



SUPERINTENDÊNCIA DE
GESTÃO DE PESSOAS

PROCEDIMENTO PARA PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO DE OCUPANTE DAS – DECRETO Nº 9.727/2019

TABELA DE EQUIVALÊNCIA DOS CARGOS

CORRELAÇÃO DE CARGOS (ADAPTADA)

Cargos em Comissão e Funções Comissionadas do Poder Executivo Federal	Cargos em Comissão e Funções Comissionadas das Instituições Federais de Ensino
NES	-
DAS- 101.6	CD 1
DAS- 101.5	CD 2
DAS- 101.4	CD 3
DAS- 101.3	CD 4
DAS-2	-
DAS-1	-
FG-1	FG-01, FG-02 e FG-03
FG-2	FG-04, FG-05 e FG-06
FG-3	FG-07, FG-08 e FG-09


ANEXO II DA PORTARIA Nº 121, DE 27 DE MARÇO DE 2019

Publicado em: 28/03/2019 | Edição: 60 | Seção: 1 | Página: 13

1º - O ACESSO DEVERÁ SER REALIZADO ATRAVÉS DO LINK: <https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login>

Inserir CPF

Inserir Senha



Insira o CPF

Senha

Acessar

Sigac | SISTEMA
DE GESTÃO
DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital,
clique no botão abaixo e acesse através
de seu código PIN.



Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

2ª TELA



Selecionar a opção
“Servidor e
Pensionista”

Clique no sistema que deseja acessar.



Sigepe Servidor
e Pensionista



Sigepe Gestor



SIGAC

Por razões de segurança, por favor clique em [sair](#) e feche todas as abas do seu navegador quando você terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação.



Acesso à
Informação

3ª TELA

SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS
SIGEPÉ

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho

Área de Trabalho

- Último Contracheque
- Dados Cadastrais
- Férias
- Dados Financeiros
- Consignações
- Saúde do Servidor
- RPC**
Previdência Complementar
- Requerimentos Gerais
- Central de Mensagens
- Gerenciamento de Dispositivos Móveis

Selecionar a opção "Requerimentos Gerais"

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009

4ª TELA

The screenshot displays the Sigepo web application interface. At the top, a blue header bar contains the Sigepo logo, navigation icons (home, notifications, help, etc.), and a user profile icon. Below the header, a breadcrumb trail reads: "VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO". The main content area features a navigation bar with the following options: "Tarefas", "Solicitar", "Consultar", "Ajuda", and "Voltar para Página Inicial do Servidor". The "Solicitar" option is highlighted in orange. Below this bar, the section "TAREFAS" is visible, followed by a "Filtro Avançado" section. A table titled "LISTA DE TAREFAS A FAZER" is shown, but it is empty, displaying the message "Nenhum registro encontrado". The table has columns for "Ações", "Sinais", "Identificação", "Tarefa", "Área", and "Criação". At the bottom of the page, a blue footer bar contains the contact information: "Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009".

Selecionar a opção
"Solicitar"

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO

SERVIDOR / PENSIONISTA - UNILAB - 264422144

REQUERIMENTO

Sua sessão irá expirar em

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

TAREFAS

Filtro Avançado


LISTA DE TAREFAS A FAZER					
Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
Nenhum registro encontrado					


Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

Ajuda sobre o Fluxo

Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009

5ª TELA

 **Sigepe** | SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > SOLICITAR

SERVIDOR / PENSIONISTA - UNILAB - 26442214

REQUERIMENTO

Sua sessão irá expirar em

TarefasSolicitarConsultarAjudaVoltar para Página Inicial do Servidor

SOLICITAR

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para obter informações e orientações de como utilizá-lo clique no ícone ? no cabeçalho do sistema.

 **Servidor**

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

REQUERIMENTOS			
Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
0 registro(s) - Página 1 de 0			

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0


Assinar em Lote Excluir em Lote

Registrar Ciência:

☐ Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE

 GRAVAR RASCUNHO

 CANCELAR

6ª TELA

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTOS > SOLICITAR

REQUERIMENTO

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

Tipo de Documento:

- Cadastro de Estagiário
- Cadastro de Servidor
- Cadastro/Alteração de Dependente
- Comprovante de Quitação de Plano de Saúde
- Declaração - ocupante de DAS ou FCPE - Decreto 9.727/2019**
- Declaração Negativa de Participação Gerência Sociedade PRD
- Declarações Legais
- Encaminhamento de Rendimentos Extra SIAPE

GRAVAR **CANCELAR**

No "Tipo de Documento" deverá ser marcada a opção "Declaração – ocupante de DAS ou FCPE – Decreto 9.727/2019".

