condição para a renovação**, em conformidade com o disposto no inciso XVII, do art. 19, da IN SLTI n.º 02/2008.

16.10.3. Não será efetivada a prorrogação contratual quando os preços praticados pela CONTRATADA estiverem superiores aos estabelecidos como limites pelas Portarias do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, admitindo-se a negociação para redução de preços.

16.10.4. Também não se realizará a prorrogação contratual quando a CONTRATADA tiver sido declarada inidônea ou suspensa no âmbito da União ou da própria CONTRATANTE, enquanto perdurarem os efeitos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

16.11. O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/1993, sempre por meio de Termos Aditivos.

16.12. A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou a transferência, total ou parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer dessas ocorrências, com o consentimento prévio e por escrito da UNILAB e, ainda, desde que não afetem a prestação dos serviços objeto desta licitação.

16.12.1. Quando ocorrer o consentimento por parte da UNILAB, previsto neste subitem, deverá ser comprovado que as empresas resultantes dessas operações atendem a todas as exigências de habilitação requeridas à época da realização da licitação.

17. DA GARANTIA

17.1. Poderá ser exigida da licitante vencedora, **no ato da assinatura do termo contratual**, prestação de garantia em favor da CONTRATANTE, correspondente a **5% (cinco por cento) do valor total do contrato**, numa das seguintes modalidades, conforme opção da CONTRATADA:

- a)** caução em dinheiro ou títulos da dívida pública federal;
- b)** seguro-garantia;
- c)** fiança bancária.

17.2. Para a garantia do contrato, caso a CONTRATADA opte por apresentar títulos da dívida pública, os mesmos deverão ter valor de mercado compatível com o valor a ser garantido no contrato, preferencialmente em consonância com as espécies recomendadas pelo Governo Federal, como aquelas previstas no art. 2º, da Lei n.º 10.179, de 06 de fevereiro de 2001.

17.3. Caso a CONTRATADA opte pela caução em dinheiro, deverá providenciar o depósito junto ao Banco do Brasil, nominal à UNILAB, para os fins específicos a que se destina, sendo o recibo de depósito o único meio hábil de comprovação desta exigência.

17.4. A CONTRATANTE fica autorizada a utilizar a garantia para corrigir quaisquer imperfeições na execução do objeto do contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da CONTRATADA, de seu preposto ou de quem em seu nome agir.

17.4.1. A autorização contida neste subitem é extensiva aos casos de multas aplicadas depois de esgotado o prazo recursal.

17.5. A CONTRATADA obriga-se a repor, no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, o valor da garantia que vier a ser utilizado pela CONTRATANTE.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

17.6. A garantia prestada será retida definitivamente, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão por culpa da CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

17.7. A garantia será restituída automaticamente, ou por solicitação, **no prazo de até 3 (três) meses contados do final da vigência do contrato ou da rescisão**, em razão de outras hipóteses de extinção contratual previstas em lei, somente **após comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação**.

17.7.1. Caso a CONTRATADA não efetive o cumprimento dessas obrigações até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual ou da rescisão, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pela CONTRATANTE, conforme estabelecido no art. 19-A, inciso IV, da Instrução Normativa SLTI/MP n.º 02/2008.

17.7.2. A devolução da garantia ficará condicionada à comprovação pela CONTRATADA, da inexistência de débitos trabalhistas em relação aos empregados que atuaram na execução do objeto contratado.

17.7.2.1. A devolução da garantia contratual pressupõe, por sua essência, a plena satisfação de todas as obrigações contratuais, e também envolve, por certo, a quitação dos encargos de índole trabalhista advindas da execução do contrato. Assim, mostra-se justo e coerente condicionar a devolução da garantia contratual face à prova de quitação de todas as verbas trabalhistas.

17.8. Caso ocorra a prorrogação da vigência do contrato, observadas as disposições constantes no art. 57, da Lei n.º 8.666/1993, a CONTRATADA deverá, a cada celebração de termo aditivo, providenciar a devida renovação da garantia prestada, tomando-se por base o valor atualizado do contrato.

18. DO PRAZO DE INÍCIO DA EXECUÇÃO E DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

18.1. Após o recebimento da **autorização formal** da CONTRATANTE, para início dos serviços, a CONTRATADA terá até 48 horas, no máximo, contados do recebimento da Ordem da Serviço, para alocar a mão-de-obra nos respectivos locais e nos horários a serem fixados pela UNILAB, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir os serviços contratados.

18.2. Na prestação dos serviços deverão ser observadas as especificações técnicas e demais orientações descritas no **Termo de Referência** (Anexo I deste Edital).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

19. DA FISCALIZAÇÃO

19.1. O acompanhamento e a fiscalização do objeto desta Licitação serão exercidos por meio de um representante (denominado Fiscal) e um substituto, designados pela CONTRATANTE, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução/o fornecimento, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à CONTRATADA, conforme determina o art. 67, da Lei n.º 8.666/1993, e suas alterações;

19.2. A CONTRATANTE designará servidor para acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, que registrará em relatório todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, estabelecendo prazo para a regularização das falhas ou defeitos observados;

19.3. O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

19.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato serão submetidas à apreciação da autoridade competente da CONTRATANTE, para adoção das medidas cabíveis, consoante disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93;

19.5. Os esclarecimentos solicitados pela fiscalização deverão ser prestados imediatamente, salvo quando implicarem indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

19.6. É direito da fiscalização rejeitar quaisquer serviços quando entender que a sua execução está fora dos padrões técnicos e de qualidade definidos no Termo de Referência (Anexo I deste Edital);

19.7. Não obstante ser a CONTRATADA a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

19.8. Cabe à CONTRATADA atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto inerentes ao objeto do contrato, **sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE**, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, que é total e irrestrita em relação ao serviço



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

contratado, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do contrato.

19.9. A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e **em nenhuma hipótese**, em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes.

19.10. Os equipamentos, ferramentas e materiais utilizados, bem como a prestação dos serviços contratados deverão estar rigorosamente dentro das normas vigentes e das especificações estabelecidas pelos órgãos competentes e pela Unilab, sendo que a inobservância desta condição implicará a recusa dos mesmos, bem como o seu devido refazimento e/ou adequação, sem que caiba à CONTRATADA qualquer tipo de reclamação ou indenização.

19.11. Além das disposições elencadas acima, a fiscalização contratual afeta à prestação dos serviços seguirá o disposto no **anexo IV da IN SLTI/MP n.º 02/2008**.

20. DO PREÇO E DA REPACTUAÇÃO

20.1. Pelos serviços executados, a CONTRATANTE pagará o preço ofertado na proposta da licitante vencedora, que será fixo e irreajustável pelo período de 12 (doze) meses, salvo caso fortuito e força maior.

20.2. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado neste Termo de Contrato será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE, na forma estatuída no Decreto n.º 2.271, de 1997, e nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 2, de 2008.

20.3. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

20.4. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação/reajuste será contado:

20.4.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

20.4.2. Para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;

20.4.3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado: a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

20.4. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

20.5. O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

20.6. Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

20.7. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

20.7.1. da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

20.7.2. do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);

20.7.3. do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;

20.8. Para os custos sujeitos à variação de preços do mercado, será utilizado para correção dos preços o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, em conformidade com a legislação em vigor, tomando-se por base o índice vigente no mês de apresentação da proposta.

20.9. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

20.10. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

20.11. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

20.12. A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em acordos e convenções coletivas que não tratem de matéria trabalhista.

20.13. Quando a repactuação referir-se aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

20.14. Quando a repactuação referir-se aos demais custos, a CONTRATADA demonstrará a variação por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços e comprovará o aumento dos preços de mercado dos itens abrangidos, considerando-se:

20.14.1. os preços praticados no mercado ou em outros contratos da Administração;

20.14.2. as particularidades do contrato em vigência;

20.14.3. a nova planilha com variação dos custos apresentados;

20.14.4. indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes;

20.14.5. índice específico, setorial ou geral, que retrate a variação dos preços relativos a alguma parcela dos custos dos serviços, desde que devidamente individualizada na Planilha de Custos e Formação de Preços da Contratada.

20.15. A CONTRATANTE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA.

20.16. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

20.16.1. a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

20.16.2. em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

20.16.3. em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

20.17. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

20.18. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

20.19. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.

20.20. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

20.21. A CONTRATANTE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA.

21. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.1. O pagamento será efetuado mensalmente à CONTRATADA em **até 30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, **compreendida nesse período a fase de ateste da mesma** – a qual conterá o endereço, o CNPJ, o número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da Conta Corrente da empresa, a descrição clara do objeto do contrato – em moeda corrente nacional, por intermédio de Ordem Bancária e de acordo com as condições constantes na proposta da empresa e aceitas pela Unilab;

21.2. A CONTRATADA deverá encaminhar à UNILAB, **até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à prestação do serviço**, a Nota Fiscal/Fatura, a fim de que sejam adotadas as medidas afetas ao pagamento;

21.3. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, a mesma deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor;

21.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobreestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

21.5. Nos termos do artigo 36, § 6º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

21.5.1. não produziu os resultados acordados;

21.5.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

21.5.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

21.6. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

21.7. Ocorrerá a **retenção ou glosa no pagamento**, sem prejuízo das sanções cabíveis, nas hipóteses em que a **CONTRATADA**:

21.7.1. Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

21.7.2. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

21.8. A efetivação do pagamento ficará condicionada à comprovação, por parte da **CONTRATADA**, da manutenção de todas as condições habilitatórias exigidas no presente Edital.

21.9. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

21.10. Os pagamentos ficarão condicionados às disponibilidades financeiras do Tesouro Nacional e no caso de eventual atraso de pagamento, e mediante pedido da **CONTRATADA**, o valor devido será atualizado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$\mathbf{EM} = \mathbf{I} \times \mathbf{N} \times \mathbf{VP}, \text{ sendo:}$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

I = (TX)

I = (6/100)

I = 0,00016438

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

21.11. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à CONTRATADA para as correções solicitadas, não respondendo a Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – Unilab por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

21.12. O CNPJ da proponente para efeito de emissão das Notas Fiscais e posterior pagamento, deverá ser o mesmo utilizado na proposta para participação no processo licitatório.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o Contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, **ficará impedida de licitar e contratar com a União** e será **descredenciada no SICAF**, pelo prazo de **até 5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

22.2. Se, na execução do objeto do presente Edital, ficar comprovada a existência de irregularidade ou ocorrer inadimplemento contratual pelo qual possa ser responsabilizada a CONTRATADA, esta, sem prejuízo das sanções previstas nos arts. 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93, poderá sofrer as seguintes penalidades ou sanções:

a) advertência por escrito;

b) multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta ou lance ofertado pela LICITANTE DESISTENTE devidamente atualizado, na hipótese de **desistência injustificada** do lance, **após o ENCERRAMENTO da fase de lances**, conforme previsto nos subitens **6.2.1, 6.2.2 e 6.2.3** deste Edital, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, inclusive de **impedimento de licitar e contratar com a União**;

c) multa de 1% (um por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura referente ao mês em que for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista no Termo de Referência ou no termo contratual, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

- d)** multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura referente ao mês em que for constatada a ausência de disponibilização das informações e/ou documentos exigidos no Termo de Referência, que versam sobre condições de faturamento e pagamento e sobre a fiscalização;
 - e)** multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - f)** multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA;
 - g)** pelo atraso injustificado para o início da execução do objeto, multa de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso, até o limite de 30 dias, incidente sobre o valor total da contratação. A aplicação da multa de que trata esta alínea não impede a rescisão unilateral do contrato;
 - h)** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade Contratante, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
 - i)** impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
 - j)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a fornecedora ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 22.3.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a fornecedora que:
- 22.3.1.** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - 22.3.2.** Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - 22.3.3.** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 22.4.** A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela CONTRATANTE.
- 22.5.** O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal/Fatura ou de crédito existente na CONTRATANTE, em favor da CONTRATADA, ou ainda da garantia prestada.
- 22.6.** Se a multa for de valor superior ao do pagamento devido, a CONTRATANTE continuará efetivando os descontos nos meses subsequentes, até que seja atingido o montante atribuído à penalidade, ou, se entender mais conveniente, poderá descontar o valor remanescente da garantia prestada, ou ainda, quando for o caso, realizar a cobrança judicialmente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

22.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à fornecedora, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999;

22.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observando o princípio da proporcionalidade.

22.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

22.10. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

23. DO VALOR ESTIMADO

23.1. O valor global estimado da licitação é de R\$ 1.560.927,72 (Um milhão, quinhentos e sessenta mil, novecentos e vinte e sete reais e setenta e dois centavos).

24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

24.2. Fica assegurado à UNILAB o direito de, no seu interesse, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

24.3. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a UNILAB não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.5. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

24.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na UNILAB.

24.7. Em caso de **divergência** entre as **especificações** dos serviços **insertas no Sistema SIASG** e as deste **Edital**, **prevalecerão** as constantes neste **último**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

24.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública desta licitação.

24.9. Este Edital será fornecido a qualquer interessado, no Setor de Logística do Campus dos Malês, na Av. Juvenal Eugênio Queiroz, s/n, Baixa Fria, CEP: 43.900-000, São Francisco do Conde/BA ou no sítio www.comprasnet.gov.br.

24.10. As licitantes, após a publicação oficial deste Edital, ficarão responsáveis pelo acompanhamento, mediante o acesso ao sítio mencionado no subitem anterior, das eventuais republicações e/ou retificações de edital, respostas a questionamentos e impugnações ou quaisquer outras ocorrências que porventura possam ou não implicar em mudanças nos prazos de apresentação da proposta e da abertura da sessão pública.

24.11. Será obrigatória a consulta prévia ao CADIN, pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, direta e indireta, para fins de celebração do contrato.

24.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, o respectivo Termo de Referência (Anexo I), Modelo de Declaração de Vistoria (Anexo II), Modelo de Abstenção de Vistoria (III), Modelo de Proposta de Preços (Anexo IV), Modelo de Declaração de Contratos Firmados com a Iniciativa Privada e a Administração Pública (Anexo V), a Minuta do Contrato (Anexo VI) e todos os demais anexos.

24.13. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito líquido e certo à contratação para execução dos serviços.

24.14. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/1993.

24.16. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Fortaleza/CE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Francisco do Conde, 27 de setembro de 2017.

Ianna Gabriella da Anunciação Silveira
Responsável pela Elaboração de Editais – UNILAB/Campus dos Malês



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO I AO EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 06/2017

TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE SOLICITANTE: Direção do Campus.

1. OBJETO

1.1. O presente processo de contratação tem por objeto a contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços terceirizados de natureza contínua de limpeza, conservação e higienização, para atender à Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB, *Campus dos Malês*, na cidade de São Francisco do Conde-Ba, em regime de horas definido por Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho e conforme especificações e condições constantes deste Termo, do Edital ao qual ele se vincula e demais anexos;

1.2. Este serviço destina-se à limpeza e conservação do patrimônio da instituição bem como à manutenção dos locais de trabalho nos padrões de asseio exigidos, visando proporcionar condições ideais de funcionamento ao *Campus dos Malês*.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. O serviço de asseio, limpeza e conservação, assim como outras atividades vinculadas à estrutura e à operação dos atendimentos prestados à sociedade pela Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB, de acordo com o contido no Art. 1º §1º do Decreto nº 2.271/97 e no Art. 7º da IN nº 02 SLTI/MPOG/2008, é definido como acessório, entretanto essencial ao efetivo desempenho da atividade fim da Autarquia, e por isso, pode ser objeto de execução indireta.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

2.2. Os serviços de limpeza, asseio e conservação são essenciais para o funcionamento da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB e para que seus servidores possam desempenhar suas atividades regimentais a contento, proporcionando condições salubres para toda a comunidade acadêmica, bem como para a preservação do patrimônio público. Os serviços de limpeza, asseio e conservação predial enquadram-se como serviços continuados, sendo necessária a formalização de um contrato permanente, uma vez que sua interrupção pode comprometer a continuidade das atividades da Administração;

2.3. A contratação proposta resulta-se benéfica e vantajosa, uma vez que:

- 2.3.1.** Será exercida dentro dos limites do *Campus* dos Malês da UNILAB, por empresa especializada devidamente habilitada pelos órgãos de controle e fiscalização da atividade e com utilização de mão-de-obra detentora de formação profissional específica;
- 2.3.2.** A utilização de pessoal e equipamentos adequados e em conformidade com as especificações do item 8.3 e anexos IE, IF, IG e IH, no ambiente do *Campus* dos Malês da UNILAB refletirá nos resultados produtivos e melhoria do atendimento prestado à sociedade;
- 2.3.3.** Não implicará em custos com contratação, treinamento e administração de mão-de-obra;
- 2.3.4.** Os padrões aqui definidos que contam com especificações usuais no mercado, permitirão a permanente mensuração qualitativa e quantitativa dos resultados, maximizando o aproveitamento dos serviços prestados;
- 2.3.5.** Os parâmetros definidos para o objeto da licitação (contratação) e para prestação dos serviços possibilitam obter preço compatível com a finalidade estabelecida;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

2.3.6. O contrato terá natureza contínua e será realizado em um único item, incluindo o fornecimento de produtos de higiene pessoal e de todos os materiais necessários à execução do serviço, visando à obtenção de ganho de escala e economia processual;

2.3.7. A contratação dos serviços com o fornecimento de todos os materiais necessários à sua execução, inclusive os produtos de higiene pessoal, é uma prática na administração pública e justifica-se pela necessidade da prevenção de doenças e a manutenção de saúde de todos os servidores e demais usuários, se mostra vantajoso e mais econômico por demandar um processo de contratação a menos, tendo em vista que a UNILAB atualmente apresenta grande carência de recursos humanos para as tantas atribuições criadas pela IN 02/2008 com relação à fiscalização contratual, além de eliminar a necessidade de distribuição e a guarda de material.

