

# UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

## DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

### TUTORIAL PARA LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA

Esta funcionalidade permite ao docente de uma determinada turma virtual registrar as frequências dos discentes. Para lançar as frequências, faz-se necessário que a turma possua alunos matriculados e que não tenha sido consolidada.

Para realizar essa operação, acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Minhas turmas no semestre → Componente Curricular → Menu Turma Virtual → Alunos → Lançar Frequência.

Na tela a seguir, serão exibidos os calendários mensais do período corrente da turma. Nestes calendários, são indicados, em azul, os dias de aula da turma que podem ter a frequência registrada. Os dias da semana que aparecem em vermelho são feriados, os que aparecem com o fundo em amarelo são aulas canceladas e em verde são presenças já lançadas.

**LANÇAR FREQUÊNCIA DA TURMA**

Através deste recurso é possível marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este formulário, selecione um dia de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada aluno, indicando se ele esteve presente ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembrando que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o aluno tiver faltado a aula toda, basta clicar na imagem ao lado da lista para marcar a falta.

Fevereiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Março						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Abril						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Maio						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Junho						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**Legendas:**

■: Feriado ■: Aula Cancelada ■: Presenças lançadas

# UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

## DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

Ao clicar em um dia que não teve a frequência lançada no calendário, será exibida uma listagem com todos os discentes da turma.

Os ícones   dispostos no topo da lista permitem marcar a ausência ou presença de todos os alunos da turma de forma unificada. Para cadastrar individualmente, marque uma das opções localizadas ao lado do nome de cada aluno, indicando se ele esteve presente ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembre-se de que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o aluno faltar a aula toda, clique no ícone . Caso o aluno tenha a presença completa na aula, clique no ícone  localizado na lista ao lado dos discentes para marcar a presença individualmente.

**LANÇAR FREQUÊNCIA DA TURMA**

Através deste recurso é possível marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este formulário, selecione um dia de aula nos calendários à esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada aluno, indicando se ele esteve presente ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembrando que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o aluno tiver faltado a aula toda, basta clicar na imagem ao lado da lista para marcar a falta.

Fevereiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	17	18
19	20	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	24	25
26	27	<b>28</b>	<b>29</b>			

Março						
D	S	T	Q	Q	S	S
			<b>1</b>	2	3	
4	5	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	9	10
11	12	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	16	17
18	19	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	23	24
25	26	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	30	31

Abril						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	6	7
8	9	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	13	14
15	16	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	20	21
22	23	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	27	28
29	30					

Maio						
D	S	T	Q	Q	S	S
			<b>1</b>	2	3	4
6	7	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	11	12
13	14	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	18	19
20	21	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	25	26
27	28	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>		

Junho						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2		
3	4	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	8	9
10	11	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	15	16
17	18	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	22	23
24	25	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	29	30

**Legendas:**

: Feriado : Aula Cancelada : Presenças lançadas

: Marcar Presença : Marcar Ausência

**Lista de Frequência - 26/04/2012**

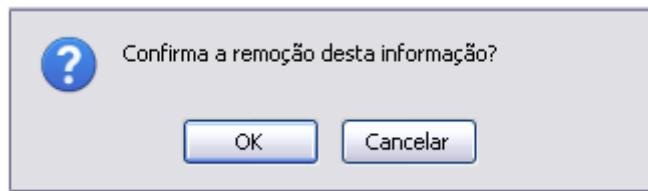
#	Matrícula	Nome				
1	201000000	NOME DO DOCENTE	 Presente	 1 Falta	 2 Faltas	 3 Faltas
2	201100000	NOME DO DOCENTE	 Presente	 1 Falta	 2 Faltas	 3 Faltas
3	201100000	NOME DO DOCENTE	 Presente	 1 Falta	 2 Faltas	 3 Faltas
4	201100000	NOME DO DOCENTE	 Presente	 1 Falta	 2 Faltas	 3 Faltas
5	201100000	NOME DO DOCENTE	 Presente	 1 Falta	 2 Faltas	 3 Faltas
6	201100000	NOME DO DOCENTE	Presente	1 Falta	2 Faltas	3 Faltas

Gravar Frequências | Remover Frequências deste dia | Cancelar

## UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

### DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

Caso desista da operação, clique em ***Cancelar*** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Caso algum equívoco tenha sido cometido, o docente da turma poderá realizar a remoção das frequências destinadas ao dia em questão, para que possa lançá-las novamente. Para isso, clique em ***Remover Frequências deste dia***. Em seguida, uma caixa de diálogo será fornecida solicitando a configuração da ação.



