



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, PRESENCIAL

ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, PRESENCIAL, realizada dia vinte de outubro de dois mil e dezessete, ao meio dia, na sala dois, no Campus da Liberdade, em Redenção-CE, mediante prévia convocação, sob a presidência do coordenador do curso, Professor Pedro Rosas Magrini, a reunião do colegiado do curso de Administração Pública, presencial, do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas. Estiveram presentes os seguintes docentes: Pedro Rosas Magrini, Andrea Yumi Sugishita Kanikadan, Alain Souto Rémy, Carlos Airton Uchoa Sales, Carlos Mendes Tavares, Eliane Barbosa da Conceição, Eduardo Soares Parente, Hugo Marco Consciência Silvestre, Maria do Rosário de Fátima Portela Cysne, Rosalina Semedo de Andrade Tavares, Sandra Maria Guimarães Callado e Virgínia Cavalcante Coelho, também o assistente de apoio à gestão Francisco Keryson de Castro Lima. O professor Pedro Rosas Magrini iniciou a reunião comunicando que o assistente em administração Raphael Miranda de Melo não pôde comparecer, mas a reunião estava sendo gravada para, posteriormente, ser lavrada a ata. Em seguida, o coordenador passou aos informes, indicando os pontos de pauta que foram aprovados da seguinte forma:

INFORMES: 1) Solicitação de substituição no Conselho do Instituto; 2) Curso de Mestrado Acadêmico de Ciências da Informação da UFC; 3) Realização do 2º Mutirão de Administração Pública; 4) Reunião de Estágio; 5) Apresentação dos TCCs.

PONTOS DE PAUTA: 1) Atas do Colegiado – ano de 2014; 2) Afastamento da Professora Maria do Rosário de Fátima Portela Cysne e do Professor Eduardo Soares Parente (Critérios de afastamento); 3) Proposta de calendário de reuniões de colegiado 4) Aprovação do Manual de TCC; 5) Aprovação da empresa júnior; 6) Quadro de Ofertas de 2017.2.

Seguem os informes e as decisões em cada ponto de pauta, **INFORMES: 1) Solicitação de substituição no Conselho do Instituto:** A Professora Eliane Barbosa informou encontrar-se com excesso de atividades, não podendo comparecer às reuniões do Conselho do Instituto, onde atua como representante docente, solicitando sua substituição. O coordenador informou que tal pauta seria discutida na próxima reunião do Conselho, para que fosse aberto novo edital para, assim, definir-se a nova representação. **2) Curso de Mestrado Acadêmico de Ciências da Informação da UFC:** A professora Fátima Portela informou que não é mais a diretora da DSIBIUNI e que solicitou ao curso de Mestrado Acadêmico em Ciências da Informação da UFC para participar como colaboradora externa, com atribuições de orientação. Informou também que estava com dois grupos com trabalhos aprovados sobre a Unilab, a serem apresentados em novembro; **3) Realização do 2º Mutirão de Administração Pública:** O coordenador informou que foi realizado na terça-feira, dia 17 de outubro, o 2º Mutirão de Administração Pública em conjunto com a DRCA para resolver problemas identificados após a transição da trimestralidade para a semestralidade nos históricos dos alunos. Complementou que, em princípio, todos os problemas foram resolvidos, persistindo apenas algumas pendências em relação à contagem da carga horária das disciplinas eletivas e optativas, em que são aguardadas soluções do setor de TI. **4) Reuniões de Estágio:** O coordenador convidou todos os presentes para a reunião de estágio a ser realizada na segunda-feira, dia 23 de outubro, às 16 horas. Informou que o professor Luis Miguel, coordenador de

Sandra Callado

200

Assinatura:

P

de

estágio, conseguiu parcerias com todas as áreas da universidade e estabeleceu um maior diálogo com as prefeituras que tem convênio com a Unilab e, no dia em questão, seria apresentado o calendário de estágio, a ser agregado ao calendário de matrículas. **5) Apresentação dos TCCs:** O coordenador informou que as defesas de TCCs, segundo o calendário, devem ser realizadas até o dia 4 de janeiro de 2018, e sugeriu que os docentes solicitassem aos alunos que apresentassem até, no máximo, dia 23 de dezembro, pois a DRCA informou que não aceitaria mais pedidos de formatura com apenas uma ou duas semanas de antecedência, exceto em casos excepcionais.