2.3.8. Os serviços de jardinagem são necessários à CONTRATANTE, por apresentar em suas instalações área externa arborizada com presença de vegetação. As áreas com vegetação necessitam de constante manutenção por apresentarem possibilidade de infestação de roedores, animais peçonhentos, mosquitos, entre outros seres nocivos e indesejados ao ambiente da comunidade acadêmica.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. Solicita-se que a contratação seja realizada por pregão eletrônico por se tratar de serviço comum, cujo padrão de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado

3.2. Os serviços em tela possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo termo de referência por meio de especificações usuais do mercado, enquadrando-se, portanto, como serviços comuns, nos termos do § 1º do artigo 2º do Decreto nº 5.450/2005



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

3.3. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão solicitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

3.4. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- Lei nº 9.632 de 07/05/1998;

- Decreto nº 5.450 de 31/05/2005;

Decreto nº 3.555 de 08/08/2000;

Decreto nº 7.174 de 12/05/2010;

Decreto nº 2.271, de 07/07/97;

Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

Instituição Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 11/10/10;

Instituição Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 30/4/2008 e suas alterações;

Portaria SLTI/MP nº 07, de 13/04/2015; e,

Demais disposições estabelecidas neste Termo de Referência e seus Anexos.

5. REQUISITOS BÁSICOS

5.1. Os serviços serão prestados dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos pela CONTRATANTE, com fornecimento de mão-de-obra, saneantes domissanitários, materiais, máquinas e equipamentos em quantidade, qualidade



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

e tecnologia adequadas, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

5.2. O perfil mínimo exigido para as funções será:

5.3. Exige-se para o cargo de Servente de Limpeza:

- Formação de Ensino Fundamental (antigo 1º grau) incompleto;
- Demonstrar aptidão, capacidade e experiência para a função;

5.4. Exige-se para o cargo de Jardineiro:

- Formação de Ensino Fundamental (antigo 1º grau) incompleto;
- Demonstrar aptidão, capacidade e experiência para a função;

5.5. Exige-se para o cargo de Encarregado de Serviços:

- Formação de Ensino Médio completo;
- Demonstrar aptidão, capacidade e experiência para a função;

5.6. Para o preenchimento das vagas referentes a essas Categorias Profissionais deverá ser comprovada pela CONTRATADA a escolaridade mínima exigida, mediante a apresentação de diploma ou certificado emitido por Instituição legalmente credenciada pelo Ministério da Educação.

6. ESPECIFICAÇÃO

6.1. A especificação, a quantidade e valor unitário do objeto a ser contratado em sua totalidade estão detalhados na planilha descritiva abaixo.

Lote	Item	Especificaç ão	Qtd. de Posto s	Unidade de Medida	Qtd	Valor Unitário (R\$)	Valor Mensal (R\$)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

1	01	Servente de Limpeza	34	Mês	12	R\$ 3.543,55	R\$ 120.480,70
	02	Encarregado de Serviço	02	Mês	12	R\$ 3.153,61	R\$ 6.307,22
	03	Jardinagem	01	Mês	12	R\$ 3.289,39	R\$ 3.289,39
Valor estimado do lote R\$ (cento e trinta mil, setenta e sete reais e trinta e um centavos)						R\$ 130.077,31	
Valor global estimado R\$ (um milhão, quinhentos e sessenta mil, novecentos e vinte e sete reais e setenta e dois centavos)						R\$ 1.560.927,72	

7. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A tabela abaixo informa sobre o tipo de posto, o local da prestação do serviço, bem como o salário base referente a cada categoria, conforme a Classificação Brasileira de Ocupações – CBO:

Item	Serviço	Código	Qtd de Postos de Trabalho	CCT's-referência (salário-base e benefícios).	Salário Base
1	Servente de Limpeza	7102-05	34	SINDILIMP/BA - 2016	R\$ 937,00
2	Encarregado de Serviço	5143-20	02	SINDILIMP/BA - 2016	R\$1.074,24
3	Jardinagem	6220-10	01	SINDILIMP/BA - 2016	R\$1.017,63

7.2. Os salários-base, bem como os demais benefícios, da categoria não poderá ser inferior aos estabelecidos nas convenções coletivas de trabalho



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

locais dos sindicatos aos quais as empresas e os profissionais estejam vinculados.

7.3. Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissionais pertencentes às categorias de ocupação, conforme a Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

8. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

8.1 Os serviços de limpeza e conservação serão contratados com base na área física a ser limpa, conforme prevê o artigo 43 da IN SLTI/MPOG nº 02/2008 e alterações. O quantitativo de serventes, jardineiros, encarregados, assim como o somatório de materiais e equipamentos necessários ao início da prestação do serviço serão determinados com base na área do prédio em funcionamento, enquanto que a execução do quantitativo sobejante ficará condicionada à inauguração dos prédios II e III. As áreas estão discriminadas no quadro abaixo:

Tipo de Área	Área (m ²) Prédio atual	Área (m ²) Prédios Novos	Índice de Produtividade (m ²)	Periodicidade
Área Interna: Pisos Frios/Acarpetados	2.863,80	13.416	600	Diário
Área Externa	5.284,43	0	1.200	Diário
Esquadria Externa: Faces Interna e Externa	2.219,22	507	3.300	Quinzenal

8.2 As estimativas de datas de inaugurações dos prédios II e III, momentos estes em que os contratos serão executados em sua totalidade, são de maio de 2018 e junho de 2018, respectivamente.

8.3 Os serviços de Servente de Limpeza, Encarregado de Serviços e Jardineiro, bem como o quantitativos de materiais e equipamentos deverão ser contratados conforme estimativas das tabelas abaixo:

Item	Tipo de Posto	Local de Prestação	Nº de Postos	Salário Base
1.	Servente de Limpeza	Campus dos Malês	34	R\$ 937,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

2.	Encarregado	Campus dos Malês	02	R\$1.074,24
3.	Jardineiro	Campus dos Malês	01	R\$ 1.017,63

Item	PREDIOS	Local de Guarda	Área (m ²) Área Interna: Pisos Frios/Acarpetados	Área (m ²) Área Externa	Área (m ²) Esquadria Externa: Faces Interna e Externa
1.	Prédio I	<i>Em funcionamento</i>	2.863,80	5.284,43	2219,22
2.	Prédio II	A ser inaugurado	6708	0	253,5
3.	Prédio III	A ser inaugurado	6708	0	253,5

Item	PRÉDIOS	Nº ESTIMADO DE SERVENTES NECESSÁRIOS	Nº ESTIMADO DE ENCARREGADOS NECESSÁRIOS	Nº ESTIMADO DE JARDINEIROS NECESSÁRIOS
1.	Prédio I	10	1	1
2.	Prédio II	12	1	0
3.	Prédio III	12	0	0

QUANTITATIVO ESTIMADO DE EQUIPAMENTOS POR PRÉDIO- SERVENTE DE LIMPEZA

DESCRÍÇÃO	UND	QUANTIDADE ESTIMADA PRÉDIO I (EM FUNCIONAMENTO)	QUANTIDADE ESTIMADA PRÉDIO II (A INAUGURAR)	QUANTIDADE ESTIMADA PRÉDIO III
Mangueira de borracha, reforçada, lonada $\frac{3}{4}$ " 100 metros, com jato	UND	1	1	1
Escada de abrir (escada pintor) com 14 degraus, de alumínio, com sapatas de borracha antiderrapantes	UND	1	1	1
Carro de mão, roda de pneu maciço com bucha plástica	UND	1	1	1
Placa de sinalização "piso molhado"	UND	6	6	6



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

Descrição do Material	Unidade	Quantitativo Inicial Prédio I (em funcionamento)	Quantitativo Inicial Prédio II (a inaugurar)	Quantitativo Inicial Prédio III (a inaugurar)
Água Sanitária de 1ª qualidade, em embalagem de 5L	Galão	9	10	11
Álcool 70% em gel de 1ª qualidade, embalagem de 5L	Galão	8	8	9 kits
Kit com balde duas águas, com rodas e espremedor, mopp com haste de metal e placa sinalizadora	Und	13	16	16
Balde plástico com capacidade para 10 L	Und	15	17	18
Ciscador	Und	1	2	2
Desentupidor de ralos e vasos sanitários	Und	4	5	6
Detergente com ação desodorizadora, galão de 5L	Und	9	11	11
Desodorizador de ambiente, fragrância lavanda, 440 ml	Und	15	17	18
Detergente com ação desodorizadora, galão de 5L	Und	4	5	6
Detergente líquido de 1ª qualidade neutro biodegradável, para lavar louça, 500 ml	Und	15	17	18
Espanador	UND	6	7	7
Esponja de fibra cor amarela dupla face, embalagem com 4 unidades	Pct	3	3	4
Flanela branca/amarela de 1ª qualidade, medindo 50x50cm	Und	15	17	18
Limpa vidros concentrado, cada unidade com 5L	Galão	3	3	4
Limpador instantâneo para uso próprio em equipamentos de informática apresentação em pasta, frasco com 500 ml	Und	8	8	9



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

Pá de lixo, em plástico, com cabo longo	UND	8	8	9
Palha de aço, pacote de 60g, com 8 unidades	PCT	4	5	6
Pano de chão de saco alvejado especial 40x70, para limpeza de piso, cor branca	UND	15	17	18
Pano de prato de 1ª qualidade em algodão alvejado, medindo aproximadamente 40x70 cm, borda costurada	UND	3	3	4
Papel higiênico de 1ª qualidade, folha dupla, cor branca, 100% fibras celulósicas, com 30cm de comprimento. Fardo com 08 pcts de 08 rolos cada (64 rolos por fardo)	FARDO	37	44	44
Papel toalha, branco, 2 dobras, pct c 1250 fls de 18x23 cm100% fibras celulósicas, alta absorção	FARDO	59	70	71
Pastilhas sanitárias, embalagem com 03 unidades	PCT	30	35	35
Refil para mopp	UND	15	17	18
Rodo-40cm de largura, com cabo	UND	15	17	18
Rodo articulado para limpeza de vidros	UND	3	3	4
Sabão em pó caixa com 2kg	CAIXA	8	8	9
Sabonete líquido, aroma erva doce ou lavanda, com ph neutro concentrado, 5L	Galão	18	21	21
Saco para lixo, de 100 Litro, fardo com 100 unidades, preto	FARDO	5	5	5
Saco para lixo, de 60 litros, fardo com 100 unidades, preto	FARDO	20	22	23
Vassoura de gari	UND	8	8	9
Vassoura de pelo com 40 cm de largura, com cabo	UND	15	17	18
Vassoura de piaçava	UND	8	8	9
Vassoura para limpeza de teto	UND	3	3	4
Vassourinha para limpar vaso	UND	15	17	18



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

QUANTITATIVO ESTIMADO DE EQUIPAMENTOS POR PRÉDIO - JARDINEIRO

DESCRÍÇÃO	UND	QUANTIDADE ESTIMADA PRÉDIO I (EM FUNCIONAMENTO)	QUANTIDADE ESTIMADA PRÉDIO II (A INAUGURAR)	QUANTIDADE ESTIMADA PRÉDIO III (A INAUGURAR)
Pá	UND	1	0	0
Enxada	UND	1	0	0
Facão 18", com bainha	UND	1	0	0
Xaxo	UND	2	0	0
Picareta	UND	1	0	0
Cavador	UND	1	0	0
Tela para roçagem	METROS	10	0	0
Lima grande	UND	1	0	0
Roçadeira costal à diesel	HORAS	60	0	0

8.4 As quantidades de Postos de Trabalho, equipamentos e materiais a serem contratados foram estimadas com base em previsão de demanda por área do *Campus dos Malês* e poderão ser implementadas no total ou em parte, ou ainda acrescidas ao longo da vigência do Contrato, dependendo da necessidade da UNILAB e de acordo com Lei nº 8.666/93, observado o disposto no art. 23 da IN 02 de 2008 quanto ao equívoco no dimensionamento da proposta pelo contratado.

8.4.1 Serão contratados 02 (dois) encarregados de modo a respeitar a proporção mínima de 1 encarregado para cada 30 serventes ou fração determinada pelo § 1º do art. 44 da IN 02/2008.

8.5 Os preços máximos e mínimos admitidos para contratação dos serviços



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

de limpeza e conservação, atualmente, são os estabelecidos pela SLTI/MPOG de 13/06/2017, a saber:

Tipo de Área	Valor Mínimo (m²)	Valor Máximo (m²)
Área Interna	4,65	5,63
Área Externa	2,32	2,81
Esquadria Externa-Face Interna e Externa	1,07	1,30

8.6 No caso de edição de norma regulamentar posterior à aprovação deste Termo de Referência e anterior à data de recebimento dos orçamentos das empresas que altere os preços da Portaria SLTI/MPOG, de 13 de junho de 2017, fica estabelecido que os preços máximos e mínimos serão os definidos na nova norma regulamentar;

8.7 De acordo com o artigo 6º da referida Portaria “os valores mínimos estabelecidos nesta Portaria visam a garantir a exequibilidade da contratação, de modo que as propostas com preços próximos ou inferiores ao mínimo deverão comprovar sua exequibilidade, de forma inequívoca...”

8.8 Para os cargos de Servente de Limpeza e Encarregado de Serviços observar-se-á o disposto nos artigos 43 e 44 da IN SLTI/MP nº 02/2008 e artigo 8º § 1º da Portaria nº 9 de 17/02/2012 aplicando-se a fórmula abaixo para a conversão da área total do imóvel com índices de produtividade diferentes para a produtividade de 600m².

$$8.9 \quad \frac{(600 \times A1)}{P1} + \frac{(600 \times A2)}{P2} + \frac{(600 \times A3)}{P3} + \dots = ATC^*$$

Sendo:

P1, P2, P3 ... = Produtividade de cada uma das áreas do imóvel

A1, A2, A3 ... = Metragem de cada uma das áreas do imóvel

* Área total do imóvel convertida para a produtividade de 600m²

Obs.: esquadrias externas e fachadas envidraçadas devem utilizar a produtividade de 3300 m² por serem de execução quinzenal.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO****Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**

8.10 A partir da área total convertida – ATC, o cálculo do nº total de serventes e do valor limite total para o contrato será obtido da seguinte forma:

$$\frac{ATC}{600}$$

8.11 Os valores máximos para a contratação dos serviços de limpeza e conservação, respeitando-se a Portaria SLTI/MPOG nº 07 de 13/04/2015 são os que seguem:

QUADRO I – Prédio atual - Áreas de Piso – m²

ÁREA INTERNA			ÁREA EXTERNA		
Limite Máximo Unitário (R\$) (A)	Total Metragem (B)	Limite máximo/mês (R\$) C = (AxB)	Limite Máximo Unitário (R\$) (D)	Total Metragem (E)	Limite máximo/mês (R\$) F = (DxE)
5,63	2.863,80	16.123,19	2,81	5.284,43	14.849,24

QUADRO II – Prédios novos - Áreas de Piso – m²

ÁREA INTERNA			ÁREA EXTERNA		
Limite Máximo Unitário (R\$) (A)	Total Metragem (B)	Limite máximo/mês (R\$) C = (AxB)	Limite Máximo Unitário (R\$) (D)	Total Metragem (E)	Limite máximo/mês (R\$) F = (DxE)
5,63	13.416,00	75.532,08	0	0	0

QUADRO III Prédio atual – Esquadria Externa – m²

ESQUADRIA - FACE INTERNA			ESQUADRIA - FACE EXTERNA			TOTAL
Limite Máximo Unitário (R\$) (A)	Total Metragem (B)	Limite máximo/mês (R\$) C = (AxB)	Limite Máximo Unitário (R\$) (D)	Total Metragem (E)	Limite máximo/mês (R\$) F = (DxE)	Limite máximo total/mês (R\$) G = C + F
1,30	1.109,61	1.442,49	1,30	1.109,61	1.442,49	2.884,98



QUADRO IV Prédios novos – Esquadria Externa – m²

ESQUADRIA - FACE INTERNA			ESQUADRIA - FACE EXTERNA			TOTAL
Limite Máximo Unitário (R\$) (A)	Total Metragem (B)	Limite máximo/mês (R\$) C = (AxB)	Limite Máximo Unitário (R\$) (D)	Total Metragem (E)	Limite máximo/mês (R\$) F = (DxE)	Limite máximo total/mês (R\$) G = C + F
1,30	184,00	239,20	1,30	223,00	289,90	529,10

QUADRO III - Resumo – Limpeza e Conservação

Tipo de Área	Limite Máximo Mensal (R\$)	Limite Máximo Anual (R\$)
Área Interna	16.123,94	193.487,28
Área Externa	14.849,24	178.190,88
Área interna – prédios novos	74.532,08	894.384,96
Esquadria Externa – Faces Interna e Externa	2.884,98	34.619,76
Esquadria Externa – Faces Interna e Externa prédios novos	529,10	6.349,20
TOTAIS MÁXIMOS	108.919,34	1.307.032,08

9. METODOLOGIA DE REFERÊNCIA DOS SERVIÇOS

9.1. O serviço compreende a execução das seguintes tarefas básicas:

9.2. ÁREAS INTERNAS

•CARACTERÍSTICAS

- Áreas internas – Pisos frios: aquelas constituídas/revestidas de paviflex, cerâmica, mármore, marmorite, porcelanato, plurigoma, madeira, inclusive sanitários. Produtividade de referência – 600 m².