7ª TELA

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

Tipo de Documento:

Declaração - ocupante de DAS ou FCPE - Decreto 9.727/2019

Nível do DAS/FCPE: *

DAS 101.4

Para ocupante de DAS/FCPE de nível 4 (1):

ocupi cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na adm

Para ocupante de DAS/FCPE de nível 4 (2):

posso experiência profissional de, no mínimo, 3 (três) anos em atividades correlatas à:

Para ocupante de DAS/FCPE de nível 4 (3):

posso título de especialista, mestre ou doutor, validado ou reconhecido pelo MEC, em

Assinaturas Digitais

GRAVAR

ASSINAR

CANCELAR

Sigpe

Sistema de Gestão de Pessoas

Requerimento

Declaração de cumprimento dos critérios para ocupante de DAS/FCPE

Em conformidade com o Decreto nº 9.727, de 15 de março de 2019

Eu, [nome], CPF [CPF], e-mail [e-mail], telefone [telefone], matrícula SIAPE nº [matrícula] declaro que atendo aos requisitos de idoneidade moral e reputação ilibada, possuo perfil profissional ou formação acadêmica compatível com o cargo ou a função que atualmente ocupo, [nome] DAS 101.4, e não me enquadrar nas hipóteses de inelegibilidade previstas no inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990. Declaro também preencher ao(s) seguinte(s) critério(s) específico(s) estabelecido(s) no Decreto nº 9.727, de 2019, para o cargo/função que ocupo, o que comprovo com a documentação ora anexada:

- ocupi cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública federal, estadual, municipal ou em áreas relacionadas às atividades essenciais da administração pública;

- possuo experiência profissional de, no mínimo, 3 (três) anos em atividades correlatas à função ou em áreas relacionadas às atividades essenciais da administração pública;

- possuo título de especialista, mestre ou doutor, validado ou reconhecido pelo MEC, em nível de pós-graduação, em área correlata à função ou em áreas relacionadas às atividades essenciais da administração pública;

As informações aqui prestadas são exatas e verídicas.

- 1 - O sistema irá disponibilizar suas informações automaticamente. A equivalência do nível DAS com CD está disponível no início deste manual.
- 2 - Deverá ser descrita a denominação do o cargo de ocupa, exemplo: "Pró-Reitor de ..."; "Diretor do Instituto..."
- 3 - Ao final da relação de "Informações do Documento" deverá ser selecionada a opção "Gerar Documento" (observe se seus dados estão corretos / é necessário informar o e-mail requerido)
- 4 - Como pode ser visualizado na tela, poderá ser utilizado até três opções (os anexos comprobatórios serão vistos mais adiante)
- 5 - Caso não algumas informações automáticas, preencha-as (Obs.: utilize a barra de rolagento ao lado das informações, conforme indicado na seta abaixo).

Nota 1: Caso deseje as informações de comprovação de ocupação de cargo em comissão (CD) ou função de confiança (FG), deverá ser solicitada declaração à Secretaria da SGP no e-mail: sgp@unilab.edu.br.

8ª TELA

The screenshot displays the Sigepê (Sistema de Gestão de Pessoas) interface. On the left, a sidebar contains 'Incluir/Alterar Documentos' with sub-items 'Informações do Documento' and 'Assinaturas Digitais'. The main area is titled 'Requerimento' and contains a declaration text. Overlaid on this is a modal window titled 'ASSINAR DOCUMENTO(S)'. This modal has two sections: 'SIGAC' with fields for 'Insira o CPF' (025.353.633-21) and 'Senha', and 'CERTIFICADO DIGITAL' with instructions and a digital certificate icon. An 'Assinar' button is at the bottom of the modal. At the bottom of the main window, there are three buttons: 'GRAVAR', 'ASSINAR', and 'CANCELAR'. A large orange arrow points upwards towards the 'ASSINAR' button.

Sigepê
Sistema de Gestão de Pessoas

Requerimento
Declaração de cumprimento dos critérios para ocupante de DAS/FCPE

ASSINAR DOCUMENTO(S)

SIGAC

Insira o CPF
025.353.633-21

Senha
.....

