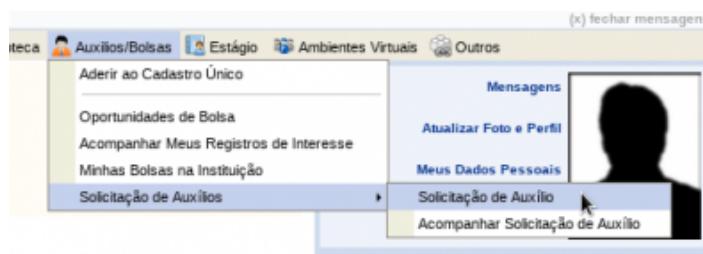


Solicitação de Auxílio

Sistema	SIGAA
Módulo	Assistência ao Estudante
Usuários	Discentes
Perfil	discente

Para solicitar uma auxílio, o discente já deverá ter realizado o seu Cadastro Único. Após a realização do cadastro único, o discente deverá se dirigir, no Portal do Discente, ao Menu Auxílios/Bolsas > Solicitação de Auxílios > Solicitação de Auxílio para iniciar o processo de solicitação de auxílios, conforme a figura abaixo.



Ao acionar a funcionalidade Solicitação de Auxílio, o discente será direcionado para a tela exibida na figura seguinte.

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO
Tipo de Auxílio Início Fim Hora término Município Discentes permitidos
Moradia 05/06/2018 12/06/2018 0:0 São Francisco do Conde / Discentes veteranos Moradia 22/08/2018 24/08/2018 0:0 Acarape / Discentes veteranos Moradia 22/08/2018 26/08/2018 0:0 Redenção / Discentes veteranos Instalação 05/06/2018 12/06/2018 São Francisco do Conde / Discentes veteranos Instalação 05/06/2018 12/06/2018 Acarape / Discentes veteranos Instalação 05/06/2018 12/06/2018 Redenção / Discentes veteranos ALIMENTAÇÃO 05/06/2018 12/06/2018 São Francisco do Conde / Discentes veteranos ALIMENTAÇÃO 05/06/2018 12/06/2018 Acarape / Discentes veteranos ALIMENTAÇÃO 05/06/2018 12/06/2018 Redenção / Discentes veteranos Transporte 05/06/2018 12/06/2018 São Francisco do Conde / Discentes veteranos Transporte 05/06/2018 12/06/2018 Acarape / Discentes veteranos Transporte 20/08/2018 01/09/2018 Redenção / Discentes veteranos Social 05/06/2018 12/06/2018 São Francisco do Conde / Discentes veteranos Social 05/06/2018 12/06/2018 Acarape / Discentes veteranos Social 17/07/2018 18/07/2018 Redenção / Discentes veteranos

Auxílio Desejado: ★ **Moradia** ▾
 Eu li e comprehendi as instruções e prazos informados acima.

Nesta tela, o discente deverá escolher o tipo de auxílio para o qual irá iniciar a solicitação de auxílio. Ao escolher um tipo de auxílio, o discente será direcionado para uma tela onde serão exibidas informações pessoais do aluno e um formulário que possibilita a anexação de documentos solicitados. Para realizar a anexação de um documento, o discente deverá acionar o botão 1, conforme figura abaixo, e depois clicar na imagem do disquete (Salvar), indicado pelo número 2, para que a anexação de um documento seja concluída. Para cada arquivo a ser anexado, este procedimento deverá ser realizado.

Após a anexação de todos os documentos, o discente deverá informar uma justificativa e clicar no botão Cadastrar. Caso algum dos documentos solicitados não seja anexado, o sistema deverá apresentar uma mensagem de erro informando quais documentos são obrigados a serem anexados.

DADOS DO DISCENTE

MATRÍCULA: [REDACTED]
DISCENTE: [REDACTED]
CURSO: ENGENHARIA DE ENERGIAS/IEDS - Redenção - BACHARELADO
CEP: 59000-000
BAIRRO:
RUA: Conteúdo protegido
NÚMERO: 999
CIDADE: Acarape
UF: CE
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: Moradia

COMPOSIÇÃO FAMILIAR

Nome	CPF	Parentesco	Idade	Escolaridade	Ocupação	Renda
SANTOS DUMMONT	0	TESTE2	28	Doutorado	inventor	2000.0

Descrição de documentação

Seguem abaixo os documentos que deverão ser entregues online. Certifique-se de que toda a documentação está devidamente anexada à solicitação antes de finalizar o processo

1 2

DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS	Definição	Choose File	No file chosen
Certidão de óbito da mãe (se for o caso) [Somente p/ Brasileiros/as] *	GFDGFGF G	<input type="file"/>	
TODOS 1 *	R S GFFDGFDGFSDGFDG FSDGFSDFSD G FDGFDSDFGDS G	<input type="file"/>	
ESTRANGEIRO 1 *	ASDF ASDFDSF ASD SASD	<input type="file"/>	
BRASILEIRO 2 *	SDFDS FDSFSDFDSF SDFSDFSDFSD FSD FSD FSDF SDFSDF SDFSD FSD FSD FSDF SDFDSFSDFSDFSD FDSFFDSFSDFSD FSD FDS FSD DSF SDF	<input type="file"/>	
SDFSDGFFSDG *	FGFDGFDGFD	<input type="file"/>	
CPF *	COMPROVANTE PESSOA FÍSICA DO ESTUDANTE CANDIDATO	<input type="file"/>	

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: *

Você pode digitar 50000 caracteres.

<< Voltar

* Campos de preenchimento obrigatório.