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

• **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

9.2.1. DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO DEFINIDA OUTRA FREQUÊNCIA:

9.2.1.1. Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc;

9.2.1.2. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;

9.2.1.3. Varrer, passar pano úmido e polir balcões e pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;

9.2.1.4. Varrer os pisos de cimento;

9.2.1.5. Varrer, remover manchas e lustrar os pisos de granito;

9.2.1.6. Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;

9.2.1.7. Retirar o pó dos computadores e telefones com flanela e produtos de limpeza adequados (não abrasivos);

9.2.1.8. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartáveis gerados pelo CONTRATANTE, na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, desde que viabilizado pela Administração;

9.2.1.9. Limpar os corrimãos;

9.2.1.10. Higienizar e suprir os bebedouros, repondo com garrafões de água mineral adquiridos pela administração;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

9.2.1.11. Efetuar a lavagem das bacias, assentos e pias dos sanitários com saneantes domissanitários desinfetantes, duas vezes ao dia;

9.2.1.12. Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia;

9.2.1.13. Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para o local indicado pela administração;

9.2.1.14. Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

9.2.2. SEMANALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO DEFINIDA OUTRA FREQUÊNCIA:

9.2.2.1. Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;

9.2.2.2. Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;

9.2.2.3. Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;

9.2.2.4. Lustrar todo mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;

9.2.2.5. Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;

9.2.2.6. Limpar e polir todos os metais como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc;

9.2.2.7. Lavar os balcões e os pisos vinílicos de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;

9.2.2.8. Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

9.2.2.9. Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;

9.2.2.10. Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;

9.2.2.11. Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

9.2.3. MENSALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO DEFINIDA OUTRA FREQUÊNCIA:

9.2.3.1. Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;

9.2.3.2. Limpar forros, paredes e rodapés;

9.2.3.3. Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;

9.2.3.4. Limpar persianas com produtos adequados;

9.2.3.5. Remover manchas de paredes;

9.2.3.6. Limpar, engraxar, lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc);

9.2.3.7. Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

9.2.4. ANUALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO DEFINIDA OUTRA FREQUÊNCIA:

9.2.4.1. Efetuar lavagem das áreas acarpetadas em contrato;

9.2.4.2. Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;

9.2.4.3. Lavar pelo menos duas vezes por ano, as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las.



9.3. ÁREAS EXTERNAS

•CARACTERÍSTICAS

- Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: Aquelas áreas circundantes aos prédios administrativos revestidas de cimento, lajota, cerâmica, etc. revestidas de forração ou carpete. Produtividade de referência – 1.200 m²;
- Varrição de passeios e arruamentos: Aquelas destinadas a estacionamentos (inclusive garagens cobertas), passeios, alamedas, arruamento e demais áreas circunscritas nas dependências do contratante. Produtividade de referência – 6.000 m²;
- Pátios e áreas verdes – alta frequência: Áreas externas nas dependências do contratante que necessitam de limpeza semanal. Considera-se alta frequência aquela em que a limpeza ocorrerá uma vez por semana. Produtividade de referência – 1.200 m²;
- Pátios e áreas verdes – média frequência: Áreas externas nas dependências do contratante que necessitam de limpeza quinzenal. Considera-se média frequência aquela em que a limpeza ocorrerá uma vez por quinzena. Produtividade de referência – 1.200 m²;
- Pátios e áreas verdes – baixa frequência: Áreas externas nas dependências do contratante que necessitam de limpeza mensal. Considera-se média frequência aquela em que a limpeza ocorrerá uma vez por mês. Produtividade de referência – 1.200 m²;
- Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: Áreas externas com e sem pavimentos, pedregulhos, jardins e gramados. Produtividade de referência – 100.000 m².

•DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

Os serviços serão executados pela CONTRATADA na seguinte frequência:

9.3.1. DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO DEFINIDA OUTRA FREQUÊNCIA:

9.3.1.1. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;

9.3.1.2. Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;

9.3.1.3. Varrer as áreas pavimentadas;

9.3.1.4. Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;

9.3.1.5. Realizar a separação dos resíduos na fonte geradora e sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, desde que viabilizado pela Administração;

9.3.1.6. Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

9.3.2. SEMANALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO DEFINIDA OUTRA FREQUÊNCIA:

9.3.2.1. Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.);

9.3.2.2. Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar;

9.3.2.3. Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;

9.3.2.4. Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.



9.3.3. MENSALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO DEFINIDA OUTRA FREQUÊNCIA:

9.3.3.1. Lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento;

9.3.3.2. Proceder a capina e roçada, retirar de toda a área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem das pessoas.

9.4. ATIVIDADES DO ENCARREGADO

9.4.1. Supervisionar equipes de serventes de limpeza e jardineiro que atuarão nas dependências da CONTRATANTE;

9.4.2. Controlar recursos produtivos dos serviços (arranjos físicos, equipamentos, materiais, insumos e equipes de trabalho;

9.4.3. Controlar padrões produtivos dos serviços tais coo inspeção da qualidade dos materiais e insumos utilizados, orientação sobre especificação, fluxo e movimentação dos materiais e sobre medidas de segurança dos locais e equipamentos;

9.4.4. Administrar o cronograma da realização dos serviços.

9.5. ATIVIDADES DO JARDINEIRO

9.5.1. Fazer a manutenção da grama;

9.5.2. Cortar e regar, cultivar canteiros, plantar sementes;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

9.5.3. Conservar áreas ajardinadas, adubar e arar adequadamente as áreas;

9.5.4. Remover folhagens secas mantendo a limpeza;

9.5.5. Operar máquinas específicas da função de jardinagem;

9.5.6. Demais funções pertinentes ao cargo.

9.6. ESQUADRIAS EXTERNAS

• **CARACTERÍSTICAS**

Consideram-se esquadrias externas aquelas áreas compostas de vidros. As esquadrias compõem-se de face interna e externa com ou sem exposição à situação de risco. Considera-se exposição à situação de risco aquela situação que necessita para execução dos serviços de limpeza, a utilização de equipamento especial tais como balancins manuais ou mecânicos, ou andaimes.

A produtividade de referência para esquadria externa – face interna com exposição à situação de risco é de 110 m². Nos casos em que não há exposição à situação de risco a produtividade de referência é 220 m².

• **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:

9.6.1. QUINZENALMENTE, UMA VEZ

9.6.1.1. Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos antiembacantes.

9.7. DEFINIÇÃO DE SANEANTES DOMISSANITÁRIOS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

9.7.1. Substâncias ou materiais destinados à higienização, desinfecção domiciliar, em ambientes coletivos e/ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento de água, compreendendo:

9.7.1.1. Desinfetantes: destinados a destruir, indiscriminada ou seletivamente, microrganismos, quando aplicados em objetos inanimados ou ambientes;

9.7.1.2. Detergentes: destinados a dissolver gorduras e à higiene de recipientes e vasilhas, e a aplicação de uso doméstico;

9.7.1.3. São equiparados aos produtos domissanitários os detergentes e desinfetantes e respectivos congêneres, destinados à aplicação em objetos inanimados e em ambientes, ficando sujeitos às mesmas condições e exigências no concernente ao registro, industrialização, entrega ao consumo e fiscalização;

9.7.1.4. Material de Higiene: papel toalha (branco, de alta absorção e qualidade), papel higiênico (branco, folha dupla, de alta absorção e qualidade), sabonete líquido.

10. INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. A prestação dos serviços objeto deste Termo de referência deverá ser iniciada em, no máximo, 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da Ordem de Serviço, devendo a CONTRATADA, nesse prazo, alocar a mão-de-obra nos respectivos locais e nos horários a serem fixados pela UNILAB, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir os serviços contratados.

10.2. Os serviços de limpeza e higienização serão disponibilizados nas áreas de utilização da Universidade.

10.3. Os horários de intervalos para refeição dos funcionários serão definidos pelo preposto, observadas as demais disposições normativas que regem o assunto.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

10.4. O controle do cumprimento da carga horária será de inteira responsabilidade da empresa CONTRATADA, cabendo **exclusivamente a esta a substituição** de seus funcionários nas ocorrências de falta ou de interrupção no cumprimento da carga horária, a fim de evitar a descontinuidade na prestação dos serviços;

10.5. O atraso não justificado **superior a 1 (uma) hora** ensejará, a critério da CONTRATANTE, a glosa correspondente ao tempo de atraso.

11. FORNECIMENTO DE UNIFORMES

11.1. Devem ser observados os seguintes princípios quanto aos uniformes:

11.1.1. Os uniformes a serem fornecidos pela CONTRATADA a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada na UNILAB, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

11.1.1.1. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato;

11.1.1.2. Os empregados deverão estar sempre calçados, não sendo permitido o uso de sandálias ou chinelos, mesmo no serviço de lavagem de chão, hall e escadas, quando deverão ser utilizadas luvas e botas de borracha;

11.1.1.3. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os parâmetros mínimos;

11.1.1.4. A cor do uniforme deverá ser discreta, evitando-se tonalidades fortes e berrantes;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

11.1.1.5. No uniforme deverá aparecer, em local próprio, o nome da CONTRATADA;

11.1.2. A CONTRATADA deverá fornecer os conjuntos completos de uniforme aos seus empregados por ocasião do início da vigência do contrato;

11.1.2.1. Os empregados da CONTRATADA deverão portar sempre, em local visível, crachá de identificação fornecido pela empresa, com fotografia atual;

11.1.2.2. Serão fornecidos inicialmente pela CONTRATADA, 02 (dois) conjuntos completos de cada uniforme, conforme planilha IF, podendo ser substituídos a qualquer época, sempre que não atenderem às condições mínimas de apresentação;

11.1.2.3. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

11.1.2.4. Deverá haver a substituição de peças inservíveis, sempre que necessário.

11.2. MASCULINO / FEMININO – SERVENTES DE LIMPEZA

11.2.1. 02 Calças em brim com bolsos laterais e traseiros;

11.2.2. 02 Camisas em brim, manga curta, com logomarca da empresa impressa ou bordada no bolso;

11.2.3. 01 Par de sapatos pretos com solado antiderrapante sem cadarço;

11.2.4. 01 Par de botas de borracha do tipo galocha;

11.2.5. 02 pares de meias de algodão;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

11.3. MASCULINO / FEMININO – JARDINEIRO

- 11.3.1.** 02 Calças em brim com bolsos laterais e traseiros;
- 11.3.2.** 02 Camisas em brim, manga curta, com logomarca da empresa impressa ou bordada no bolso;
- 11.3.3.** 01 Par de sapatos pretos com solado antiderrapante sem cadarço;
- 11.3.4.** 01 Par de botas de borracha do tipo galocha;
- 11.3.5.** 02 pares de meias de algodão;

11.4. ENCARREGADO DE SERVIÇOS (A)

- 11.4.1.** 02 Calças ou saias;
- 11.4.2.** 02 Camisas em algodão, com logotipo da empresa bordado;
- 11.4.3.** 01 Par de sapatos sociais pretos, confortável;
- 11.4.4.** 02 Pares de meias de algodão

12. FORNECIMENTO DE EPI'S

12.1. SERVENTE DE LIMPEZA

- 12.1.1.** 02 Máscara descartável PFF2;
- 12.1.2.** 01 Bota de PVC;
- 12.1.3.** 02 Creme protetor;
- 12.1.4.** 02 Luvas de látex para limpeza de cano longo

12.2. JARDINEIRO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

12.2.1. 02 Creme protetor

12.2.2. 02 Protetor auricular

12.2.3. 01 Protetor facial

12.2.4. 01 Perneira de raspa

12.2.5. 01 Braçadeira de raspa

12.2.6. 01 Luvas de raspa

12.2.7. 01 Avental de couro

13. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

13.1. A execução do contrato será avaliada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle que compreendam a mensuração, entre outros, dos seguintes aspectos:

- a) os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- b) os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigida;
- c) a qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- d) a adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- e) o cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato e
- f) a satisfação do público usuário.

14. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

14.1. À CONTRATADA, além do fornecimento da mão-de-obra qualificada, dos saneantes domissanitários, dos materiais e dos equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza dos prédios e demais atividades correlatas, caberá:

14.1.1. Responsabilizar-se integralmente pela execução dos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

14.1.2. Selecionar e treinar os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

14.1.3. Apresentar, mensalmente, ou em outra periodicidade conforme o caso, em observância às disposições constantes da IN/SLTI/MP nº 02/2008, as informações e/ou os documentos listados abaixo:

14.1.3.1. Nota Fiscal/Fatura;

14.1.3.2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

14.1.3.3. Comprovantes de pagamentos dos salários, referentes ao mês anterior, juntamente com as cópias das folhas de pagamento ou contracheques e/ou outros documentos equivalentes, com as respectivas assinaturas dos empregados alocados na execução dos serviços contratados, conforme dispõe o artigo 195, §3º da Constituição Federal, sob pena de rescisão contratual, observada a obrigatoriedade de fornecer a relação nominal dos empregados a que se referem os recolhimentos;

14.1.3.4. Comprovante de entrega das cestas básicas aos empregados alocados na execução dos serviços



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

contratados, sem o que não serão liberados os pagamentos das respectivas faturas;

14.1.3.5. Comprovante do pagamento do 13º salário aos empregados alocados na execução dos serviços contratados;

14.1.3.6. Comprovante da concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias aos empregados alocados na execução dos serviços contratados, na forma da Lei;

14.1.3.7. Encaminhamento das informações trabalhistas dos empregados alocados na execução dos serviços contratados exigidas pela legislação, tais como a RAIS e a CAGED, GFIP, etc.;

14.1.3.8. Cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho; e

14.1.3.9. Cumprimento das demais obrigações dispostas na CLT em relação aos empregados vinculados ao contrato.

14.1.4. Fornecer aos seus funcionários até o último dia do mês que antecede ao mês de sua competência, as cestas básicas e vales-transportes, de acordo com o horário de trabalho e qualquer outro benefício que se torne necessário ao bom e completo desempenho de suas atividades;

14.1.5. Conceder aos prestadores de serviços, no mínimo, os benefícios previstos na legislação trabalhista, como também, Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

- 14.1.6.** Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual, até o 5º dia útil do mês subsequente, via depósito bancário na conta do empregado, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte do CONTRATANTE;
- 14.1.7.** Providenciar a substituição, em caso de eventual ausência, tais como, falta, férias, licenças, ou demissão, do empregado posto a serviço da CONTRATANTE, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato, de forma a evitar a interrupção dos serviços;
- 14.1.7.1.** Apresentar no início de cada exercício, ao fiscal do contrato, a relação anual de férias dos profissionais envolvidos nos serviços, uma vez que a empresa opte por empregar funcionários contratados anteriormente.
- 14.1.8.** Notificar a CONTRATANTE, por escrito, todas as ocorrências que possam vir a embaraçar os serviços contratados;
- 14.1.9.** Disponibilizar 01(um) Encarregado de Serviços em tempo integral objetivando acompanhar a fiel execução dos serviços;
- 14.1.10.** A qualquer tempo, a CONTRATANTE poderá solicitar a substituição de funcionários da CONTRATADA, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos serviços;
- 14.1.11.** Reconhecer o Fiscal do Contrato, bem como outros servidores que forem indicados pela CONTRATANTE, para realizar solicitações relativas a esta contratação;
- 14.1.12.** Responder pela apresentação pessoal de sua equipe de trabalho, dentro dos padrões estabelecidos pela UNILAB – *Campus do Malês*, inclusive no que concerne ao uso devido de uniformes e crachás;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

- 14.1.13.** Observar, durante a execução dos serviços objetos do contrato, o fiel cumprimento de todas as leis federais, estaduais e municipais vigentes ou que venham a viger, sendo a única responsável pelas infrações que venham a ser cometidas;
- 14.1.14.** Assumir o ônus decorrente de ações judiciais, por danos causados a terceiros, direta ou indiretamente em razão da execução dos serviços contratados;
- 14.1.15.** Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte dos seus empregados, de todas as normas determinadas pela CONTRATANTE;
- 14.1.16.** Instruir os seus empregados quanto à prevenção de incêndios nas áreas da CONTRATANTE;
- 14.1.17.** Registrar e controlar, juntamente com o Fiscal do Contrato, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;
- 14.1.18.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas e com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações;
- 14.1.19.** Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos e utensílios, objetivando a correta higienização nos respectivos manuseios;
- 14.1.20.** Apresentar à CONTRATANTE, quando do início das atividades, sempre que houver alocação de novo empregado na execução do contrato, ou periodicamente, conforme solicitação:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

14.1.20.1. Relação nominal constando endereço residencial e telefone dos empregados colocados à disposição;

14.1.20.2. As Carteiras de Trabalho e Previdência Social (CTPS), devidamente preenchidas e assinadas dos empregados colocados à disposição, para fins de conferência, comunicando qualquer alteração;

14.1.20.3. Atestado de Antecedentes Criminais dos empregados colocados à disposição;

14.1.20.4. Atestado de Saúde Ocupacional e exames admissionais dos empregados colocados à disposição;

14.1.20.5. Comprovação de treinamentos de adequação aos serviços a serem prestados;

14.1.20.6. Amostras do material a ser utilizado na execução dos serviços, que deverá ter prévia anuência do fiscal do contrato;

14.1.21. Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente para a CONTRATANTE;

14.1.22. Responder por danos e desaparecimentos de bens materiais e avarias que venham a ser causadas por seus empregados à CONTRATANTE ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade, não se excluindo ou se reduzindo esta, em virtude do acompanhamento realizado pela CONTRATANTE, de acordo com o art. 70 da lei nº 8.666/93;

14.1.23. Comunicar qualquer irregularidade e/ou defeito observado nos bens da CONTRATANTE ao fiscal do contrato, inclusive a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ressarcindo dos custos de reparos e manutenção, quando comprovada sua culpa;

14.1.24. Entregar à CONTRATANTE a escala de trabalho dos empregados, mensalmente ou sempre que solicitada;

14.1.25. Não fazer uso de informações prestadas pela CONTRATANTE, que não seja em absoluto cumprimento ao contrato em questão;

14.1.26. Promover capacitação inicial dos empregados que prestam serviços para a UNILAB – *Campus dos Malês*, de acordo com as necessidades dos serviços contratados e sempre que o fiscal do contrato julgar conveniente, em especial sobre:

14.1.26.1. Redução de consumo de energia elétrica;

14.1.26.2. Redução de consumo de água;

14.1.26.3. Destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

14.1.27. Não repassar aos seus empregados os custos dos cursos de treinamento e reciclagem;

14.1.28. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão CONTRATANTE, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, que dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da Administração Pública Federal;