Assinar

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

Decreto nº 9.727, de 15 de março de 2019

... telefone ... matrícula SIAPE nº ... declaro que ...
... formação acadêmica compatível com o cargo ou a função que atualmente ocupo,
... nas hipóteses de inelegibilidade previstas no inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº ...
... específico(s) estabelecido(s) no Decreto nº 9.727, de 2019, para o cargo/função que ocupo, o que ...
... na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, 2 (dois) anos e ...
... às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às ...
... habilitação, podendo eu, por elas, responder administrativa, civil e penalmente.

GRAVAR **ASSINAR** **CANCELAR**

- 1 – Antes de assinar, confira se as informações do requerimento estão corretas, conforme aponta a seta.
- 2 - Após conferir suas informações, conforme indicado na seta, selecione a opção “ASSINAR” (login e senha são as mesmas do acesso ao SIGAC).

9ª TELA

REQUERIMENTO

Sua sessão irá expirar em: 00:29:41

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

SOLICITAR

✓ Mensagem de Sucesso!
Requerimento alterado com sucesso.

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações

■ Servidor

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20

Anterior 1 Próximo

1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS				
	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Declaração - ocupante de DAS ou FCPE - Decreto 9.727/2019	Assinado	Inserir	-
	Incluir Anexo			

Resultados por página: 20

Anterior 1 Próximo

1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar em Lote

Excluir em Lote

Registrar Ciência:

☐ Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE

GRAVAR RASCUNHO

CANCELAR

Para comprovação da (s) opção (ões) deverá (ão) ser selecionado o item "Incluir Anexo".

10ª TELA

INCLUIR ANEXO ✕

Tipo Documento: *

Ato de Cessão

Ato de Nomeação

Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF

Auxílio Alimentação e Refeição

Bilhete de passagem


Cadastro/Alteração de Dependente

Carteira Nacional de Habilitação

1 - Deverá ser selecionada a natureza do documento.

2 – As nomeações para CD deverão ser consultadas no Diário Oficial da União, através do link:
<http://www.in.gov.br/web/guest/inicio>

11ª TELA



Incluir/Alterar Documentos

▼ Informações do Documento

Tipo de Documento:
Ato de Nomeação


Data de emissão : *
|_|_|_|

Numero :
|_|_|_|_|_|_|_|

Interessado :
|_|_|_|_|_|_|_|

Tipo de conferência : ?
selecione

+ ANEXAR



Como converter arquivos para PDF-A

GRAVAR

CANCELAR

2 – Caso não queira assinar logo, poderá marcar a opção “GRAVAR” e depois marcar ‘Anexar em Lote” (na próxima tela)

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

Tipo de Documento:

Ato de Nomeação

Data de emissão: *

30/12/2016

Numero :

Interessado :

Tipo de conferência: ?

Cópia assinada digitalmente

Assinaturas Digitais

Nº 201, sexta-feira, 30 de dezembro de 2016

Nº 1019 - Dispõe a respeito de ALEX PAULO DE OLIVEIRA JUNIOR, NOME CIVIL, professor de ensino de FÍSICA, no cargo de Professor Titular, em substituição a CARLOS ANTONIO PEREIRA, no cargo de Professor Titular, no âmbito do PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO (PGE) desta Universidade, por período de dois anos, a partir da publicação desta.

LEI UNIVERSITÁRIA RESOLUÇÃO Nº 201/2016 ASSU

POREBARRA Nº 141, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2016.

O VICE-REITOR, em exercício do cargo de REITOR-REPRESENTANTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO, no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 134, de 26 de agosto de 2016, considerando a Resolução nº 140/2016, do Conselho Universitário, e tendo em vista o parecer do Conselho Universitário, aprovado em sessão de 27 de dezembro de 2016, resolve:

