



**UNILAB**  
Universidade da Integração Internacional  
da Lusofonia Afro-Brasileira

**sgp**

SUPERINTENDÊNCIA DE  
GESTÃO DE PESSOAS

**PROCEDIMENTO PARA PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO DE OCUPANTE DAS – DECRETO Nº 9.727/2019**

## **TABELA DE EQUIVALÊNCIA DOS CARGOS**

### CORRELAÇÃO DE CARGOS (ADAPTADA)

Cargos em Comissão e Funções Comissionadas do Poder Executivo Federal	Cargos em Comissão e Funções Comissionadas das Instituições Federais de Ensino
NES	-
DAS- 101.6	CD 1
DAS- 101.5	CD 2
DAS- 101.4	CD 3
DAS- 101.3	CD 4
DAS-2	-
DAS-1	-
FG-1	FG-01, FG-02 e FG-03
FG-2	FG-04, FG-05 e FG-06
FG-3	FG-07, FG-08 e FG-09

ANEXO II DA PORTARIA Nº 121, DE 27 DE MARÇO DE 2019

Publicado em: 28/03/2019 | Edição: 60 | Seção: 1 | Página: 13

1º - O ACESSO DEVERÁ SER REALIZADO ATRAVÉS DO LINK: <https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login>



Inserir CPF

Faça login para prosseguir para o Sigepe



OU

#### CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital,  
clique no botão abaixo e acesse através  
de seu código PIN.

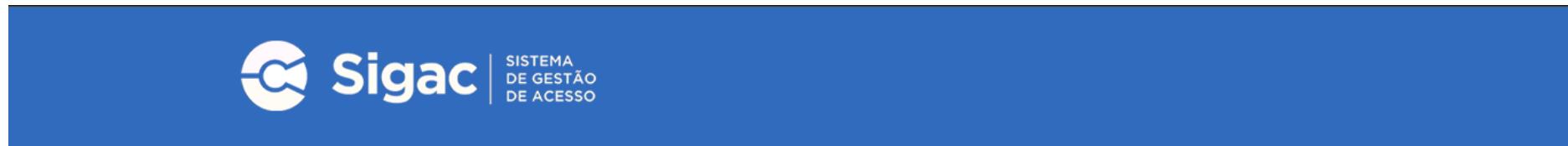


Inserir Senha

Acessar

Precisa de Ajuda?

## 2ª TELA



Selecionar a opção  
“Servidor e  
Pensionista”



Clique no sistema que deseja acessar.



Sigepe Servidor  
e Pensionista



Sigepe Gestor



SIGAC

Por razões de segurança, por favor clique em [sair](#) e feche todas as abas do seu navegador quando você terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação.



### 3ª TELA

The screenshot shows the SIGEPE (Sistema de Gestão de Pessoas) interface. At the top left is the logo with the text "SIGEPE" and "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS". The top right features a "Meu Cadastro" dropdown menu and a "Sair" link. Below the header, a breadcrumb navigation shows "Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho". The main area is titled "Área de Trabalho" and contains eight service icons:

- Último Contracheque
- Dados Cadastrais
- Férias
- Dados Financeiros
- Consignações
- Saúde do Servidor
- Previdência Complementar
- Requerimentos Gerais
- Central de Mensagens
- Gerenciamento de Dispositivos Móveis

A yellow callout box with a blue border and orange arrow points to the "Requerimentos Gerais" icon. The callout contains the text: "Selecionar a opção ‘Requerimentos Gerais’".

At the bottom of the page, a dark blue footer bar contains the text: "Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009".

#### 4ª TELA

Selecionar a opção  
"Solicitar"

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO

SERVIDOR / PENSIONISTA - UNILAB - 264422144

Sua sessão irá expirar em

Tarefas    Solicitar    Consultar    Ajuda    Voltar para Página Inicial do Servidor

**TAREFAS**

**Filtro Avançado**

**LISTA DE TAREFAS A FAZER**

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Nenhum registro encontrado

Resultados por página: **20** ▾

Anterior   Próximo

0 registro(s) - Página **1** de 0

Ajuda sobre o Fluxo

Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009

## 5ª TELA

**Sigepe | SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**VOCÊ ESTÁ AQUI:** ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > SOLICITAR

**SERVIDOR / PENSIONISTA - UNILAB - 26442214**

**REQUERIMENTO**

Tarefas    Solicitar    Consultar    Ajuda    Voltar para Página Inicial do Servidor

**SOLICITAR**

Bem vindo ao módulo Requerimento.

