

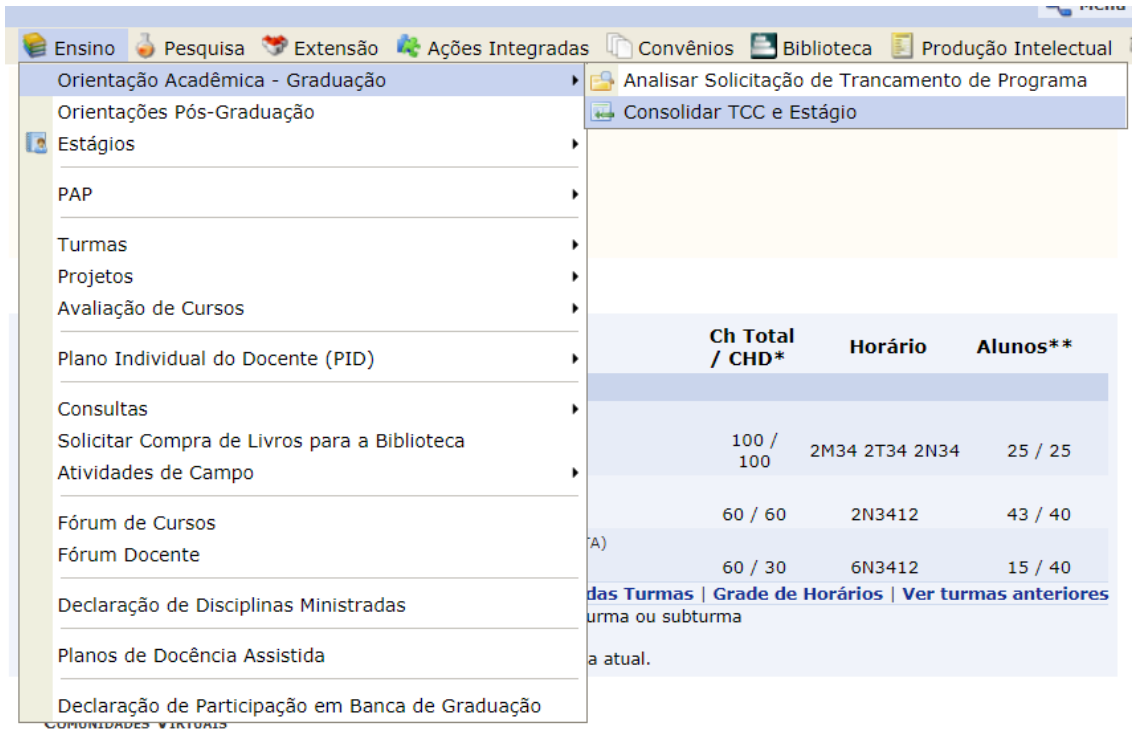
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

TUTORIAL PARA CONSOLIDAÇÃO DE TCC E ESTÁGIO

Por meio do caminho apresentado abaixo, o docente de graduação poderá consolidar Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) e Estágio, referentes aos seus respectivos orientandos:

SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Ensino → Orientação Acadêmica → Consolidar TCC e Estágio.



The screenshot shows the SIGAA system interface. On the left is a navigation menu with options like 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', etc. The 'Ensino' menu is expanded, showing 'Orientação Acadêmica - Graduação' selected. On the right, a sub-menu shows 'Consolidar TCC e Estágio' highlighted. Below this, a table displays academic activities with columns for 'Ch Total / CHD*', 'Horário', and 'Alunos**'.

	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
	100 / 100	2M34 2T34 2N34	25 / 25
	60 / 60	2N3412	43 / 40
	60 / 30	6N3412	15 / 40

Feito isso, o sistema mostrará os discentes com atividades acadêmicas pendentes de consolidação, como mostrado abaixo:




The screenshot shows a table titled 'DISCENTES' with columns for 'Discente' and 'Atividade'. It lists several students and their pending academic activities.

Discente	Atividade
[Redacted]	BHU1037 - TCC II
[Redacted]	BHU1037 - TCC II
[Redacted]	BHU1037 - TCC II
[Redacted]	CCLS0027 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (TCC II)
[Redacted]	CCLS0027 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (TCC II)
[Redacted]	BHU1036 - TCC I
[Redacted]	BHU1036 - TCC I

UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

Clique no ícone  para **Consolidar** determinada atividade acadêmica. O sistema fornecerá a página para que o usuário informe a respectiva nota:

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE	
Atividade: CCLS0027 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (TCC II) - 20h	
Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	
Ano-Período: 2017.2	
Orientador: [REDACTED] - 5h	
RESULTADO	
Nota Final: <input type="text" value="10,0"/>	
<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>	

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na janela que será apresentada pelo sistema para confirmação.