Art. 1º - Conceder a MARLENE DE REZENDE (NOME CIVIL), professora por tempo de serviço efetivo (HISTÓRICO ANEXO I), no cargo de Professora Titular, em substituição a CARLOS ANTONIO PEREIRA, no cargo de Professora Titular, no âmbito do PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO (PGE) desta Universidade, por período de dois anos, a partir da publicação desta, pelo ato nº 1113/2016, assinado pelo ato nº 40, de 17 de maio de 2016, com validade até 31 de dezembro de 2018, e, a partir de 1º de janeiro de 2019, com validade até 31 de dezembro de 2020, e, a partir de 1º de janeiro de 2021, com validade até 31 de dezembro de 2022, e, a partir de 1º de janeiro de 2023, com validade até 31 de dezembro de 2024, e, a partir de 1º de janeiro de 2025, com validade até 31 de dezembro de 2026, e, a partir de 1º de janeiro de 2027, com validade até 31 de dezembro de 2028, e, a partir de 1º de janeiro de 2029, com validade até 31 de dezembro de 2030, e, a partir de 1º de janeiro de 2031, com validade até 31 de dezembro de 2032, e, a partir de 1º de janeiro de 2033, com validade até 31 de dezembro de 2034, e, a partir de 1º de janeiro de 2035, com validade até 31 de dezembro de 2036, e, a partir de 1º de janeiro de 2037, com validade até 31 de dezembro de 2038, e, a partir de 1º de janeiro de 2039, com validade até 31 de dezembro de 2040, e, a partir de 1º de janeiro de 2041, com validade até 31 de dezembro de 2042, e, a partir de 1º de janeiro de 2043, com validade até 31 de dezembro de 2044, e, a partir de 1º de janeiro de 2045, com validade até 31 de dezembro de 2046, e, a partir de 1º de janeiro de 2047, com validade até 31 de dezembro de 2048, e, a partir de 1º de janeiro de 2049, com validade até 31 de dezembro de 2050, e, a partir de 1º de janeiro de 2051, com validade até 31 de dezembro de 2052, e, a partir de 1º de janeiro de 2053, com validade até 31 de dezembro de 2054, e, a partir de 1º de janeiro de 2055, com validade até 31 de dezembro de 2056, e, a partir de 1º de janeiro de 2057, com validade até 31 de dezembro de 2058, e, a partir de 1º de janeiro de 2059, com validade até 31 de dezembro de 2060, e, a partir de 1º de janeiro de 2061, com validade até 31 de dezembro de 2062, e, a partir de 1º de janeiro de 2063, com validade até 31 de dezembro de 2064, e, a partir de 1º de janeiro de 2065, com validade até 31 de dezembro de 2066, e, a partir de 1º de janeiro de 2067, com validade até 31 de dezembro de 2068, e, a partir de 1º de janeiro de 2069, com validade até 31 de dezembro de 2070, e, a partir de 1º de janeiro de 2071, com validade até 31 de dezembro de 2072, e, a partir de 1º de janeiro de 2073, com validade até 31 de dezembro de 2074, e, a partir de 1º de janeiro de 2075, com validade até 31 de dezembro de 2076, e, a partir de 1º de janeiro de 2077, com validade até 31 de dezembro de 2078, e, a partir de 1º de janeiro de 2079, com validade até 31 de dezembro de 2080, e, a partir de 1º de janeiro de 2081, com validade até 31 de dezembro de 2082, e, a partir de 1º de janeiro de 2083, com validade até 31 de dezembro de 2084, e, a partir de 1º de janeiro de 2085, com validade até 31 de dezembro de 2086, e, a partir de 1º de janeiro de 2087, com validade até 31 de dezembro de 2088, e, a partir de 1º de janeiro de 2089, com validade até 31 de dezembro de 2090, e, a partir de 1º de janeiro de 2091, com validade até 31 de dezembro de 2092, e, a partir de 1º de janeiro de 2093, com validade até 31 de dezembro de 2094, e, a partir de 1º de janeiro de 2095, com validade até 31 de dezembro de 2096, e, a partir de 1º de janeiro de 2097, com validade até 31 de dezembro de 2098, e, a partir de 1º de janeiro de 2099, com validade até 31 de dezembro de 2100, e, a partir de 1º de janeiro de 2101, com validade até 31 de dezembro de 2102, e, a partir de 1º de janeiro de 2103, com validade até 31 de dezembro de 2104, e, a partir de 1º de janeiro de 2105, com validade até 31 de dezembro de 2106, e, a