**Incluir Requerimento**

Selecionar a opção “incluir Requerimento”

“incluir Requerimento”

ações de como utilizá-lo clique no ícone ? no cabeçalho do sistema.

**REQUERIMENTOS**

Requerimento    Assinado    Mensagem do Servidor    Mensagem do Gestor de Pessoas

Assinar em Lote    Excluir em Lote

**Registrar Ciência:**

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

**ENVIAR PARA ANÁLISE**    GRAVAR RASCUNHO    CANCELAR

## 6ª TELA

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO

**REQUERIMENTO**

**Incluir/Alterar Documentos**

**Informações do Documento**

**Tipo de Documento:**

- Cadastro de Estagiário
- Cadastro de Servidor
- Cadastro/Alteração de Dependente
- Comprovante de Quitação de Plano de Saúde
- Declaração - ocupante de DAS ou FCPE - Decreto 9.727/2019**
- Declaração Negativa de Participação Gerência Sociedade PRD
- Declarações Legais
- Encaminhamento de Rendimentos Extra SIAPE

**GRAVAR**   **CANCELAR**

No “Tipo de Documento” deverá ser marcada a opção “Declaração – ocupante de DAS ou FCPE – Decreto 9.727/2019”.

## 7ª TELA

**Incluir/Alterar Documentos**

**Informações do Documento**

Tipo de Documento:  
Declaração - ocupante de DAS ou FCPE - Decreto 9.727/2019

Nível do DAS/FCPE : \*

DAS 101.4

Para ocupante de DAS/FCPE de nível 4 (1):  
ocupei cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública direta e indireta, nos níveis de assessoramento, auxiliar e operacional.

Para ocupante de DAS/FCPE de nível 4 (2):  
possuo experiência profissional de, no mínimo, 3 (três) anos em atividades correlatas à minha formação.

Para ocupante de DAS/FCPE de nível 4 (3):  
possuo título de especialista, mestre ou doutor, validado ou reconhecido pelo MEC, em Administração.

**Assinaturas Digitais**

**GRAVAR** **ASSINAR** **CANCELAR**

**Sigepe**  
Sistema de Gestão de Pessoas

**Requerimento**  
Declaração de cumprimento dos critérios para ocupante de DAS/FCPE

Em conformidade com o Decreto nº 9.727, de 15 de março de 2019

Eu, [REDACTED] CPF [REDACTED] e-mail [REDACTED], telefone [REDACTED], matrícula SIAPE nº [REDACTED] declaro que atendo aos requisitos de idoneidade moral e reputação ilibada, posso perfil profissional ou formação acadêmica compatível com o cargo ou a função que atualmente ocupo, nível DAS 101.4, e não me enquadro nas hipóteses de inelegibilidade previstas no inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990. Declaro também preencher ao(s) seguinte(s) critério(s) específico(s) estabelecido(s) no Decreto nº 9.727, de 2019, para o cargo/função que ocupo, o que comprovo com a documentação ora anexada:

- ocupei cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública direta e indireta, nos níveis de assessoramento, auxiliar e operacional.

As informações aqui prestadas são exatas e verdadeiras.

**1 - O sistema irá disponibilizar suas informações automaticamente. A equivalência do nível DAS com CD está disponível no início deste manual.**

**2 - Deverá ser descrita a denominação do cargo de ocupação, exemplo: "Pró-Reitor de ..."; "Diretor do Instituto...".**

**3 - Ao final da relação de "Informações do Documento" deverá ser selecionada a opção "Gerar Documento" (observe se seus dados estão corretos / é necessário informar o e-mail requerido)**

**4 - Como pode ser visualizado na tela, poderá ser utilizado até três opções (os anexos comprobatórios serão vistos mais adiante)**

**5 - Caso não algumas informações automáticas, preencha-as (Obs.: utilize a barra de rolagem ao lado das informações, conforme indicado na seta abaixo).**

Nota 1: Caso deseje as informações de comprovação de ocupação de cargo em comissão (CD) ou função de confiança (FG), deverá ser solicitada declaração à Secretaria da SGP no e-mail: [sgp@unilab.edu.br](mailto:sgp@unilab.edu.br).

