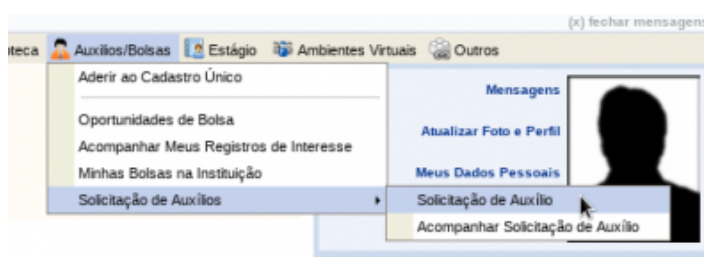


Solicitação de Auxílio

Sistema	SIGAA
Módulo	Assistência ao Estudante
Usuários	Discentes
Perfil	discente

Para solicitar uma auxílio, o discente já deverá ter realizado o seu Cadastro Único. Após a realização do cadastro único, o discente deverá se dirigir, no Portal do Discente, ao Menu Auxílios/Bolsas > Solicitação de Auxílios > Solicitação de Auxílio para iniciar o processo de solicitação de auxílios, conforme a figura abaixo.



Ao acionar a funcionalidade Solicitação de Auxílio, o discente será direcionado para a tela exibida na figura seguinte.

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO					
Tipo de Auxílio	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
Moradia	05/06/2018	12/06/2018		São Francisco do Conde	/ Discentes veteranos
Moradia	22/08/2018	24/08/2018	0:0	Acarape	/ Discentes veteranos
Moradia	22/08/2018	26/08/2018	0:0	Redenção	/ Discentes veteranos
Instalação	05/06/2018	12/06/2018		São Francisco do Conde	/ Discentes veteranos
Instalação	05/06/2018	12/06/2018		Acarape	/ Discentes veteranos
Instalação	05/06/2018	12/06/2018		Redenção	/ Discentes veteranos
ALIMENTAÇÃO	05/06/2018	12/06/2018		São Francisco do Conde	/ Discentes veteranos
ALIMENTAÇÃO	05/06/2018	12/06/2018		Acarape	/ Discentes veteranos
ALIMENTAÇÃO	05/06/2018	12/06/2018		Redenção	/ Discentes veteranos
Transporte	05/06/2018	12/06/2018		São Francisco do Conde	/ Discentes veteranos
Transporte	05/06/2018	12/06/2018		Acarape	/ Discentes veteranos
Transporte	20/08/2018	01/09/2018		Redenção	/ Discentes veteranos
Social	05/06/2018	12/06/2018		São Francisco do Conde	/ Discentes veteranos
Social	05/06/2018	12/06/2018		Acarape	/ Discentes veteranos
Social	17/07/2018	18/07/2018		Redenção	/ Discentes veteranos

Auxílio Desejado: ★ Moradia ▼

Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Nesta tela, o discente deverá escolher o tipo de auxílio para o qual irá iniciar a solicitação de auxílio. Ao escolher um tipo de auxílio, o discente será direcionado para uma tela onde serão exibidas informações pessoais do aluno e um formulário que possibilita a anexação de documentos solicitados. Para realizar a anexação de um documento, o discente deverá acionar o botão 1, conforme figura abaixo, e depois clicar na imagem do disquete (Salvar), indicado pelo número 2, para que a anexação de um documento seja concluída. Para cada arquivo a ser anexado, este procedimento deverá ser realizado.

Após a anexação de todos os documentos, o discente deverá informar uma justificativa e clicar no botão Cadastrar. Caso algum dos documentos solicitados não seja anexado, o sistema deverá apresentar uma mensagem de erro informando quais documentos são obrigados a serem anexados.

