



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019
Processo Administrativo SEI n.º 23282.000476/2019-46

Torna-se público que a Pró-Reitoria de Administração da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB, por meio de seus Pregoeiros, designados pelas **Portaria GR n.º 304, de 18 de julho de 2019** e pela **Portaria GR n.º 302, de 15 de julho de 2019**, sediado(a) Av. da Abolição, nº 3, CEP: 62.790-000, Bairro: Centro, Campus Universitário da Liberdade, na cidade de Redenção/CE, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, **do tipo menor preço** por item, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço unitário, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, das Instruções Normativas SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017 e nº 03, de 26 de abril de 2018 e da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 17/09/2019

Horário: 09:30h (**Nove horas e trinta minutos**) – **Horário de Brasília**

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação, jardinagem e auxiliar de serviços gerais, mediante o regime de mão de obra exclusiva, com fornecimento de materiais, equipamentos e ferramentas, a serem executados nas dependências da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB, nos municípios de Redenção e Acarape, no Ceará, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será realizada em único item.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 1.4. Os serviços serão contratados sob demanda, de forma que haverá pagamento apenas do quantitativo efetivamente demandado/executado;
- 1.5. Em observância à letra 'D' do item 2.5 do Anexo V da IN SEGES/MP nº 05/2017, os serviços serão executados mediante utilização/emissão de Ordem de Serviços.
- 1.6. Os licitantes do Pregão Eletrônico nº 10/2019 vinculam-se ao presente Edital e demais Anexos, ao Termo de Referência, à Proposta de Preços da CONTRATADA e demais documentos que compõem o Processo supramencionado que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste Instrumento.
- 1.7. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no CATSER e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2019, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 26442 / 158565

Fonte: 8100

Programa de Trabalho: 108989

Elemento de Despesa: 339037

PI: MSTPJG0101N

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. É de responsabilidade exclusiva do licitante o uso adequado do sistema, cabendo-lhe zelar por todas as transações efetuadas diretamente ou por seu representante.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1 Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

- 4.2.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.2.4 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.2.5 que estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, ou concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, observado o disposto no item 00 deste Edital;
- 4.2.6 entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.2.7 organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- 4.2.8 instituições sem fins lucrativos (parágrafo único do art. 12 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017);
 - 4.2.8.1 É admissível a participação de organizações sociais, qualificadas na forma dos arts. 5º a 7º da Lei 9.637/1998, desde que os serviços objeto desta licitação se insiram entre as atividades previstas no contrato de gestão firmado entre o Poder Público e a organização social (Acórdão nº 1.406/2017-TCU-Plenário), mediante apresentação do Contrato de Gestão e dos respectivos atos constitutivos.
- 4.2.9 sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, bem como o disposto no Termo de Conciliação firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a AGU.
- 4.3. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:
 - a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou
 - b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.
- 4.3.1 Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010);
- 4.4. Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.
- 4.5. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
 - 4.5.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

- 4.5.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
 - 4.5.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
 - 4.5.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
 - 4.5.3 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
 - 4.5.4 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
 - 4.5.5 que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.
 - 4.5.6 que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
 - 4.5.7 que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 5.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.4. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
- 5.5. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 5.5.1 valor unitário e total do item;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

5.5.2 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, incluindo-se, dentre outras, as seguintes informações:

5.5.2.1. A indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações - CBO;

5.5.2.2. Produtividade adotada e, se esta for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, a respectiva comprovação de exequibilidade **(exigidos apenas para o serviço de limpeza)**;

5.5.2.3. A quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual;

5.6. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, nos termos do subitem 5.5.2.2, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

5.7. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

5.8. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.9. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

5.9.1 A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.9.2 Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º da IN SEGES/MP n.5/2017.

5.9.3 A proposta apresentada deverá contemplar o valor total dos custos da contratação, inclusive aqueles estimados para as ocorrências de fatos geradores.

5.10. A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

5.10.1 cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

5.10.2 cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

5.11. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

5.12. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.13. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, nos termos do art. 18, § 5º-C, inciso VI, c/c § 5º-H, da Lei Complementar nº 123/2006.

5.14. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.15. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.16. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.17. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário);

5.17.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato

6. DA FORMULAÇÃO DE LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

- 6.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 6.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
 - 6.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.
- 6.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, contendo cada lance no máximo 02 (duas) casas decimais, sob pena de exclusão do lance, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 6.9 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;
 - 6.9.1 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 6.10 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.11 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.12 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.13 Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.
- 6.14 O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 6.15 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

6.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.17 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.18 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.19 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.21 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.22 Só se considera empate entre propostas iguais, não seguidas de lances. Lances equivalentes não serão considerados iguais, uma vez que a ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

6.22.1 Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:

6.22.1.1 prestados por empresas brasileiras;

6.22.1.2 prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.22.1.3 prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

6.23 Persistindo o empate entre propostas, será aplicado o sorteio como critério de desempate.

6.24 Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

6.25 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.26 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

7.1 Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2 A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.

7.3 A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser entregue pelo licitante e analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor.

7.4 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017, que:

7.4.1 contenha vício insanável ou ilegalidade;

7.4.2 não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

7.4.3 apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.4.3.1 Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

7.4.3.1.1 for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.4.3.1.2 apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

7.4.3.2 A fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, bem como para a contagem da anualidade prevista no art. 3º, §1º da Lei n. 10.192/2001, informa-se que foram utilizadas as seguintes convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração.

7.4.3.2.1 Convenção Coletiva de Trabalho 2019/2019 da SEEACONCE (Sindicato dos Empregados em Empresas de Asseio e Conservação, Locação e Administração de Imóveis Comerciais,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

Condomínios e Limpeza Pública do Ceará) / SEACEC (Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação do Estado do Ceará), Número de Registro no MTE CE000191/2019;

- 7.4.3.2.2 O(s) sindicato(s) indicado(s) nos subitens acima não são de utilização obrigatória pelos licitantes (Acórdão TCU nº 369/2012), mas sempre se exigirá o cumprimento das convenções coletivas adotadas por cada licitante/contratante.
- 7.5 Para os serviços de limpeza, asseio e conservação, observar-se-á o disposto no Anexo VI-B da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017, na Portaria SEGES/MPDG nº 213, de 25 de setembro de 2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, devendo-se serem respeitados os valores limites vigentes para a contratação, estabelecidos em ato próprio do Ministério da Economia.
- 7.6 É vedado à proponente incluir na Planilha de Custos e Formação de Preços:
- 7.6.1. item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (art. 9º, parágrafo único, incisos I a III, do Decreto n.º 9.507/2018, e art. 6º da IN SEGES/MP n.º 5, de 2017);
 - 7.6.2. item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública (art. 6º, parágrafo único, da IN SEGES/MP n.º 5/2017);
 - 7.6.3. rubricas que prevejam o custeio de despesas com treinamento, reciclagem e capacitação ou congêneres, pois tais parcelas já são cobertas pelas despesas administrativas (Acórdão TCU nº 2.746/2015 - Plenário);
 - 7.6.4. rubrica denominada “reserva técnica”, exceto se houver justificativa, na proposta, que indique, claramente e por meio de memória de cálculo, o que está sendo custeado, de modo a haver a comprovação da não cobertura do valor, direta ou indiretamente, por outra rubrica da planilha (Acórdãos TCU nº 2.746/2015 – Plenário, nº 64/2010 - 2ª Câmara e nº 953/2016 - Plenário);
 - 7.6.5. rubrica para pagamento do Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ e da Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido – CSLL (Súmula TCU nº 254/2010);
 - 7.6.6. rubrica denominada “verba” ou “verba provisional”, pois o item não está vinculado a qualquer contraprestação mensurável (Acórdãos TCU nº 1.949/2007 – Plenário e nº 6.439/2011 – 1ª Câmara).
- 7.7 A inclusão na proposta de item de custo vedado não acarretará a desclassificação do licitante, devendo o pregoeiro determinar que os respectivos custos sejam excluídos da Planilha, adotando, se for o caso, as providências do art. 26, § 3º, do Decreto n.º 5.450/05.
- 7.7.1. Na hipótese de contratação com a previsão de itens de custos vedados, tais valores serão glosados e os itens serão excluídos da Planilha, garantidas ampla defesa e contraditório.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

- 7.8 A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.
- 7.9 Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.10 Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexecuibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.
- 7.10.1. As propostas com preços próximos ou inferiores ao mínimo estabelecido pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, disponibilizado em meio eletrônico, no Portal de Compras do Governo Federal (<http://www.comprasgovernamentais.gov.br>), deverão comprovar sua exequibilidade, de forma inequívoca, sob pena de desclassificação, sem prejuízo do disposto nos itens 9.2 a 9.6 do Anexo VII-A, da Instrução Normativa/SEGES/MP n.º 5/2017 (Portaria SEGES/MP n. 213, de 25 de setembro de 2017).
- 7.11 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 7.12 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.12.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 7.12.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.
- 7.12.3 Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.
- 7.12.4 O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;
- 7.12.5 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.
- 7.12.5.1 Considera-se erro no preenchimento da planilha a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

exceto para atividades de prestação de serviços previstas nos §§5º-B a 5º-E, do artigo 18, da LC 123, de 2006.

- 7.12.5.2 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações de seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes;
- 7.12.5.3 O Pregoeiro deverá verificar se a proposta apresenta o valor total dos custos da contratação, inclusive aqueles estimados para as ocorrências de fatos geradores.
- 7.12.6 O Pregoeiro irá convocar o licitante, classificado provisoriamente em primeiro lugar, para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta, as seguintes documentações:
- 7.12.6.1 Documento contendo a produtividade adotada e, se esta for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, a respectiva comprovação de exequibilidade **(exigidos apenas para o serviço de limpeza)**;
- 7.12.6.1.1. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, nos termos do subitem 5.5.2.2, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.
- 7.12.6.1.2. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.
- 7.12.6.2. Declaração de Aceitação dos Termos do Edital, conforme modelo constante no Anexo XIII deste instrumento.
- 7.12.7 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 7.12.8 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 7.12.9 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 7.12.10 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

8 DA HABILITAÇÃO

8.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 SICAF;

8.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis);

8.1.3 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

8.1.4 Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidas pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

8.1.5 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.5.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.1.5.1.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.1.5.1.2 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.1.6 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.1.7 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.2 Não ocorrendo inabilitação, o Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto nos arts. 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

8.2.1 O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

8.3 Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

8.4 Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente por meio do sítio oficial, ou na hipótese de ela se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 02 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação.

8.4.1 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.5 Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e Trabalhista, bem como à Qualificação Econômico-Financeira, nas condições descritas adiante.

8.6 Habilitação jurídica:

8.6.1 No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.6.3 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.6.4 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.6.5 Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

8.6.6 Juntamente com as demais documentações de habilitação jurídica exigidas neste Edital, nos termos do § 1º, inciso I, do art. 5º do Decreto nº 9450, de 24 de julho de 2018, a licitante deverá apresentar:

8.6.6.1 Declaração expressa de que, caso logre êxito na licitação, contratará pessoas privadas de liberdade e/ ou egressas do sistema prisional para a prestação dos serviços pactuados com a Administração, conforme proporções dispostas no art. 6º do Decreto nº 9450, de 2018 (Anexo X);

8.6.6.2 Declaração emitida pelo (s) órgão (s) responsável (eis) pela execução penal no (s) Estado (s) onde os serviços serão prestados quanto a disponibilidade de pessoas privadas de liberdade e/ ou egressas do sistema prisional aptas para a execução dos serviços objeto da licitação (Anexo XI);

8.6.7 Caso não haja disponibilidade de pessoas em privação de liberdade ou egressas do sistema prisional, aptas para a prestação dos serviços licitados, a licitante deverá apresentar declaração emitida pelo (s) órgão (s) responsável (eis) pela execução



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

penal no (s) Estado (s) onde os serviços serão prestados indicando essa condição (Anexo XII).

8.6.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.7 Regularidade fiscal e trabalhista:

8.7.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.7.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.7.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.7.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.7.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.7.6 prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.7.7 caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.8 Qualificação Econômico-Financeira:

8.8.1 certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

8.8.1.1 No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

8.8.2 balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

8.8.2.1 no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.8.2.2 é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

8.8.3 comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

8.8.4 As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

8.8.5 As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de:

8.8.5.1 Comprovação de possuir Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação ou item pertinente, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis já exigíveis na forma da lei;

8.8.5.2 Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

8.8.5.3 Comprovação, por meio de declaração, da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo VIII, de que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital;

8.8.5.4 a declaração de que trata a subcondição acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social,

8.8.5.5 quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

8.9 Qualificação Técnica:

8.9.1 As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

8.9.2 Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a três anos, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.9.2.1 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

8.9.2.2 Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

8.9.2.3 Para a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

8.9.2.4 Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

8.9.2.5 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

8.9.3 Na contratação de serviços continuados com mais de 40 (quarenta) postos, o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados.

8.9.4 Quando o número de postos de trabalho a ser contratado for igual ou inferior a 40 (quarenta), o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação, conforme exigido na alínea c2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

8.9.5 Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 3 (três) anos, nos termos do item 10.7 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

8.9.6 Declaração de que instalará escritório em 01 (um) destes municípios: Redenção, Acarape, Município da Região Metropolitana de Fortaleza; ou em município localizado no raio de 60km dos locais de execução dos serviços a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato, em cumprimento ao disposto no item 10.6, 'a', do anexo VII da IN SEGES/MP nº 05/2017, conforme modelo do Anexo VII deste Edital. Caso a licitante já disponha de matriz, filial ou escritório no local definido, deverá declarar a instalação/manutenção do escritório (ANEXO VII).

8.9.7 As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável, caso exigida no Termo de Referência (ANEXO VI – A).

8.9.7.1 O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, que conhece as condições locais para execução do objeto, ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante (ANEXO VI – B).

8.10. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), no prazo de 02 (duas) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do fac-símile (85) 3332-6164 ou do e-mail licitacao@unilab.edu.br.

8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital, em envelope fechado e rubricado no fecho, com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

À UNILAB/

COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO,

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019,

**ENVELOPE COM DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL -
RAZÃO SOCIAL E CNPJ:**

**Endereço: Av. da Abolição, nº 3, Bairro: Centro, Campus Universitário da Liberdade,
Cidade de Redenção/CE. CEP: 62.790-000.**

8.10.2. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.10.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.10.4. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.11. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.11.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.12. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.13. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.14. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.15. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.16. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.17. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.1.1 ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

9.1.2 apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, em conformidade com o modelo anexo a este instrumento convocatório (Anexo IV).