Caso o discente possua outra atividade diferente da atual e o docente deseje consolidá-la, clique em **Selecionar Outra Atividade**.

Para prosseguir, é necessário informar a **Nota Final** que o discente obteve na atividade e clicar em **Próximo Passo**. O sistema reconhecerá o valor da nota inserida e mostrará o resultado da atividade como **Aprovado**:

DADOS DO REGISTRO	
Atividade: CCLS0027 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (TCC II)	
Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	
Ano-Período: 2017.2	
Orientador(es): [REDACTED] (Orientador)	
Nota Final: 10.0	
Resultado: APROVADO	
Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar	

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Se estiver de acordo com os dados exibidos, clique em **Confirmar** para efetuar a operação. Se a consolidação for de um TCC que não seja o final, TCCI, por exemplo, o procedimento de consolidação encerra-se por aqui. Se o TCC for o final, o sistema fornecerá uma tela para que o usuário informe os dados para registrar o trabalho de conclusão de curso:

UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

PORTAL DO DOCENTE > ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Caro coordenador,

Agora informe os dados para registrar o trabalho de conclusão de curso na produção intelectual do docente orientador.
Este registro é importante pois será utilizado para a progressão do mesmo.

O cadastro de orientação de Trabalho de Conclusão de Curso só pode ser realizado para alunos que tenham **concluído** o curso.
Trabalhos pertencentes a alunos ativos devem ser cadastrados pela coordenação do curso.
Somente os trabalhos que possuem anexo serão visualizados no portal público do curso.

Orientador: [JOSÉ MONTEIRO SILVA](#)

Orientando: [JUSTINO DA SILVA](#)

CADASTRO DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Ano de Referência:

Tipo de Trabalho de Conclusão:

Tipo de Orientação:

Título:

Área de Conhecimento:

Sub-Área:

Agência Financiadora:

Data de Início:

Data da Defesa:

Informações complementares:

Clique em ***Dados do Registro da Atividade*** caso deseje retornar à tela de Registro da Atividade para fazer alguma modificação nos dados.

Na tela acima, será necessário que sejam preenchidos os seguintes campos:

- **Ano de Referência:** Informe o ano em que a atividade acadêmica foi concluída;
- **Tipo de Trabalho de Conclusão:** Selecione a partir da lista a categoria em que melhor se encaixa a atividade;
- **Tipo de Orientação:** Selecione se a orientação foi feita por um *Orientador* ou *Co-Orientador*;
- **Título:** Informe o título do trabalho de conclusão de curso;
- **Área de Conhecimento:** Selecione na lista qual a área do conhecimento em que a atividade acadêmica se enquadra;
- **Sub-Área:** Selecione a sub-área a qual o trabalho pertence;

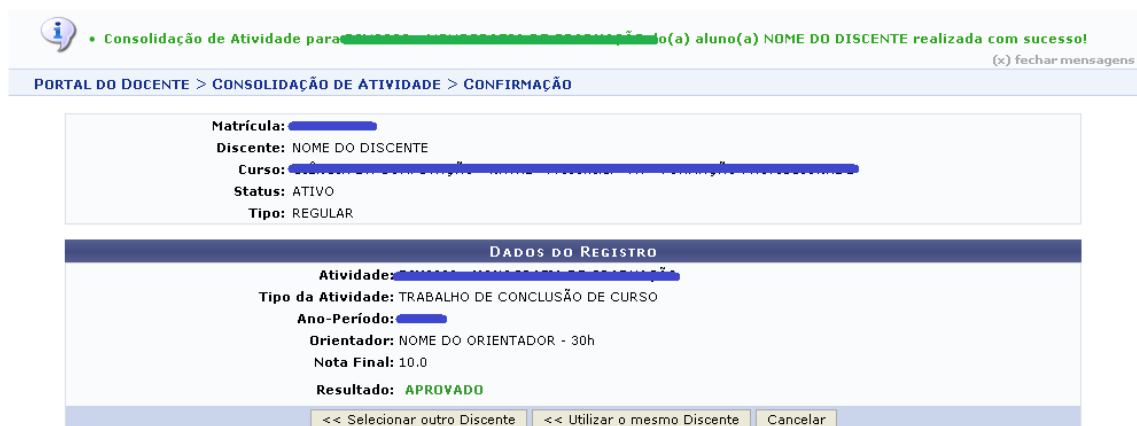
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