8<sup>a</sup> TELA

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

Assinaturas Digitais

Sigepe  
Sistema de Gestão de Pessoas

ASSINAR DOCUMENTO(S)

SIGAC

Insira o CPF  
025.353.633-21

Senha  
.....|

Assinar

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital @

Requerimento  
Declaração de cumprimento dos critérios para ocupante de DAS/FCPE

x Decreto nº 9.727, de 15 de março de 2019

[REDACTED] telefone [REDACTED] matrícula SIAPE nº [REDACTED] declaro que [REDACTED] profissional ou formação acadêmica compatível com o cargo ou a função que atualmente ocupo, [REDACTED] nas hipóteses de inelegibilidade previstas no inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº [REDACTED] específico(s) estabelecido(s) no Decreto nº 9.727, de 2019, para o cargo/função que ocupo, o que [REDACTED]

[REDACTED] na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, 2 (dois) anos e [REDACTED] as áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às [REDACTED]

[REDACTED]abilidade, podendo eu, por elas, responder administrativa, civil e penalmente.



1 – Antes de assinar, confira se as informações do requerimento estão corretas, conforme aponta a seta.

2 - Após conferir suas informações, conforme indicado na seta, selecione a opção “ASSINAR” (login e senha são as mesmas do acesso ao SIGAC).

## 9ª TELA

**REQUERIMENTO** Sua sessão irá expirar em: 00:29:41

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

**SOLICITAR**

**Mensagem de Sucesso!**  
Requerimento alterado com sucesso.

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações, consulte o Manual do Usuário.

**Servidor**

**Requerimento**

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS				
	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Declaração - ocupante de DAS ou FCPE - Decreto 9.727/2019	Assinado	Inserir	-
<b>Incluir Anexo</b>				

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar em Lote Excluir em Lote

**Registrar Ciência:**

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

## 10ª TELA

**INCLUIR ANEXO**

**Tipo Documento: \***

Ato de Cessão  
Ato de Nomeação  
Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF  
Auxilio Alimentação e Refeição  
Bilhete de passagem  
Cadastro/Alteração de Dependente  
Carteira Nacional de Habilitação

1 - Deverá ser selecionada a natureza do documento.

2 – As nomeações para CD deverão ser consultadas no Diário Oficial da União, através do link:  
<http://www.in.gov.br/web/guest/inicio>

## 11ª TELA

**Incluir/Alterar Documentos**

**Informações do Documento**

Tipo de Documento:  
Ato de Nomeação

Data de emissão : \*

Numero :

Interessado :

+

Tipo de conferência : 

**+ ANEXAR**

Como converter arquivos para PDF-A

↑

 GRAVAR    CANCELAR

12ª TELA

1 - Após conferir o documento anexo, marcar a opção assinar.

2 – Caso não queira assinar logo, poderá marcar a opção “GRAVAR” e depois marcar ‘Anexar em Lote’ (na próxima tela)

## 13ª TELA

**Mensagem de Sucesso!**  
Anexo incluído com sucesso. Código do documento: 0001949311-DECLA/2019

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maior eficiência, utilize o menu lateral.

**Servidor**

**Requerimento**

**Incluir Requerimento**

Resultados por página: 20 ▾ Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS				
	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Declaração - ocupante de DAS ou FCPE - Decreto 9.727/2019	Assinado	Inserir	-
<input type="checkbox"/>	Ato de Nomeação - 0001949265-PN/2019	Assinado	Inserir	-
<input type="checkbox"/>	Termo de posse - 0001949304-TEPOS/2019	Assinado	Inserir	-
<input type="checkbox"/>	Ato de Nomeação - 0001949279-PN/2019	Assinado	Inserir	-
<input type="checkbox"/>	Ato de Nomeação - 0001949288-PN/2019	Assinado	Inserir	-
<input type="checkbox"/>	Declaração - 0001949311-DECLA/2019	Assinado	Inserir	-

**Incluir Anexo**

Resultados por página: 20 ▾ Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

**Assinar em Lote** **Excluir em Lote**

**Registrar Ciência:**

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

**ENVIAR PARA ANÁLISE**  **GRAVAR RASCUNHO**  **CANCELAR**

## 14ª TELA

**REQUERIMENTO**

Tarefas    Solicitar    Consultar    A

**SOLICITAR**

**Mensagem de Sucesso!**  
O pacote de requerimentos foi tramitado com sucesso. Uma notificação será enviada após análise do seu pedido. O número do seu pacote requerimento é 102458. Anote este número, pois você poderá utilizá-lo posteriormente.