14.1.29. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

14.1.30. Cumprir todas as exigências constantes nas Convenções Coletivas de Trabalho das Categorias Contratadas, tais como: assistência jurídica ao empregado, seguro de vida, etc.;

14.2. Caberá, ainda, à CONTRATADA assumir a responsabilidade:

14.2.1. Por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileiro – UNILAB;

14.2.2. Por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência da UNILAB;

14.2.3. Por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

14.2.4. Pelos encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação;

14.2.5. Pelo transporte de seu pessoal até as dependências do *Campus dos Malês*, em São Francisco do Conde-Ba, por meios próprios ou mediante fornecimento de vales transporte, inclusive em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem como, nas situações onde se faça necessária a execução dos serviços em regime extraordinário;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

- 14.2.6.** Por não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o Contrato, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada;
- 14.2.7.** Por aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em conformidade com o § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993;
- 14.3.** Para os fins do disposto no subitem 16.1, em consonância com as prescrições insertas no inciso XVIII, do art. 19, da IN SLTI/MP nº 02/2008, a execução completa do contrato somente se caracterizará quando a CONTRATADA comprovar o pagamento de todas as obrigações trabalhistas referentes à mão-de-obra utilizada;
- 14.3.1.** O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela CONTRATADA poderá ensejar a rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;

15. PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

De acordo com a IN SLTI/MPOG nº 02 de 2008, Art. 42, III, deve haver exigências de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, tema regulamentado pela IN SLTI/MPOG nº 02 de 2010, em seu Art. 6º, que define que a CONTRATADA deve, quando possível:

- 15.1.** Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- 15.2.** Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

- 15.3.** Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- 15.4.** Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;
- 15.5.** Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- 15.6.** Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pela CONTRATANTE, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, desde que viabilizado pela Administração;
- 15.7.** Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- 15.8.** Dar preferência à destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999;
- 15.9.** A CONTRATADA deverá priorizar a utilização de embalagens recicláveis na prestação do serviço, incentivando sua utilização ou substituição por fontes renováveis;
- 15.10.** A CONTRATADA deverá priorizar o recolhimento das lâmpadas fluorescentes e os pneus de veículos utilizados para prestação dos serviços, para descartá-los junto ao sistema de coleta do fabricante, distribuidor, importador, comerciante ou revendedor conforme sistema de Logística Reversa previsto em legislação específica;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

15.11. É obrigação da CONTRATADA a apresentação da composição química dos produtos utilizados na prestação do serviço, quando solicitado pela CONTRATANTE;

15.12. É proibida a utilização de saneantes domissanitários de Risco I listados no art. 5º da Resolução nº 336/1999 na prestação dos serviços, conforme Resolução ANVISA RE nº 913, de 25 de junho de 2001.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1. À CONTRATANTE cabe, durante a vigência do Contrato, além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e suas alterações:

16.1.1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;

16.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

16.1.3. Impedir que terceiros, exceto a própria empresa CONTRATADA, efetuem os serviços prestados;

16.1.4. Assegurar-se de que todos os empregados da CONTRATADA estejam devidamente treinados para execução dos serviços objeto deste contrato;

16.1.5. Assegurar-se da boa prestação dos serviços executados pela CONTRATADA, verificando sempre o seu bom desempenho;

16.1.6. Documentar as ocorrências havidas e exigir o afastamento e/ou substituição imediata de empregado que não esteja adequado à prestação dos serviços contratados, que adote posturas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

inadequadas ou incompatíveis com o exercício das atribuições que lhe foram designadas;

16.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela CONTRATANTE, não deveriam ser interrompidos;

16.1.8. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

16.1.9. Não permitir que os empregados da CONTRATADA realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;

16.1.10. Assegurar-se, durante a execução dos serviços pela ou CONTRATADA, do fiel cumprimento de todas as leis federais, estaduais e municipais vigentes que venham a viger, e proceder às retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada, em conformidade com o art. 36, §8º da IN SLTI/MPOG N. 02/2008;

16.1.11. Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo razoável para a sua correção;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

- 16.1.12.** Comunicar às autoridades as irregularidades que vierem a ocorrer e atos ilícitos que venham a ser cometidos pela CONTRATADA;
- 16.1.13.** Emitir pareceres acerca de atos relativos à execução do Contrato, e em especial referentes à aplicação de sanções, alterações e repactuações do Contrato;
- 16.1.14.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 16.1.15.** Assegurar-se do devido treinamento dos empregados da CONTRATADA para que estes atendam a contento todas as normas definidas pela CONTRATANTE;
- 16.1.16.** Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;
- 16.1.17.** Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão do contrato, nos termos do art. 34, §5º, d, I e §8º da IN SLTI/MPOG n. 02/2008.
- 16.1.18.** Solicitar à CONTRATADA a substituição de qualquer saneante domissanitário ou equipamento cujo uso considere prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda que não atendam às necessidades.
- 16.1.19.** Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 16.1.19.1.** Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto



da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

16.1.19.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

16.1.19.3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

16.1.19.4. Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

17. DA FISCALIZAÇÃO

17.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

17.1.1. A fiscalização dos contratos, no que se refere ao cumprimento das obrigações trabalhistas, deve ser realizada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

17.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

17.3. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008.

17.4. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

17.5. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, quando for o caso.

17.6. O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

17.7. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

17.8. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

17.9. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações continuadas com dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada, exigir-se-á, dentre outras, as comprovações previstas no §5º do art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

17.10. O fiscal do contrato também poderá solicitar ao preposto que forneça os seguintes documentos: a) extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração contratante; b) cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o órgão ou entidade contratante; c) cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários; d) comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e e) comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato;

17.10.1. Tal solicitação será realizada periodicamente, por amostragem, isto é, abrangendo, a cada ocasião, determinado quantitativo de empregados, de modo que, ao final de 12 (doze) meses de execução contratual, todos ou a maior parte dos empregados alocados tenham sido abrangidos ao menos uma vez.

17.10.2. Para tanto, conforme previsto neste Termo de Referência, a empresa deverá instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção de tais informações, bem como oferecer os meios necessários para que obtenham tais extratos, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

17.10.3. Os empregados também deverão ser orientados a realizar tais verificações periodicamente e comunicar ao fiscal do contrato qualquer irregularidade, independentemente de solicitação por parte da fiscalização.

17.11. O fiscal do contrato poderá solicitar ao preposto os documentos comprobatórios da realização do pagamento de vale-transporte e auxílio alimentação em nome dos empregados, relativos ao período de execução contratual, para fins de conferência pela fiscalização.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

17.11.1. Tal solicitação será realizada periodicamente, inclusive por amostragem, isto é, abrangendo, a cada ocasião, determinado quantitativo de empregados, de modo que, ao final de 12 (doze) meses de execução contratual, todos ou a maior parte dos empregados alocados tenham sido abrangidos ao menos uma vez.

17.12. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

17.13. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

17.14. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

17.15. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços ou em razão da dispensa de empregado vinculado à execução contratual, a contratada deverá entregar no prazo de 30 (trinta) dias a seguinte documentação pertinente a cada trabalhador: a) termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria; b) guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais; c) extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado; e d) exames médicos demissionais dos empregados dispensados.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

17.16. Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.

17.17. Sugere-se que o acompanhamento e a fiscalização do objeto em questão fiquem sob a responsabilidade do servidor Iramir Marais de Siqueira, SIAPE 2157809, tendo como substituto a servidora Adelmária Ione dos Santos, SIAPE 1876201.

18. DAS SANÇÕES

18.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que;

18.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

18.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

18.1.3. Fraudar na execução do contrato;

18.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

18.1.5. Cometer fraude fiscal;

18.1.6. Não mantiver a proposta.

18.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções

18.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

18.2.2. Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

18.2.3. Multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

18.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

18.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos;

18.2.6. Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

18.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

18.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

18.3.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.3.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da contratação;

18.3.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

18.4. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela CONTRATANTE.

18.5. O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal/Fatura ou de crédito existente na CONTRATANTE, em favor da CONTRATADA, ou ainda da garantia prestada.

18.6. Se a multa for de valor superior ao do pagamento devido, a CONTRATANTE continuará efetivando os descontos nos meses subsequentes, até que seja atingido o montante atribuído à penalidade, ou, se entender mais conveniente, poderá descontar o valor remanescente da garantia prestada, ou ainda, quando for o caso, realizar a cobrança judicialmente.

18.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

18.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

19. DA VISTORIA

19.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, empresa interessada poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de *segunda à sexta-feira*, 08:30 às 11:30h e das 14:30 às 17:30h, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (71) 3651-8251.

19.2. A vantajosidade de realização de vistoria nas instalações do local de execução dos serviços decorre da necessidade das empresas interessadas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

obterem pleno conhecimento das condições para a execução, bem como de todas as informações necessárias à formulação de sua proposta de preços.

19.3. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

20. DO PREÇO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O valor mensal estimado de R\$ 130.077,31 (**cento e trinta mil, setenta e sete reais e trinta e um centavos**) e valor global estimado para esta contratação de R\$ 1.560.927,72 (**Um milhão, quinhentos e sessenta mil, novecentos e vinte e sete reais e setenta e dois centavos**)

São Francisco do Conde - BA, 27 de setembro de 2017

Jonatas Marques Oliveira dos Santos
Assistente Administrativo
SIAPE: 1227778



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

APRECIAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Considerando as necessidades desta Universidade Federal de Ensino Superior, as informações elencadas, os elementos técnicos e o valor do orçamento estimativo, contidos nestes autos; e ainda com observância às normas legais vigentes, bem como a conveniência e a oportunidade diante do caso concreto apresentado pelo solicitante, aprovo este Termo de referência cujo objeto é contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, dos serviços de limpeza e conservação a serem executados nas dependências da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB, no Campus de São Francisco do Conde/BA.

São Francisco do Conde - BA, 27 de setembro de 2017

Alan Araújo Argôlo de Santana
Chefe em exercício da Divisão de Administração
SIAPE: 1615847



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO I - A AO TERMO DE REFERÊNCIA

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS	
Nº Processo:	
Lotação Nº:	

Dia _____ / _____ / _____ às _____ : _____ horas

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS		
1.	Data da apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	
2.	Município / UF	São Francisco do Conde-BA
3.	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2016
4.	Número de meses da execução contratual	12
IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS		
Tipo de Serviço		Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Servente de Limpeza	Quantidade	34
Encarregado de Serviço	Quantidade	02
Jardinagem	Quantidade	01

Nota (01) Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive adaptar rubricas e suas respectivas provisões e ou estimativas, desde que devidamente justificado



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO I - B AO TERMO DE REFERÊNCIA

MÓDULO DE MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL	
UNIDADE DE MEDIDA – TIPOS E QUANTIDADES	
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)
2	Salário Normativo da Categoria Profissional
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)

Nota: Deverão ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário	
B	Adicional de Periculosidade	
C	Adicional de Insalubridade	
D	Adicional Noturno	
F	Adicional de Hora Extra	
H	Outros (especificar)	
Total de Remuneração		

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	
B	Auxílio alimentação (Vales, cesta básica, etc.)	
C	Assistência médica e familiar	
D	Auxílio Creche	
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	
F	Outros (especificar)	
Total de benefícios Mensais e diários		

Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado)

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor(R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais	
C	Equipamentos	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

D	Outros (Especificar)	
	Total de insumos diversos	

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1: Encargos previdenciários e FGTS

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	(%)	VALOR (r\$)
A	INSS		
B	SESI ou SESC		
C	SENAI ou SENAC		
D	INCRA		
E	Salário Educação		
F	FGTS		
G	Seguro acidente de Trabalho		
H	SEBRAE		
Total			

Nota (1) - Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota (2) - Percentuais incidentes sobre a remuneração.

Submódulo 4.2: 13º (décimo terceiro) Salário

4.2	13º (décimo terceiro) Salário	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	
Subtotal		
B	Incidência da Submódulo 4.1 sobre 13º salário	
Total		

Submódulo 4.3: Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade	
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade	
Total		

Submódulo 4.4: Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

C	Multa do FGTS do aviso Prévio Indenizado	
D	Aviso Prévio Trabalhado	
E	Incidência do Submódulo 4.1 sobre aviso Prévio Trabalhado	
F	Multa do FGTS do aviso Prévio Trabalhado	
Total		

Submódulo 4.5: Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor(R\$)
A	Férias e terço constitucional de férias	
B	Ausência por doença	
C	Licença Paternidade	
D	Ausências Legais	
E	Ausência por acidente de Trabalho	
F	Outros (especificar)	
Subtotal		
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o custo de Reposição	
Total		

Quadro Resumo – Módulo 4 – Encargos sociais e trabalhistas

4	Módulo 4 – Encargos sociais e trabalhistas	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições.	
4.1	13º Salário + adicional	
4.3	Afastamento maternidade	
4.4	Custo de Rescisão	
4.5	Custo de reposição de profissional ausente	
4.6	Outros (especificar)	
Total		

MÓDULO 5: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		
B	Lucro		
C	Tributos		
	C.1. Tributos Federais (especificar)		
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)		
	C.3. Tributos Municipais (especificar)		
Total			

Nota (1): Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota (2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO I C AO TERMO DE REFERÊNCIA

QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	
B	Módulo 2 – Benefícios Mensais e Diários	
C	Módulo 3 – Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	
D	Módulo 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas	
Subtotal (A + B + C + D)		
E	Módulo 5 – Custos indiretos, tributos e lucro	
Valor total por empregado		

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO****Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB****ANEXO I D AO TERMO DE REFERÊNCIA****QUADRO-RESUMO – VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS**

Tipo de Serviço (A)	Valor proposto por empregado (B)	Quant. de Empregado por Posto (C)	Valor proposto por posto (D) = (B x C)	Quantidade de Postos (E)	Valor total do serviço (R\$) (F = D * E)
Serviço 1 (indicar)					
Serviço 2 (indicar)					
Serviço 1 (indicar)					
VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS (I + II + ...)					

QUADRO DEMONSTRATIVO – VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

Valor Global da Proposta		
	Descrição	Valor (R\$)
A	Valor proposto por unidade de medida	
B	Valor mensal do serviço	
C	Valor global da proposta (valor mensal do serviço X n meses do contrato)	



ANEXO I E AO TERMO DE REFERÊNCIA

DESCRIÇÃO DE EPI's

PLANILHA DE EPI's PARA SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO - SERVENTES DE LIMPEZA

Descrição	Unidade	Referência	Preço médio praticado no mercado por	Quantidade Inicial/1º Mês		Quantidade/Mês		Custo anual (R\$)
				Quantidade	Custo (R\$)	Quantidade	Custo (R\$)	
Máscara descartável PFF2	Unidade	***		2	R\$ 0,00	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Bota de PVC	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Creme Protetor	Unidade	Luvex ou similar		2	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Luvas de látex para limpeza cano longo	Unidade	Scotch Brite ou similar		2	R\$ 0,00	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL				-	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00

PLANILHA DE EPI's PARA SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO - JARDINEIRO

Descrição	Unidade	Referência	Preço médio praticado no mercado por	Quantidade Inicial/1º Mês		Quantidade/Mês		Custo anual (R\$)
				Quantidade	Custo (R\$)	Quantidade	Custo (R\$)	
Creme Protetor	Unidade	Luvex ou similar		2	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Protetor Auricular	Unidade	***		2	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Protetor Facial	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Perneira de Raspa	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Braçadeira de Raspa	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Luvas de Raspa	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Avental de Couro	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL				-	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO I F AO TERMO DE REFERÊNCIA

PLANILHA DE UNIFORMES PARA O PERÍODO DE 12 (doze) MESES			
SERVENTES DE LIMPEZA			
Descrição	Quant.	Custo Unitário (R\$)	Custo Total (R\$)
Calças em brim com bolsos laterais e traseiros	2		0,00
Camisas em brim, manga curta, com logomarca da empresa impressa ou bordada no bolso	2		0,00
Bota de couro sem biqueira	1		0,00
Par de meias de algodão	2		0,00
TOTAL 1			0,00
ENCARREGADO (A)			
Descrição	Quant.	Custo Unitário (R\$)	Custo Total (R\$)
Calças ou saias	2		0,00
Camisas em algodão com logomarca bordada	2		0,00
Par de sapato social preto, confortável	1		0,00
Par de meias de algodão	2		0,00
TOTAL 2			0,00
JARDINEIRO (A)			
Descrição	Quant.	Custo Unitário (R\$)	Custo Total (R\$)
Calças em brim com bolsos laterais e traseiros	2		0,00
Camisas em brim, manga curta, com logomarca da empresa impressa ou bordada no bolso	2		0,00
Bota de couro sem biqueira	1		0,00
Par de meias de algodão	2		0,00
TOTAL 3			0,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO I G AO TERMO DE REFERÊNCIA