partir de 1º de janeiro de 2107, com validade até 31 de dezembro de 2108, e, a partir de 1º de janeiro de 2109, com validade até 31 de dezembro de 2110, e, a partir de 1º de janeiro de 2111, com validade até 31 de dezembro de 2112, e, a partir de 1º de janeiro de 2113, com validade até 31 de dezembro de 2114, e, a partir de 1º de janeiro de 2115, com validade até 31 de dezembro de 2116, e, a partir de 1º de janeiro de 2117, com validade até 31 de dezembro de 2118, e, a partir de 1º de janeiro de 2119, com validade até 31 de dezembro de 2120, e, a partir de 1º de janeiro de 2121, com validade até 31 de dezembro de 2122, e, a partir de 1º de janeiro de 2123, com validade até 31 de dezembro de 2124, e, a partir de 1º de janeiro de 2125, com validade até 31 de dezembro de 2126, e, a partir de 1º de janeiro de 2127, com validade até 31 de dezembro de 2128, e, a partir de 1º de janeiro de 2129, com validade até 31 de dezembro de 2130, e, a partir de 1º de janeiro de 2131, com validade até 31 de dezembro de 2132, e, a partir de 1º de janeiro de 2133, com validade até 31 de dezembro de 2134, e, a partir de 1º de janeiro de 2135, com validade até 31 de dezembro de 2136, e, a partir de 1º de janeiro de 2137, com validade até 31 de dezembro de 2138, e, a partir de 1º de janeiro de 2139, com validade até 31 de dezembro de 2140, e, a partir de 1º de janeiro de 2141, com validade até 31 de dezembro de 2142, e, a partir de 1º de janeiro de 2143, com validade até 31 de dezembro de 2144, e, a partir de 1º de janeiro de 2145, com validade até 31 de dezembro de 2146, e, a partir de 1º de janeiro de 2147, com validade até 31 de dezembro de 2148, e, a partir de 1º de janeiro de 2149, com validade até 31 de dezembro de 2150, e, a partir de 1º de janeiro de 2151, com validade até 31 de dezembro de 2152, e, a partir de 1º de janeiro de 2153, com validade até 31 de dezembro de 2154, e, a partir de 1º de janeiro de 2155, com validade até 31 de dezembro de 2156, e, a partir de 1º de janeiro de 2157, com validade até 31 de dezembro de 2158, e, a partir de 1º de janeiro de 2159, com validade até 31 de dezembro de 2160, e, a partir de 1º de janeiro de 2161, com validade até 31 de dezembro de 2162, e, a partir de 1º de janeiro de 2163, com validade até 31 de dezembro de 2164, e, a partir de 1º de janeiro de 2165, com validade até 31 de dezembro de 2166, e, a partir de 1º de janeiro de 2167, com validade até 31 de dezembro de 2168, e, a partir de 1º de janeiro de 2169, com validade até 31 de dezembro de 2170, e, a partir de 1º de janeiro de 2171, com validade até 31 de dezembro de 2172, e, a partir de 1º de janeiro de 2173, com validade até 31 de dezembro de 2174, e, a partir de 1º de janeiro de 2175, com validade até 31 de dezembro de 2176, e, a partir de 1º de janeiro de 2177, com validade até 31 de dezembro de 2178, e, a partir de 1º de janeiro de 2179, com validade até 31 de dezembro de 2180, e, a partir de 1º de janeiro de 2181, com validade até 31 de dezembro de 2182, e, a partir de 1º de janeiro de 2183, com validade até 31 de dezembro de 2184, e, a partir de 1º de janeiro de 2185, com validade até 31 de dezembro de 2186, e, a partir de 1º de janeiro de 2187, com validade até 31 de dezembro de 2188, e, a partir de 1º de janeiro de 2189, com validade até 31 de dezembro de 2190, e, a partir de 1º de janeiro de 2191, com validade até 31 de dezembro de 2192, e, a partir de 1º de janeiro de 2193, com validade até 31 de dezembro de 2194, e, a partir de 1º de janeiro de 2195, com validade até 31 de dezembro de 2196, e, a partir de 1º de janeiro de 2197, com validade até 31 de dezembro de 2198, e, a partir de 1º de janeiro de 2199, com validade até 31 de dezembro de 2200, e, a partir de 1º de janeiro de 2201, com validade até 31 de dezembro de 2202, e, a partir de 1º de janeiro de 2203, com validade até 31 de dezembro de 2204, e, a partir de 1º de janeiro de 2205, com validade até 31 de dezembro de 2206, e, a partir

