

# UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

## DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

### TUTORIAL PARA EFETUAR O AUTOCADASTRO NO SIGAA

Esta operação permite ao usuário efetuar seu cadastro no SIGAA para que tenha acesso às funcionalidades do sistema.

Para realizar a operação, acesse o link <https://sigaa.unilab.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do> e a tela abaixo será exibida:



The screenshot shows the SIGAA login page. At the top, there is a navigation bar with the text "UNILAB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas". Below this, a red "ATENÇÃO!" warning states: "O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." There are three main menu items: "SIGAA (Acadêmico)", "SIPAC (Administrativo)", and "SIGRH (Recursos Humanos)". Below these, there is a "SIGAdmin (Administração e Comunicação)" link. A section for password recovery contains three links: "Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? Clique aqui para recuperá-lo.", "Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo.", and "Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la." The "Entrar no Sistema" section has input fields for "Usuário:" and "Senha:" with an "Entrar" button. Below this, there are three "Cadastre-se" links for "Servidor", "Aluno", and "Familiares". The "Aluno" link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. At the bottom, there are two informational links: "Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui." and "Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui." The footer contains the text "SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2018 - UNILAB - sigaa2.sigaa2 - v3.22.20".

Na tela acima clique em **Cadastre-se** e a tela abaixo será apresentada:

**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA  
AFRO-BRASILEIRA  
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO**

DADOS DO DISCENTE	
Matrícula: *	<input type="text" value="00000000"/>
Nível: *	<input type="text" value="GRADUAÇÃO"/>
	<input type="checkbox"/> A pessoa é estrangeira e não possui CPF
CPF: *	<input type="text" value="000.000.000-00"/>
Nome: *	<input type="text" value="Insira Seu Nome Aqui"/>
RG: *	<input type="text" value="0000000000000000"/> (Digite apenas os números)
Data de Nascimento: *	<input type="text" value="02/05/2018"/>
Raça/Cor: *	<input type="text" value="-- SELECIONE --"/>
	<input type="checkbox"/> Declaro ser portador de necessidades especiais.
E-Mail: *	<input type="text" value="Insira Seu Email"/>
Ano/Semestre Inicial *	<input type="text" value="2018"/> - <input type="text" value="2"/> (Ex.: 2006-2)
Usuário: *	<input type="text" value="escolha um usuário"/>
Senha: *	<input type="password" value="....."/>
Confirmar Senha: *	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela acima preencha os campos obrigatórios solicitados conforme informado na matrícula institucional realizada na DRCA.

Insira seu número de matrícula; Escolha o nível: Graduação, Lato Sensu ou Mestrado;

Insira seu CPF, caso seja estrangeiro e ainda não possua o CPF marque a opção e será exigido o nº do Passaporte;

Insira o RG; Data de Nascimento; Selecione a Raça/Cor;

Caso seja portador de necessidades especiais marque a opção e preencha os campos obrigatórios;

Informe seu e-mail; Insira o Ano/Semestre Inicial;

Escolha seu nome de usuário, caso seja um nome já existente no sistema a mensagem abaixo será exibida e você deve escolher outro:



• Já existe um usuário no sistema com o login informado.

Escolha e confirme uma senha;

Depois de preencher todos os campos clique em **Cadastrar**.

*Após efetuar corretamente esse procedimento a mensagem abaixo será exibida e você já pode entrar no sistema com seu usuário e senha.*



• Usuário Cadastrado com Sucesso

Em caso de dúvida, entre em contato com: [drca@unilab.edu.br](mailto:drca@unilab.edu.br).