Descrição	Unidade	Referência	Preço médio praticado no mercado por unidade (R\$)	Quantidade Inicial/1º Mês		Quantidade/Mês		Custo anual (R\$)
			Quantidade	Custo (R\$)	Quantidade	Custo (R\$)		
Água sanitária de 1ª qualidade, em embalagem de 5L .	Galão	Q'boa ou similar		30	R\$ 0,00	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Álcool 70% em gel, de 1ª qualidade, embalagem de 5L.	Galão	Gelálcool ou similar		25	R\$ 0,00	25	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Kit com Balde duas águas, com rodas e espremedor, mopp com haste de metal e placa sinalizadora.	Unidade	***		45	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Balde plástico com capacidade para 10 litros.	Unidade	***		50	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Ciscador	Unidade	***		5	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Desentupidor de ralos e vasos sanitários.	Unidade	***		15	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Desinfetante de uso geral 5L.	Unidade	Minuano ou similar		30	R\$ 0,00	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Desodorizador de ambiente, fragância lavanda, 440 ml.	Unidade	Bom Ar ou similar		50	R\$ 0,00	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Detergente com ação desodorizadora, galão de 5 litros.	Galão	Desolim ou similar		15	R\$ 0,00	15	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Detergente líquido, de 1ª qualidade, neutro biodegradável, para lavar louça, 500ml.	Unidade	Minuano ou similar		50	R\$ 0,00	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Dispenser para papel higiênico.	Unidade	***		0	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Dispenser para papel toalha interfolhado.	Unidade	***		0	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Espanador	Unidade	***		20	R\$ 0,00	5	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Esponja de fibra cor amarela dupla face, embalagem com 4 unidades.	Pacote	Scotch-Brite ou similar		10	R\$ 0,00	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Flanela branca/amarela de 1ª qualidade, medindo 50x50cm.	Unidade	***		50	R\$ 0,00	25	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Limpa vidros concentrado, cada unidade com 5L.	Galão	Brix ou similar		10	R\$ 0,00	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Limpador instantâneo para uso próprio em equipamentos de informática, apresentação em pasta, frasco com 500ml	Unidade	Limptek ou similar		25	R\$ 0,00	25	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pá de lixo, em plástico, com cabo longo.	Unidade	***		25	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

Palha de aço, pacote de 60g, com 8 unidades.	Pacote	Bombril ou similar		15	R\$ 0,00	15	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pano de chão de saco alvejado especial 40x70, para limpeza de piso - cor branca.	Unidade	***		50	R\$ 0,00	25	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pano de prato de 1ª qualidade em algodão alvejado, medindo aproximadamente 40cm x 70cm, borda costurada.	Unidade	***		10	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Papel higiênico de 1ª qualidade, folha dupla, cor branca, 100% fibras celulósicas, com 30 m de comprimento. Fardo com 08 pacotes de 08 rolos cada (64 rolos por fardo).	Fardo	Personal ou similar		125	R\$ 0,00	125	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Papel Toalha, branco, 2 dobras, pct. c/ 1250 fls., de 18 x 23cm, 100% fibras celulósicas, alta absorção.	Fardo	Snob ou similar		200	R\$ 0,00	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pastilhas sanitárias, embalagem com 3 unidades.	Pacote	Harpic ou similar		100	R\$ 0,00	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Refil para Mopp (encaixe com rosca)	Unidade	***		50	R\$ 0,00	15	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Rodo - 40cm de largura, com cabo.	Unidade	***		50	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Rodo articulado para limpeza de vidros	Unidade	***		10	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sabão em pó, caixa com 2 Kg.	Caixa	OMO ou similar		25	R\$ 0,00	25	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sabonete líquido, aroma erva doce ou lavanda, com ph neutro concentrado, 5L.	Galão	Davene ou similar		60	R\$ 0,00	60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Saco para lixo, de 100 litros, fardo com 100 unidades, preto.	Fardo	Fortbag ou similar		15	R\$ 0,00	15	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Saco para lixo, de 60 litros, fardo com 100 unidades, preto.	Fardo	Fortbag ou similar		65	R\$ 0,00	65	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Vassoura de gari.	Unidade	***		25	R\$ 0,00	5	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Vassoura de pelo com 40cm de largura, com cabo.	Unidade	***		50	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Vassoura de piaçava	Unidade	***		25	R\$ 0,00	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Vassoura para limpeza de teto.	Unidade	***		10	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Vassourinha para limpar vaso.	Unidade	***		50	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL				-	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO I H AO TERMO DE REFERÊNCIA

PLANILHA DE EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS PARA SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO - SERVENTE DE LIMPEZA								
Descrição	Unidade	Referência	Preço médio praticado no mercado por unidade (R\$)	Quantidade Inicial/1º Mês		Quantidade/Mês		Custo anual (R\$)
				Quantidade	Custo (R\$)	Quantidade	Custo (R\$)	
Mangueira de borracha, reforçada, lonada $\frac{3}{4}''$ 100 metros, com jato.	Unidade	***		3	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Escada de abrir (escada pintor) com 14 (quatorze) degraus, de alumínio, com sapatas de borracha antiderrapantes.	Unidade	***		3	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Carro de mão, roda de pneu maciço com bucha plástica.	Unidade	***		3	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Placa de sinalização "Piso Molhado"	Unidade	***		18	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL				-	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

PLANILHA DE EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS PARA SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO - JARDINEIRO								
Descrição	Unidade	Referência	Preço médio praticado no mercado por unidade (R\$)	Quantidade Inicial/1º Mês		Quantidade/Mês		Custo anual (R\$)
				Quantidade de	Custo (R\$)	Quantidade de	Custo (R\$)	
Pá	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Enxada	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Facão 18", com bainha	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Xaxo	Unidade	***		2	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Picareta	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Cavador	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Tela para roçagem	m	***		10	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Lima Grande	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Roçadeira costal à diesel	Horas	Stihl ou similar		60	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL				-	-	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

ANEXO II AO TERMO DE REFERÊNCIA

Orientações para o preenchimento das planilhas de custos e formação de preços

Obs. 1: As propostas **deverão** conter **indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas, sentenças normativas ou leis que regem as categorias profissionais** que executarão os serviços e as respectivas datas bases e vigências, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO, segundo disposto no inc. III do art. 21 da Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 02, de 30/04/2008.

Obs. 1.1: A ausência da indicação dos **sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas, sentenças normativas ou leis**, exigida neste subitem, a qual **inviabilize ou dificulte a análise das planilhas** por parte da área técnica da UNILAB, **poderá acarretar a desclassificação** da proposta da LICTANTE.

Obs. 2: Os **custos de vale-refeição** deverão ter como base **as condições estabelecidas nas Convenções Coletivas de Trabalho** celebradas pelos Sindicatos das respectivas categorias.

Obs. 2.1: O vale-transporte deverá ser concedido pela licitante vencedora aos empregados de acordo com o Decreto nº 95.247, de 17/11/1987, no valor referente ao itinerário de cada funcionário.

Obs. 3: O tipo de assistência médica e odontológica ofertado aos profissionais será aquele previsto em leis, normativos ou Convenção Coletiva de Trabalho, devendo tais gastos serem inseridos como parte dos custos da prestação dos serviços (**Insumos de Mão-de-Obra**).

Obs. 3.1: Na hipótese em que a lei, o normativo ou a Convenção Coletiva de Trabalho for silente a respeito do assunto, ou mesmo nos casos em que inexistir lei, norma ou Convenção Coletiva específica, e havendo inserção na proposta de valor referente à assistência médica e odontológica, **a licitante deverá apresentar os documentos comprobatórios que serviram de base para a definição desses valores**.

Obs. 4: **Deverão ser observados**, quando do preenchimento da planilha de preços, **os valores estabelecidos na legislação vigente relativos ao recolhimento dos encargos sociais** (tais como INSS, SESI ou SESC, SENAI ou SENAC, INCRA, Salário Educação, FGTS, Seguro Acidente de Trabalho/SAT/INSS, SEBRAE, Férias, 13º Salário e outros).

Obs. 5: A UNILAB poderá realizar diligências junto à licitante vencedora, a fim de esclarecer dúvidas acerca dos valores e/ou percentuais informados nas planilhas de custos e formação de preços apresentadas para cada categoria, sendo que a **identificação da inclusão de informações e/ou valores em desconformidade com as normas** gerais ou específicas aplicáveis à empresa (não comprovados documentalmente) **acarretará a desclassificação da proposta comercial**.

Obs. 6: Na formulação de sua proposta, **a empresa poderá optar pelo regime de tributação a qual lhe foi cabível**, inclusive no tocante à incidência das alíquotas de ISS, PIS e COFINS sobre seu faturamento, conforme as Leis nº 10.637/2002 e 10.833/2003 (Acórdão TCU- Plenário nº 2.647/2009).

Obs. 7: A planilha de formação de custos por empregado deverá estar de acordo com a Portaria Nº 7, DE 9 DE MARÇO DE 2011, da SLTI/MPOG, a qual poderá ser consultada.

Obs. 8: **Foi utilizada na planilha modelo o Regime de tributação de lucro real, mas as empresas podem optar pelo regime que lhe for cabível.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

**ANEXO II AO EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 06/2017**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA

A empresa , inscrita no CNPJ nº , por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) , portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº , **DECLARA** que foram apresentadas as áreas e instalações, com acesso a todos os locais e detalhes necessários para a elaboração da proposta comercial, tendo sido fornecidas as informações e esclarecimentos inerentes a esta vistoria, por mim solicitados.

Município/UF, _____ de _____ de 2017

Assinatura representante Legal da Empresa/RG

Assinatura Servidor responsável



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

**ANEXO III AO EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 06/2017**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ABSTENÇÃO DE VISTORIA

A empresa , inscrita no CNPJ nº , por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) , portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº , **DECLARA**, para todos os efeitos legais, que tem conhecimento de todas as condições para prestação do serviço objeto do Pregão Eletrônico nº 06/2017, realizado pela Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB – Campus dos Malês, e que fez a opção de se abster da vistoria, não cabendo posteriormente nenhum questionamento contra a UNILAB em razão disto, nem tão pouco eximir-se de qualquer obrigação assumida ou revisão dos termos do contrato que vier a firmar.

Município/UF, ____ de _____ de 2017.

Assinatura representante Legal da Empresa/RG

Assinatura Servidor responsável



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

**ANEXO IV – A AO EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 06/2017**

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

USAR PAPEL COM TIMBRE DA EMPRESA

À Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - UNILAB
Campus dos Malês

Avenida Juvenal Eugênio Queiroz, s/n, Baixa Fria, São Francisco do Conde/BA
CEP: 43.900-000

Referente: Pregão Eletrônico nº 06/2017.

A/C: Setor de Logística

DADOS DO PROPONENTE: RAZÃO SOCIAL:

CNPJ/CPF:

ENDERECO

COMPLETO:

TELEFONE:

E-mail (se houver): FAX:

Nº Conta Corrente: _____ Agência: _____ Banco: _____

Item	Especificação dos Serviços	Quant. (meses)	Valor Mensal	Valor Anual
01				
Valor Total (R\$)				

- a) Validade de Proposta: 60 dias
- b) Valor mensal global da proposta por extenso:
- c) Valor anual global da proposta por extenso:
- d) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

Município/UF, de de 2017.

Assinatura do Representante Legal (conforme identidade)
NOME, RG e CPF



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

**ANEXO IV – B AO EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 06/2017**

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA-UNILAB
CAMPUS DOS MALÊS - BAHIA

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS	
Nº Processo:	
Lotação Nº:	

Dia _____ / _____ / _____ às _____ : _____ horas

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS		
5.	Data da apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	
6.	Município / UF	São Francisco do Conde-BA
7.	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2016
8.	Número de meses da execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Servente de Limpeza	Quantidade	34
Encarregado de Serviço	Quantidade	02
Jardinagem	Quantidade	01

Nota (01) Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive adaptar rubricas e suas respectivas provisões e ou estimativas, desde que devidamente justificado



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

TABELA DE VALORES	VALOR MENSAL (R\$)	Nº DE MESES	VALOR ANUAL (R\$)
TOTAL MENSAL GASTO COM MÃO DE OBRA (advindo da planilha de custo de formação de preço)	R\$	12	R\$
TOTAL MENSAL DE MATERIAL (até 40% do valor gasto com Mão de Obra)	R\$	12	R\$
BDI exclusivamente sobre o material aplicado	R\$	12	R\$
VALOR MENSAL DA PROPOSTA (Mão de obra + Material + BDI sobre material)	R\$	12	R\$
VALOR TOTAL ANUAL DA PROPOSTA (por extenso)			

Validade da Proposta: 60 dias

São Francisco do Conde – BA, __ de _____ de 2017

Responsável pela empresa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

**DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTES À MÃO-
DE-OBRA**

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Servente de Limpeza
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$
3	Convenção coletiva utilizada	
4	Data Base da Categoria (data/mês/ano)	2016

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Salário Base	100%	
B	Adicional de Periculosidade	0%	
C	Adicional de Insalubridade	0%	
D	Adicional Noturno	0,00%	
E	Hora Noturna Adicional	0,00%	
F	Adicional de Hora Extra	0,00%	
H	Outros (especificar)		
TOTAL DA REMUNERAÇÃO			

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Transporte		
B	Auxílio Alimentação (vales, cesta básica, entre outros)		
C	Assistência Médica e Familiar		
D	Auxílio-Creche		
E	Seguro de Vida, invalidez e funeral		
F	Plano odontológico		
TOTAL DE BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			

Nota: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

SUBMÓDULO 4.1: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS, FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES

4.1	ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS, FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	INSS	20%	
B	SESI ou SESC	1,5%	
C	SENAI ou SENAC	1%	
D	INCRA	0,2%	
E	Salário Educação	2,5%	
F	FGTS	8%	
G	Seguro Acidente de Trabalho	3%	
H	SEBRAE	0,6%	
TOTAL		36,8%	

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

Nota 2: Percentuais incidentes sobre a remuneração.

SUBMÓDULO 4.2: DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO			
4.2	DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	13º Salário	8,33%	
	SUBTOTAL	8,33%	
B	Incidência dos encargos previstos no Submódulo 4.1 sobre 13º salário	3,07%	
	TOTAL	11,40%	
SUBMÓDULO 4.3: AFASTAMENTO MATERNIDADE / LICENÇA PATERNIDADE			
4.3	AFASTAMENTO MATERNIDADE	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Afastamento Maternidade		
B	Incidência dos encargos do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		
B.1	Incidência do Submódulo 4.1 sobre remuneração e 13º salário recebidos pelo substituto durante os 120 dias de licença-paternidade		
	TOTAL		
SUBMÓDULO 4.4: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
4.4	PROVISÃO PARA RESCISÃO	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Aviso prévio indenizado		
B	Incidência do FGTS sobre Aviso prévio indenizado		
C	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o Aviso prévio indenizado		
D	Aviso prévio trabalhado		
E	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o aviso prévio trabalhado		
F	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o Aviso prévio trabalhado		
	TOTAL		
SUBMÓDULO 4.5: CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
4.5	COMPOSIÇÃO DO CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Férias e terço constitucional de férias		
B	Ausência por doença		
C	Licença paternidade		
D	Ausências Legais		
E	Ausência por Acidente de Trabalho		
F	Outros (especificar)		
	SUBTOTAL		
G	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o custo de reposição do profissional ausente		
	TOTAL		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS			
3	INSUMOS DIVERSOS	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Uniformes		
B	Equipamentos e Ferramentas		
C	EPI'S		
D	EPC'S		
E	Outros (especificar)	0,00%	-
TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS			
Nota: Valores mensais por empregado.			

QUADRO RESUMO DO MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS			
4	MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
4.1	Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições		
4.2	13º salário		
4.3	Afastamento maternidade		
4.4	Custo de rescisão		
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		
4.6	Outros (especificar)		
TOTAL		0	

MÓDULO 5: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
5	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Custos indiretos		
B	Lucro		
C	Tributos		
C.1.1	PIS		
C.1.2	COFINS		
C.2	Tributos Estaduais (ICMS)		
C.3	Tributos municipais (ISS)		
TOTAL			

Nota 1: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado;

Nota 2: O valor referente à tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
	MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL (VALOR POR EMPREGADO)	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - Composição da Remuneração		
B	MÓDULO 2 - Benefícios Mensais e Diários		
C	MÓDULO 3 - Insumos diversos		
D	MÓDULO 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		
	SUBTOTAL (A+B+C+D)	0	
E	MÓDULO 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro		
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO	0	

QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS			
TIPO DE SERVIÇO (A)	VALOR PROPOSTO POR EMPREGADO (B)	QUANTIDADE DE POSTOS	VALOR PROPOSTO POR POSTO (D) = (BxC)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

I	Servente de Limpeza		1	
VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS (I+II+III)				
QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA				
	VALOR GLOBAL DA PROPOSTA		VALOR (R\$)	
A	Valor proposto por unidade de medida			
B	Valor mensal do serviço			
C	Valor Global da Proposta			
Nota 1: Valor Global da Proposta será o valor Mensal do Serviço x Número de meses do contrato.				
Nota 2: Informar o Valor da Unidade de Medida.				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTES À MÃO-DE-OBRA

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Encarregado de Serviço
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$
3	Convenção coletiva utilizada	
4	Data Base da Categoria (data/mês/ano)	2016

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Salário Base	100%	
B	Adicional de Periculosidade	0%	
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno	0,00%	
E	Hora Noturna Adicional	0,00%	
F	Adicional de Hora Extra	0,00%	
H	Outros (especificar)		
TOTAL DA REMUNERAÇÃO			

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Transporte		
B	Auxílio Alimentação (vales, cesta básica, entre outros)		
C	Assistência Médica e Familiar		
D	Auxílio-Creche		
E	Seguro de Vida, invalidez e funeral		
F	Outros (especificar)		
TOTAL DE BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			

Nota: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

SUBMÓDULO 4.1: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS, FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES

4.1	ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS, FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	INSS	20%	
B	SESI ou SESC	1,5%	
C	SENAI ou SENAC	1%	
D	INCRA	0,2%	
E	Salário Educação	2,5%	
F	FGTS	8%	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

G	Seguro Acidente de Trabalho	3%	
H	SEBRAE	0,6%	
	TOTAL	36,8%	

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: Percentuais incidentes sobre a remuneração.