13ª TELA

✓ Mensagem de Sucesso!
Anexo incluído com sucesso. Código do do

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maior

■ Servidor

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20

Anterior 1 Próximo

1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS				
	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaração - ocupante de DAS ou FCPE - Decreto 9.727/2019	Assinado	Inserir	-
<input type="checkbox"/>	Ato de Nomeação - 0001949265-PN/2019	Assinado	Inserir	-
<input type="checkbox"/>	Termo de posse - 0001949304-TEPOS/2019	Assinado	Inserir	-
<input type="checkbox"/>	Ato de Nomeação - 0001949279-PN/2019	Assinado	Inserir	-
<input type="checkbox"/>	Ato de Nomeação - 0001949288-PN/2019	Assinado	Inserir	-
<input type="checkbox"/>	Declaração - 0001949311-DECLA/2019	Assinado	Inserir	-
	Incluir Anexo			

Resultados por página: 20

Anterior 1 Próximo

1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar em Lote

Excluir em Lote

Registrar Ciência:

☐ Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE

GRAVAR RASCUNHO

CANCELAR

Marcar os quadros indicados nas setas abaixo e “ENVIAR PARA ANÁLISE”.

14ª TELA

1 - Após o envio, será apresentada a mensagem abaixo.

2 - A SGP irá receber sua solicitação, onde será avaliada a documentação.

REQUERIMENTO

Tarefas Solicitar Consultar A

SOLICITAR



Mensagem de Sucesso!

O pacote de requerimentos foi tramitado com sucesso. Uma notificação será enviada após análise do seu pedido. O número do seu pacote requerimento é 102458. Anote este número, pois você poderá utilizá-lo posteriormente.



Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone no cabeçalho do sistema.

Servidor

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 ▼

Anterior Próximo

0 registro(s) - Página 1 de 0

REQUERIMENTOS

Requerimento

Assinado

Mensagem do Servidor

Mensagem do Gestor de Pessoas

Resultados por página: 20 ▼

Anterior Próximo

0 registro(s) - Página 1 de 0

Assinar em Lote

Excluir em Lote

Registrar Ciência:



Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE



GRAVAR RASCUNHO



CANCELAR

15ª TELA

nao-responda@planejamento.gov.br

Qua, 29/05/2019 11:05

[REDACTED]

Prezado(a) Senhor(a) [REDACTED],

Após análise da SGP, você receberá essa mensagem (e-mail informado no preenchimento das “informações do documento”)

a análise da sua solicitação de número 102458 foi concluída pela sua unidade de gestão de pessoas. É necessário registrar ciência da conclusão dessa análise para que o processo seja finalizado e seus documentos sejam enviados para a sua pasta funcional.

A data limite para registro da ciência da análise é 03/06/2019 - 13:05:53

Favor acessar o sistema Sigepe através do portal <https://www.servidor.gov.br>

Portal do Servidor

Plano de trabalho orientará atuação dos gestores governamentais. Novo modelo busca direcionar a atuação para projetos estratégicos; Ipea é o primeiro órgão a aderir

www.servidor.gov.br

e acesse a tarefa de ciência através do assunto "Requerimento".

Esta é uma mensagem automática. Não é preciso respondê-la.

“Esta mensagem pode conter informação confidencial ou privilegiada, sendo seu sigilo protegido por lei. Se Vossa Senhoria não for o destinatário, ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não deverá usar, copiar ou divulgar as informações nela contida, ou tomar qualquer ação baseada em seu conteúdo. Caso tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, apague-a. Agradecemos sua cooperação.”

16ª TELA




Clique em “Dar Ciência”

REQUERIMENTO

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

TAREFAS

Filtro Avançado

LISTA DE TAREFAS A FAZER					
Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
	 	02535363321 - ANTONIO ADRIANO SEMIAO NASCIMENTO	Dar Ciência		29/05/2019

Resultados por página: 20

Anterior 1 Próximo


1 registro(s) - Página 1 de 1

Ajuda sobre o Fluxo



17ª TELA

Marque “Registrar Ciência” e clicar em “DAR CIÊNCIA”, conforme indicação da seta .

DAR CIÊNCIA

Dados do Servidor

Requerimento


Histórico de Tramitação

Requerimento

Resultados por página: 20 ▾

Anterior 1 Próximo

1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS			
Ações	Requerimento	Data de Início da Tarefa / Situação	Tarefa / Situação
	Declaração - ocupante de DAS ou FCPE - Decreto 9.727/2019	29/05/2019	Deferido

Resultados por página: 20 ▾

Anterior 1 Próximo

1 registro(s) - Página 1 de 1

Registrar Ciência:

☒ Estou ciente da análise realizada pela minha unidade de gestão de pessoas dos requerimentos.

CANCELAR

Fontes:

COMUNICA Nº 561092

DECRETO Nº 9.727, DE 15 DE MARÇO DE 2019

PORTARIA Nº 121, DE 27 DE MARÇO DE 2019

Em caso de dúvidas, enviar e-mail para sgp@unilab.edu.br

Contato: (85) 3332 11 36