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone no cabeçalho do sistema.

**■ Servidor**

**Requerimento**

**Incluir Requerimento**

Resultados por página: **20** ▾ Anterior Próximo 0 registro(s) - Página **1** de 0

**REQUERIMENTOS**

	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
Resultados por página:	<b>20</b> ▾	Anterior Próximo	0 registro(s) - Página <b>1</b> de 0	

**Assinar em Lote** **Excluir em Lote**

**Registrar Ciência:**

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

**ENVIAR PARA ANÁLISE** GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

1 - Após o envio, será apresentada a mensagem abaixo.  
2 – A SGP irá receber sua solicitação, onde será avaliada a documentação.

## 15ª TELA

nao-responda@planejamento.gov.br  
Qua, 29/05/2019 11:05

Prezado(a) Senhor(a) [REDACTED],

Após análise da SGP, você receberá essa mensagem (e-mail informado no preenchimento das “informações do documento”)



a análise da sua solicitação de número 102458 foi concluída pela sua unidade de gestão de pessoas. É necessário registrar ciência da conclusão dessa análise para que o processo seja finalizado e seus documentos sejam enviados para a sua pasta funcional.

A data limite para registro da ciência da análise é 03/06/2019 - 13:05:53  
Favor acessar o sistema Sigepe através do portal <https://www.servidor.gov.br>

### Portal do Servidor

Plano de trabalho orientará atuação dos gestores governamentais. Novo modelo busca direcionar a atuação para projetos estratégicos; Ipea é o primeiro órgão a aderir

[www.servidor.gov.br](http://www.servidor.gov.br)

e acesse a tarefa de ciência através do assunto "Requerimento".

Esta é uma mensagem automática. Não é preciso respondê-la.

"Esta mensagem pode conter informação confidencial ou privilegiada, sendo seu sigilo protegido por lei. Se Vossa Senhoria não for o destinatário, ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não deverá usar, copiar ou divulgar as informações nela contida, ou tomar qualquer ação baseada em seu conteúdo. Caso tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, apague-a. Agradecemos sua cooperação."

## 16ª TELA

Clique em “Dar Ciência”

**REQUERIMENTO**

Tarefas    Solicitar    Consultar    Ajuda    Voltar para Página Inicial do Servidor

**TAREFAS**

[+ Filtro Avançado](#)

LISTA DE TAREFAS A FAZER					
Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
<a href="#">≡</a>	<a href="#"></a> ✓	02535363321 - ANTONIO ADRIANO SEMIAO NASCIMENTO	<a href="#">Dar Ciência</a>		29/05/2019

Resultados por página: [20](#) ▾ Anterior [1](#) Próximo 1 registro(s) - Página [1](#) de 1

Ajuda sobre o Fluxo [Ajuda sobre o Fluxo](#) ▾

## 17ª TELA

Marque “Registrar Ciência” e clicar em “DAR CIÊNCIA”, conforme indicação da seta .



**Dados do Servidor**

Requerimento Histórico de Tramitação

**Requerimento**

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS			
Ações	Requerimento	Data de Início da Tarefa / Situação	Tarefa / Situação
	Declaração - ocupante de DAS ou FCPE - Decreto 9.727/2019	29/05/2019	Deferido

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

**Registrar Ciência:**

Estou ciente da análise realizada pela minha unidade de gestão de pessoas dos requerimentos.

CANCELAR

**Fontes:**

**COMUNICA Nº 561092**

**DECRETO Nº 9.727, DE 15 DE MARÇO DE 2019**

**PORTARIA Nº 121, DE 27 DE MARÇO DE 2019**

---

**Em caso de dúvidas, enviar e-mail para [sgp@unilab.edu.br](mailto:sgp@unilab.edu.br)**

**Contato: (85) 3332 11 36**

---