9.1.3 conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

9.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

9.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10 DOS RECURSOS

10.1 O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

10.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.2.2 A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

12 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1 Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

14 DO TERMO DE CONTRATO

14.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

14.2 O adjudicatário terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

- 14.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 14.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 14.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 14.3.1 referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;
- 14.3.2 a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
- 14.3.3 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.
- 14.4 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses prorrogável conforme previsão no instrumento contratual.
- 14.5 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.
- 14.5.1 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.
- 14.5.2 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.
- 14.6 Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

15 DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

15.1 As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

16 DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

16.1 Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

17 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

17.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

18 DO PAGAMENTO

18.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19 DO PAGAMENTO PELO FATO GERADOR

19.1. Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca do Pagamento pelo Fato Gerador a que se refere o Anexo VII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital, observado o disposto no respectivo Caderno de Logística, elaborado pela SEGES/MP.

20 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

20.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 20.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 20.1.2 apresentar documentação falsa;
- 20.1.3 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 20.1.4 ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 20.1.5 não mantiver a proposta;
- 20.1.6 cometer fraude fiscal;
- 20.1.7 comportar-se de modo inidôneo;

20.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

20.3 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

20.3.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

20.3.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

20.3.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

20.3.4 Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

20.3.4.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 20.1 deste Edital.

20.3.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

20.4 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.4.1 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela contratante.

20.5 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

20.6 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

20.7 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

20.8 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

20.9 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

20.10 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.11 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

20.12 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

21 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@unilab.edu.br, pelo fax (85) 3332-6164, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Av. da Abolição, nº 03, Centro, CEP 62.790-000, Redenção/CE, Divisão de Licitações.

21.3 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

21.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

21.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.7 As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

22 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

22.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

22.6 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.7 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.8 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.9 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.11 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.12 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.13 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Av. da Abolição, 03, Centro, CEP 62.790-000, Redenção/CE, nos dias úteis, no horário das 08h30 às 11h30 e 13h30 às 16h00, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.14 Os proponentes, licitantes e contratados devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, a exemplo do Decreto no 7.983, de 8 de abril de 2013, quando participarem de licitações públicas;

22.14.1 o descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da licitante contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

22.15 É facultado ao pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo (Art. 43, § 3o da Lei 8.666/93).

22.16 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

22.16.1 ANEXO I - Termo de Referência;

22.16.2 ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;

22.16.3 ANEXO III – Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União;

22.16.4 ANEXO IV - Planilha de Custos e Formação de Preços;

22.16.5 ANEXO V – Modelo de Proposta de Preço;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

- 22.16.6 ANEXO VI – Modelo de Termo de Vistoria;
- 22.16.7 ANEXO VII – Modelo de Declaração para Instalação de Escritório;
- 22.16.8 ANEXO VIII – Modelo de declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública;
- 22.16.9 ANEXO IX – Modelo de Instrumento de Medição de Resultado - IMR Anexo V-B da IN SEGES/MP N.5/2017;
- 22.16.10 ANEXO X – Modelo de Declaração de compromisso de contratação de pessoas presas ou egressas do sistema prisional;
- 22.16.11 ANEXO XI – Modelo de Declaração de pessoas pressa aptas à execução de trabalho externo ou de egressas do sistema prisional;
- 22.16.12 ANEXO XII – Modelo de Declaração de não disponibilidade de pessoas presas aptas à execução de trabalho externo ou egressas do sistema prisional;
- 22.16.13 ANEXO XIII – Modelo de declaração de aceitação dos termos do Edital.

Redenção-CE, 04 de setembro de 2019.

Tiago Lúcio Pereira Melo
Coordenador de Logística



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO I DO EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

UNIDADE SOLICITANTE: DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E APOIO OPERACIONAL (DIMOP)
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23282.000476/2019-46

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação, jardinagem e auxiliar de serviços gerais, mediante o regime de mão de obra exclusiva, com fornecimento de materiais, equipamentos e ferramentas, a serem executados nas dependências da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB, nos municípios de Redenção e Acarape, no Ceará, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	CATSER	Descrição / Especificação	Unid. de Med.	Quant.	Valor unit. máximo R\$	Valor total máximo R\$
1	25194	Serviços de limpeza, asseio e conservação, jardinagem e auxiliar de serviços gerais, com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais, equipamentos e ferramentas.	Mês	12	326.213,90	3.914.566,80

1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum.

1.3. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.4. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.

1.4.1. Justifica-se a escolha de tal regime pelo fato de que:

1.4.1.1. Irá se adotar o mecanismo de Pagamento pelo Fato Gerador, sendo pagos somente os serviços efetivamente executados, havendo consumação do direito da Contratada somente quando da comprovação ou realização de determinado evento contido na Planilha de Custos e Formação de Preços;

1.4.1.2. Não há como se ter certeza dos quantitativos de serviços/eventos a serem consumidos, principalmente os relativos ao Módulo 4 da Planilha de Custos e Formação de Preços (Custos para Reposição do Profissional Ausente);

1.4.1.3. Dessa forma, para se evitar o pagamento de eventos não ocorridos ou serviços não executados, o regime de Empreitada por Preço Unitário é o mais adequado a esta contratação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

- 1.4.2. Os serviços serão contratados sob demanda, de forma que haverá pagamento apenas do quantitativo efetivamente demandado/executado;
- 1.4.3. Em observância à letra 'D' do item 2.5 do Anexo V da IN SEGES/MP nº 05/2017, os serviços serão executados mediante utilização/emissão de Ordem de Serviços.
- 1.5. O prazo de vigência do Contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por interesse das partes, até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei nº 8.666, de 1993.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo, conforme minudenciado nos Estudos Preliminares, abrange a prestação do serviço de limpeza, asseio e conservação, jardinagem e auxiliar de serviços gerais mediante o regime de dedicação exclusiva de mão de obra, integrada ao fornecimento de todos os materiais, equipamentos e ferramentas, para que a contratação produza os resultados pretendidos pela Administração.

3.1.1. Os serviços desse tipo pressupõem a utilização de força de trabalho com dedicação integral, para apoiar as atividades da instituição no momento exato da demanda, mesmo podendo essa demanda ser representada por atividades difusas ao longo do período de avaliação. Dessa forma, a melhor alternativa à Administração é a contratação dos serviços mediante o regime de mão de obra exclusiva;

3.1.2. A adoção do regime de mão de obra exclusiva permite à Administração admitir a flexibilização da execução da atividade ao longo do horário de expediente, vedando-se a realização de horas extras ou pagamento de adicionais não previstos nem estimados originariamente no instrumento convocatório.

3.1.3. O fornecimento de materiais, ferramentas e equipamentos pela empresa executante dos serviços se justifica pelos seguintes fatores:

3.1.3.1. As empresas do ramo adquirem, normalmente, material em quantidade muito superior às necessidades de determinada unidade, visto que detêm vários contratos, podendo, assim, obter preços mais reduzidos que a Administração;

3.1.3.2. Mesmo que, somente por hipótese, a UNILAB pudesse realizar a compra do material por preço mais reduzido que o da empresa, deveriam ser considerados outros custos envolvidos, tais como a remuneração dos servidores que se ocupariam



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

dessa atividade em detrimento de outras mais prioritárias, as publicações necessárias, transporte, armazenagem e eventuais perdas;

3.1.3.3. Alguns dos materiais utilizados nos serviços necessitam de grandes áreas para armazenagem, tendo a instituição mais um encargo, o de providenciar o espaço adequado para a armazenagem;

3.1.3.4. Em que pese o planejamento e o controle de estoque, a fim de que não falte material, mesmo assim podem ocorrer atrasos na entrega, bem como recusa dos materiais por não atendimento das especificações requeridas pela Administração, ocasionando desabastecimento da UNILAB;

3.1.3.5. Ocupar servidores que poderiam estar efetuando contratações prioritárias e a efetiva fiscalização de contratos para a realização de um processo para aquisição de materiais que a empresa tem total condição de fornecer, fere o princípio da razoabilidade.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Trata-se de serviço comum, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.1. Para que a UNILAB possa ter as suas necessidades pelos serviços objeto deste Termo de Referência atendidas, a empresa contratada deverá:

5.1.1.1. Disponibilizar equipe técnica qualificada, devidamente registrada, para a prestação dos serviços, materiais de limpeza, bem como os demais materiais e equipamentos necessários à execução das atividades de limpeza dos ambientes relativos à contratação;

5.1.1.2. Observar a legislação trabalhista relativa à jornada de trabalho, às normas coletivas da categoria profissional e as normas internas de segurança e saúde do trabalho;

5.1.1.3. Treinar e capacitar periodicamente seus empregados no atendimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, bem como prevenção



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

de incêndio, práticas de redução do consumo de água, energia e redução da geração de resíduos para implementação das lições aprendidas durante a prestação dos serviços;

5.1.1.4. Fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) em bom estado de utilização aos seus funcionários, prezando pela saúde e segurança durante a execução dos serviços;

5.1.1.5. Manter equipamentos e demais materiais necessários à prestação dos serviços em bom estado de funcionamento, evitando danos às pessoas e ao estado das instalações hidrossanitárias e elétricas.

5.1.2. Os serviços objeto deste Termo de Referência possuem natureza continuada, que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público e o funcionamento das atividades finalísticas da instituição, de modo que sua interrupção pode comprometer a prestação do cumprimento da missão institucional desta pasta, em conformidade com o disposto § 1º do Art. 1º da Portaria nº 414, de 16 de abril de 2018, do Gabinete da Reitoria da UNILAB.

5.1.2.1. A prorrogação do Contrato somente será efetivada após a comprovação da manutenção do número de pessoas presas ou egressas do sistema prisional contratados para prestação dos serviços, em conformidade com o disposto no Decreto nº 9.450, de 2018.

5.1.3. Respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, a Contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade e de natureza ambiental no fornecimento na execução dos serviços e no fornecimento dos insumos, observando, no que for cabível, a Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que versa sobre critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, o Decreto nº 7.746/2012, o Caderno de Logística para Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação da SLTI/MP, e a Lei nº 12.305 de 02 de agosto de 2010, que Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

5.1.3.1. A Contratada deverá:

5.1.3.1.1. Observar as recomendações técnicas e legais para o fornecimento de saneantes domissanitários, sacos de lixo, papel higiênico e produtos químicos;

5.1.3.1.2. Para os casos de serviços de limpeza que necessitem de veículos automotores para a execução das atividades, deve-se reduzir as emissões de gases poluentes, utilizando modelos de veículos classificados como A ou B pelo Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular e utilizar biocombustíveis para abastecimento;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

5.1.3.1.3. Adotar medidas para evitar o desperdício de água potável, com verificação da normalização de equipamentos quanto ao seu funcionamento (se estão regulados, quebrados ou com defeitos), bem como práticas de racionalização, em conformidade com o Decreto nº 48.138, de 08/10/2003;

5.1.3.1.4. Racionalizar o consumo de energia elétrica, com utilização de equipamentos mais eficientes, que possuam Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme regulamentações, para os casos possíveis;

5.1.3.1.5. Utilizar equipamentos de limpeza que possuam o Selo Ruído, indicando o nível de potência sonora, conforme a Resolução CONAMA nº 20, de 07/12/1994 e observações do INMETRO, que possam reduzir o risco à saúde física e mental dos trabalhadores, bem como os demais usuários expostos às condições adversas de ruídos que caracterizem poluição sonora no ambiente de trabalho;

5.1.3.1.6. Adotar práticas de redução de geração de resíduos sólidos, realizando a separação dos resíduos recicláveis descartados pela instituição, na fonte geradora, e a coleta seletiva, conforme legislação específica;

5.1.3.1.7. Respeitar as Normas Brasileiras (NBR's) sobre resíduos sólidos, bem como a Política Nacional de Resíduos Sólidos;

5.1.3.1.8. Utilizar apenas embalagens recicláveis na prestação dos serviços, incentivando sua utilização ou substituição por fontes renováveis;

5.1.3.1.9. Utilizar pilhas e baterias com composição que respeite os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio, conforme Resolução CONAMA nº 401/2008;

5.1.3.1.10. Recolher lâmpadas fluorescentes e pneus de veículos utilizados para prestação dos serviços, para descartá-los junto ao sistema de coleta do fabricante, distribuidor, importador, comerciante ou revendedor, conforme sistema de Logística Reversa previsto em legislação específica;

5.1.3.1.11. Apresentar composição química dos produtos utilizados na prestação dos serviços, quando solicitado pela Contratante;

5.1.3.1.12. Não utilizar saneantes domissanitários de Risco I, listados no art. 5º da Resolução nº 336/1999, na prestação dos serviços, conforme Resolução ANVISA RE nº 913, de 25 de junho de 2001. É permitida a utilização de saneantes domissanitários produzidos com substâncias biodegradáveis, estabelecidas na Resolução ANVISA RDC nº 34, de 16 de agosto de 2010;

5.1.3.1.13. Verificar a não utilização de produtos de limpeza que observem a utilização de Substâncias Perigosas, Biodegradabilidade, dos Tensoativos, Toxicidade Aquática e Teor de Fósforo acima dos limites estabelecidos por regulamentos ou legislação apropriada;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

5.1.3.1.14. Utilizar produtos de limpeza, preferencialmente, de origem animal e que sejam biodegradáveis;

5.1.3.1.15. Não utilizar produtos de limpeza e conservação oriundos e/ou derivados de Organismos Geneticamente Modificados (OGM) ou de plantas em risco de extinção. É permitida a utilização de produtos que, comprovadamente, sejam derivados de matérias-primas totalmente naturais e de sabonetes que não contenham agentes antimicrobianos, exceto para locais que sejam exigidos por normas afetas à saúde e outras regulamentações.

5.1.4. A duração inicial do Contrato de prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, conforme previsto no Art. 57 da Lei nº 8.666/1993;

5.1.5. Em caso de rescisão ou não renovação contratual, a Contratada obriga-se a prestar para a Contratante ou a terceiro por ele designado, toda a assistência a fim de que os serviços continuem sendo prestados sem interrupção ou efeito adverso, e que haja uma transferência ordenada de conhecimento dos serviços para a Contratante ou a seu designado.

5.1.5.1. A Contratada, juntamente com a Contratante, deverá elaborar um plano de transição contratual em até 15 (quinze) dias a contar da data de notificação por escrito da Contratante;

5.1.5.2. O plano de transição contratual deverá contemplar todas as atividades necessárias para transição dos serviços sem interrupção ou efeito adverso;

5.1.5.3. O plano de transição contratual, cronograma e horários dos eventos deverão ser previamente aprovados pela Contratante;

5.1.5.4. É de responsabilidade da Contratada a execução do plano de transição contratual, a prestação de serviços de operação assistida, bem como a garantia do repasse bem-sucedido de todas as informações necessárias à continuidade dos serviços pela Contratante (ou empresa por ele designada);

5.1.5.5. O plano de transição contratual e sua execução deverão ser viabilizados sem ônus adicionais à Contratante;

5.1.5.6. É de responsabilidade da Contratante indicar para a Contratada as pessoas que serão receptores dos serviços previstos no repasse de conhecimento descrito no plano de transição contratual;

5.1.5.7. O fato de a Contratada ou quaisquer de seus representantes não cooperarem, ou reterem qualquer informação ou dado solicitado pela Contratante que venha a prejudicar, de alguma forma, o andamento da transição das tarefas e serviços para um novo prestador, constituirá quebra de contrato, sujeitando-a às



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

responsabilidades em relação a todos os danos causados à Contratante por esta falha, sem prejuízo das demais penalidades contratuais previstas;

5.1.5.8. A elaboração e a execução do plano de transição contratual ocorrerão em paralelo ao atendimento das ordens de serviços demandadas pela Contratante;

5.1.5.9. A Contratante reserva-se o direito de reduzir ou dispensar o plano de transição contratual, desde que o novo provedor contratado venha a comprovar que detém pleno domínio sobre as atividades previstas em Contrato;

5.1.5.10. Caso a Contratada não promova adequadamente a transferência de conhecimento, serão aplicadas as sanções previstas em lei, no contrato e neste Termo de Referência.