- *Agência Financiadora:* Caso a atividade acadêmica tenha sido financiada por alguma agência financiadora;
- *Data de Início:* Geralmente, diz respeito ao início do semestre;;
- *Data da Defesa:* Informe a data em que o trabalho foi apresentado;
- *Informações complementares:* Caso deseje adicionar mais informações à atividade acadêmica, utilize o campo em branco que é fornecido pelo sistema.

ATENÇÃO: As informações cadastradas devem ser cuidadosamente revisadas, pois **não será possível alterá-las posteriormente** nem pela DRCA. Títulos de TCC e datas de defesa irão aparecer no histórico dos/as discentes.

Clique em **Cadastrar** para finalizar a operação. Os dados do registro, acompanhados pela mensagem de sucesso, confirmarão a realização do procedimento:



Consolidação de Atividade para [nome] o(a) aluno(a) NOME DO DISCENTE realizada com sucesso!
(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > CONSOLIDAÇÃO DE ATIVIDADE > CONFIRMAÇÃO

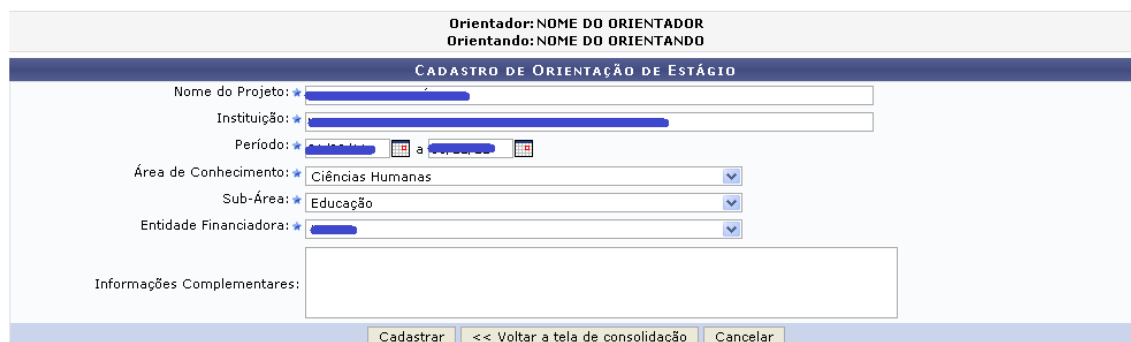
Matrícula: [redacted]
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: [redacted]
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO

Atividade: [redacted]
Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
Ano-Período: [redacted]
Orientador: NOME DO ORIENTADOR - 30h
Nota Final: 10.0
Resultado: **APROVADO**

<< Selecionar outro Discente << Utilizar o mesmo Discente Cancelar

Em casos de *Consolidação de Estágios*, a tela de cadastro de orientação de TCC será substituída pela de cadastro de orientação de estágio, como mostrado a seguir:



Orientador: NOME DO ORIENTADOR
Orientando: NOME DO ORIENTANDO

CADASTRO DE ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO

Nome do Projeto: [redacted]
Instituição: [redacted]
Período: [redacted] a [redacted]
Área de Conhecimento: Ciências Humanas
Sub-Área: Educação
Entidade Financiadora: [redacted]
Informações Complementares: [redacted]

Cadastrar << Voltar a tela de consolidação Cancelar

Os dados que deverão ser preenchidos passarão a ser os seguintes:

UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

- *Nome do Projeto:* Informe a denominação do projeto de estágio que está sendo consolidado;
- *Instituição:* A Instituição que foi responsável pela orientação da atividade acadêmica deverá ser informada;
- *Período:* Informe o período em que se deu o estágio;
- *Área de Conhecimento:* Selecione na lista qual a área do conhecimento em que o estágio se enquadra;
- *Sub-Área:* Selecione a sub-área a qual o estágio pertence;
- *Entidade Financiadora:* Informe a instituição que financiou o estágio;
- *Informações complementares:* Caso deseje adicionar mais informações relativas ao estágio, utilize o campo em branco.

Conclua esta etapa do procedimento clicando em ***Cadastrar***.

Em caso de dúvida, envie e-mail para drca@unilab.edu.br.

Bom Trabalho!