

# Complementar Documentação

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Assistência ao Estudante
<b>Usuários</b>	Discentes
<b>Perfil</b>	discente

Quando há alguma pendência na solicitação de auxílio de um discente, este deverá receber um e-mail com a lista de documentos pendentes, conforme a figura abaixo.



## AUXÍLIO ESTUDANTIL - COMPLEMENTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

1 message

Sistemas/UNILAB <nao-responder.sig@noreply.unilab.edu.br>  
Reply-To: nao-responder.sig@noreply.unilab.edu.br  
To: [REDACTED]

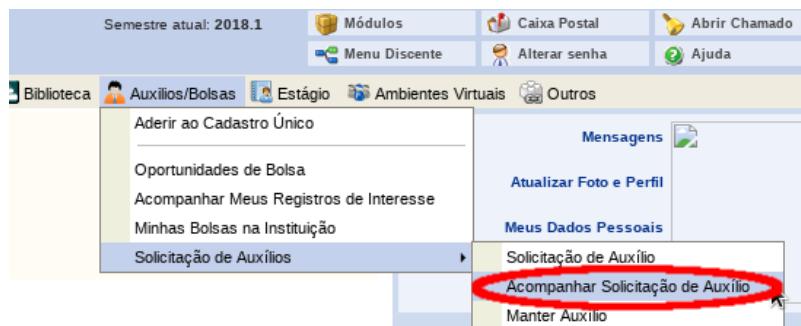
Mon, Aug 27, 2018 at 11:28 AM

A Comissão de Seleção e Acompanhamento da Permanência do Estudante (COSAPE) convoca [REDACTED] para apresentar os documentos pendentes listados abaixo com intuito de complementar as informações apresentadas no ato da inscrição. Ressaltamos que a não apresentação dessa documentação no Sistema de Assistência Estudantil - SAE dentro do prazo 23/08/2018 à 24/08/2018 estabelecido pelo cronograma vigente gera o indeferimento do pedido.

- TODOS 1

Observações: Problemas no documento anexado

Para realizar a complementação de informações solicitadas, o discente deverá acessar o Portal do Discente e acionar a funcionalidade *Acompanhar Solicitação de Auxílio em Auxílios/Bolsas -> Solicitação de Auxílios -> Acompanhar Solicitação de Auxílio* conforme figura abaixo.



Ao clicar em *Acompanhar Solicitação de Auxílio*, uma tela (figura abaixo) com os prazos de solicitações de auxílios e com as solicitações do discente será exibida. O discente deverá açãoar o ícone de alteração da solicitação que está **Pendente** para que seja possível efetuar as complementações de informações.

## POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

## PERÍODOS DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

Tipo da Bolsa	Início	Fim	Município	Discentes permitidos
Moradia	08/01/2019		São Francisco do Conde	Discentes novatos / Discentes veteranos
Moradia	08/01/2019		Acarape	Discentes novatos / Discentes veteranos
Moradia	08/01/2019		Redenção	Discentes novatos / Discentes veteranos
Instalação	08/01/2019		São Francisco do Conde	Discentes novatos / Discentes veteranos
Instalação	08/01/2019		Acarape	Discentes novatos / Discentes veteranos
Instalação	08/01/2019		Redenção	Discentes novatos / Discentes veteranos
ALIMENTAÇÃO	08/01/2019		São Francisco do Conde	Discentes novatos / Discentes veteranos
ALIMENTAÇÃO	08/01/2019		Acarape	Discentes novatos / Discentes veteranos
ALIMENTAÇÃO	08/01/2019		Redenção	Discentes novatos / Discentes veteranos
Transporte	08/01/2019		São Francisco do Conde	Discentes novatos / Discentes veteranos
Transporte	08/01/2019		Acarape	Discentes novatos / Discentes veteranos
Transporte	08/01/2019		Redenção	Discentes novatos / Discentes veteranos
Social	08/01/2019		São Francisco do Conde	Discentes novatos / Discentes veteranos
Social	08/01/2019		Acarape	Discentes novatos / Discentes veteranos
Social	08/01/2019		Redenção	Discentes novatos / Discentes veteranos

## SOLICITAÇÕES ENCONTRADAS

Ano	Período	Tipo	Bolsa	Situação	Bolsa	Comprovante	de	Alterar	Solicitação
2018	9	Social		PENDENTE					

Ao visualizar sua solicitação de auxílio, o discente deverá atentar para a lista de documentos e verificar quais deles estão marcados como pendente. Os documentos pendentes estarão marcados como pendentes e terão um plano de fundo em cor avermelhada, conforme figura abaixo.

**DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS**

Situação	Tipo	Documento		
	DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS DA FAMÍLIA COM ASSINATURA DO/A ESTUDANTE			
	PASSAPORTE (FOLHA DE ROSTO E FOLHA DO VISTO DE PERMANÊNCIA)			
	PROTOCOLO DE REGISTRO DE ESTRANGEIRO/A NA POLÍCIA FEDERAL			
	CPF DO ESTUDANTE			
	DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO OU DE NÃO RECEBIMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DO PAÍS DE ORIGEM E/OU DO SEU/SUA RESPONSÁVEL FINANCEIRO/A			

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: \***

adsfdsfadsf

Para resolver uma pendência de um documento anexado, o estudante deverá excluir o documento com pendência, clicando no ícone da lixeira, conforme figura abaixo.

**DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS**

Situação	Tipo	Documento		
	DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS DA FAMÍLIA COM ASSINATURA DO/A ESTUDANTE			
	PASSAPORTE (FOLHA DE ROSTO E FOLHA DO VISTO DE PERMANÊNCIA)			
	PROTOCOLO DE REGISTRO DE ESTRANGEIRO/A NA POLÍCIA FEDERAL			
	CPF DO ESTUDANTE			
	DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO OU DE NÃO RECEBIMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DO PAÍS DE ORIGEM E/OU DO SEU/SUA RESPONSÁVEL FINANCEIRO/A			

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: \***

adsfdsfadsf

Após a exclusão dos documentos pendentes, o discente deverá anexá-los novamente, acionando o botão *Procurar...* ou *Browse...* e depois salvando o documento ao clicar no ícone do Disquete (*Salvar*). Os botões que deverão ser acionados estão destacados pelos números 1 e 2 na figura abaixo.

**DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS**

Tipo de Documento	Arquivo	Ação
DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS DA FAMÍLIA COM ASSINATURA DO/A ESTUDANTE	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
PROTOCOLO DE REGISTRO DE ESTRANGEIRO/A NA POLÍCIA FEDERAL *	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	

**Situação Tipo Documento**

PASSAPORTE (FOLHA DE ROSTO E FOLHA DO VISTO DE PERMANÊNCIA)	
CPF DO ESTUDANTE	
DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO OU DE NÃO RECEBIMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DO PAÍS DE ORIGEM E/OU DO SEU/SUA RESPONSÁVEL FINANCEIRO/A	

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: \***

adsfdsfadsf

Após anexar os documentos, a listagem de documentos deverá ser apresentada conforme figura abaixo. Caso haja a necessidade de alguma explicação do discente, este deverá fazer uso do espaço *Justificativa de Requerimento*, conforme figura abaixo, e então acionar o botão *Alterar*.

**DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS**

<b>Situação Tipo Documento</b>	
PASSAPORTE (FOLHA DE ROSTO E FOLHA DO VISTO DE PERMANÊNCIA)	
CPF DO ESTUDANTE	
DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO OU DE NÃO RECEBIMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DO PAÍS DE ORIGEM E/OU DO SEU/SUA RESPONSÁVEL FINANCEIRO/A	
DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS DA FAMÍLIA COM ASSINATURA DO/A ESTUDANTE	
PROTOCOLO DE REGISTRO DE ESTRANGEIRO/A NA POLÍCIA FEDERAL	

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: \***

adsfdsfadsf

Você pode digitar 50000 caracteres.

**Alterar** **<< Voltar** **Cancelar**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Discente**

Ao final, uma mensagem de sucesso no procedimento de alteração da solicitação de auxílio deverá ser exibida.

• **Bolsa Auxílio alterado(a) com sucesso.**

**(x) fechar mensagens**

**PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAR BOLSA AUXÍLIO**