5.1.6. Relativamente às soluções de mercado, foi possível, a partir do levantamento feito em editais de contratações de serviços em outros órgãos públicos, identificar o disposto na tabela a seguir:

SOLUÇÃO Nº	DESCRIÇÃO
1	Contratação de empresa com fornecimento de mão de obra e todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços. Essa solução tem sido adotada pela grande maioria dos órgãos públicos no âmbito federal, tendo em vista que não se faz necessária uma contratação a parte para aquisição desses insumos, considerando que as empresas prestadoras desses serviços têm a expertise na definição dos insumos dos quais necessita para executar os serviços;
2	Contratação de empresa com fornecimento de mão de obra e todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, sob demanda, onde o pagamento fica condicionado ao efetivo fornecimento desses materiais, o que requer que o órgão tenha servidores suficientes e capacitados para fazer as requisições, o recebimento e o controle desses itens;
3	Contratação de empresa apenas com o fornecimento da mão de obra. Essa solução se adapta para aqueles órgãos que dispõem de contratos de aquisição dos materiais de limpeza bem como de espaço físico de armazenamento e servidores para gerir esses contratos e controlar o recebimento e consumo desses materiais.

5.1.6.1. Como pode-se perceber, a solução adotada para esta contratação foi a de nº 01, pois, conforme avaliado pela Equipe Técnica de Planejamento, parece ser a melhor alternativa para atendimento à demanda e às particularidades da UNILAB.

5.1.7. Os serviços a serem realizados deverão obedecer:

5.1.7.1. Às normas, especificações técnicas e rotinas constantes deste Termo de Referência;

5.1.7.2. Às recomendações, prescrições e manuais dos fabricantes;

5.1.7.3. Aos preceitos das normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas);

5.1.7.4. Aos preceitos das Normas Regulamentadoras – NR, estabelecidas pelo MTE, através de sua Secretaria de Segurança e Saúde no Trabalho – SSST, vigentes e atualizadas;

5.1.7.5. Às disposições legais da União e do Governo do Estado do Ceará;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

5.1.7.6. Às seguintes portarias, instruções normativas, leis e decretos:

5.1.7.6.1. Portaria MPDG nº 443, de 27 de dezembro de 2018, que estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018;

5.1.7.6.2. Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de Maio de 1943, que aprova a Consolidação das Leis do Trabalho;

5.1.7.6.3. Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, que regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP;

5.1.7.6.4. Instrução Normativa STLI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

5.1.7.6.5. Lei nº 12.305, de 12 de fevereiro de 2010, que dispõe sobre a Política Nacional de Resíduos Sólidos e dá outras providências;

5.1.7.6.6. Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006 que dispõe sobre a destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis e dá outras providências;

5.1.7.6.7. Lei Distrital nº 3.978, de 29 de março de 2007 que dispõe sobre a exigência da Licença para Funcionamento aos estabelecimentos que executam as atividades que especifica;

5.1.7.6.8. Lei nº 10.357, de 27 de dezembro de 2001, que estabelece normas de controle e fiscalização sobre produtos químicos que direta ou indiretamente possam ser destinados à elaboração ilícita de substâncias entorpecentes, psicotrópicas ou que determinem dependência física ou psíquica, e dá outras providências;

5.1.7.6.9. Lei nº 6.321, de 14 de abril de 1976 que dispõe sobre a dedução, do lucro tributável para fins de imposto sobre a renda das pessoas jurídicas, do dobro das despesas realizadas em programas de alimentação do trabalhador.

5.1.7.7. Às normas internas da UNILAB.

5.2. O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações – CBO é o seguinte:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ATIVIDADE OU SERVIÇO	CÓDIGO	OCUPAÇÃO
Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.	4101-05	Supervisor
Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.	5143-20	Servente de limpeza
Colhem policulturas, derriçando café, retirando pés de feijão, leguminosas e tuberosas, batendo feixes de cereais e sementes de flores, bem como cortando a cana. Plantam culturas diversas, introduzindo sementes e mudas em solo, forrando e adubando-as com cobertura vegetal. Cuidam de propriedades rurais. Efetuam preparo de mudas e sementes por meio da construção de viveiros e canteiros, cujas atividades baseiam-se no transplante e enxertia de espécies vegetais. Realizam tratos culturais, além de preparar o solo para plantio.	6220-10	Jardineiro
Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.	5143-25	Auxiliar de serviços gerais

5.2.1. Os profissionais alocados na execução dos serviços deverão possuir, no mínimo, os seguintes requisitos e perfis profissionais:

5.2.1.1. Supervisor: Ensino Médio completo, experiência de 06 (seis) meses na atividade, facilidade em resolver conflitos, espírito de liderança e habilidade na condução de trabalhos em equipe;

5.2.1.2. Servente de Limpeza: Ensino Fundamental incompleto e experiência de 06 (seis) meses na atividade;

5.2.1.3. Jardineiro: Ensino Fundamental incompleto, experiência de 06 (seis) meses na atividade e capacidade para operar máquinas e utilizar ferramentas de jardinagem;

5.2.1.4. Auxiliar de serviços gerais: Ensino Fundamental incompleto e experiência de 06 (seis) meses na atividade.

5.3. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

5.4. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste Termo de Referência.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

6. DA VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

6.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 09:00 às 16:00 horas.

6.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

6.2.1. Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria;

6.2.2. A vistoria ocorrerá nos locais especificados na Tabela de Áreas e Endereços, **Anexo III** deste Termo de Referência.

6.3. Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante legal, poderá ser entregue CD-ROM, “pen-drive” ou outra forma compatível de reprodução, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.

6.4. A não realização da vistoria, quando facultativa, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

6.5. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

7.1.1. Os serviços serão executados observando os seguintes horários:

7.1.1.1.1. De segunda a sexta-feira, das 07h00 às 22h00;

7.1.1.1.2. Aos sábados, das 07h00 às 11h00.

7.1.2. Os serviços serão executados na Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB, conforme a Tabela de Áreas e Endereços, **Anexo III** deste Termo de Referência;

7.1.3. Quando necessário, os serviços deverão ser precedidos de proteção dos locais, visando a segurança das pessoas, objetos e mobiliários. Nos casos em que houver necessidade, a Fiscalização providenciará o remanejamento de materiais pertencentes à UNILAB para local apropriado até a conclusão dos serviços;

7.1.3.1. A Contratada deverá informar e sinalizar adequadamente, com dispositivo visível e específico para tal fim, os locais que ofereçam algum risco de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

acidente ou estejam inapropriados para a circulação dos servidores e do público externo.

7.1.4. A Tabela a seguir contém os cargos, os locais de execução, a quantidade de postos, o período e a carga horária de trabalho:

CARGO	LOCAL DE EXECUÇÃO	CARGA HORÁRIA	HORÁRIO / PERÍODO	QUANTIDADE / POSTOS
Supervisor	Edificações da UNILAB no estado do Ceará	44h/semanais	De segunda a sábado, escalonadas de acordo com a necessidade do Campus	Os serviços são contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, em conformidade com o disposto na IN SEGES/MPDG nº 05. Será necessária também a contratação de 01 (um) posto adicional
Servente de limpeza	Edificações da UNILAB no estado do Ceará	44h/semanais	De segunda a sábado, escalonadas de acordo com a necessidade do Campus	Os serviços são contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, em conformidade com o disposto na IN SEGES/MPDG nº 05
Jardineiro	Edificações da UNILAB no estado do Ceará	44h/semanais	De segunda a sábado, escalonadas de acordo com a necessidade do Campus	03
Auxiliar de serviços gerais	Edificações da UNILAB no estado do Ceará	44h/semanais	De segunda a sábado, escalonadas de acordo com a necessidade do Campus	13

7.1.4.1. O Gestor do Contrato será responsável pela coordenação das atividades e definição dos períodos de trabalho;

7.1.4.2. O horário de trabalho poderá ser alterado conforme necessidade da UNILAB, respeitando-se a jornada de trabalho;

7.1.4.3. Quando necessário e a critério da Contratante, o período de 04 (quatro) horas do sábado será diluído durante a semana.

7.1.5. Os serviços, conforme o cargo, compreendem, no mínimo, a execução das seguintes tarefas:

SERVIÇO	CARGO	TAREFAS
Limpeza, asseio e conservação	Supervisor	<ul style="list-style-type: none">- Acompanhar, fiscalizar e orientar no uso correto dos equipamentos e insumos utilizados na execução dos serviços;- Manter o setor competente sempre informado das atividades executadas pela equipe de trabalho;- Receber e providenciar as determinações da fiscalização do contrato, quanto aos serviços normais e suplementares;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

		<ul style="list-style-type: none">- Receber, ouvir e dar solução às reivindicações apresentadas pelos profissionais da Contratada, procurando sempre dar-lhes o devido retorno quanto aos pleitos formulados;- Supervisionar e gerenciar os serviços desenvolvidos pelos demais funcionários, de modo a obter sempre uma operação correta e eficaz dos trabalhos executados;- Ter conhecimento geral de todas as atividades desenvolvidas pelos técnicos e profissionais;- Verificar se todo o pessoal está devidamente uniformizado;- Verificar o uso de Equipamento de Proteção Individual e de Segurança, orientando sua equipe quanto à forma adequada do uso em função da atividade e do risco, tomando as medidas necessárias quando constatadas irregularidades;- Vistoriar, a critério do setor competente, todas as instalações prediais da instituição, sugerindo os reparos e as manutenções necessárias;- Zelar para que o serviço transcorra dentro da normalidade, obedecendo as orientações regulamentares da UNILAB;- Prestar apoio aos eventos da Contratante, tanto em suas instalações, quanto nas de terceiros;- Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados e aprovados;- Executar outras tarefas correlatas a função, conforme necessidade ou a critério de seu superior.
	Servente de limpeza	<ul style="list-style-type: none">- Abastecer com toalha de papel ou tecido, papel higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;- Aspirar o pó de pisos acarpetados;- Efetuar lavagem das áreas acarpetadas;- Lavar as áreas cobertas destinadas à garagem e estacionamento;- Lavar as calçadas internas e externas;- Lavar bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitários desinfetante;- Limpar as luminárias por dentro e por fora;- Limpar com saneantes domissanitários os pisos e paredes dos sanitários, copas e outras áreas molhadas;- Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;- Limpar e polir metais tipo torneiras, válvulas, registros, fechaduras etc;- Limpar forros, paredes e rodapés;- Limpar os espelhos com pano umedecido e produto adequado;- Limpar persianas com produtos adequados;- Limpar todos os vidros interna e externamente, aplicando-lhes produtos desembaçantes;- Realizar a higienização de bebedouros;- Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro, tecido ou plástico em assentos e poltronas;- Limpar, com produto neutro, portas e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;- Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;- Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;- Passar pano úmido com álcool nos assentos e tampos em fórmica das mesas dos refeitórios antes e após as refeições;- Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;- Remover capachos e tapetes, procedendo à limpeza e aspirando o pó;- Remover com pano úmido o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, portas, corrimãos e dos demais móveis existentes, inclusive dos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

		<p>aparelhos elétricos tipo ventiladores e exaustores, extintores de incêndio e outros;</p> <ul style="list-style-type: none">- Remover manchas de paredes;- Remover o pó por detrás de móveis, portas, armários e arquivos;- Retirar o lixo, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para local indicado pela Administração, procedendo à coleta seletiva do lixo que não é lixo para reciclagem, nos termos da IN nº 06/1995 - MARE;- Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;- Varrer os pisos de cimento e áreas pavimentadas;- Varrer, passar pano úmido, remover manchas, encerar e lustrar os pisos vinílicos, de mármore, marmorite, cerâmicos, de granitina, de madeira e emborrachados;- Executar outras tarefas correlatas a função, conforme necessidade ou a critério de seu superior;- Verificar a disponibilidade do álcool em gel para os usuários, fazendo as reposições necessárias.- Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados e aprovados;- Prestar apoio aos eventos da Contratante, tanto em suas instalações, quanto nas de terceiros;- Executar outras tarefas correlatas a função, conforme necessidade ou a critério de seu superior.
Jardinagem	Jardineiro	<ul style="list-style-type: none">- Realizar manutenção da área verde da UNILAB;- Remover manualmente pragas da grama e dos canteiros;- Realizar limpeza de plantas (remoção de partes envelhecidas e danificadas);- Realizar poda das plantas;- Realizar poda e condução das trepadeiras e árvores;- Realizar reposição da terra preta;- Aplicar pesticida e fungicida para a condição fitossanitária das plantas;- Aplicar fertilizante, conforme necessidade;- Aplicar herbicida;- Realizar manutenção de canteiros, hortas, cercas vivas e arbustos;- Realizar limpeza da área externa pavimentada;- Cortar grama, incluindo pomares;- Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados e aprovados;- Executar outras tarefas correlatas a função, conforme necessidade ou a critério de seu superior.
Serviços gerais	Auxiliar de serviços gerais	<ul style="list-style-type: none">- Deslocar móveis, equipamentos, materiais de limpeza, insumos, ferramentas, processos e outros objetos;- Auxiliar no abastecimento de bebedouros e das copas com materiais necessários para execução dos serviços;- Movimentar malotes;- Auxiliar no recebimento de objetos, mercadorias, materiais e equipamentos de fornecedores;- Efetuar carga e descarga de veículos por meio ou não de carrinhos e armazenar os materiais adquiridos dos fornecedores;- Serviços de arrumação de depósitos/almoxarifados, mantendo limpos e arrumados os equipamentos, móveis, materiais e máquinas;- Verificar o fechamento de portas e janelas;- Ascender e apagar lâmpadas;- Ligar e desligar condicionadores de ar;- Realizar o controle de chaves de salas de aula e auditórios;- Realizar trabalhos manuais e braçais específicos que não exijam especialização, tais como arrumação e empilhamento de materiais nas estantes do almoxarifado;- Apoio às atividades em geral, quando necessário;- Transportar os materiais aos diversos setores solicitantes;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