SUBMÓDULO 4.2: DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO			
4.2	DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	13º Salário		
	SUBTOTAL		
B	Incidência dos encargos previstos no Submódulo 4.1 sobre 13º salário		
	TOTAL		

SUBMÓDULO 4.3: AFASTAMENTO MATERNIDADE / LICENÇA PATERNIDADE			
4.3	AFASTAMENTO MATERNIDADE	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Afastamento Maternidade		
B	Incidência dos encargos do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		
B.1	Incidência do Submódulo 4.1 sobre remuneração e 13º salário recebidos pelo substituto durante os 120 dias de licença-paternidade		
	TOTAL		

SUBMÓDULO 4.4: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
4.4	PROVISÃO PARA RESCISÃO	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Aviso prévio indenizado		
B	Incidência do FGTS sobre Aviso prévio indenizado		
C	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o Aviso prévio indenizado		
D	Aviso prévio trabalhado		
E	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o aviso prévio trabalhado		
F	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o Aviso prévio trabalhado		
	TOTAL		

SUBMÓDULO 4.5: CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
4.5	COMPOSIÇÃO DO CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Férias e terço constitucional de férias		
B	Ausência por doença		
C	Licença paternidade		
D	Ausências Legais		
E	Ausência por Acidente de Trabalho		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

F	Outros (especificar)		
SUBTOTAL			
G	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o custo de reposição do profissional ausente		
TOTAL			

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS			
3	INSUMOS DIVERSOS	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Uniformes		
B	Equipamentos e Ferramentas		
C	EPI'S		
D	EPC'S		
E	Outros (especificar)		
TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS			

Nota: Valores mensais por empregado.

QUADRO RESUMO DO MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS			
4	MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
4.1	Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições		
4.2	13º salário		
4.3	Afastamento maternidade		
4.4	Custo de rescisão		
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		
4.6	Outros (especificar)		
TOTAL			0

MÓDULO 5: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
5	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Custos indiretos		
B	Lucro		
C	Tributos		
C.1	PIS		
C.1	COFINS		
C.2	Tributos Estaduais (ICMS)		
C.3	Tributos municipais (ISS)		
TOTAL			

Nota 1: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado;
Nota 2: O valor referente à tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
	MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL (VALOR POR EMPREGADO)	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - Composição da Remuneração		
B	MÓDULO 2 - Benefícios Mensais e Diárias		
C	MÓDULO 3 - Insumos diversos		
D	MÓDULO 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

SUBTOTAL (A+B+C+D)		0	
E	MÓDULO 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro		
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO	0	

QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS			
TIPO DE SERVIÇO (A)	VALOR PROPOSTO POR EMPREGADO (B)	QUANTIDADE DE POSTOS	VALOR PROPOSTO POR POSTO (D) = (BxC)
I	Encarregado de Serviço	1	
VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS (I+II+III)			

QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA		
	VALOR GLOBAL DA PROPOSTA	VALOR (R\$)
A	Valor proposto por unidade de medida	
B	Valor mensal do serviço	
C	Valor Global da Proposta	

Nota 1: Valor Global da Proposta será o valor Mensal do Serviço x Número de meses do contrato.

Nota 2: Informar o Valor da Unidade de Medida.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTES À MÃO-DE-OBRA		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Jardinagem
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$
3	Convenção coletiva utilizada	
4	Data Base da Categoria (data/mês/ano)	2016
Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.		

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Salário Base	100%	
B	Adicional de Periculosidade	0%	
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno	0,00%	
E	Hora Noturna Adicional	0,00%	
F	Adicional de Hora Extra	0,00%	
H	Outros (especificar)		
TOTAL DA REMUNERAÇÃO			

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			
2	BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Transporte		
B	Auxílio Alimentação (vales, cesta básica, entre outros)		
C	Assistência Médica e Familiar		
D	Auxílio-Creche		
E	Seguro de Vida, invalidez e funeral		
F	Outros (especificar)		
TOTAL DE BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			

Nota: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS			
SUBMÓDULO 4.1: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS, FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES			
4.1	ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS, FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	INSS	20%	
B	SESI ou SESC	1,5%	
C	SENAI ou SENAC	1%	
D	INCRA	0,2%	
E	Salário Educação	2,5%	
F	FGTS	8%	
G	Seguro Acidente de Trabalho	3%	
H	SEBRAE	0,6%	
TOTAL		36,8%	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: Percentuais incidentes sobre a remuneração.

SUBMÓDULO 4.2: DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO			
4.2	DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	13º Salário		
SUBTOTAL			
B	Incidência dos encargos previstos no Submódulo 4.1 sobre 13º salário		
TOTAL			
SUBMÓDULO 4.3: AFASTAMENTO MATERNIDADE / LICENÇA PATERNIDADE			
4.3	AFASTAMENTO MATERNIDADE	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Afastamento Maternidade		
B	Incidência dos encargos do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		
B.1	Incidência do Submódulo 4.1 sobre remuneração e 13º salário recebidos pelo substituto durante os 120 dias de licença-paternidade		
TOTAL			
SUBMÓDULO 4.4: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
4.4	PROVISÃO PARA RESCISÃO	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Aviso prévio indenizado		
B	Incidência do FGTS sobre Aviso prévio indenizado		
C	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o Aviso prévio indenizado		
D	Aviso prévio trabalhado		
E	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o aviso prévio trabalhado		
F	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o Aviso prévio trabalhado		
TOTAL			
SUBMÓDULO 4.5: CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
4.5	COMPOSIÇÃO DO CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Férias e terço constitucional de férias		
B	Ausência por doença		
C	Licença paternidade		
D	Ausências Legais		
E	Ausência por Acidente de Trabalho		
F	Outros (especificar)		
SUBTOTAL			
G	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o custo de reposição do profissional ausente		
TOTAL			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS			
3	INSUMOS DIVERSOS	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Uniformes		
B	Equipamentos e Ferramentas		
C	EPI'S		
D	EPC'S		
E	Outros (especificar)		
TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS			

Nota: Valores mensais por empregado.

QUADRO RESUMO DO MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS			
4	MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
4.1	Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições		
4.2	13º salário		
4.3	Afastamento maternidade		
4.4	Custo de rescisão		
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		
4.6	Outros (especificar)		
TOTAL		0	

MÓDULO 5: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
5	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	Custos indiretos		
B	Lucro		
C	Tributos		
C.1	PIS		
C.1	COFINS		
C.2	Tributos Estaduais (ICMS)		
C.3	Tributos municipais (ISS)		
TOTAL			

Nota 1: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado;

Nota 2: O valor referente à tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
	MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL (VALOR POR EMPREGADO)	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - Composição da Remuneração		
B	MÓDULO 2 - Benefícios Mensais e Diários		
C	MÓDULO 3 - Insumos diversos		
D	MÓDULO 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		
	SUBTOTAL (A+B+C+D)	0	
E	MÓDULO 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro		
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO	0	

QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS			
TIPO DE SERVIÇO (A)	VALOR PROPOSTO POR	QUANTIDADE DE POSTOS	VALOR PROPOSTO POR POSTO (D) = (BxC)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

		EMPREGADO (B)	
I	Jardinagem		2
VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS (I+II+III)			
QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA			
	VALOR GLOBAL DA PROPOSTA	VALOR (R\$)	
A	Valor proposto por unidade de medida		
B	Valor mensal do serviço		
C	Valor Global da Proposta		
Nota 1: Valor Global da Proposta será o valor Mensal do Serviço x Número de meses do contrato. Nota 2: Informar o Valor da Unidade de Medida.			

OBSERVAÇÕES

- a) As quantidades de Postos de Trabalho a serem contratados foram estimadas com base em previsão de demanda futura e poderão ser implementadas no total ou em parte, ou ainda, acrescidas ao longo da vigência do Contrato, dependendo da necessidade da UNILAB e de acordo com o artigo 65, § 1º da Lei nº 8.666/93;
- b) As quantidades de materiais e Uniformes estão estipuladas nesse termo de referência poderão ser implementadas no total ou em parte, ou ainda, acrescidas ao longo da vigência do Contrato, dependendo da necessidade da UNILAB e de acordo com o artigo 65, § 1º da Lei nº 8.666/93



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

DESCRIÇÃO DE EPI's

PLANILHA DE EPI's PARA SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO - SERVENTES DE LIMPEZA

Descrição	Unidade	Referência	Preço médio praticado no mercado por	Quantidade Inicial/1º Mês		Quantidade/Mês		Custo anual (R\$)
				Quantidade	Custo (R\$)	Quantidade	Custo (R\$)	
Máscara descartável PFF2	Unidade	***		2	R\$ 0,00	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Bota de PVC	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Creme Protetor	Unidade	Luvex ou similar		2	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Luvas de Látex para limpeza cano longo	Unidade	Scotch Brite ou similar		2	R\$ 0,00	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL				-	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00

PLANILHA DE EPI's PARA SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO - JARDINEIRO

Descrição	Unidade	Referência	Preço médio praticado no mercado por	Quantidade Inicial/1º Mês		Quantidade/Mês		Custo anual (R\$)
				Quantidade	Custo (R\$)	Quantidade	Custo (R\$)	
Creme Protetor	Unidade	Luvex ou similar		2	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Protetor Auricular	Unidade	***		2	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Protetor Facial	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Perneira de Raspa	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Braçadeira de Raspa	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Luvas de Raspa	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Avental de Couro	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL				-	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

PLANILHA DE UNIFORMES PARA O PERÍODO DE 12 (doze) MESES			
SERVENTES DE LIMPEZA			
Descrição	Quant.	Custo Unitário (R\$)	Custo Total (R\$)
Calças em brim com bolsos laterais e traseiros	2		0,00
Camisas em brim, manga curta, com logomarca da empresa impressa ou bordada no bolso	2		0,00
Bota de couro sem biqueira	1		0,00
Par de meias de algodão	2		0,00
TOTAL 1			0,00
ENCARREGADO (A)			
Descrição	Quant.	Custo Unitário (R\$)	Custo Total (R\$)
Calças ou saias	2		0,00
Camisas em algodão com logomarca bordada	2		0,00
Par de sapato social preto, confortável	1		0,00
Par de meias de algodão	2		0,00
TOTAL 2			0,00
JARDINEIRO (A)			
Descrição	Quant.	Custo Unitário (R\$)	Custo Total (R\$)
Calças em brim com bolsos laterais e traseiros	2		0,00
Camisas em brim, manga curta, com logomarca da empresa impressa ou bordada no bolso	2		0,00
Bota de couro sem biqueira	1		0,00
Par de meias de algodão	2		0,00
TOTAL 3			0,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

PLANILHA DE MATERIAL PARA SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO

Descrição	Unidade	Referência	Preço médio praticado no mercado por unidade (R\$)	Quantidade Inicial/1º Mês		Quantidade/Mês		Custo anual (R\$)
				Quantidade	Custo (R\$)	Quantidade	Custo (R\$)	
Água sanitária de 1ª qualidade, em embalagem de 5L .	Galão	Q'boa ou similar		30	R\$ 0,00	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Álcool 70% em gel, de 1ª qualidade, embalagem de 5L.	Galão	Gelálcool ou similar		25	R\$ 0,00	25	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Kit com Balde duas águas, com rodas e espremedor, mopp com haste de metal e placa sinalizadora.	Unidade	***		45	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Balde plástico com capacidade para 10 litros.	Unidade	***		50	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Ciscador	Unidade	***		5	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Desentupidor de ralos e vasos sanitários.	Unidade	***		15	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Desinfetante de uso geral 5L.	Unidade	Minuano ou similar		30	R\$ 0,00	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Desodorizador de ambiente, fragância lavanda, 440 ml.	Unidade	Bom Ar ou similar		50	R\$ 0,00	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Detergente com ação desodorizadora, galão de 5 litros.	Galão	Desolim ou similar		15	R\$ 0,00	15	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Detergente líquido, de 1ª qualidade, neutro biodegradável, para lavar louça, 500ml.	Unidade	Minuano ou similar		50	R\$ 0,00	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Dispenser para papel higiênico.	Unidade	***		0	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Dispenser para papel toalha interfolhado.	Unidade	***		0	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Espanador	Unidade	***		20	R\$ 0,00	5	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Esponja de fibra cor amarela dupla face, embalagem com 4 unidades.	Pacote	Scotch-Brite ou similar		10	R\$ 0,00	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Flanela branca/amarela de 1ª qualidade, medindo 50x50cm.	Unidade	***		50	R\$ 0,00	25	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Limpa vidros concentrado, cada unidade com 5L.	Galão	Brix ou similar		10	R\$ 0,00	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Limpador instantâneo para uso próprio em equipamentos de informática, apresentação em pasta, frasco com 500ml	Unidade	Limptek ou similar		25	R\$ 0,00	25	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pá de lixo, em plástico, com cabo longo.	Unidade	***		25	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

Palha de aço, pacote de 60g, com 8 unidades.	Pacote	Bombril ou similar		15	R\$ 0,00	15	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pano de chão de saco alvejado especial 40x70, para limpeza de piso - cor branca.	Unidade	***		50	R\$ 0,00	25	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pano de prato de 1ª qualidade em algodão alvejado, medindo aproximadamente 40cm x 70cm, borda costurada.	Unidade	***		10	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Papel higiênico de 1ª qualidade, folha dupla, cor branca, 100% fibras celulósicas, com 30 m de comprimento. Fardo com 08 pacotes de 08 rolos cada (64 rolos por fardo).	Fardo	Personal ou similar		125	R\$ 0,00	125	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Papel Toalha, branco, 2 dobras, pct. c/ 1250 fls., de 18 x 23cm, 100% fibras celulósicas, alta absorção.	Fardo	Snob ou similar		200	R\$ 0,00	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pastilhas sanitárias, embalagem com 3 unidades.	Pacote	Harpic ou similar		100	R\$ 0,00	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Refil para Mopp (encaixe com rosca)	Unidade	***		50	R\$ 0,00	15	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Rodo - 40cm de largura, com cabo.	Unidade	***		50	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Rodo articulado para limpeza de vidros	Unidade	***		10	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sabão em pó, caixa com 2 Kg.	Caixa	OMO ou similar		25	R\$ 0,00	25	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sabonete líquido, aroma erva doce ou lavanda, com ph neutro concentrado, 5L.	Galão	Davene ou similar		60	R\$ 0,00	60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Saco para lixo, de 100 litros, fardo com 100 unidades, preto.	Fardo	Fortbag ou similar		15	R\$ 0,00	15	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Saco para lixo, de 60 litros, fardo com 100 unidades, preto.	Fardo	Fortbag ou similar		65	R\$ 0,00	65	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Vassoura de gari.	Unidade	***		25	R\$ 0,00	5	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Vassoura de pelo com 40cm de largura, com cabo.	Unidade	***		50	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Vassoura de piaçava	Unidade	***		25	R\$ 0,00	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Vassoura para limpeza de teto.	Unidade	***		10	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Vassourinha para limpar vaso.	Unidade	***		50	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL			-	-	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

PLANILHA DE EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS PARA SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO - SERVENTE DE LIMPEZA								
Descrição	Unidade	Referência	Preço médio praticado no mercado por unidade (R\$)	Quantidade Inicial/1º Mês		Quantidade/Mês		Custo anual (R\$)
				Quantida de	Custo (R\$)	Quantida de	Custo (R\$)	
Mangueira de borracha, reforçada, lonada $\frac{3}{4}''$ 100 metros, com jato.	Unidade	***		3	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Escada de abrir (escada pintor) com 14 (quatorze) degraus, de alumínio, com sapatas de borracha antiderrapantes.	Unidade	***		3	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Carro de mão, roda de pneu maciço com bucha plástica.	Unidade	***		3	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Placa de sinalização "Piso Molhado"	Unidade	***		18	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL				-	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

PLANILHA DE EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS PARA SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO - JARDINEIRO								
Descrição	Unidade	Referência	Preço médio praticado no mercado por unidade (R\$)	Quantidade Inicial/1º Mês		Quantidade/Mês		Custo anual (R\$)
				Quantida de	Custo (R\$)	Quantida de	Custo (R\$)	
Pá	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Enxada	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Facão 18", com bainha	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Xaxo	Unidade	***		2	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Picareta	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Cavador	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Tela para roçagem	m	***		10	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Lima Grande	Unidade	***		1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Roçadeira costal à diesel	Horas	Stihl ou similar		60	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL				-	-	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

COMPOSIÇÃO DO BDI (SOBRE MATERIAL) - MÉDIA		
	Descrição	Percentual (%)
1	Impostos e Taxas	
1.2	COFINS	
1.3	PIS	
1.4	ISS	
1.5	OUTROS - (ESPECIFICAR)	
2	Administração Central	
1.1	RATEIO DA ADM CENTRAL	
1.5	RISCO SEGURO E GARANTIA	
3	Despesas Financeiras	
1.7	DESPESAS FINANCEIRA	
4	Benefícios	
1.6	LUCRO	
1.8	OUTROS - (ESPECIFICAR)	
		PERCENTUAL TOTAL DO BDI (%)

São Francisco do Conde/BA, _____ de _____ de 2017.

Responsável pela empresa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

ANEXO V
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2017

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA
PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

USAR PAPEL COM TIMBRE DA EMPRESA

Declaramos que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, inscrição estadual nº _____, estabelecida no (a) _____ possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e ou administração pública:

Nome do Órgão/Empresa	Nº/Ano do Contrato	Vigência	Valor total do contrato
TOTAL			

Município/UF, de de 2017.

