



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA -UNILAB
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO (A) ESTUDANTE	
Nome oficial:	Matrícula:
Nome social:	
Curso:	
Endereço:	
E-mail:	Fone: ()

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

O (a) estudante identificado (a) acima entregou a seguinte documentação para solicitação de diploma de conclusão de curso de graduação:

- Cópia de ata de colação de grau;
- Histórico escolar com **status concluído**;
- Original e cópia da carteira de identidade ou Registro Nacional de Estrangeiro (RNE);
- Original e cópia do certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente para estrangeiros;
- Comprovação de convocação em concurso público ou qualquer outro documento probatório para outras urgências (para processos com caráter URGENTE).

Obs.: os originais são para conferência na recepção.

**O prazo para entrega dos diplomas é de 90 (noventa) dias corridos, contados da data da solicitação na DRCA.
O (a) estudante declara ter confirmado todos os seus dados pessoais e acadêmicos que constarão no diploma.**

Acarape, ____ / ____ / ____

Assinatura do (a) estudante: _____

Assinatura do servidor: _____

----- REGISTRO ACADÊMICO -----

Diploma registrado em ____ / ____ / ____ , sob o nº _____ do livro _____

Diploma expedido em ____ / ____ / ____

Assinatura e carimbo do servidor: _____

COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

O aluno _____ requereu o diploma do curso de _____.

Acarape, ____/____/_____

Assinatura do servidor: _____

Obs.: o prazo para entrega dos diplomas é de 90 (noventa) dias corridos, contados da data da solicitação na DRCA.

Acesse o site <http://www.unilab.edu.br/diploma/> para acompanhar e conferir se seu nome já consta na lista de diplomas a serem entregues.

ORIENTAÇÕES

- *Após a colação de grau (regular ou especial), dirija-se à DRCA – Diretoria de Registro e Controle Acadêmico com formulário de solicitação de diploma de graduação preenchido e a documentação exigida: RG ou RNE, certificado de conclusão do ensino médio, histórico concluído e Ata de colação de grau.*
- *O aluno deve se atentar para a correção de seus dados pessoais e acadêmicos no SIGAA os quais constarão no seu diploma;*
- *O prazo para emissão do diploma é de, no máximo, 90 (noventa) dias corridos, caso a documentação esteja sem nenhum problema;*
- *Processos de caráter urgente levarão, no mínimo, duas semanas até a emissão do diploma;*
- *A comprovação da urgência citada acima se dará por meio de qualquer documento que confirme tal necessidade, de modo que não possa se dar por meio comum de tramitação;*
- *O aluno poderá acompanhar o andamento do seu pedido por meio de e-mails recebidos do sistema - SIGAA, que o informará sobre o trâmite e em qual setor estará;*
- *Ao final dos procedimentos, será publicada uma lista na área do aluno do site da Unilab com os nomes dos discentes cujos diplomas já estão disponíveis para retirada.*
- *O diploma poderá ser retirado:*
Pessoalmente: o titular deve dirigir-se à DRCA, no Campus de Palmares, no horário de 8h as 17h, de 2ª a 6ª- feira com documento oficial com foto.
Por terceiros: terceiros poderão retirar o diploma via procuraçao, que deve conter nome completo do (a) titular, curso, n.º da Carteira/Cédula de Identidade e nome completo do (a) procurador (a) e n.º da Carteira/Cédula de Identidade.