		<ul style="list-style-type: none"> - Contar, pesar, medir, embalar e desmontar materiais a serem transportados; - Auxiliar a equipe de patrimônio no tombamento e conferência de materiais; - Auxiliar na preparação e transporte de caixas, pacotes e sacolas a serem manuseadas; - Zelar pelos materiais transportados e pelas instalações da instituição; - Prestar apoio aos eventos da Contratante, tanto em suas instalações, quanto nas de terceiros; - Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados e aprovados; - Executar outras tarefas correlatas a função, conforme necessidade ou a critério de seu superior.
--	--	---

7.1.6. Relativamente ao serviço de limpeza, a metodologia de referência das rotinas, com as respectivas periodicidades, conforme o Caderno de Logística para Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação da SLTI/MP, é a seguinte:

D	DIÁRIAMENTE
S	SEMANALMENTE
Q	QUINZENALMENTE
M	MENSALMENTE
ST	SEMESTRALMENTE
A	ANUALMENTE

ÁREA FÍSICA	DESCRIÇÃO DA ROTINA	D	S	Q	M	ST	A
ÁREAS INTERNAS	Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc;	X					
	Lavar os cinzeiros situados nas áreas reservadas para fumantes;	X					
	Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;	X					
	Aspirar o pó em todo o piso acarpetado;	X					
	Proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, duas vezes ao dia;	X					
	Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira;	X					
	Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;	X					
	Varrer os pisos de cimento;	X					
	Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia;	X					
	Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;	X					
	Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;	X					
	Limpar os elevadores com produtos adequados;	X					
	Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;	X					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

	Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;	X					
	Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6 de 3 de novembro de 1995;	X					
	Limpar os corrimãos;	X					
	Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração;	X					
	Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária;	X					
	Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;		X				
	Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;		X				
	Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;		X				
	Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;		X				
	Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;		X				
	Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;		X				
	Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;		X				
	Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;		X				
	Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;		X				
	Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;		X				
	Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal;		X				
	Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;				X		
	Limpar forros, paredes e rodapés;				X		
	Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;				X		
	Limpar persianas com produtos adequados;				X		
	Remover manchas de paredes;				X		
	Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);				X		
	Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.				X		
	Efetuar lavagem das áreas acarpetadas previstas em contrato;						X
	Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;						X
	Lavar pelo menos duas vezes por ano, as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las.						X
ÁREAS EXTERNAS	Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;	X					
	Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;	X					
	Varrer as áreas pavimentadas;	X					
	Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;	X					
	Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 6 de 3 de novembro de 1995;	X					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

	Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária;	X					
	Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.);		X				
	Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar;		X				
	Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;		X				
	Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal;		X				
	Lavar as áreas cobertas destinadas à garagem/ao estacionamento;				X		
	Proceder a capina e a roçada, retirar de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas.				X		
ESQUADRIAS EXTERNAS	Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos antiembaçantes.			X			

7.2. A execução dos serviços será iniciada a partir da emissão da Ordem de Serviço, na forma que segue:

7.2.1. A Contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias, a partir da emissão da Ordem de Serviço pela Contratante, para iniciar a execução dos serviços;

7.2.2. O **Anexo V** deste Termo de Referência traz o modelo de Ordem de Serviço a ser utilizado nas etapas de solicitação acompanhamento, avaliação e atestação dos serviços em respeito ao Anexo V-A e a alínea 'd.4' do subitem 2.5 do Anexo V da IN SEGES/MP nº 05/2017.

8. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. Os atores que irão atuar na fase de Gestão do Contrato, formalmente nomeados pela autoridade competente da UNILAB, em conformidade com o disposto na Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017, são:

- 8.1.1. Gestor do Contrato;
- 8.1.2. Fiscal Técnico do Contrato;
- 8.1.3. Fiscal Administrativo do Contrato;
- 8.1.4. Fiscais Setoriais do Contrato.

8.2. A comunicação com a Contratada deverá ser feita por intermédio do preposto, figura com amplos poderes para representa-la formalmente durante a prestação dos serviços, em todos os assuntos operacionais e administrativos relativos ao objeto do Contrato. O preposto deverá:

- 8.2.1. Ter aptidão para orientar, coordenar, acompanhar e supervisionar o contingente alocado e resolver quaisquer questões pertinentes à execução do serviço, incluindo a correção de situações adversas e o atendimento às reclamações e solicitações da Gestão e Fiscalização;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

8.2.2. Distribuir entre seus subordinados as orientações e as tarefas diárias repassadas pela fiscalização e cuidar de atividades relacionadas a controle de frequência e disciplina de empregados;

8.2.3. Controlar a frequência dos empregados através de relógio de ponto biométrico;

8.2.4. Reportar-se ao Fiscal do Contrato e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas durante a execução dos serviços.

8.3. A comunicação entre a UNILAB e a Contratada será realizada por meio de ofício, para os casos de solicitação de documentos, serviços extraordinários e encaminhamento de advertências, e e-mail e telefone, para demais solicitações. A Contratada deve disponibilizar os dados essenciais para a realização das comunicações citadas.

8.4. Os serviços serão medidos pelas quantidades efetivamente consumidas.

8.4.1. O pagamento dos serviços será condicionado ao ateste do(s) responsável(is) pela fiscalização e acompanhamento do Contrato;

8.4.2. Somente poderão ser atestados e medidos os serviços efetivamente concluídos;

8.4.2.1. No caso dos serviços de limpeza, asseio e conservação, as medições serão realizadas adotando-se como unidade de medida a área limpa, em metros quadrados;

8.4.2.2. Os serviços de jardinagem e auxiliar de serviços gerais serão medidos mediante a adoção da unidade de medida por postos de trabalho, sendo pagos, mensalmente, os custos referentes a cada posto de trabalho que tenha executado os serviços durante o período;

8.4.2.3. Será utilizado o Pagamento pelo Fato Gerador como mecanismo de controle interno da contratação.

8.4.3. A verificação da conformidade do serviço executado será realizada com base nos parâmetros previstos neste Termo de Referência;

8.4.4. Poderão haver ajustes nos valores finais pagos à Contratada, conforme previsto nos Instrumentos de Medição de Resultado (IMR).

9. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

9.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, com as características e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

PROFISSIONAL: SERVENTE			
MATERIAIS DE CONSUMO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. MENSAL
1	Ácido Muriático	Litro	60
2	Água Sanitária, galão com 05 L	Litro	70



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

3	Álcool Gel 70%, frasco com 500 ml	Frasco	60
4	Álcool líquido, frasco com 500 ml	Frasco	60
5	Balde Plástico 10 L, com alça, borda reforçada	Unid.	15
6	Palha de aço, pacote com 08 unidades	Pacote	15
7	Cera líquida incolor, galão com 05 L	Galão	03
8	Desinfetante, galão com 05 L	Galão	60
9	Desodorizador de ambientes, em aerossol, frasco com 360 ml	Frasco	15
10	Detergente neutro para piso, galão com 05 L	Galão	30
11	Disco nº 410, para lavagem, ou similar	Unid.	12
12	Escova para limpeza geral (manual)	Unid.	10
13	Esponja dupla face (verde/amarela)	Unid.	60
14	Flanela para limpeza	Unid.	60
15	Inseticida aerossol, frasco com 450 ml	Frasco	08
16	Limpa carpete, galão com 05 L	Galão	02
17	Limpa vidro, frasco com 500 ml	Frasco	15
18	Limpador instantâneo para uso próprio em equipamentos de informática, em aerossol, frasco com 350 ml	Frasco	04
19	Limpador multiuso, frasco com 500 ml	Frasco	75
20	Lustra móveis, frasco com 500 ml	Frasco	08
21	Luva de borracha	Par	50
22	Pá coletora de lixo, em plástico	Unid.	10
23	Pá coletora de água, em plástico	Unid.	03
24	Pano de limpar chão alvejado	Unid.	70
25	Papel higiênico, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30 metros, fardo com 64 rolos	Fardo	70
26	Papel toalha interfolhado, duas dobras, 100% fibras virgens, 100% celulose na cor branca, pacote com 1.250 folhas	Pacote	240
27	Pedra sanitária, pacote com 12 unidades	Pacote	30
28	Removedor comum, galão com 05 litros	Galão	03
29	Rodo 40 cm, cabo longo	Unid.	12
30	Rodo 60 cm, cabo longo	Unid.	12
31	Sabão em barra	Barra	10
32	Sabão em pó, com 05 kg	Pacote	15
33	Sabonete líquido antimicrobial, galão com 05 litros	Galão	20
34	Saco para lixo, na cor preta, capacidade de 200 L, pacote com 100 sacos	Pacote	20
35	Saco para lixo, na cor preta, capacidade de 100 L, pacote com 100 sacos	Pacote	25
36	Saco para lixo, na cor preta, capacidade de 60 L, pacote com 100 sacos	Pacote	50
37	Saco para aspirador de pó, pacote com 03 unidades	Unid.	05
38	Saponáceo em pó, tubo com 300 g	Tubo	20
39	Vaselina líquida	Litro	10
40	Vassoura de nylon com cerdas duras e cabo de madeira plastificado com 120 cm de comprimento	Unid.	40
41	Vassoura para limpeza de vaso sanitário	Unid.	10
42	Vassoura de pelo, 60 cm c/ cabo	Unid.	15
43	Vassoura de pelo, 40 cm c/ cabo	Unid.	25
44	Rodo articulado para limpeza de vidros	Unid.	03
FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	Aspirador de pó e água, potência de 1.400 W	Unid.	04
2	Carrinho multifuncional para transporte de material de limpeza	Unid.	24
3	Diluidor de produtos com 02 (duas) entradas para químicos mais enxágue	Unid.	04
4	Enceradeira industrial, diâmetro = 300 mm	Unid.	04
5	Enceradeira industrial, diâmetro = 410 mm	Unid.	04
6	Enceradeira industrial, diâmetro = 510 mm	Unid.	04
7	Lava jato de alta pressão 1670 psi	Unid.	04
8	Mangueira plástica ¾, comprimento = 50 m	Unid.	08
9	Máquina limpadora de carpete 25 L	Unid.	02
10	Escada de 06 (seis) degraus, em alumínio	Unid.	04
11	Escada de 15 (quinze) degraus, em alumínio	Unid.	03
12	Mop giratório completo, 80 cm	Unid.	24
13	Extensão elétrica, comprimento = 30 m	Unid.	06



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

14	Escova oval de nylon	Unid.	50
15	Espanador eletrostático	Unid.	20
16	Desentupidor para vaso sanitário, cabo de 60 cm	Unid.	06
17	Desentupidor para pia, de plástico, cabo de 60 cm	Unid.	06

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E COLETIVA (EPI E EPC)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. ANUAL
1	Avental plástico	Unid.	06
2	Protetor auricular do tipo inserção	Unid.	120
3	Luva de couro	Par	30
4	Placa sinalizadora em plástico, para isolamento de área	Unid.	45
5	Respirador descartável em fibra sintética	Unid.	200
6	Máscara/respirador com 02 filtros	Unid.	06
7	Filtro para máscara/respirador	Unid.	24

PROFISSIONAL: JARDINEIRO

MATERIAIS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. MENSAL
1	Saco de 100L, reforçado, pacote com 100 unidades	Pacote	01
2	NPK 10-10-10, saca de 50 kg	Saca	02
3	Húmus (saco de 50 kg)	Saca	01
4	Fio de nylon 16 mm para aparador de grama, rolo com 100 metros	Rolo	01

FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	Carrinho de mão, capacidade = 45 L	Unid.	03
2	Enxada, com cabo de madeira, 150 cm	Unid.	03
3	Chibanca, com cabo de madeira, 90 cm	Unid.	03
4	Pá grande, com cabo de madeira, 71 cm	Unid.	03
5	Aparador de grama elétrico, 700 W	Unid.	02
6	Mangueira ¾, reforçada (trançada), para água, comprimento = 50 m	Unid.	03
7	Rastelo, com cabo, comprimento = 120 cm	Unid.	03
8	Tesoura profissional de poda 9"	Unid.	03
9	Ciscador/Ancinho, de 12 dentes, com cabo	Unid.	03
10	Extensão elétrica, comprimento = 30 m	Unid.	03
11	Cavadeira articulada com cabo de madeira, comprimento = 150 cm	Unid.	03
12	Facão para mato, 14"	Unid.	03
13	Abraçadeira de metal ¾, para mangueira	Unid.	120
14	Bico de ferro ¾, para torneira	Unid.	15
15	Mangueira perfurada para irrigação, comprimento = 100 m	Unid.	03
16	Tesoura grande para cortar grama, 12"	Unid.	03
17	Foice, com cabo de madeira, 100 cm	Unid.	03

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E COLETIVA (EPI E EPC)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. ANUAL
1	Capa impermeável em PVC, com forro	Unid.	03
2	Protetor auricular tipo concha	Unid.	03
3	Luva de borracha	Par	12
4	Luva de malha/algodão	Par	03
5	Luva de raspa de couro, cano curto	Par	03
6	Óculos de segurança na cor fumê, para proteção solar	Unid.	08
7	Boné legionário, para proteção solar, em brim	Unid.	03
8	Respirador descartável em fibra sintética	Unid.	30

PROFISSIONAL: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	Carrinho 'sobe escadas' c/ 06 rodas, capacidade = 150 kg	Unid.	02
2	Transpalete/paleteira manual, capacidade = 2 ton.	Unid.	03
3	Carro plataforma, capacidade = 800 kg	Unid.	02



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E COLETIVA (EPI E EPC)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. ANUAL
1	Cinturão ergonômico abdominal lombar, com suspensório	Unid.	06
2	Luva de segurança, em neoprene	Par	06
3	Respirador descartável em fibra sintética	Unid.	32

RELÓGIO DE PONTO BIOMÉTRICO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Relógio de ponto biométrico, com as seguintes especificações técnicas: - Sensor óptico para verificação de impressão digital; - Capacidade de leitura de cartões de identificação; - Display: de cristal líquido com tela sensível ao toque; - Alimentação: 110V a 220V / 60Hz; - Capacidade de armazenamento: 5.000 usuários cadastrados; - Nobreak interno; - Software para gerenciamento do sistema.	04

9.1.1. As especificações dos materiais de consumo, equipamentos, ferramentas, utensílios e Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva descritas acima são as referências mínimas requeridas para execução dos serviços, podendo a Contratada adquirir materiais com especificações, qualidade e características semelhantes, desde que atendam às especificações dos serviços constantes deste Termo de Referência;

9.1.2. Os relógios de ponto biométrico serão instalados em locais indicados pela Contratante.

10. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

10.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

10.1.1. Os preços devem levar em conta todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, tais como impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, transporte, garantia, uniformes, equipamentos de proteção individual, ferramentas, insumos e quaisquer outras despesas não mencionadas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

10.1.2. Na elaboração de sua Proposta de Preços, a empresa licitante deverá:

10.1.2.1. Calcular o preço do Homem-Mês para cada categoria profissional alocada na execução dos serviços especificados, levando em conta a jornada de trabalho, o nível de remuneração e as despesas legais incidentes;

10.1.2.2. Enviar as Planilhas de Custos e Formação de Preços em *excel*, contendo o memorial de cálculo de cada um dos custos unitários;

10.1.2.3. Indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas, sentenças normativas ou leis que regem cada categoria profissional e a respectiva data



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

base e vigência, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO, segundo disposto alínea 'c' do item 6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017;

10.1.2.3.1. O salário normativo das categorias para elaboração das Planilhas de Custos e Formação de Preços será aquele estabelecido na Convenção Coletiva de Trabalho em vigor.