PONTOS DE PAUTA: 1) Atas do Colegiado – ano de 2014: O coordenador comunicou que a coordenação do curso foi acionada pela Ouvidoria da Unilab cobrando esclarecimentos sobre a situação de duas atas (outubro e novembro de 2014) enviadas como respostas à uma consulta à Lei de Acesso à Informação que não apresentavam assinaturas. O coordenador informou que além das atas em questão haviam outras – algumas datadas de 2013 – na mesma situação, inclusive conteúdo servidores que já não pertenciam à instituição. Questionou, então, qual seria a decisão do Colegiado sobre o assunto. A professora Virgínia Cavalcante esclareceu que, após pesquisas sobre o assunto, bastavam as assinaturas do/a coordenador da reunião e do/a secretário/a para que a ata tivesse valor legal. Acrescentou que caso alguém não concordasse com o conteúdo, poderia questionar judicialmente. O professor Hugo Consciência sugeriu que as atas ficassem à disposição na coordenação do curso para que fossem analisadas e assinadas, se fosse o caso. O professor Alain Rémy pediu para que as atas fossem disponibilizadas em formato digital. A professora Sandra Callado propôs a definição de um prazo para que as atas ficassem na coordenação para coletar as assinaturas necessárias. O coordenador disponibilizou-se a, juntamente com o assessor de apoio a gestão, Keryson Castro, identificar em cada ata as assinaturas faltantes para facilitar a identificação dos docentes. Foi acordado que as atas ficariam disponíveis na coordenação do curso até terça-feira, dia 31.10, e, independentemente da quantidade de assinaturas, seria encaminhada a resposta à Ouvidoria; **2) Afastamento da Professora Maria do Rosário de Fátima Portela Cysne e do Professor Eduardo Soares Parente (Critérios de afastamento):** A professora Fátima Portela informou que pretende afastar-se para, por três meses, desenvolver seu projeto de pós-doutorado ao final do semestre 2017.2, por volta do mês de maio. Acrescentou que a licença é um direito do docente, cabendo à instituição, na figura do reitor, deliberar apenas sobre o prazo. O professor Eduardo Parente complementou dizendo que tal licença, segundo a legislação, deve coincidir com o período letivo, devendo ser tirados seus 90 dias de uma única vez. Também destacou que todos os docentes, em algum momento, necessitariam dessa licença, achando importante adequar a saída dos professores e não limitar. Sublinhou também que já havia articulado com os professores Alexandre Oliveira, Sandra Callado e João Coelho para ministrarem suas disciplinas. O coordenador pediu, então, que quem se opusesse a algum dos afastamentos se manifestasse, mas ninguém se pronunciou. Foi definida, também, a formação de uma comissão, composta pela professora Virgínia Cavalcante e pelo professor Carlos Airton para definir os critérios de afastamento, baseado no que é feito em outros institutos e instituições. Tais critérios serão apresentados na próxima reunião a ser marcada; **3) Proposta de calendário de reuniões de colegiado:** O coordenador sugeriu a definição de um calendário de reuniões do colegiado do curso, de preferência com 4 reuniões durante o semestre, que não necessariamente seriam realizadas, mas ficariam agendadas caso houvesse necessidade. A professora Virgínia Cavalcante pediu para que as reuniões fossem adicionadas na agenda do google para que todos fossem avisados pelo aplicativo da data das reuniões. Tal tarefa ficaria de responsabilidade do secretário Raphael Melo. O professor Alain sugeriu que fossem 3 reuniões: uma no início, uma no meio e outra no final do

