

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA -UNILAB  
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA

## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO (A) ESTUDANTE	
Nome oficial:	Matrícula:
Nome social:	
Curso:	
Endereço:	
E-mail:	Fone: ( )

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA
<p>O (a) estudante identificado (a) acima entregou a seguinte documentação para solicitação de diploma de conclusão de curso de graduação:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia de ata de colação de grau;</li><li>• Histórico escolar com <b>status concluído</b>;</li><li>• Original e cópia da carteira de identidade ou Registro Nacional de Estrangeiro (RNE);</li><li>• Original e cópia do certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente para estrangeiros;</li><li>• Comprovação de convocação em concurso público ou qualquer outro documento probatório para outras urgências (para processos com caráter URGENTE).</li></ul> <p>Obs.: os originais são para conferência na recepção.</p> <p><b>O prazo para entrega dos diplomas é de 90 (noventa) dias corridos, contados da data da solicitação na DRCA. O (a) estudante declara ter confirmado todos os seus dados pessoais e acadêmicos que constarão no diploma.</b></p> <p>Acarape, ___/___/___</p> <p>Assinatura do (a) estudante: _____</p> <p>Assinatura do servidor: _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>REGISTRO ACADÊMICO</b></p> <p>Diploma registrado em ___/___/___, sob o nº _____ do livro _____</p> <p>Diploma expedido em ___/___/___</p> <p>Assinatura e carimbo do servidor: _____</p>

## COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

O aluno \_\_\_\_\_ requereu o diploma do curso de

\_\_\_\_\_.

Acarape, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura do servidor: \_\_\_\_\_

**Obs.: o prazo para entrega dos diplomas é de 90 (noventa) dias corridos, contados da data da solicitação na DRCA.**

Acesse o site <http://www.unilab.edu.br/diploma/> para acompanhar e conferir se seu nome já consta na lista de diplomas a serem entregues.

### ORIENTAÇÕES

- Após a colação de grau (regular ou especial), dirija-se à DRCA – Diretoria de Registro e Controle Acadêmico com formulário de solicitação de diploma de graduação preenchido e a documentação exigida: RG ou RNE, certificado de conclusão do ensino médio, histórico concluído e Ata de colação de grau.
- O aluno deve se atentar para a correção de seus dados pessoais e acadêmicos no SIGAA os quais constarão no seu diploma;
- O prazo para emissão do diploma é de, no máximo, 90 (noventa) dias corridos, caso a documentação esteja sem nenhum problema;
- Processos de **caráter urgente** levarão, **no mínimo**, duas semanas até a emissão do diploma;
- A comprovação da urgência citada acima se dará por meio de qualquer documento que **confirme** tal necessidade, de modo que não possa se dar por meio comum de tramitação;
- O aluno poderá acompanhar o andamento do seu pedido por meio de e-mails recebidos do sistema - SIGAA, que o informará sobre o trâmite e em qual setor estará;
- Ao final dos procedimentos, será publicada **uma lista na área do aluno do site da Unilab** com os nomes dos discentes cujos diplomas já estão disponíveis para retirada.
- O diploma poderá ser retirado:  
**Pessoalmente:** o titular deve dirigir-se à DRCA, no Campus de Palmares, no horário de 8h as 17h, de 2ª a 6ª- feira com documento oficial com foto.  
**Por terceiros:** terceiros poderão retirar o diploma via procuração, que deve conter nome completo do (a) titular, curso, n.º da Carteira/Cédula de Identidade e nome completo do (a) procurador (a) e n.º da Carteira/Cédula de Identidade.