Assinatura do Representante da empresa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

**ANEXO VI AO EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 06/2017**

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA INFANTIL

USAR PAPEL COM TIMBRE DA EMPRESA

.....inscrita no CNPJ nº.....por intermédio de seu representante legal sr(a).....portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e data.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

ANEXO VII AO EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 06/2017

MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO N.º/2017 QUE ENTRE
SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE DA
INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA
LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA –
UNILAB/ CAMPUS DOS MALÊS, E A
EMPRESA [_____], NA
FORMA ABAIXO:**

A UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA/UNILAB – CAMPUS DOS MALÊS, situada na cidade de São Francisco do Conde/Bahia, na Avenida Juvenal Eugênio Queiroz, s/n, CEP: 43.900-000, Bairro: Baixa Fria, inscrita no **CNPJ n.º 12.397.930/0002-90**, representada pela sua Diretora em exercício, a Senhora Fábia Barbosa Ribeiro, nomeada pela Portaria GR nº 592, de 12 de julho de 2017, portador da Carteira de Identidade nº 241240864 e CPF nº 173.256.878-26, expedido pela SSP/SP, doravante denominada CONTRATANTE e a empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____ neste ato representada pelo (a) Sr (a). _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, expedida pela _____ e CPF nº _____, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente Contrato, referente ao **Pregão n.º ____/2017**, tendo em vista o que consta no **Processo n.º 23804.000750/2017-88**, e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 2.271, de 7 de julho de 1997 e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008 e suas alterações, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços terceirizados de natureza contínua de limpeza, conservação e higienização, para atender à Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB, *Campus dos Malês*, na cidade de São Francisco do Conde-Ba, em regime



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA**

de horas definido por Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:

Lote	Item	Especificação	Qtd. de Postos	Unidade de Medida	Qtd.	Valor Unitário (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
1	01	Servente de Limpeza	34	Mês	12			
	02	Encarregado de Serviço	02	Mês	12			
	03	Jardinagem	01	Mês	12			
Valor global estimado R\$								

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de [____ / ____ / ____] e encerramento em [____ / ____ / ____] podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de **60 (sessenta) meses**, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- 1) Os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 2) A Administração mantenha interesse na realização do serviço;
- 3) O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração; e
- 4) A contratada manifeste expressamente interesse na prorrogação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor mensal da contratação é de R\$ _____ (____), perfazendo o valor total de R\$ _____ (____).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20_____, na classificação abaixo:
Gestão/Unidade: 26442/158634

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado pela Contratante **no prazo de até 30 (trinta) dias**, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, compreendida nesse período a fase de ateste da mesma, contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2. A Nota Fiscal/Fatura conterá o endereço, o CNPJ, o número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da Conta Corrente da empresa, a descrição clara do objeto do contrato e deverá estar de acordo com as condições constantes na proposta da empresa que foi aceita pela UNILAB.

5.3. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassam o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

5.4. O CNPJ que deverá constar na Nota Fiscal/Fatura apresentada deverá ser o mesmo CNPJ que a contratada utilizou neste instrumento.

5.5. Para execução do pagamento, a contratada deverá fazer constar como beneficiário/cliente da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasuras, a Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB/Campus dos Malês, CNPJ nº 12.397.930/0002-90.

5.6. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

5.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobreestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.8. Nos termos do artigo 36, § 6º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- 1) não produziu os resultados acordados;
- 2) deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
- 3) deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

5.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.10. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.11. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.13. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.14. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.15. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

5.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

1) A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.17. Os pagamentos ficarão condicionados às disponibilidades financeiras do Tesouro Nacional e no caso de eventual atraso de pagamento, e mediante pedido da CONTRATADA, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$\mathbf{EM} = \mathbf{I} \times \mathbf{N} \times \mathbf{VP}, \text{ sendo:}$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$\mathbf{I} = (\mathbf{TX})$$

$$\mathbf{I} = \frac{(6/100)}{365}$$

$$\mathbf{I} = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

5.18. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à CONTRATADA para as correções solicitadas, não respondendo a UNILAB por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA REPACTUAÇÃO E DO REAJUSTE

6.1. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o **interregno mínimo de 1 (um) ano** contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado neste Termo de Contrato será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE, na forma estatuída no Decreto nº 2.271, de 1997, e nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2008.

6.2. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em **momentos distintos** para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

resultante em datas diferenciadas, tais como os **custos decorrentes da mão de obra** e os **custos decorrentes dos insumos** necessários à execução do serviço.

6.3. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira **repactuação/reajuste** será contado:

1) Para os **custos relativos à mão de obra**, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

2) Para os **insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços** que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;

3) Para os **demais custos**, sujeitos à variação de preços do mercado: a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

6.4. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como **última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros**, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

6.5. O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

6.6. Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

6.7. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

1) da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

2) do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);

3) do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;

6.8. Para os custos sujeitos à variação de preços do mercado, será utilizado para correção dos preços o **Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA**, em conformidade com a legislação em vigor, tomando-se por base o índice vigente no mês de apresentação da proposta.

6.9. Caso na data da prorrogação contratual ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, **deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação**, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

6.10. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

6.11. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

6.12. A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em acordos e convenções coletivas que não tratem de matéria trabalhista.

6.13. Quando a repactuação referir-se aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

6.14. Quando a repactuação referir-se aos demais custos, a CONTRATADA demonstrará a variação por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços e comprovará o aumento dos preços de mercado dos itens abrangidos, considerando-se:

- 1) os preços praticados no mercado ou em outros contratos da Administração;
- 2) as particularidades do contrato em vigência;
- 3) a nova planilha com variação dos custos apresentados;
- 4) indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes;
- 5) índice específico, setorial ou geral, que retrate a variação dos preços relativos a alguma parcela dos custos dos serviços, desde que devidamente individualizada na Planilha de Custos e Formação de Preços da Contratada.

6.15. A CONTRATANTE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA.

6.16. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

- 1) a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;
- 2) em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou
- 3) em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, **contemplar data de vigência**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

6.17. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

6.18. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

6.19. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.

6.20. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. A CONTRATADA prestará garantia no valor de R\$ (.....), na modalidade de, correspondente a 5% (cinco por cento) de seu valor total, no **prazo de 10 (dez) dias úteis**, contados da data de assinatura deste Termo de Contrato, observadas as condições previstas no Edital.

8. CLÁUSULA OITAVA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. Após o recebimento da autorização formal da CONTRATANTE, para início dos serviços, a CONTRATADA terá até 48 horas, no máximo, contados do recebimento da Ordem da Serviço, para alocar a mão-de-obra nos respectivos locais e nos horários a serem fixados pela UNILAB, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir os serviços contratados.

8.2. Requisitos básicos:

8.2.1. Os serviços serão prestados dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos pela CONTRATANTE, com fornecimento de mão-de-obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

8.2.2. Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissionais pertencentes às seguintes categorias de ocupação, conforme a Classificação Brasileira de Ocupações – CBO relacionada a baixo:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

Item	Serviço	Código	Qtd de Postos de Trabalho	CCT's-referência (salário-base e benefícios).	Salário Base
1	Servente de Limpeza	7102-05	34	SINDILIMP/BA - 2016	R\$ 937,00
2	Encarregado de Serviço	5143-20	02	SINDILIMP/BA - 2016	R\$1.074,24
3	Jardinagem	6220-10	01	SINDILIMP/BA - 2016	R\$1.017,63

8.2.3. O perfil mínimo exigido para as funções será:

8.2.3.1. Exige-se para o cargo de Servente de Limpeza:

- Formação de Ensino Fundamental (antigo 1º grau) incompleto;
- Demonstrar aptidão, capacidade e experiência para a função;

8.2.3.2. Exige-se para o cargo de Jardineiro:

- Formação de Ensino Fundamental (antigo 1º grau) incompleto;
- Demonstrar aptidão, capacidade e experiência para a função;

8.2.3.3. Exige-se para o cargo de Encarregado de Serviços:

- Formação de Ensino Médio completo;
- Demonstrar aptidão, capacidade e experiência para a função;

8.3. Local e horário de execução dos serviços:

8.3.1. Os serviços serão executados nas instalações físicas da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira/UNILAB – Campus dos Malês, **em São Francisco do Conde**, no Estado da Bahia;

8.3.2. Os funcionários da empresa CONTRATADA deverão cumprir jornada de trabalho de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda-feira a sábado, entendendo-se que o início e o término da jornada diária de trabalho serão estabelecidos pela CONTRATANTE, que poderá alterá-la a qualquer tempo, respeitando-se a carga horária de até 8 (oito) horas diárias.

8.4. Metodologia dos serviços de Limpeza:

8.4.1. O serviço compreende a execução das seguintes tarefas básicas:

8.4.2. ÁREAS INTERNAS

- CARACTERÍSTICAS



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA**

Áreas internas – Pisos frios: aquelas constituídas/revestidas de paviflex, cerâmica, mármore, marmorite, porcelanato, plurigoma, madeira, inclusive sanitários. Produtividade de referência – 600 m².

• **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA**

- DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO DEFINIDA OUTRA FREQUÊNCIA:

- Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc;
- Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- Varrer, passar pano úmido e polir balcões e pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- Varrer os pisos de cimento;
- Varrer, remover manchas e lustrar os pisos de granito;
- Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
- Retirar o pó dos computadores e telefones com flanela e produtos de limpeza adequados (não abrasivos);
- Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartáveis gerados pelo CONTRATANTE, na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, desde que viabilizado pela Administração;
- Limpar os corrimãos;
- Higienizar e suprir os bebedouros, repondo com garrafões de água mineral adquiridos pela administração;
- Efetuar a lavagem das bacias, assentos e pias dos sanitários com saneantes domissanitários desinfetantes, duas vezes ao dia;
- Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia;
- Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para o local indicado pela administração;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

- SEMANALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO DEFINIDA OUTRA FREQUÊNCIA:

- Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- Lustrar todo mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

e poltronas;

- Limpar e polir todos os metais como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc;
- Lavar os balcões e os pisos vinílicos de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

- MENSALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO DEFINIDA OUTRA FREQUÊNCIA:

- Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- Limpar forros, paredes e rodapés;
- Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- Limpar persianas com produtos adequados;
- Remover manchas de paredes;
- Limpar, engraxar, lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc);
- Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

- ANUALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO DEFINIDA OUTRA FREQUÊNCIA:

- Efetuar lavagem das áreas acarpetadas em contrato;
- Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;
- Lavar pelo menos duas vezes por ano, as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las.

8.4.3. ÁREAS EXTERNAS

• CARACTERÍSTICAS

Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: Aquelas áreas circundantes aos prédios administrativos revestidas de cimento, lajota, cerâmica, etc. revestidas de forração ou carpete. Produtividade de referência – 1.200 m²;

Varrição de passeios e arruamentos: Aquelas destinadas a estacionamentos (inclusive garagens cobertas), passeios, alamedas, arruamento e demais áreas circunscritas nas dependências do contratante. Produtividade de referência – 6.000 m²;

Pátios e áreas verdes – alta frequência: Áreas externas nas dependências do contratante que necessitam de limpeza semanal. Considera-se alta frequência aquela em que a limpeza ocorrerá uma vez por semana. Produtividade de referência – 1.200 m²;

Pátios e áreas verdes – média frequência: Áreas externas nas dependências do contratante que necessitam de limpeza quinzenal. Considera-se média frequência aquela em que a limpeza ocorrerá uma vez por quinzena. Produtividade de referência – 1.200 m²;

Pátios e áreas verdes – baixa frequência: Áreas externas nas dependências do contratante que necessitam de limpeza mensal. Considera-se média frequência aquela em que a limpeza ocorrerá uma vez por mês. Produtividade de referência – 1.200 m²;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: Áreas externas com e sem pavimentos, pedregulhos, jardins e gramados. Produtividade de referência – 100.000 m².

• **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços serão executados pela CONTRATADA na seguinte frequência:

- DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO DEFINIDA OUTRA FREQUÊNCIA:

- Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborachados;
- Varrer as áreas pavimentadas;
- Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- Realizar a separação dos resíduos na fonte geradora e sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, desde que viabilizado pela Administração;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

- SEMANALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO DEFINIDA OUTRA FREQUÊNCIA:

- Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.);
- Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborachados, com detergente, encerar e lustrar;
- Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

- MENSALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO DEFINIDA OUTRA FREQUÊNCIA:

- Lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento;
- Proceder a capina e roçada, retirar de toda a área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem das pessoas.

8.4.4. ESQUADRIAS EXTERNAS

• **CARACTERÍSTICAS**

Consideram-se esquadrias externas aquelas áreas compostas de vidros. As esquadrias compõem-se de face interna e externa com ou sem exposição à situação de risco. Considera-se exposição à situação de risco aquela situação que necessita para execução dos serviços de limpeza, a utilização de equipamento especial tais como balancins manuais ou mecânicos, ou andaimes.

A produtividade de referência para esquadria externa – face interna com exposição à situação de risco é de 110 m². Nos casos em que não há exposição à situação de risco a produtividade de referência é 220 m².



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

• **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:

- **QUINZENALMENTE, UMA VEZ**
 - Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos antiembacantes.

8.4.5. Atividades do Encarregado

8.4.5.1. Supervisionar equipes de serventes de limpeza e jardineiro que atuarão nas dependências da CONTRATANTE;

8.4.5.2. Controlar recursos produtivos dos serviços (arranjos físicos, equipamentos, materiais, insumos e equipes de trabalho;

8.4.5.3. Controlar padrões produtivos dos serviços tais coo inspeção da qualidade dos materiais e insumos utilizados, orientação sobre especificação, fluxo e movimentação dos materiais e sobre medidas de segurança dos locais e equipamentos;

8.4.5.4. Administrar o cronograma da realização dos serviços.

8.4.6. Atividades do Jardineiro

8.4.6.1. Fazer a manutenção da grama;

8.4.6.2. Cortar e regar, cultivar canteiros, plantar sementes;

8.4.6.3. Conservar áreas ajardinadas, adubar e arar adequadamente as áreas;

8.4.6.4. Remover folhagens secas mantendo a limpeza;

8.4.6.5. Operar máquinas específicas da função de jardinagem;

8.4.6.6. Demais funções pertinentes ao cargo.

8.5. DEFINIÇÃO DE SANEANTES DOMISSANITÁRIOS

a) Substâncias ou materiais destinados à higienização, desinfecção domiciliar, em ambientes coletivos e/ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento de água, compreendendo:

b) Desinfetantes: destinados a destruir, indiscriminada ou seletivamente, microrganismos, quando aplicados em objetos inanimados ou ambientes;

c) Detergentes: destinados a dissolver gorduras e à higiene de recipientes e vasilhas, e a aplicação de uso doméstico;

d) São equiparados aos produtos domissanitários os detergentes e desinfetantes e respectivos congêneres, destinados à aplicação em objetos inanimados e em ambientes, ficando sujeitos às mesmas condições e exigências no concernente ao registro, industrialização, entrega ao consumo e fiscalização;

e) Material de Higiene: papel toalha (branco, de alta absorção e qualidade), papel higiênico (branco, folha dupla, de alta absorção e qualidade), sabonete líquido.

8.6. Do Preposto:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

8.6.1. A CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela Administração da UNILAB – Campus dos Malês durante o período de vigência do contrato, para representá-lo administrativamente durante a execução do contrato de prestação de serviços, em atenção à disposição contida no art. 68 da Lei nº 8.666/1993 e ao disposto no Decreto nº 2.271/1997, art. 4º, inciso IV;

8.6.2. O preposto deverá ser indicado mediante declaração em que deverá constar o nome completo, CPF e documento de identidade, além dos contatos e dados relacionados à sua qualificação profissional;

8.6.3. O preposto, uma vez indicado pela empresa e aceito pela Administração da UNILAB, deverá apresentar-se à unidade fiscalizadora, no Campus dos Malês, em São Francisco do Conde - BA, no primeiro dia útil após assinatura do Contrato, para assinar, juntamente com o servidor designado para esse fim, o Termo de Abertura do Livro de Ocorrências, destinado a registrar as principais ocorrências durante a execução do contrato, bem como para tratar dos demais assuntos pertinentes à implantação de postos e à execução do contrato, relativos à sua competência;

8.6.4. O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados;

8.6.5. A empresa orientará o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;

8.6.6. O preposto deverá manter contato com o fiscal do contrato, com o objetivo de sanar qualquer demanda, tanto na área de administração de pessoal, de fornecimento de material, quanto da manutenção dos equipamentos, objetos desse contrato;

8.6.7. Os custos com a manutenção do preposto serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

8.7. Fornecimento de Uniformes

8.7.1. Os uniformes a serem fornecidos pela CONTRATADA a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada na UNILAB, **sem qualquer repasse do custo para o empregado**, observando o disposto nos itens seguintes:

8.7.1.1. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato;

8.7.1.2. Os empregados deverão estar sempre calçados, não sendo permitido o uso de sandálias ou chinelos, mesmo no serviço de lavagem de chão, hall e escadas, quando deverão ser utilizadas luvas e botas de borracha;

8.7.1.3. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os parâmetros mínimos;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

- 8.7.1.4. A cor do uniforme deverá ser discreta, evitando-se tonalidades fortes e berrantes;
- 8.7.1.5. No uniforme deverá aparecer, em local próprio, o nome da CONTRATADA;
- 8.7.1.6. A CONTRATADA deverá fornecer os conjuntos completos de uniforme aos seus empregados por ocasião do início da vigência do contrato;
- 8.7.1.7. Os empregados da CONTRATADA deverão portar sempre, em local visível, crachá de identificação fornecido pela empresa, com fotografia atual;
- 8.7.1.8. Os uniformes deverão ser substituídos a qualquer época, sempre que não atenderem às condições mínimas de apresentação;
- 8.7.1.9. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;
- 8.7.1.10. Deverá haver a substituição de peças inservíveis, sempre que necessário.
- 8.7.1.11. O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

- MASCULINO / FEMININO – SERVENTES DE LIMPEZA

- 02 Calças em brim com bolsos laterais e traseiros;
- 02 Camisas em brim, manga curta, com logomarca da empresa impressa ou bordada no bolso;
- 01 Par de sapatos pretos com solado antiderrapante sem cadarço;
- 01 Par de botas de borracha do tipo galocha;
- 02 pares de meias de algodão;

- MASCULINO / FEMININO – JARDINEIRO

- 02 Calças em brim com bolsos laterais e traseiros;
- 02 Camisas em brim, manga curta, com logomarca da empresa impressa ou bordada no bolso;
- 01 Par de sapatos pretos com solado antiderrapante sem cadarço;
- 01 Par de botas de borracha do tipo galocha;
- 02 pares de meias de algodão;

- ENCARREGADO DE SERVIÇOS (A)

- 02 Calças ou saias;
- 02 Camisas em algodão, com logotipo da empresa bordado;
- 01 Par de sapatos sociais pretos, confortável;
- 02 Pares de meias de algodão

8.8. Práticas de Sustentabilidade Ambiental

8.8.1. De acordo com a IN SLTI/MPOG nº 02 de 2008, Art. 42, III, deve haver exigências de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, tema regulamentado pela IN SLTI/MPOG nº 02 de 2010, em seu Art. 6º, que define que a CONTRATADA deve, quando possível:

a) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

- b) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
- c) Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- d) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;
- e) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- f) Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pela CONTRATANTE, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, desde que viabilizado pela Administração;
- g) Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- h) Dar preferência à destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999;
- i) A CONTRATADA deverá priorizar a utilização de embalagens recicláveis na prestação do serviço, incentivando sua utilização ou substituição por fontes renováveis;
- m) A CONTRATADA deverá priorizar o recolhimento das lâmpadas fluorescentes e os pneus de veículos utilizados para prestação dos serviços, para descartá-los junto ao sistema de coleta do fabricante, distribuidor, importador, comerciante ou revendedor conforme sistema de Logística Reversa previsto em legislação específica;
- n) É obrigação da CONTRATADA a apresentação da composição química dos produtos utilizados na prestação do serviço, quando solicitado pela CONTRATANTE;
- o) É proibida a utilização de saneantes domissanitários de Risco I listados no art. 5º da Resolução nº 336/1999 na prestação dos serviços, conforme Resolução ANVISA RE nº 913, de 25 de junho de 2001.