Sandra Callado

Japue

JP

86 semestre, ao que todos concordaram. Quanto à última reunião do semestre vigente, ficou a cargo
87 do coordenador divulgar por e-mail a data, sendo definida a data em que obtiver-se quórum. 4)
88 **Aprovação do Manual de TCC:** O coordenador seguiu então para o próximo ponto de pauta, que
89 seria a aprovação do manual de TCC, enviado anteriormente a todo o colegiado e passou a palavra
90 à professora Andrea Kanikadan, que, por sua vez, informou a revisou o manual e identificou uma
91 quantidade de anexos a serem submetidos, que na prática não são tão utilizados e, por isso, ela viu
92 a necessidade de ‘enxugar’ um pouco. No entanto, explicou que o principal a ser abordado na
93 reunião seria sobre a criação de outras modalidades de TCC, por conta da pouca quantidade de
94 docentes que orientam, então seria preciso criar novas formas para atrair mais docentes a orientar.
95 A professora propôs então as seguintes modalidades: monografia, relatórios de iniciação científica,
96 artigo científico, relatórios de extensão, projetos de intervenção e casos de ensino. O professor
97 Alain Rémy advertiu que na sessão de orientações do orientador no manual de TCC, fala-se em
98 “dizer que o TCC está apto para defesa externa” e, depois, onde fala-se sobre deveres do orientando
99 “prazo determinado para apresentação do TCC (1ª avaliação da banca)”, mas nas etapas não
100 constam 2 fases (qualificação e defesa). A professora Andrea informou que não haviam essas duas
101 etapas e se prontificou a rever. A professora Fátima Portela salientou que por algumas vezes foi
102 informada por alunos que os TCCs não deveriam, necessariamente, seguir as normas da ABNT.
103 Pediu, então, um tempo para verificar se no manual da Unilab havia alguma informação sobre o
104 assunto, sem prejuízo à aprovação do manual de TCC. Já o professor Hugo Consciência alertou
105 que as primeiras revistas científicas nacionais aceitam artigos somente em inglês, e não aceitam
106 mais ABNT e sim a norma *Apa Style*. Solicitou, então, que se deixasse em aberto para utilização
107 dessa norma, pois é a mais usada no mundo todo. A professora Fátima questionou, dizendo que a
108 norma *Apa* é utilizada apenas nas revistas de caráter internacional – mesmo que nacionais –,
109 solicitando que as normas fossem estudadas na disciplina de Metodologia do Trabalho Científico. O
110 professor Alan Rémy concordou com a professora Fátima e sugeriu que fosse dada a preferência
111 à norma ABNT, pois é a norma oficial no Brasil. Caso fosse utilizada norma diferente, seria
112 necessária uma justificativa. A professora Andrea Kanikadan destacou que tais assuntos poderiam
113 ser discutidos posteriormente, tendo em vista que o importante no momento seria voltar ao assunto
114 da criação das novas modalidades para atrair outros docentes, evitando a sobrecarga de outros. A
115 professora Sandra Callado destacou que muitas vezes a escolha do orientador é por conta da
116 identificação do aluno com determinado docente, sendo difícil fazê-los mudar de ideia. A
117 professora Eliane Barbosa destacou que os docentes estão trabalhando com alunos em fase de
118 formação e o TCC é uma iniciação à uma atividade científica. Complementou que fica difícil
119 apresentar um trabalho sério quando um único docente orienta de 8 a 10 alunos, por isso vê a
120 necessidade da divisão dos trabalhos. O professor Eduardo Parente esclareceu que tem como
121 critério, a cada semestre, disponibilizar uma certa quantidade de vagas para orientação, tendo
122 preferência quem apresenta o projeto primeiro. O professor Alain sugeriu que fossem entregues à
123 professora Fátima Portela, responsável pela disciplina de TCC I, textos relativos às áreas de cada
124 docente, para disponibilizar aos alunos para que pudessem ter uma ideia da área de conhecimento
125 de cada docente, ajudando, assim, na escolha do orientador. O coordenador acrescentou que
126 atividade semelhante já havia sido implementada sem sucesso, mas acha válida a tentativa de
127 aprimoramento. 5) **Aprovação da empresa júnior:** O coordenador colocou em votação a criação
128 da empresa júnior, por conta da necessidade de aprovação no colegiado para ser apresentada na
129 próxima reunião do Conselho Universitário. A proposta foi aprovada por unanimidade, no entanto
130 ficou para a próxima reunião a apresentação e posterior aprovação do estatuto. 6) **Quadro de**

Sandra Callado

Alain Rémy

AP

AK

131 **Ofertas de 2017.2:** O coordenador questionou se havia possibilidade de manutenção dos horários
132 das disciplinas obrigatórias. A professora Fátima Portela concordou com a manutenção dos
133 horários, por conta da disponibilidade do laboratório de informática nas quintas e sextas-feiras. A
134 professora Sandra Calado pediu para que, caso assumisse as disciplinas do professor Eduardo
135 Parente, que fossem mantidas na terças e quintas-feiras (valendo o mesmo para o Professor
136 Alexandre). O coordenador informou que enviaria os quadros de horários, sem as disciplinas
137 optativas, para todos informarem suas preferências. **ENCERRAMENTO:** Nada mais a tratar, o
138 coordenador agradeceu o comparecimento dos membros e declarou encerrada a sessão às treze
139 horas e quarenta minutos. Para constar, eu, Raphael Miranda de Melo, Assistente em
140 Administração, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos membros.

Pedro Rosas Magrini (presidente)

Pedro Rosas Magrini

Alain Souto Rémy

Alexandre Oliveira Lima

Ausente

Andrea Yumi Sugishita Kanikadan

Andrea Yumi Sugishita Kanikadan

Carlos Airton Uchoa Sales

Carlos Airton Uchoa Sales

Carlos Mendes Tavares

Carlos Mendes Tavares

Eliane Barbosa da Conceição

Eliane Barbosa da Conceição

Hugo Marco Consciência Silvestre

Hugo Marco Consciência Silvestre

João Coelho da Silva Neto

Ausente

José Weyne de Freitas de Sousa

José Weyne de Freitas de Sousa

Luis Miguel Dias Caetano

Ausente

Maria do Rosário Fátima Portela Cysne

Maria do Rosário Fátima Portela Cysne

Maria Vilma Coelho Moreira Faria

Ausente

Rosalina Semedo de Andrade Tavares

Rosalina Semedo de Andrade Tavares

Sâmia Nagib Maluf

Ausente

Sandra Maria Guimarães Callado

Sandra Maria Guimarães Callado

Virginia Cavalcante Coelho

Virginia Cavalcante Coelho

Francisco Keryson de Castro Lima

Francisco Keryson de Castro Lima

Eduardo Soares Parente