Clique em ***OK*** para confirmar a operação. Então, a mensagem de sucesso será apresentada conforme a imagem a seguir.



• **Operação realizada com sucesso!**

Ainda na tela que permite *Lançar Frequência da Turma*, o usuário poderá finalizar a operação de lançamento de frequência após informar devidamente os campos referente à frequência dos alunos. Clique em ***Gravar Frequência***, para confirmar a operação. A mensagem de sucesso a seguir será gerada pelo sistema.



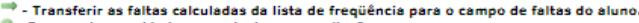
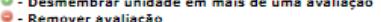
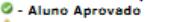
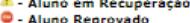
• **Operação realizada com sucesso!**

**Para que a frequência lançada da forma descrita acima seja contabilizada no histórico do discente**, o usuário deverá acessar o SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Minhas Turmas no Semestre → Componente Curricular → Menu Turma Virtual → Alunos → Lançar Notas.

Ao  **clicar na seta verde (após o registro de notas)** e em “**consolidar turma**”, as faltas registradas, contabilizadas na coluna em amarelo, entrarão no cômputo final (coluna **Faltas**). Caso alguma falta não deva entrar no referido cômputo, em virtude de Regime Especial ou de outra deliberação, o (a) docente pode alterar a quantidade nesta última coluna (**Faltas**).

# UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

## DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

 Avaliação de Cursos  Voltar  Exportar Planilha  Importar Planilha  Imprimir  Salvar  Salvar e Ocultar  Consolidação Parcial  Finalizar (Consolidar)									
ALUNOS MATRICULADOS									
#	Matrícula	Nome	Unid. 1	Recuperação	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.	
1					--	4	0	--	
2					--	0	0	--	
3					--	0	0	--	
4					--	0	0	--	
5					--	0	0	--	
6					--	0	0	--	
7					--	0	0	--	
8					--	0	0	--	
9					--	0	0	--	
10					--	0	0	--	
11					--	4	0	--	
12					--	0	0	--	
13					--	0	0	--	
14					--	0	0	--	
15					--	0	0	--	
16					--	0	0	--	
17					--	0	0	--	
18					--	0	0	--	
19					--	0	0	--	
20					--	4	0	--	
21					--	0	0	--	
22					--	0	0	--	
23					--	0	0	--	
24					--	4	0	--	
25					--	0	0	--	
26					--	0	0	--	
27					--	0	0	--	
28					--	0	0	--	
29					--	0	0	--	
30					--	4	0	--	
31					--	4	0	--	
32					--	0	0	--	
33					--	0	0	--	
34					--	0	0	--	
35					--	4	0	--	
36					--	4	0	--	
37					--	0	0	--	
38					--	0	0	--	
39					--	4	0	--	
40					--	0	0	--	
RESUMO DAS SITUAÇÕES									
Alunos Aprovados:	0								
Alunos Em Recuperação:	0								
Alunos Reprovados:	0								
 Avaliação de Cursos  Voltar  Exportar Planilha  Importar Planilha  Imprimir  Salvar  Salvar e Ocultar  Consolidação Parcial  Finalizar (Consolidar)									
 - Transferir as faltas calculadas da lista de freqüência para o campo de faltas do aluno.  - Desmembrar unidade em mais de uma avaliação  - Remover avaliação  - Aluno Aprovado  - Aluno em Recuperação  - Aluno Reprovado									
Turma Virtual									
SIGAA   Diretoria de Tecnologia da Informação --   Copyright © 2006-2018 - UNILAB - <a href="http://sigaa3.sigaa3">sigaa3.sigaa3</a> - v3.22.20									

Em caso de dúvida, entre em contato com: [drca@unilab.edu.br](mailto:drca@unilab.edu.br).

**Bom trabalho!**