8.9. Das especificações e quantitativos estimados dos materiais de consumo a serem fornecidos pela contratada

8.9.1. A CONTRATADA fornecerá por sua conta, sem ônus para a CONTRATANTE, todo o material necessário para a execução dos serviços, conforme especificações e quantitativos constantes do **Anexo I – G do Termo de Referência**;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

8.9.2. A CONTRATADA deverá enviar os materiais em suas embalagens originais sempre que possível, para evitar os riscos associados à descaracterização do produto, como por exemplo a utilização de material para fim diverso ao recomendado;

8.9.3. Os empregados da CONTRATADA devem seguir atentamente as especificações dos materiais, visando à correta utilização dos mesmos, seguindo todas as recomendações das respectivas fabricantes;

8.9.4. O não atendimento a estas especificações pode ensejar sanções.

8.10. Das especificações e quantitativos estimados dos equipamentos e epi's a serem fornecidos pela contratada

8.10.1. A CONTRATADA fornecerá por sua conta, sem ônus para a CONTRATANTE, todos os equipamentos, EPI's e utensílios a serem utilizados nos serviços, em perfeitas condições de funcionamento, conforme especificações e quantitativos constantes dos Itens 8 e 12 do Termo de Referência;

8.10.2. Os empregados da CONTRATADA devem seguir atentamente as especificações dos equipamentos e EPI's visando à correta utilização dos mesmos, seguindo todas as recomendações das respectivas fabricantes;

8.10.3. O não atendimento a estas especificações podem ensejar sanções.

9. CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

9.2. A fiscalização dos contratos, no que se refere ao cumprimento das obrigações trabalhistas, deve ser realizada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

9.3. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

9.4. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008.

9.5. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

9.6. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, quando for o caso.

9.7. O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.8. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

9.9. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.10. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações com dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada, exigir-se-á, dentre outras, as comprovações previstas no §5º do art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008.

9.11. O fiscal do contrato também poderá solicitar ao preposto que forneça os seguintes documentos:

- a) extrato da conta do INSS, do FGTS de qualquer empregado e SEFIP (Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social) / GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social), a critério da Administração contratante;
- b) cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o órgão ou entidade contratante;
- c) cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
- d) comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e
- e) comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

9.12. Tal solicitação será realizada periodicamente, por amostragem, isto é, abrangendo, a cada ocasião, determinado quantitativo de empregados, de modo que, ao final de 12 (doze) meses de execução contratual, todos ou a maior parte dos empregados alocados tenham sido abrangidos ao menos uma vez.

9.13. Para tanto, conforme previsto neste Contrato, a empresa deverá instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção de tais informações, bem



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

como oferecer os meios necessários para que obtenham tais extratos, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

9.14. Os empregados também deverão ser orientados a realizar tais verificações periodicamente e comunicar ao fiscal do contrato qualquer irregularidade, independentemente de solicitação por parte da fiscalização.

9.15. O fiscal do contrato poderá solicitar ao preposto os documentos comprobatórios da realização do pagamento de vale-transporte e auxílio alimentação em nome dos empregados, relativos ao período de execução contratual, para fins de conferência pela fiscalização.

9.16. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.17. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

9.18. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.19. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços ou em razão da dispensa de empregado vinculado à execução contratual, a contratada deverá entregar no prazo de **30 (trinta)** dias seguinte documentação pertinente a cada trabalhador:

- a) termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
- b) guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- c) extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado; e
- d) exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

9.20. Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.

10. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

10.1. Das obrigações da Contratante:

- 10.1.1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
- 10.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 10.1.3. Impedir que terceiros, exceto a própria empresa CONTRATADA, efetuem os serviços prestados;
- 10.1.4. Assegurar-se de que todos os empregados da CONTRATADA estejam devidamente treinados para execução dos serviços objeto deste contrato;
- 10.1.5. Assegurar-se da boa prestação dos serviços executados pela CONTRATADA, verificando sempre o seu bom desempenho;
- 10.1.6. Documentar as ocorrências havidas e exigir o afastamento e/ou substituição imediata de empregado que não esteja adequado à prestação dos serviços contratados, que adote posturas inadequadas ou incompatíveis com o exercício das atribuições que lhe foram designadas;
- 10.1.7. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 10.1.8. Não permitir que os empregados da CONTRATADA realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;
- 10.1.9. Assegurar-se, durante a execução dos serviços pela ou CONTRATADA, do fiel cumprimento de todas as leis federais, estaduais e municipais vigentes que venham a viger, e proceder às retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada, em conformidade com o art. 36, §8º da IN SLTI/MPOG N. 02/2008;
- 10.1.10. Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo razoável para a sua correção;
- 10.1.11. Comunicar às autoridades as irregularidades que vierem a ocorrer e atos ilícitos que venham a ser cometidos pela CONTRATADA;
- 10.1.12. Emitir pareceres acerca de atos relativos à execução do Contrato, e em especial referentes à aplicação de sanções, alterações e repactuações do Contrato;
- 10.1.13. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 10.1.14. Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;
- 10.1.15. Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, após a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

extinção ou rescisão do contrato, nos termos do art. 34, §5º, d, I e §8º da IN SLTI/MPOG n. 02/2008.

10.1.16. Solicitar à CONTRATADA a substituição de qualquer saneante domissanitário ou equipamento cujo uso considere prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda que não atendam às necessidades.

10.1.17. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

- a) Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- b) Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- c) Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- d) Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

10.2. Das obrigações da Contratada:

10.2.1. Responsabilizar-se integralmente pela execução dos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

10.2.2. Selecionar e treinar os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando pessoas portadoras de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

10.2.3. Apresentar, mensalmente, ou em outra periodicidade conforme o caso, em observância às disposições constantes da IN/SLTI/MP nº 02/2008, as informações e/ou os documentos listados abaixo:

- a) Nota Fiscal/Fatura;
- b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- c) Comprovantes de pagamentos dos salários, referentes ao mês anterior, juntamente com as cópias das folhas de pagamento ou contracheques e/ou outros documentos equivalentes, com as respectivas assinaturas dos empregados alocados na execução dos serviços contratados, conforme dispõe o artigo 195, §3º da Constituição Federal, sob pena de rescisão contratual, observada a obrigatoriedade de fornecer a relação nominal dos empregados a que se referem os recolhimentos;
- d) Comprovante de entrega das cestas básicas aos empregados alocados na execução dos serviços contratados, sem o que não serão liberados os pagamentos das respectivas faturas;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

- e) Comprovante do pagamento do 13º salário aos empregados alocados na execução dos serviços contratados;
- f) Comprovante da concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias aos empregados alocados na execução dos serviços contratados, na forma da Lei;
- g) Encaminhamento das informações trabalhistas dos empregados alocados na execução dos serviços contratados exigidas pela legislação, tais como a RAIS e a CAGED, GFIP, etc.;
- h) Cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho; e
- i) Cumprimento das demais obrigações dispostas na CLT em relação aos empregados vinculados ao contrato.

10.2.4. Fornecer aos seus funcionários até o último dia do mês que antecede ao mês de sua competência, as cestas básicas e vales-transportes, de acordo com o horário de trabalho e qualquer outro benefício que se torne necessário ao bom e completo desempenho de suas atividades;

10.2.5. Conceder aos prestadores de serviços, no mínimo, os benefícios previstos na legislação trabalhista, como também, Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo;

10.2.6. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual, até o 5º dia útil do mês subsequente, via depósito bancário na conta do empregado, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte do CONTRATANTE;

10.2.7. Providenciar a substituição, em caso de eventual ausência, tais como, falta, férias, licenças, ou demissão, do empregado posto a serviço da CONTRATANTE, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato, de forma a evitar a interrupção dos serviços;

10.2.8. Apresentar no início de cada exercício, ao fiscal do contrato, a relação anual de férias dos profissionais envolvidos nos serviços, uma vez que a empresa opte por empregar funcionários contratados anteriormente.

10.2.9. Notificar a CONTRATANTE, por escrito, todas as ocorrências que possam vir a embaraçar os serviços contratados;

10.2.10. Disponibilizar 01(um) Encarregado de Serviços em tempo integral objetivando acompanhar a fiel execução dos serviços;

10.2.11. A qualquer tempo, a CONTRATANTE poderá solicitar a substituição de funcionários da CONTRATADA, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos serviços;

10.2.12. Reconhecer o Fiscal do Contrato, bem como outros servidores que forem indicados pela CONTRATANTE, para realizar solicitações relativas a esta contratação;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

- 10.2.13. Responder pela apresentação pessoal de sua equipe de trabalho, dentro dos padrões estabelecidos pela UNILAB – Campus do Malês, inclusive no que concerne ao uso devido de uniformes e crachás;
- 10.2.14. Observar, durante a execução dos serviços objetos do contrato, o fiel cumprimento de todas as leis federais, estaduais e municipais vigentes ou que venham a viger, sendo a única responsável pelas infrações que venham a ser cometidas;
- 10.2.15. Assumir o ônus decorrente de ações judiciais, por danos causados a terceiros, direta ou indiretamente em razão da execução dos serviços contratados;
- 10.2.16. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte dos seus empregados, de todas as normas determinadas pela CONTRATANTE;
- 10.2.17. Instruir os seus empregados quanto à prevenção de incêndios nas áreas da CONTRATANTE;
- 10.2.18. Registrar e controlar, juntamente com o Fiscal do Contrato, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;
- 10.2.19. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas e com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações;
- 10.2.20. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos e utensílios, objetivando a correta higienização nos respectivos manuseios;
- 10.2.21. Apresentar à CONTRATANTE, quando do início das atividades, sempre que houver alocação de novo empregado na execução do contrato, ou periodicamente, conforme solicitação:
- a) Relação nominal constando endereço residencial e telefone dos empregados colocados à disposição;
 - b) As Carteiras de Trabalho e Previdência Social (CTPS), devidamente preenchidas e assinadas dos empregados colocados à disposição, para fins de conferência, comunicando qualquer alteração;
 - c) Atestado de Antecedentes Criminais dos empregados colocados à disposição;
 - d) Atestado de Saúde Ocupacional e exames admissionais dos empregados colocados à disposição;
 - e) Comprovação de treinamentos de adequação aos serviços a serem prestados;
 - f) Amostras do material a ser utilizado na execução dos serviços, que deverá ter prévia anuência do fiscal do contrato.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

- 10.2.22. Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente para a CONTRATANTE;
- 10.2.23. Responder por danos e desaparecimentos de bens materiais e avarias que venham a ser causadas por seus empregados à CONTRATANTE ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade, não se excluindo ou se reduzindo esta, em virtude do acompanhamento realizado pela CONTRATANTE, de acordo com o art. 70 da lei nº 8.666/93;
- 10.2.24. Comunicar qualquer irregularidade e/ou defeito observado nos bens da CONTRATANTE ao fiscal do contrato, inclusive a resarcindo dos custos de reparos e manutenção, quando comprovada sua culpa;
- 10.2.25. Entregar à CONTRATANTE a escala de trabalho dos empregados, mensalmente ou sempre que solicitada;
- 10.2.26. Não fazer uso de informações prestadas pela CONTRATANTE, que não seja em absoluto cumprimento ao contrato em questão;
- 10.2.27. Promover capacitação inicial dos empregados que prestam serviços para a UNILAB – Campus dos Malês, de acordo com as necessidades dos serviços contratados e sempre que o fiscal do contrato julgar conveniente, em especial sobre:
- a) Redução de consumo de energia elétrica;
 - b) Redução de consumo de água;
 - c) Destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- 10.2.28. Não repassar aos seus empregados os custos dos cursos de treinamento e reciclagem;
- 10.2.29. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão CONTRATANTE, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, que dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da Administração Pública Federal;
- 10.2.30. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 10.2.31. Cumprir todas as exigências constantes nas Convenções Coletivas de Trabalho das Categorias Contratadas, tais como: assistência jurídica ao empregado, seguro de vida, etc.;
- 10.2.32. Caberá, ainda, à CONTRATADA assumir a responsabilidade:
- a) Por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileiro – UNILAB;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

- b) Por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência da UNILAB;
 - c) Por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
 - d) Pelos encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação;
 - e) Pelo transporte de seu pessoal até as dependências do Campus dos Malês, em São Francisco do Conde-Ba, por meios próprios ou mediante fornecimento de vales transporte, inclusive em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem como, nas situações onde se faça necessária a execução dos serviços em regime extraordinário;
 - f) Por não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o Contrato, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada;
 - g) Por aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em conformidade com o § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993;
- 10.2.33. Para os fins do disposto no subitem 16.1, em consonância com as prescrições insertas no inciso XVIII, do art. 19, da IN SLTI/MP nº 02/2008, a execução completa do contrato somente se caracterizará quando a CONTRATADA comprovar o pagamento de todas as obrigações trabalhistas referentes à mão-de-obra utilizada;
- 10.2.34. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela CONTRATADA poderá ensejar a rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

11. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Se, na execução do objeto do presente Termo, ficar comprovada a existência de irregularidade, ou ocorrer inadimplemento contratual pelo qual possa ser responsabilizada a CONTRATADA, esta, sem prejuízo das sanções previstas nos Arts. 86 a 88, da Lei nº 8.666/93, poderá sofrer as seguintes penalidades ou sanções:

11.2. Advertência por escrito;

11.3. Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28 do Decreto nº 5.400/2005, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em celebrar o contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;

11.4. Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da garantia devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28 do Decreto nº



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

5.400/2005, na hipótese de recusa injustificada da CONTRATADA em recompor o valor da garantia, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente notificada;

11.5. Multa de 1% (um por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura referente ao mês em que for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista no Termo de Referência ou no termo contratual, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas;

11.6. Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

11.7. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura referente ao mês em que for constatada a ausência de disponibilização das informações e/ou documentos exigidos no Termo de Referência, que versam respectivamente sobre as condições de faturamento e pagamento e sobre a fiscalização;

11.8. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA;

11.9. Pelo atraso injustificado para o início da execução do objeto, multa de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso, até o limite de 30 dias, incidente sobre o valor total da contratação. A aplicação da multa de que trata esta alínea não impede a rescisão unilateral do contrato;

11.10. Rescisão contratual nas hipóteses previstas neste instrumento bem como naquelas elencadas nos art. 78 e 79 da Lei nº 8.666, de 1993;

11.11. A advertência por escrito poderá ser aplicada juntamente com as demais penalidades, assegurados à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

11.12. A multa, aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração;

11.13. A atuação da CONTRATADA no cumprimento das obrigações assumidas será registrada no Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores – SICAF, conforme determina o § 2º, do art. 36, da Lei nº 8.666/1993;

11.14. A aplicação das sanções previstas não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/1993, inclusive a responsabilização da CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados à CONTRATANTE;

11.15. As sanções previstas neste Contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

11.16. Não será aplicada multa se, justificada e comprovadamente, o atraso na execução dos serviços advier de caso fortuito ou de força maior;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

11.17. No caso de rescisão contratual por inadimplemento de obrigações trabalhistas, a Administração pode, com base no disposto no art. 80, inciso I da Lei 8.666/93, proceder a assunção imediata do objeto do contrato;

11.18. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, serão assegurados à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

11.19. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

- a) tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.20. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela CONTRATANTE.

11.21. O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal/Fatura ou de crédito existente na CONTRATANTE, em favor da CONTRATADA, ou ainda da garantia prestada.

11.22. Se a multa for de valor superior ao do pagamento devido, a CONTRATANTE continuará efetivando os descontos nos meses subsequentes, até que seja atingido o montante atribuído à penalidade, ou, se entender mais conveniente, poderá descontar o valor remanescente da garantia prestada, ou ainda, quando for o caso, realizar a cobrança judicialmente.

11.23. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

11.24. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

11.25. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

12. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA:

- a) Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
- b) Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13.2. É vedado de que familiar de agente público preste serviços no órgão ou entidade em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança conforme dispõe Decreto 7.203/2010.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

14.1. **Eventuais alterações contratuais** reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

17. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA

17.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Seção Judiciária de Fortaleza/CE - Justiça Federal.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

São Francisco do Conde, _____ de _____ de 2017.

FÁBIA BARBOSA RIBEIRO
Diretora do Campus dos Malês em
exercício/ UNILAB

XXXXXXXXXXXXXX
Representante da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

TESTEMUNHA CONTRATANTE
NOME:
CPF:

TESTEMUNHA CONTRATADA
NOME:
CPF: