

# Complementar Documentação

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Assistência ao Estudante
<b>Usuários</b>	Discentes
<b>Perfil</b>	discente

Quando há alguma pendência na solicitação de auxílio de um discente, este deverá receber um e-mail com a lista de documentos pendentes, conforme a figura abaixo.



## AUXÍLIO ESTUDANTIL - COMPLEMENTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

1 message

Sistemas/UNILAB <nao-responder.sig@noreply.unilab.edu.br>

Mon, Aug 27, 2018 at 11:28 AM

Reply-To: nao-responder.sig@noreply.unilab.edu.br

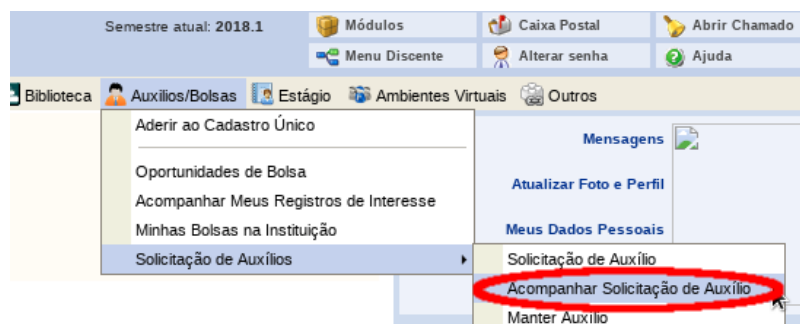
To: [REDACTED]

A Comissão de Seleção e Acompanhamento da Permanência do Estudante (COSAPE) convoca [REDACTED] para apresentar os documentos pendentes listados abaixo com intuito de complementar as informações apresentadas no ato da inscrição. Ressaltamos que a não apresentação dessa documentação no Sistema de Assistência Estudantil - SAE dentro do prazo 23/08/2018 à 24/08/2018 estabelecido pelo cronograma vigente gera o indeferimento do pedido.

- TODOS 1

Observações: Problemas no documento anexado

Para realizar a complementação de informações solicitadas, o discente deverá acessar o Portal do Discente e acionar a funcionalidade *Acompanhar Solicitação de Auxílio* em *Auxílios/Bolsas* -> *Solicitação de Auxílios* -> *Acompanhar Solicitação de Auxílio* conforme figura abaixo.



Ao clicar em *Acompanhar Solicitação de Auxílio*, uma tela (figura abaixo) com os prazos de solicitações de auxílios e com as solicitações do discente será exibida. O discente deverá acionar o ícone de alteração da solicitação que está **Pendente** para que seja possível efetuar as complementações de informações.

**POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO**






**PERÍODOS DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

Tipo da Bolsa	Início	Fim	Município	Discentes permitidos
Moradia	08/01/2019		São Francisco do Conde	Discentes novatos / Discentes veteranos
Moradia	08/01/2019		Acarape	Discentes novatos / Discentes veteranos
Moradia	08/01/2019		Redenção	Discentes novatos / Discentes veteranos
Instalação	08/01/2019		São Francisco do Conde	Discentes novatos / Discentes veteranos
Instalação	08/01/2019		Acarape	Discentes novatos / Discentes veteranos
Instalação	08/01/2019		Redenção	Discentes novatos / Discentes veteranos
ALIMENTAÇÃO	08/01/2019		São Francisco do Conde	Discentes novatos / Discentes veteranos
ALIMENTAÇÃO	08/01/2019		Acarape	Discentes novatos / Discentes veteranos
ALIMENTAÇÃO	08/01/2019		Redenção	Discentes novatos / Discentes veteranos
Transporte	08/01/2019		São Francisco do Conde	Discentes novatos / Discentes veteranos
Transporte	08/01/2019		Acarape	Discentes novatos / Discentes veteranos
Transporte	08/01/2019		Redenção	Discentes novatos / Discentes veteranos
Social	08/01/2019		São Francisco do Conde	Discentes novatos / Discentes veteranos
Social	08/01/2019		Acarape	Discentes novatos / Discentes veteranos
Social	08/01/2019		Redenção	Discentes novatos / Discentes veteranos

**SOLICITAÇÕES ENCONTRADAS**






Ano Período Solicitação	Tipo Bolsa Auxílio	Situação Bolsa Auxílio	Comprovante de Alterar solicitação
2018.9	Social	PENDENTE	

Ao visualizar sua solicitação de auxílio, o discente deverá atentar para a lista de documentos e verificar quais deles estão marcados como pendente. Os documentos pendentes estarão marcados como pendentes e terão um plano de fundo em cor avermelhada, conforme figura abaixo.

DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS	
Situação	Tipo Documento
	<b>DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS DA FAMÍLIA COM ASSINATURA DO/A ESTUDANTE</b>
	PASSAPORTE (FOLHA DE ROSTO E FOLHA DO VISTO DE PERMANÊNCIA)
	<b>PROTOCOLO DE REGISTRO DE ESTRANGEIRO/A NA POLÍCIA FEDERAL</b>
	CPF DO ESTUDANTE
	DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO OU DE NÃO RECEBIMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DO PAÍS DE ORIGEM E/OU DO SEU/SUA RESPONSÁVEL FINANCEIRO/A

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: ★  
adsfdfsadf

Para resolver uma pendência de um documento anexado, o estudante deverá excluir o documento com pendência, clicando no ícone da lixeira, conforme figura abaixo.

DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS	
Situação	Tipo Documento
	<b>DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS DA FAMÍLIA COM ASSINATURA DO/A ESTUDANTE</b>
	PASSAPORTE (FOLHA DE ROSTO E FOLHA DO VISTO DE PERMANÊNCIA)
	<b>PROTOCOLO DE REGISTRO DE ESTRANGEIRO/A NA POLÍCIA FEDERAL</b>
	CPF DO ESTUDANTE
	DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO OU DE NÃO RECEBIMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DO PAÍS DE ORIGEM E/OU DO SEU/SUA RESPONSÁVEL FINANCEIRO/A

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: ★  
adsfdfsadf

Após a exclusão dos documentos pendentes, o discente deverá anexá-los novamente, acionando o botão *Procurar...* ou *Browse...* e depois salvando o documento ao clicar no ícone do Disquete (*Salvar*). Os botões que deverão ser acionados estão destacados pelos números 1 e 2 na figura abaixo.

DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS		
Tipo de Documento	Arquivo	Ação
DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS DA FAMÍLIA COM ASSINATURA DO/A ESTUDANTE	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
PROTOCOLO DE REGISTRO DE ESTRANGEIRO/A NA POLÍCIA FEDERAL *	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	

Situação	Tipo Documento	
	PASSAPORTE (FOLHA DE ROSTO E FOLHA DO VISTO DE PERMANÊNCIA)	
	CPF DO ESTUDANTE	
	DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO OU DE NÃO RECEBIMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DO PAÍS DE ORIGEM E/OU DO SEU/SUA RESPONSÁVEL FINANCEIRO/A	

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: \***

adsfadsf

Após anexar os documentos, a listagem de documentos deverá ser apresentada conforme figura abaixo. Caso haja a necessidade de alguma explicação do discente, este deverá fazer uso do espaço *Justificativa de Requerimento*, conforme figura abaixo, e então acionar o botão *Alterar*.

DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS		
Situação	Tipo Documento	
	PASSAPORTE (FOLHA DE ROSTO E FOLHA DO VISTO DE PERMANÊNCIA)	
	CPF DO ESTUDANTE	
	DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO OU DE NÃO RECEBIMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DO PAÍS DE ORIGEM E/OU DO SEU/SUA RESPONSÁVEL FINANCEIRO/A	
	DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS DA FAMÍLIA COM ASSINATURA DO/A ESTUDANTE	
	PROTOCOLO DE REGISTRO DE ESTRANGEIRO/A NA POLÍCIA FEDERAL	

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: \***

adsfadsf

Você pode digitar 50000 caracteres.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

Ao final, uma mensagem de sucesso no procedimento de alteração da solicitação de auxílio deverá ser exibida.

Bolsa Auxílio alterado(a) com sucesso.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAR BOLSA AUXÍLIO