10.1.2.3.2. A Administração não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

10.1.2.4. Enviar declaração contendo seu Fator Acidentário de Prevenção (FAP), conforme Decreto 6.042/2007, de 12 de fevereiro de 2007, a incidir sobre o percentual do Seguro de Acidente do Trabalho;

10.1.2.5. Observar, quando do preenchimento das Planilhas de Custos e Formação de Preços, os valores, percentuais e benefícios exigidos em normas gerais e específicas aplicáveis, em especial aqueles estabelecidos na legislação vigente relativos ao recolhimento dos encargos sociais (tais como INSS, Sesi ou Sesc, SENAI ou SENAC, INCRA, Salário Educação, FGTS, Seguro Acidente de Trabalho/SAT, SEBRAE, Férias, 13º Salário e outros);

10.1.2.6. Observar e indicar o regime de tributação ao qual está submetida, inclusive no tocante à incidência das alíquotas de ISS, PIS e COFINS sobre seu faturamento, conforme as Leis nº 10.637/2002 e 10.833/2003 (Acórdão TCU - Plenário n.º 2.647/2009);

10.1.2.7. Cotar e anexar, em planilhas separadas, a composição detalhada dos custos referentes a materiais de consumos, ferramentas, equipamentos, EPI's, EPC's e uniformes, conforme as especificações contidas neste Termo de Referência.

10.1.3. No caso dos serviços de limpeza, asseio e conservação, a empresa deverá apresentar, para cada tipo de área física, o respectivo Preço Mensal Unitário por Metro Quadrado (m²), calculado com base na Planilha de Custos e Formação de Preços, consoante o contido no Anexo VI-B da IN SEGES/MP nº 05/2017;

10.1.3.1. A relação a ser adotada, conforme os índices de produtividade adotados, por servente em jornada de 08 (oito) horas diárias, será de 01 (um) encarregado para cada 30 (trinta) serventes, ou fração, podendo ser reduzida.

10.1.4. A produtividade mínima a ser considerada, expressada em termos de área física por jornada de trabalho, e as faixas referenciais de produtividade, para esta contratação, em conformidade com a Portaria nº 213, de 25 de setembro de 2017, são as contidas na tabela a seguir:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

Área Física	Tipo	Produtividade mínima (m²)	Faixa referencial de produtividade (m²)
1. Áreas Internas	1.1. Pisos acarpetados	800	800 – 1.200
	1.2. Pisos frios	800	800 – 1.200
	1.3. Laboratórios	360	360 – 450
	1.4. Almojarifados/galpões	1.500	1.500 – 2.500
	1.5 Áreas com espaços livres – saguão, hall e salão	1000	1.000 – 1.500
	1.6. Banheiros	200	200 – 300
2. Áreas Externas	2.1. Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1.800	1.800 – 2.700
	2.2. Varrição de passeios e arruamentos	6.000	6.000 – 9.000
	2.3. Pátios e áreas verdes	1.800	1.800 – 2.700
3. Esquadrias externas	3.1. Face externa sem exposição a situação de risco	300	300 – 380

10.1.5. A UNILAB ainda não definiu, conforme consta do item 2.1 do Anexo VI-B da IN SEGES/MPDG nº 05/2017, e consoante utilização de experiências e parâmetros aferidos e resultantes de contratos anteriores, as produtividades da mão de obra, em face das características das áreas a serem limpas, para os serviços de limpeza e conservação. Diante disso, foram utilizadas, como referência para estimativa dos custos do m² (metro quadrado), as produtividades mínimas descritas no item 3.1 do referido anexo;

10.1.5.1. Tal definição deverá acontecer a partir da realização de estudos, ao longo da vigência do Contrato, mediante a disponibilidade de força de trabalho da instituição apta à execução da atividade.

10.1.6. Para os serviços de limpeza, asseio e conservação, observar-se-á o disposto no Anexo VI-B da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017 e na Portaria SEGES/MPDG nº 213, de 25 de setembro de 2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, devendo-se serem respeitados os valores limites vigentes para a contratação, estabelecidos em ato próprio do Ministério da Economia.

11. UNIFORMES

11.1. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

11.2. O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

11.2.1. Supervisor

- 11.2.1.1. 01 (uma) camisa;
- 11.2.1.2. 01 (uma) calça;
- 11.2.1.3. 01 (um) cinto;
- 11.2.1.4. 01 (um) par de meias;
- 11.2.1.5. 01 (um) par de sapatos;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

- 11.2.1.6. 01 (um) crachá.
- 11.2.2. Servente de Limpeza
 - 11.2.2.1. 01 (uma) bata;
 - 11.2.2.2. 01 (uma) calça;
 - 11.2.2.3. 01 (um) cinto;
 - 11.2.2.4. 01 (um) par de meias;
 - 11.2.2.5. 01 (um) par de botas;
 - 11.2.2.6. 01 (um) crachá.
- 11.2.3. Jardineiro
 - 11.2.3.1. 01 (uma) camisa;
 - 11.2.3.2. 01 (uma) calça;
 - 11.2.3.3. 01 (um) cinto;
 - 11.2.3.4. 01 (um) par de meias;
 - 11.2.3.5. 01 (um) par de botas;
 - 11.2.3.6. 01 (um) crachá.
- 11.2.4. Auxiliar de serviços gerais
 - 11.2.4.1. 01 (uma) bata;
 - 11.2.4.2. 01 (uma) calça;
 - 11.2.4.3. 01 (um) cinto;
 - 11.2.4.4. 01 (um) par de meias;
 - 11.2.4.5. 01 (um) par de botas;
 - 11.2.4.6. 01 (um) crachá.
- 11.3. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:
 - 11.3.1. Supervisor
 - 11.3.1.1. Camisa: social, mangas curtas, com emblema da empresa e com bolsos;
 - 11.3.1.2. Calça: jeans, com emblema da empresa e com bolsos;
 - 11.3.1.3. Cinto: de couro;
 - 11.3.1.4. Meia: em algodão;
 - 11.3.1.5. Sapato: de couro, na cor preta, de 1ª qualidade;
 - 11.3.1.6. Crachá: com foto, nome, cargo, CPF e emblema da empresa.
 - 11.3.2. Servente de Limpeza
 - 11.3.2.1. Bata: em brim, mangas curtas, com emblema da empresa e com bolsos;
 - 11.3.2.2. Calça: em brim, com emblema da empresa e com bolsos;
 - 11.3.2.3. Cinto: de couro;
 - 11.3.2.4. Meia: em algodão;
 - 11.3.2.5. Bota: de PVC, na cor preta, de 1ª qualidade;
 - 11.3.2.6. Crachá: com foto, nome, cargo, CPF e emblema da empresa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

11.3.3. Jardineiro

- 11.3.3.1. Camisa: em algodão malha fria, mangas longas, com emblema da empresa;
- 11.3.3.2. Calça: em brim, com elástico, emblema da empresa e bolsos;
- 11.3.3.3. Cinto: de couro;
- 11.3.3.4. Meia: em algodão;
- 11.3.3.5. Bota: de PVC, na cor preta, de 1ª qualidade;
- 11.3.3.6. Crachá: com foto, nome, cargo, CPF e emblema da empresa.

11.3.4. Auxiliar de serviços gerais

- 11.3.4.1. Bata: em brim, mangas curtas, com emblema da empresa e com bolsos;
- 11.3.4.2. Calça: em brim, com emblema da empresa e com bolsos;
- 11.3.4.3. Cinto: de couro;
- 11.3.4.4. Meia: em algodão;
- 11.3.4.5. Bota: de couro, na cor preta e com bico de ferro, de 1ª qualidade;
- 11.3.4.6. Crachá: com foto, nome, cargo, CPF e emblema da empresa.

11.3.5. O fornecimento dos uniformes deverá ser realizado da seguinte forma:

11.3.5.1. No início da execução contratual, deverá ser fornecido o seguinte conjunto a cada funcionário:

- 11.3.5.1.1. 02 (duas) camisas ou batas;
- 11.3.5.1.2. 02 (duas) calças;
- 11.3.5.1.3. 01 (um) cinto;
- 11.3.5.1.4. 02 (dois) pares de meias;
- 11.3.5.1.5. 02 (dois pares de sapatos ou botas);
- 11.3.5.1.6. 01 (um) crachá

11.3.5.2. A substituição dos conjuntos deverá ocorrer anualmente, ou a qualquer época, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

11.3.5.3. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados.

11.4. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do Contrato.

11.5. Deverá haver diferenciação entre os uniformes dos diferentes cargos alocados na execução contratual, por meio de cores ou outro método que facilite a identificação pela fiscalização e demais usuários da UNILAB.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

12.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

12.4. Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista.

12.5. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

12.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

12.7. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

12.7.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

12.7.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

12.7.3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

12.7.4. Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

12.8. Fiscalizar mensalmente, por amostragem, o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, especialmente:

12.8.1. A concessão de férias remuneradas e o pagamento do respectivo adicional, bem como de auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-saúde, quando for devido;

12.8.2. O recolhimento das contribuições previdenciárias e do FGTS dos empregados que efetivamente participem da execução dos serviços contratados, a fim de verificar qualquer irregularidade;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

- 12.8.3. O pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato.
- 12.9. Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão do contrato.
- 12.10. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.
- 12.11. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.
- 12.12. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada.
- 12.13. Arquivar, entre outros documentos, projetos, *"as built"*, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.
- 12.14. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a Contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.15. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela Contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.
- 12.16. Disponibilizar instalações sanitárias.
- 12.17. Disponibilizar vestiários com armários guarda-roupas.
- 12.18. Destinar local para guarda dos saneantes domissanitários, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios.
- 12.19. Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da Contratada que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.
- 12.20. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à prestação dos serviços e com o fornecimento dos insumos e equipamentos, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados.
- 12.21. Sustar qualquer serviço que esteja em desacordo com o especificado.
- 12.22. Informar à Contratada e oficiar a vara de execuções penais sobre quaisquer incidentes ou práticas de infração por parte dos prestadores de serviço de que tratam o Decreto nº 9.450, de 2018.
- 12.23. Aplicar as penalidades previstas nos casos em que for verificado o descumprimento ao Decreto nº 9.450, de 2018.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

13.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

13.3. Manter a execução do serviço nos horários fixados pela Administração.

13.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

13.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

13.6. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010.

13.7. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso.

13.8. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes.

13.9. As empresas contratadas que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços, conforme alínea "g" do item 10.1 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017:

13.9.1. Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, salário, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

13.9.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela Contratada; e

13.9.3. Exames médicos admissionais dos empregados da Contratada que prestarão os serviços;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

13.9.4. Declaração de responsabilidade exclusiva da Contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato;

13.9.5. Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.

13.10. Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte.

13.11. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017.

13.12. Substituir, no prazo de 02 (duas) horas, em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato.

13.13. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.

13.12.1 Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

13.14. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a Contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

13.15. Autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

13.15.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

13.16. Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente.

13.17. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência.

13.18. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração.

13.19. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

13.20. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:

13.20.1. Viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

13.20.2. Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

13.20.3. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

13.21. Manter preposto nos locais de prestação de serviço, aceito pela Administração, para representá-la na execução do contrato.

13.22. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

13.23. Fornecer, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da Contratante.

13.23.1. A ausência da documentação pertinente ou da comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e relativas ao FGTS implicará a retenção do pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, mediante prévia comunicação, até que a situação seja regularizada, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

13.23.2. Ultrapassado o prazo de 15 (quinze) dias, contados na comunicação mencionada no subitem anterior, sem a regularização da falta, a Administração poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da Contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

13.23.2.1. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela Contratante para acompanhar o pagamento das respectivas verbas.

13.24. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

13.25. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.26. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

13.27. Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006.

13.28. Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006.

13.28.1. Para efeito de comprovação da comunicação, a Contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

13.29. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.30. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

13.31. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço.

13.32. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço.

13.33. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.34. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

13.35. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

13.36. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

13.37. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, qualquer mudança no método de execução do serviço que fuja das especificações constantes deste Termo de Referência.

13.38. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.39. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a Contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

13.40. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.

13.41. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

13.42. Assegurar à Contratante, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

- 13.42.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
- 13.42.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
- 13.43. Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos da Contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.
- 13.44. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho.
- 13.45. Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a notificação, qualquer empregado considerado como conduta inconveniente pela Administração.
- 13.46. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica.
- 13.47. Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Administração.
- 13.48. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências objeto dos serviços.
- 13.49. Nomear encarregados responsáveis pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos permanecendo no local do trabalho, em tempo integral, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Estes encarregados terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da Administração e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas.
- 13.50. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal subido, por meio de seus encarregados.
- 13.51. Instruir seus empregados quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

13.52. Registrar a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, controlando a frequência dos funcionários por meio de relógio de ponto biométrico.

13.53. Prestar os serviços em horários que não interfiram com o bom andamento da rotina de funcionamento da Administração.

13.54. Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação.

13.54.1. Para a realização do objeto da licitação, a Contratada deverá entregar declaração de que instalará escritório em 01 (um) destes municípios: Redenção, Acarape, Município da Região Metropolitana de Fortaleza; ou em município localizado no raio de 60km dos locais de execução dos serviços, em cumprimento ao disposto no item 10.6, 'a', do anexo VII da IN SEGES/MPDG nº 05/2017, conforme modelo em anexo ao Edital. Caso a licitante já disponha de matriz, filial ou escritório em um dos locais definidos, deverá declarar a instalação/manutenção do escritório.

13.54.1.1. A UNILAB não disponibilizará espaço em suas dependências para a instalação do escritório.

13.55. Providenciar, no primeiro dia subsequente à assinatura do Contrato, a abertura de Livro de Ocorrências com folhas numeradas, no qual serão registradas todas as ocorrências relativas ao andamento dos serviços contratados.

13.55.1. Tanto a Contratada, por intermédio do preposto, quanto a Contratante, através do Fiscal, lançarão e anotarão tudo o que julgarem conveniente, visando a comprovação real dos serviços e execução dos termos do Contrato.

13.56. Responsabilizar-se pelo transporte, entre os locais de execução dos serviços, de quaisquer materiais, ferramentas e equipamentos necessários às atividades objeto deste Termo de Referência.

13.57. Empregar na prestação dos serviços mão de obra de pessoas presas, em cumprimento de pena em regime fechado, semiaberto ou aberto, ou ainda egressas do sistema prisional, nas proposições definidas pelo art. 6º do Decreto nº 9.450, de 2018, conforme quantitativo de pessoal exigido para a execução do objeto.

13.58. Comprovar, no ato de assinatura do contrato, a efetivação da contratação do percentual indicado nos incisos I a IV do art. 6º do Decreto nº 9.450, de 2018.

13.59. Na utilização de emprego de mão de obra de pessoa em cumprimento de pena em regime fechado, em atendimento ao disposto nos art. 35 e art. 36 da Lei nº 7.210, de 11 de julho de 1984, para o início dos serviços a Contratada ainda obrigará-se a:

13.59.1. Providenciar, autorização prévia do juízo da execução penal, obrigação que poderá ser adimplida com o apoio do órgão de execução penal do Estado ou do preso;

13.59.2. Apresentar comprovante de aptidão, disciplina e responsabilidade da pessoa presa contratada;

13.59.3. Apresentar comprovante do cumprimento mínimo de um sexto da pena;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

- 13.59.4. Observar o limite de 10% de pessoas presas, em regime fechado, na prestação dos serviços.
- 13.60. Apresentar, mensalmente, ao juiz da execução, com cópia para o fiscal do contrato ou para o responsável indicado pela Contratante, relação nominal dos empregados envolvidos na prestação dos serviços, ou outro documento que comprove o cumprimento dos limites previstos no Decreto nº 9.450, de 2018, indicando na relação os percentuais aplicados para cada tipo de trabalhador: se preso ou egresso, bem como os respectivos regimes de cumprimento de pena, quando for o caso.
- 13.61. Comunicar, em até 5 dias, a demissão de trabalhador preso ou egresso ao fiscal do contrato ou responsável indicado pela Contratante.
- 13.62. Providenciar a substituição de pessoa presa ou egressa do sistema prisional por outro trabalhador de mesma condição, em até 60 dias, nos casos de demissão ou outro fato gerador que impeça o comparecimento ao serviço, para fins de cumprimento dos limites previstos em contrato, conforme disponibilidade de mão de obra apta, indicada pelo órgão responsável pela execução penal no Estado de prestação dos serviços.
- 13.63. Providenciar às pessoas presas e aos egressos contratados:
- 13.63.1. Transporte;
 - 13.63.2. Alimentação;
 - 13.63.3. Uniforme idêntico ao utilizado pelos demais terceirizados, sem singularização da condição de trabalhador preso ou egresso;
 - 13.63.4. Equipamentos de proteção, caso a atividade exija;
 - 13.63.5. Inscrição do preso em regime semiaberto, na qualidade de segurado facultativo, e o pagamento da respectiva contribuição ao Regime Geral de Previdência Social; e
 - 13.63.6. Remuneração, nos termos da legislação pertinente.
- 13.64. Cumprir os limites previstos no art. 6º do Decreto nº 9.450, de 2018 nas contratações efetivadas por instituições subcontratadas para a execução do objeto, nos casos admitidos no Edital e no Contrato.
- 13.65. Observar todo o disposto no Decreto nº 9.450, de 2018.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 14.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.
- 14.1.1. Conforme pôde-se verificar pelo levantamento de mercado, as empresas do ramo têm, usualmente, capacidade técnica-operacional para prestar todos os serviços demandados, pois estes constituem atividades de natureza semelhante, não havendo imprescindível necessidade de subcontratação parcial do objeto;
 - 14.1.2. A possibilidade de subcontratação acabaria por dificultar o funcionamento integrado do sistema e também o atendimento às necessidades da instituição em tempo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

hábil, uma vez que mais de uma empresa estaria envolvida na operação, sendo que, como na própria inviabilidade do fracionamento do objeto, tal fato acarretaria perda de eficiência na prestação dos serviços.

15. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do Contrato.

16. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

16.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.2. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para o serviço contratado, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

16.3. O conjunto de atividades de gestão e fiscalização compete ao gestor da execução do contrato, podendo ser auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, de acordo com as seguintes disposições:

- I. Gestão da Execução do Contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outros;
- II. Fiscalização Técnica: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização pelo público usuário;

- III. Fiscalização Administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços, quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;
- IV. Fiscalização Setorial: é o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos, quando a prestação dos serviços ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo órgão ou entidade; e
- V. Fiscalização pelo Público Usuário: é o acompanhamento da execução contratual por pesquisa de satisfação junto ao usuário, com o objetivo de aferir os resultados da prestação dos serviços, os recursos materiais e os procedimentos utilizados pela Contratada, quando for o caso, ou outro fator determinante para a avaliação dos aspectos qualitativos do objeto.

16.4. Quando a contratação exigir fiscalização setorial, o órgão ou entidade deverá designar representantes nesses locais para atuarem como fiscais setoriais.

16.5. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

16.6. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

16.7. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigirá-se, dentre outras, as seguintes comprovações (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

a) No primeiro mês da prestação dos serviços, a Contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

- a.1) Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
- a.2) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela Contratada; e
- a.3) Exames médicos admissionais dos empregados da Contratada que prestarão os serviços.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

b) Entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do Contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF):

- b.1) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- b.2) Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- b.3) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e
- b.4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

c) Entrega, quando solicitado pela Contratante, de quaisquer dos seguintes documentos:

- c.1) Extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Contratante;
- c.2) Cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador Contratante;
- c.3) Cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
- c.4) Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e
- c.5) Comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo Contrato.

d) Entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do Contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no Contrato:

- d.1) Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
- d.2) Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- d.3) Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;
- d.4) Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

16.8. A Contratante deverá analisar a documentação solicitada na alínea “d” acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

16.9. No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais Civis de Interesse Público (Oscip's) e as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

16.10. Sempre que houver admissão de novos empregados pela Contratada, os documentos elencados no subitem 16.7 acima deverão ser apresentados.

16.11. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficializar à Receita Federal do Brasil (RFB).

16.12. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficializar ao Ministério do Trabalho.

16.13. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela Contratada poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

16.14. A Contratante poderá conceder prazo para que a Contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

16.15. Além das disposições acima citadas, a fiscalização administrativa observará, ainda, as seguintes diretrizes:

16.15.1. Fiscalização inicial (no momento em que a prestação de serviços é iniciada):

a) Será elaborada planilha-resumo de todo o contrato administrativo, com informações sobre todos os empregados terceirizados que prestam serviços, com os seguintes dados: nome completo, número de inscrição no CPF, função exercida, salário, adicionais, gratificações, benefícios recebidos, sua especificação e quantidade (vale-transporte, auxílio-alimentação), horário de trabalho, férias, licenças, faltas, ocorrências e horas extras trabalhadas;

b) Todas as anotações contidas na CTPS dos empregados serão conferidas, a fim de que se possa verificar se as informações nelas inseridas coincidem com as informações fornecidas pela Contratada e pelo empregado;

c) O número de terceirizados por função deve coincidir com o previsto no contrato administrativo;

d) O salário não pode ser inferior ao previsto no contrato administrativo e na Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria (CCT);

e) Serão consultadas eventuais obrigações adicionais constantes na CCT para a Contratada;

f) Será verificada a existência de condições insalubres ou de periculosidade no local de trabalho que obriguem a empresa a fornecer determinados Equipamentos de Proteção Individual (EPI).

g) No primeiro mês da prestação dos serviços, a Contratada deverá apresentar a seguinte documentação:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

- g.1) Relação dos empregados, com nome completo, cargo ou função, horário de posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), e indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
- g.2) CTPS dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinadas pela Contratada;
- g.3) Exames médicos admissionais dos empregados da Contratada que prestarão os serviços;
- g.4) Declaração de responsabilidade exclusiva da Contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do Contrato.

16.15.2. Fiscalização mensal (a ser feita antes do pagamento da fatura):

- a) Deve ser feita a retenção da contribuição previdenciária no valor de 11% (onze por cento) sobre o valor da fatura e dos impostos incidentes sobre a prestação do serviço;
- b) Deve ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF;
- c) Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF;
- d) Deverá ser exigida, quando couber, comprovação de que a empresa mantém reserva de cargos para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, conforme disposto no art. 66-A da Lei nº 8.666, de 1993.

16.15.3. Fiscalização diária:

- a) Devem ser evitadas ordens diretas da Contratante dirigidas aos terceirizados. As solicitações de serviços devem ser dirigidas ao preposto da empresa. Da mesma forma, eventuais reclamações ou cobranças relacionadas aos empregados terceirizados devem ser dirigidas ao preposto;
- b) Toda e qualquer alteração na forma de prestação do serviço, como a negociação de folgas ou a compensação de jornada, deve ser evitada, uma vez que essa conduta é exclusiva da Contratada;
- c) Devem ser conferidos, por amostragem, diariamente, os empregados terceirizados que estão prestando serviços e em quais funções, e se estão cumprindo a jornada de trabalho.

16.16. Cabe, ainda, à fiscalização do Contrato, verificar se a Contratada observa a legislação relativa à concessão de férias e licenças aos empregados, respeita a estabilidade provisória de seus empregados e observa a data-base da categoria prevista na CCT, concedendo os reajustes dos empregados no dia e percentual previstos.

- 16.16.1.** O gestor deverá verificar a necessidade de se proceder a repactuação do Contrato, inclusive quanto à necessidade de solicitação da Contratada.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

16.17. A Contratante deverá solicitar, por amostragem, aos empregados, seus extratos da conta do FGTS e que verifiquem se as contribuições previdenciárias e do FGTS estão sendo recolhidas em seus nomes.

16.17.1. Ao final de um ano, todos os empregados devem ter seus extratos avaliados.

16.18. A Contratada deverá entregar, no prazo de 15 (quinze) dias, quando solicitado pela Contratante quaisquer dos seguintes documentos:

- a) Extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Contratante;
- b) Cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a Contratante;
- c) Cópia dos contracheques assinados dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários; e
- d) Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei, Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado.

16.19. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto no **Anexo II**, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a Contratada:

- a) Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

16.19.1. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

16.20. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

16.21. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da Contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

16.22. Em hipótese alguma, será admitido que a própria Contratada materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

16.23. A Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

16.24. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à Contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

16.25. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

16.26. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

16.27. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

16.28. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.29. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

16.30. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.31. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, por ato unilateral e escrito da Contratante, conforme disposto nos arts. 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.32. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a Contratante comunicará o fato à Contratada e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

16.32.1. Não havendo quitação das obrigações por parte da Contratada no prazo de quinze dias, a Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

empregados da Contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato;

16.32.2. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas;

16.32.3. Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a Contratante e os empregados da Contratada.

16.33. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

16.34. A fiscalização de que trata este tópico não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.35. A fiscalização da execução dos serviços observará também as seguintes rotinas:

16.35.1. Fiscalização Técnica:

16.35.1.1. Ordenar imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da Contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

16.35.1.2. Solicitar à Contratada a substituição de qualquer saneante domissanitário ou equipamento cujo uso considere prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos e instalações, ou ainda, que não atendam às necessidades.

16.35.2. Fiscalização Administrativa:

16.35.2.1. As Carteiras de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados alocados nos serviços deverão ser examinadas, para comprovar o registro de função profissional.

16.36. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

16.37. A fiscalização de que trata este Termo de Referência não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

17. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

17.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

17.2. No prazo de até 05 (cinco) dias corridos do adimplemento da parcela, a Contratada deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

17.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, administrativo e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

17.3.1. A Contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários;

17.3.1.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à Contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

17.3.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;

17.3.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis;

17.3.1.4. Da mesma forma, ao final de cada período de faturamento mensal, o fiscal administrativo deverá verificar as rotinas previstas no Anexo VIII-B da IN SEGES/MP nº 5/2017, no que forem aplicáveis à presente contratação, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

17.3.2. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento dos documentos da Contratada, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato;

17.3.2.1. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo;

17.3.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

17.3.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

17.4. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

17.4.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções;

17.4.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

17.4.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

17.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

17.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

18.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

18.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência

18.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

18.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

18.4.1. O prazo de validade;

18.4.2. A data da emissão;

18.4.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

18.4.4. O período de prestação dos serviços;

18.4.5. O valor a pagar; e

18.4.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

18.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

18.6. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

18.6.1. Não produziu os resultados acordados;

18.6.2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

18.6.3. Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

18.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.8. Antes de cada pagamento à Contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

18.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

18.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

18.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

18.12. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

18.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

18.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Contratante.

18.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

18.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

18.16. A parcela mensal a ser paga a título de aviso prévio trabalhado e indenizado corresponderá, no primeiro ano de contratação, ao percentual originalmente fixado na planilha de preços.

18.16.1. Não tendo havido a incidência de custos com aviso prévio trabalhado e indenizado, a prorrogação contratual seguinte deverá prever o pagamento do percentual máximo equivalente a 03 (três) dias a mais por ano de serviço, até o limite compatível com o prazo total de vigência contratual.

18.16.2. A adequação de pagamento de que trata o subitem anterior deverá ser prevista em termo aditivo.

18.16.3. Caso tenha ocorrido a incidência parcial ou total dos custos com aviso prévio trabalhado e/ou indenizado no primeiro ano de contratação, tais rubricas deverão ser



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

mantidas na planilha de forma complementar/proporcional, devendo o órgão contratante esclarecer a metodologia de cálculo adotada.

18.17. A Contratante providenciará o desconto na fatura a ser paga do valor global pago a título de vale-transporte em relação aos empregados da Contratada que expressamente optaram por não receber o benefício previsto na Lei nº 7.418, de 16 de dezembro de 1985, regulamentado pelo Decreto nº 95.247, de 17 de novembro de 1987.

18.18. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

19. DO PAGAMENTO PELO FATO GERADOR

19.1. No caso do Pagamento pelo Fato Gerador, os órgãos e entidades deverão adotar os seguintes procedimentos:

a) Serão objeto de pagamento mensal pela Administração à Contratada o somatório dos seguintes módulos que compõem a planilha de custos e formação de preços, disposta no Anexo VII-D:

1. Módulo 1: Composição da Remuneração;
2. Submódulo 2.2: Encargos Previdenciários e FGTS;
3. Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários;
4. Submódulo 4.2: Substituto na Intrajornada;
5. Módulo 5: Insumos; e
6. Módulo 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro (CITL), que será calculado tendo por base as alíneas acima.

b) Os valores referentes a férias, 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, 13º (décimo terceiro) salários, ausências legais, verbas rescisórias, devidos aos trabalhadores, bem como outros de evento futuro e incerto, não serão parte integrante dos pagamentos mensais à Contratada, devendo ser pagos pela Administração à Contratada somente na ocorrência do seu fato gerador;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

c) As verbas discriminadas na forma da alínea “b” acima somente serão liberadas nas seguintes condições:

- c.1) Pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário dos empregados vinculados ao contrato, quando devido;
- c.2) Pelo valor correspondente às férias e a 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato;
- c.3) Pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato;
- c.4) Pelos valores correspondentes às ausências legais efetivamente ocorridas dos empregados vinculados ao contrato; e
- c.5) Outras de evento futuro e incerto, após efetivamente ocorridas, pelos seus valores correspondentes.

19.2. A não ocorrência dos fatos geradores discriminados na alínea “b” acima não gera direito adquirido para a Contratada das referidas verbas ao final da vigência do contrato, devendo o pagamento seguir as regras previstas neste termo de referência e demais anexos do edital.

20. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO (REPACTUAÇÃO)

20.1. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela Contratada e observado o interregno mínimo de 01 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado no Termo de Contrato será repactuado, competindo à Contratada justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da Contratante, na forma estatuída no Decreto nº 9.507, de 2018, e nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.

20.2. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

20.3. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

- 20.3.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

- 20.3.2. Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;
- 20.3.3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.
- 20.4. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.
- 20.5. O prazo para a Contratada solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.
- 20.6. Caso a Contratada não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.
- 20.7. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 01 (um) ano, contado:
- 20.7.1. Da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;
- 20.7.2. Do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);
- 20.7.3. Do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado.
- 20.8. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à Contratante ou à Contratada proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.
- 20.9. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.
- 20.10. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.
- 20.11. A Contratante não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

20.12. Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a Contratada efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

20.13. Quando a repactuação se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), a Contratada demonstrará o respectivo aumento por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, considerando-se a aplicação do índice de reajustamento IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), mediante a aplicação da seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual do serviço a ser reajustado;

I^0 = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta da licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento.

20.13.1. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

20.13.2. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.

20.13.3. Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

20.13.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.

20.14. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

20.14.1. A partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

20.14.2. Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

20.14.3. Em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

20.15. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

20.16. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

20.17. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a Contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela Contratante para a comprovação da variação dos custos.

20.18. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

20.19. O Contratado deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado, como condição para a repactuação, nos termos da alínea K do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

21. GARANTIA DE EXECUÇÃO

21.1. O adjudicatário prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

21.2. No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da assinatura do contrato, a Contratada deverá apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

21.2.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento);

21.2.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

- 21.3. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de 90 dias após o término da vigência contratual, conforme item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP nº 5/2017.
- 21.4. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- 21.4.1. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
 - 21.4.2. Prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
 - 21.4.3. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à Contratada; e
 - 21.4.4. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela Contratada, quando couber.
- 21.5. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.
- 21.6. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.
- 21.7. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.
- 21.8. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 21.9. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 21.10. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 21.11. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 21.12. Será considerada extinta a garantia:
- 21.12.1. Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;
 - 21.12.2. No prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

21.13. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à Contratada.

21.14. A Contratada autoriza a Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste TR.

21.15. A garantia da contratação somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, conforme estabelecido no art. 8º, VI do Decreto nº 9.507, de 2018, observada a legislação que rege a matéria.

21.15.1. Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

21.16. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos da alínea "j" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

22.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

22.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

22.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

22.1.4. Comportar-se de modo inidôneo; ou

22.1.5. Cometer fraude fiscal.

22.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à Contratada as seguintes sanções:

22.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

22.2.2. **Multa de:**

22.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

22.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

22.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

22.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e

22.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração contratante a promover a rescisão do contrato;

22.2.2.6. Aas penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

22.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

22.2.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

22.2.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 22.1 deste Termo de Referência.

22.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

22.3. As sanções previstas nos subitens 22.2.1, 22.2.3, 22.2.4 e 22.2.5 poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

22.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do Contratante, por empregado e por dia.	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da Contratada.	01

22.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

22.5.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

22.5.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

22.5.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

22.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

22.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

22.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

22.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

22.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

22.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

22.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

22.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

22.13. A inobservância das regras previstas no art. 5º do Decreto nº 9.450, de 2018, durante o período de execução contratual acarreta a quebra de cláusula contratual e possibilita a rescisão por iniciativa da administração pública federal, além das sanções previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e no contrato.

23. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

23.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

23.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

23.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

23.3.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a três anos, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

23.3.1.1. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

23.3.1.2. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017;

23.3.1.3. Para a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

- 23.3.1.4. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017;
- 23.3.1.5. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da Contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 23.3.2. Na contratação de serviços continuados com mais de 40 (quarenta) postos, o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados;
- 23.3.3. Quando o número de postos de trabalho a ser contratado for igual ou inferior a 40 (quarenta), o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação, conforme exigido na alínea c2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017;
- 23.3.4. Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 3 (três) anos, nos termos do item 10.7 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017;
- 23.3.5. Declaração de que instalará escritório em 01 (um) destes municípios: Redenção, Acarape, Município da Região Metropolitana de Fortaleza; ou em município localizado no raio de 60km dos locais de execução dos serviços, em cumprimento ao disposto no item 10.6, 'a', do anexo VII da IN SEGES/MPDG nº 05/2017, conforme modelo em anexo ao Edital. Caso a licitante já disponha de matriz, filial ou escritório em um dos locais definidos, deverá declarar a instalação/manutenção do escritório.
- 23.4. O critério de aceitabilidade de preços será o valor máximo global de até **R\$ 3.914.566,80** (três milhões, novecentos e quatorze mil, quinhentos e sessenta e seis reais e oitenta centavos).
- 23.5. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.
- 23.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

24. ESTIMATIVA DE PREÇOS REFERENCIAIS

- 24.1. O custo estimado da contratação é o previsto no valor global máximo.
- 24.2. Tal valor foi obtido a partir do preenchimento da planilha de custos e formação de preços, observados os custos dos itens referentes ao serviço.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

25. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

25.1. A dotação orçamentária da contratação é a seguinte:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
Unidade Orçamentária:	158565/26442
PTRES:	108989
PI	MSTPJG0101N
Natureza da Despesa:	339037
Fonte de Recurso:	8100
Saldo Orçamentário:	R\$ 204.679,00

Redenção, 15 de agosto de 2019.

Lucas Daniel de Mont'alverne Monteiro
Gerente da Divisão de Manutenção e Apoio Operacional
SIAPE 2332919



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA – ESTUDOS PRELIMINARES

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. A contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação, jardinagem e auxiliar de serviços gerais, mediante o regime de mão de obra exclusiva, com fornecimento de materiais, equipamentos e ferramentas, justifica-se em razão dos seguintes fatores:

1.1.1. No caso dos serviços de:

1.1.1.1. Limpeza, asseio e conservação, pela necessidade de as áreas da instituição manterem os padrões de limpeza e conservação necessários à utilização por seus usuários, de forma que as condições de higiene estejam sempre adequadas ao desempenho das atividades desenvolvidas;

1.1.1.2. Jardinagem, pela necessidade de se garantir a administração, a conservação e a manutenção das áreas verdes da instituição, de forma a manter estas preservas;

1.1.1.3. Auxiliar de serviços gerais, pela necessidade de suprir as demandas por manuseio, transporte, carga e descarga de bens, bem como outras atividades no âmbito da instituição.

1.1.2. A ausência dos serviços objeto desta contratação comprometeria as atividades institucionais da UNILAB, não possibilitando que seus usuários realizassem suas atividades de maneira satisfatória.

1.1.3. O contrato vigente de prestação de serviços objeto desta contratação não poderá mais ser prorrogado, em conformidade com o disposto no Inciso II do Art. 57 da Lei nº 8.666/93, que dispõe sobre a duração dos contratos executados de forma continuada.

1.1.4. Os serviços objeto da contratação, assim como outras atividades relacionadas, em conformidade com o disposto no Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, são enquadrados como acessórios à atividade-fim da instituição e, por isso, podem ser objeto de execução indireta.

1.1.5. A contratação desses serviços visa também a suprir a lacuna deixada pela Lei nº 9.632/98, que dispõe sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional. Por conseguinte, a UNILAB não dispõe de técnicos especializados no quadro de pessoal, nem de recursos materiais para serviços deste porte, o que ressalta a relevância de tal contratação.

1.1.6. O objetivo desta contratação é o fornecimento de um serviço especializado, de boa qualidade, de forma a obter a conciliação entre os menores custos possíveis e o atendimento adequado às necessidades da Administração.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

2. REFERÊNCIAS A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO

2.1. Por se tratar de um serviço essencial ao funcionamento e cumprimento da missão institucional da UNILAB, a presente contratação é vital para a realização de todas as metas e objetivos previstos para o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2016/2021.

2.2. A contratação também está diretamente relacionada às políticas públicas de sustentabilidade ambiental e saúde pública, dentre os quais destacam-se o recolhimento de resíduos sólidos e a destinação de materiais recicláveis.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Para que a UNILAB possa ter as suas necessidades pelos serviços objeto desta contratação atendidas, a empresa contratada deverá:

3.1.1. Disponibilizar equipe técnica qualificada, devidamente registrada, para a prestação dos serviços, materiais de limpeza, bem como os demais materiais e equipamentos necessários à execução das atividades de limpeza dos ambientes relativos à contratação;

3.1.2. Observar a legislação trabalhista relativa à jornada de trabalho, às normas coletivas da categoria profissional e as normas internas de segurança e saúde do trabalho;

3.1.3. Treinar e capacitar periodicamente seus empregados no atendimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, bem como prevenção de incêndio, práticas de redução do consumo de água, energia e redução da geração de resíduos para implementação das lições aprendidas durante a prestação dos serviços;

3.1.4. Fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) em bom estado de utilização aos seus funcionários, prezando pela saúde e segurança durante a execução dos serviços;

3.1.5. Manter equipamentos e demais materiais necessários à prestação dos serviços em bom estado de funcionamento, evitando danos às pessoas e ao estado das instalações hidrossanitárias e elétricas.

3.2. Os serviços objeto desta contratação possuem natureza continuada que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público e o funcionamento das atividades finalísticas da instituição, de modo que sua interrupção pode comprometer a prestação do cumprimento da missão institucional desta pasta, em conformidade com o disposto no § 1º do Art. 1º da Portaria nº 414, de 16 de abril de 2018, do Gabinete da Reitoria da UNILAB.

3.3. Respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, a Contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade e de natureza ambiental no fornecimento na execução dos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

serviços e no fornecimento dos insumos, observando, no que for cabível, a Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que versa sobre critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, o Decreto nº 7.746/2012, o Caderno de Logística para Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação da SLTI/MP, e a Lei nº 12.305 de 02 de agosto de 2010, que Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

3.3.1. A Contratada deverá:

3.3.1.1. Observar as recomendações técnicas e legais para o fornecimento de saneantes domissanitários, sacos de lixo, papel higiênico e produtos químicos;

3.3.1.2. Para os casos de serviços de limpeza que necessitem de veículos automotores para a execução das atividades, deve-se reduzir as emissões de gases poluentes, utilizando modelos de veículos classificados como A ou B pelo Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular e utilizar biocombustíveis para abastecimento;

3.3.1.3. Adotar medidas para evitar o desperdício de água potável, com verificação da normalização de equipamentos quanto ao seu funcionamento (se estão regulados, quebrados ou com defeitos), bem como práticas de racionalização, em conformidade com o Decreto nº 48.138, de 08/10/2003;

3.3.1.4. Racionalizar o consumo de energia elétrica, com utilização de equipamentos mais eficientes, que possuam Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme regulamentações, para os casos possíveis;

3.3.1.5. Utilizar equipamentos de limpeza que possuam o Selo Ruído, indicando o nível de potência sonora, conforme a Resolução CONAMA nº 20, de 07/12/1994 e observações do INMETRO, que possam reduzir o risco à saúde física e mental dos trabalhadores, bem como os demais usuários expostos às condições adversas de ruídos que caracterizem poluição sonora no ambiente de trabalho;

3.3.1.6. Adotar práticas de redução de geração de resíduos sólidos, realizando a separação dos resíduos recicláveis descartados pela instituição, na fonte geradora, e a coleta seletiva, conforme legislação específica;

3.3.1.7. Respeitar as Normas Brasileiras (NBR's) sobre resíduos sólidos, bem como a Política Nacional de Resíduos Sólidos;

3.3.1.8. Utilizar apenas embalagens recicláveis na prestação dos serviços, incentivando sua utilização ou substituição por fontes renováveis;

3.3.1.9. Utilizar pilhas e baterias com composição que respeite os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio, conforme Resolução CONAMA nº 401/2008;

3.3.1.10. Recolher lâmpadas fluorescentes e pneus de veículos utilizados para prestação dos serviços, para descarta-los junto ao sistema de coleta do fabricante,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

distribuidor, importador, comerciante ou revendedor, conforme sistema de Logística Reversa previsto em legislação específica;

3.3.1.11. Apresentar composição química dos produtos utilizados na prestação dos serviços, quando solicitado pela Contratante;

3.3.1.12. Não utilizar saneantes domissanitários de Risco I, listados no art. 5º da Resolução nº 336/1999, na prestação dos serviços, conforme Resolução ANVISA RE nº 913, de 25 de junho de 2001. É permitida a utilização de saneantes domissanitários produzidos com substâncias biodegradáveis, estabelecidas na Resolução ANVISA RDC nº 34, de 16 de agosto de 2010;

3.3.1.13. Verificar a não utilização de produtos de limpeza que observem a utilização de Substâncias Perigosas, Biodegradabilidade, dos Tensoativos, Toxicidade Aquática e Teor de Fósforo acima dos limites estabelecidos por regulamentos ou legislação apropriada;

3.3.1.14. Utilizar produtos de limpeza, preferencialmente, de origem animal e que sejam biodegradáveis;

3.3.1.15. Não utilizar produtos de limpeza e conservação oriundos e/ou derivados de Organismos Geneticamente Modificados (OGM) ou de plantas em risco de extinção. É permitida a utilização de produtos que, comprovadamente, sejam derivados de matérias-primas totalmente naturais e de sabonetes que não contenham agentes antimicrobianos, exceto para locais que sejam exigidos por normas afetas à saúde e outras regulamentações.

3.4. A duração inicial do Contrato de prestação dos serviços objeto desta contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, conforme previsto no Art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.5. Em caso de rescisão ou não renovação contratual, a Contratada obriga-se a prestar para a Contratante ou a terceiro por ele designado, toda a assistência a fim de que os serviços continuem sendo prestados sem interrupção ou efeito adverso, e que haja uma transferência ordenada de conhecimento dos serviços para a Contratante ou a seu designado.

3.5.1. A Contratada, juntamente com a Contratante, deverá elaborar um plano de transição contratual em até 15 (quinze) dias a contar da data de notificação por escrito da Contratante;

3.5.2. O plano de transição contratual deverá contemplar todas as atividades necessárias para transição dos serviços sem interrupção ou efeito adverso;

3.5.3. O plano de transição contratual, cronograma e horários dos eventos deverão ser previamente aprovados pela Contratante;

3.5.4. É de responsabilidade da Contratada a execução do plano de transição contratual, a prestação de serviços de operação assistida, bem como a garantia do repasse



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

bem-sucedido de todas as informações necessárias à continuidade dos serviços pela Contratante (ou empresa por ele designada);

3.5.5. O plano de transição contratual e sua execução deverão ser viabilizados sem ônus adicionais à Contratante;

3.5.6. É de responsabilidade da Contratante indicar para a Contratada as pessoas que serão receptores dos serviços previstos no repasse de conhecimento descrito no plano de transição contratual;

3.5.7. O fato de a Contratada ou quaisquer de seus representantes não cooperarem, ou reterem qualquer informação ou dado solicitado pela Contratante que venha a prejudicar, de alguma forma, o andamento da transição das tarefas e serviços para um novo prestador, constituirá quebra de contrato, sujeitando-a às responsabilidades em relação a todos os danos causados à Contratante por esta falha, sem prejuízo das demais penalidades contratuais previstas;

3.5.8. A elaboração e a execução do plano de transição contratual ocorrerão em paralelo ao atendimento das ordens de serviços demandadas pela Contratante;

3.5.9. A Contratante reserva-se o direito de reduzir ou dispensar o plano de transição contratual, desde que o novo provedor contratado venha a comprovar que detém pleno domínio sobre as atividades previstas em Contrato;

3.5.10. Caso a Contratada não promova adequadamente a transferência de conhecimento, serão aplicadas as sanções previstas em lei, no contrato e neste estudo.

3.6. Relativamente às soluções de mercado, foi possível, a partir do levantamento feito em editais de contratações de serviços em outros órgãos públicos, identificar o disposto na tabela a seguir:

SOLUÇÃO Nº	DESCRIÇÃO
1	Contratação de empresa com fornecimento de mão de obra e todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços. Essa solução tem sido adotada pela grande maioria dos órgãos públicos no âmbito federal, tendo em vista que não se faz necessária uma contratação a parte para aquisição desses insumos, considerando que as empresas prestadoras desses serviços têm a expertise na definição dos insumos dos quais necessita para executar os serviços;
2	Contratação de empresa com fornecimento de mão de obra e todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, sob demanda, onde o pagamento fica condicionado ao efetivo fornecimento desses materiais, o que requer que o órgão tenha servidores suficientes e capacitados para fazer as requisições, o recebimento e o controle desses itens;
3	Contratação de empresa apenas com o fornecimento da mão de obra. Essa solução se adapta para aqueles órgãos que dispõem de contratos de aquisição dos materiais de limpeza bem como de espaço físico de armazenamento e servidores para gerir esses contratos e controlar o recebimento e consumo desses materiais.

3.6.1. Como pode-se perceber, a solução adotada para esta contratação foi a de nº 01, pois, conforme avaliado pela Equipe Técnica de Planejamento, parece ser a melhor alternativa para atendimento à demanda e às particularidades da UNILAB.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

3.7. Os seguintes normativos disciplinam os serviços a serem contratados:

- 3.7.1. Lei nº 8.666/93, que institui e regulamenta normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
- 3.7.2. Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 que institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;
- 3.7.3. Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005 que regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;
- 3.7.4. Instrução Normativa Nº 03, de 20 de abril de 2017, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral;
- 3.7.5. Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União;
- 3.7.6. Lei nº 9.632 de 07 de maio de 1998 que dispõe sobre a extinção de cargos na Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional;
- 3.7.7. Instrução Normativa SLTI/MP nº 5, de 25 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratações de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional;
- 3.7.8. Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 07, de 20 de setembro de 2018, que altera a Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;
- 3.7.9. Portaria SLTI/MP nº 213, de 25 de setembro de 2017 que dispõe sobre os valores limites para contratação de serviços de vigilância, limpeza e conservação pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais –SISG;
- 3.7.10. Instrução Normativa Nº 2, de 6 de dezembro de 2016 que dispõe sobre a observância da ordem cronológica de pagamento das obrigações relativas ao fornecimento de bens, locações, realização de obras e prestação de serviços, no âmbito do Sistema de Serviços Gerais – SISG;
- 3.7.11. Portaria MPDG nº 443, de 27 de dezembro de 2018, que estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018;
- 3.7.12. Decreto nº 9.046, de 5 de maio de 2017 que dispõe sobre as condições para a contratação plurianual de obras, bens e serviços, no âmbito do Poder Executivo federal;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

3.7.13. Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de Maio de 1943, que aprova a Consolidação das Leis do Trabalho;

3.7.14. Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, que regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP;

3.7.15. Instrução Normativa STLI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

3.7.16. Lei nº 12.305, de 12 de fevereiro de 2010, que dispõe sobre a Política Nacional de Resíduos Sólidos e dá outras providências;

3.7.17. Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006 que dispõe sobre a destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis e dá outras providências;

3.7.18. Lei Distrital nº 3.978, de 29 de março de 2007 que dispõe sobre a exigência da Licença para Funcionamento aos estabelecimentos que executam as atividades que especifica;

3.7.19. Lei nº 10.357, de 27 de dezembro de 2001, que estabelece normas de controle e fiscalização sobre produtos químicos que direta ou indiretamente possam ser destinados à elaboração ilícita de substâncias entorpecentes, psicotrópicas ou que determinem dependência física ou psíquica, e dá outras providências;

3.7.20. Lei nº 6.321, de 14 de abril de 1976 que dispõe sobre a dedução, do lucro tributável para fins de imposto sobre a renda das pessoas jurídicas, do dobro das despesas realizadas em programas de alimentação do trabalhador;

3.7.21. Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978 que aprova as Normas Regulamentadoras - NR - do Capítulo V, Título II, da Consolidação das Leis do Trabalho, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho.

3.8. O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações – CBO é a seguinte:

ATIVIDADE OU SERVIÇO	CÓDIGO	OCUPAÇÃO
Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta	4101-05	Supervisor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.		
Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.	5143-20	Servente de limpeza
Colhem policulturas, derriçando café, retirando pés de feijão, leguminosas e tuberosas, batendo feixes de cereais e sementes de flores, bem como cortando a cana. Plantam culturas diversas, introduzindo sementes e mudas em solo, forrando e adubando-as com cobertura vegetal. Cuidam de propriedades rurais. Efetuam preparo de mudas e sementes por meio da construção de viveiros e canteiros, cujas atividades baseiam-se no transplante e enxertia de espécies vegetais. Realizam tratos culturais, além de preparar o solo para plantio.	6220-10	Jardineiro
Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.	5143-25	Auxiliar de serviços gerais

3.9. Os profissionais alocados na execução dos serviços deverão possuir, no mínimo, os seguintes requisitos e perfis profissionais:

- 3.9.1. Supervisor: Ensino Médio completo, experiência de 06 (seis) meses na atividade, facilidade em resolver conflitos, espírito de liderança e habilidade na condução de trabalhos em equipe;
- 3.9.2. Servente de Limpeza: Ensino Fundamental incompleto e experiência de 06 (seis) meses na atividade;
- 3.9.3. Jardineiro: Ensino Fundamental incompleto, experiência de 06 (seis) meses na atividade e capacidade para operar máquinas e utilizar ferramentas de jardinagem;
- 3.9.4. Auxiliar de serviços gerais: Ensino Fundamental incompleto e experiência de 06 (seis) meses na atividade.

3.10. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

3.11. Considerando o histórico da contratação anterior, bem como, os reflexos desta contratação ao longo da sua execução, observou-se a necessidade de análise mais pormenorizada das atividades desenvolvidas em comparação às atividades contratadas, bem como, os pontos passivos de ajustes.

3.11.1. Em consideração ao planejamento da contratação anterior, foi observada que houve inicialmente uma medição e proporção em relação à metragem das áreas a serem executados os serviços de limpeza com o quantitativo de colaboradores adequados a necessidade de realização;

3.11.2. A elaboração do Termo de Referência que originou a contratação da empresa atual levou em consideração a legislação vigente à época, IN nº 02/2008, sobre as



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

metragens e os números de colaboradores a serem contratados. O processo licitatório foi concluído com a empresa vencedora, que apresentou proposta compatível com o Edital publicado;

3.11.2.1. Nesse Termo de Referência, parece não terem sido levadas em conta, no dimensionamento dos serviços, as especificidades de cada tipo de área a ser limpa, não sendo consideradas as diferentes produtividades específicas;

3.11.2.2. Além disso, parece ter havido um superdimensionamento dos quantitativos de materiais de consumo a serem utilizados pela equipe de limpeza, asseio e conservação; e

3.11.2.3. Não foram previstos equipamentos/ferramentas a serem utilizados pelos auxiliares de serviços gerais.

3.11.3. Durante a execução do Contrato vigente, foi possível realizar um melhor dimensionamento de todos os materiais, equipamentos e ferramentas necessários à satisfatória execução dos serviços, o que foi de suma importância para a definição dos quantitativos a serem demandados nesta contratação.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

4.1. O quantitativo de serviço a ser contratado tem como base, no caso da limpeza, as orientações contidas na Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017, que estabelece as produtividades de referência para serviços de limpeza, asseio e conservação, as quais foram consideradas como parâmetros. Utilizando como critério as metragens das áreas a serem limpas, chegou-se ao número total estimado de serventes necessários para a prestação dos serviços, bem como a estimativa do custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a periodicidade, a produtividade, a frequência e as condições dos locais.

4.1.1. O quantitativo demandado reflete a atual infraestrutura da UNILAB. Entretanto como a instituição se encontra em franca expansão, há a possibilidade de a execução dos serviços abranger edificações e instalações porventura adquiridos ou construídos pela UNILAB, mediante a celebração de termo aditivo;

4.1.2. As metragens das áreas a serem limpas foram obtidas por meio de informações retiradas de dados solicitados ao setor de infraestrutura, bem como de projetos arquitetônicos das edificações da instituição;

4.1.3. Além dos supervisores contratados com base na área a ser limpa (02), será necessária a contratação adicional de mais 01 (um) profissional da categoria, pelo fato de a UNILAB possuir 03 (três) *campi*, sendo necessário 01 (um) supervisor fixo em cada um, perfazendo 03 (três) profissionais.

4.2. No caso dos serviços de jardinagem, e auxiliar de serviços gerais, foram utilizados como parâmetros a experiência resultante dos contratos anteriores e o quantitativo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

demandado/alocado no contrato vigente, bem como as demandas informadas por setores específicos da Administração.

4.3. Relativamente aos insumos de mercado, que compõem o Módulo 5 da Planilha de Custos e Formação de Preços, as especificações e quantitativos estimados de:

4.3.1. Equipamentos de Uso Geral, Ferramentas e Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva (EPI's e EPC's) têm como base o número estimado de serventes, auxiliares de serviços gerais e jardineiros a serem alocados na execução contratual, bem como levantamentos de necessidades realizados ao longo do contrato vigente;

4.3.2. Materiais de Limpeza (consumo) têm como base, além da metragem e características funcionais dos ambientes, os relatórios de materiais fornecidos mensalmente pela empresa atualmente contratada, a partir dos quais foi possível calcular a média de quantidade de cada insumo fornecido, bem como a coleta de dados de demandas adicionais necessárias à satisfatória execução dos serviços;

4.3.3. Uniformes tem como base as características funcionais e os quantitativos estimados de funcionários de cada categoria profissional a ser alocada na execução contratual.

4.4. *Memorial de cálculo*

4.4.1. *Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços*

1. MÓDULOS		
Dados para composição dos custos referentes à mão de obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Conforme especificações dos serviços demandados
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	Código da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	Conforme Convenção Coletiva de Trabalho
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Código da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	Conforme Convenção Coletiva de Trabalho
6	Convenção Coletiva	Conforme Convenção Coletiva de Trabalho
Módulo 1 – Composição da Remuneração		
1	Composição da Remuneração	Memória de cálculo
A	Salário-Base	Salário Normativo da Categoria Profissional, conforme Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)
B	Adicional de Periculosidade	Não aplicável
C	Adicional de Insalubridade	Art. 189-194 CLT, NR-15 e Resolução TST nº 194/2014 Cálculo: (Percentual aplicável) x (Salário Base)
D	Adicional Noturno	Não aplicável
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	Não aplicável
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado	Não aplicável
Total		Total módulo 1 (A + B + C + D + E + F)
Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Memória de cálculo
A	13º (décimo terceiro) Salário	Art. 7º, VIII, da CF/88, Leis nº 4.090/62 e 4.749/65, Decreto nº 57.155/65. Cálculo: equivale a 1/12 da remuneração = 8,33 %
B	Férias e Adicional de Férias	Art. 7º, XVII, CF/88 – Conta Vinculada (Anexo XII-IN-05/2017). Cálculo: equivale a soma de 1/12 + 1/36 = 8,33 % + 2,78 %
Total		Total submódulo 2.1 (A + B)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Memória de cálculo
A	INSS	Lei nº 12.546/2011 – Percentual = 20,00 %
B	Salário Educação	Art. 3º, Inciso I, Decreto nº 87.043/82 e art. 15 da Lei nº 9.424/96 – Percentual = 2,50 %
C	SAT	Dec. 3.048/1999 x Dec. 6.957/2009 – Percentual = 3,00 %
D	SESC ou Sesi	Decreto-Lei nº 2.318/86. Artigo 30 da Lei nº 8.036/90 – Percentual = 1,50%
E	SENAI – SENAC	Decreto-Lei nº 2.318/86 – Percentual = 1,00 %
F	SEBRAE	Lei nº 8.029/1990 – Percentual = 0,60 %
G	INCRA	Lei nº 7.787/89 e DL nº 1.146/70 – Percentual = 0,20 %
H	FGTS	Art. 15, Lei nº 8.036/90 e Art. 7º, III, CF/88 Percentual = 8,00 %
Total		Total submódulo 2.2 (A + B + C + D + E + F + G + H)

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Memória de cálculo
A	Transporte	Conforme Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) e desconto conforme o art. 4º da Lei nº 7.418/85 Cálculo = (Tarifa) x 2 x 22 dias – 6% x (Salário Base)
B	Auxílio-Refeição	Conforme Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) Cálculo = Valor unitário x 22 dias
C	Cesta Básica	Conforme Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)
D	Plano de Saúde	Conforme Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)
E	Auxílio-Creche	Conforme Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)
Total		Total submódulo 2.3 (A + B + C + D + E)

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Memória de cálculo
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Total submódulo 2.1
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Total submódulo 2.2
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Total submódulo 2.3
Total		Total módulo 2 (2.1 + 2.2 + 2.3)

Módulo 3 – Provisão para Rescisão

Submódulo 3.1 – Aviso Prévio Indenizado

3.1	Aviso Prévio Indenizado	Memória de cálculo
A	Aviso Prévio Indenizado	Art. 7º, XXI, CF/88, 477, 487 e 491 CLT Cálculo = (Total Módulo 1 + Total Submódulo 2.1 + FGTS + Total Submódulo 2.3) / 12
B	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	Cálculo = 50% x (FGTS)
Total		Cálculo = 42,07 % x (Aviso Prévio Indenizado) x (Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado)

Submódulo 3.2 – Aviso Prévio Trabalhado

3.2	Aviso Prévio Trabalhado	Memória de cálculo
A	Aviso Prévio Trabalhado	Art. 7º, XXI, CF/88, 477, 487 e 491 CLT Cálculo = (Total Módulo 1 + Total Módulo 2) / 12
B	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	Cálculo = 50% x (FGTS)
Total		Cálculo = 42,07 % x (Aviso Prévio Trabalhado) x (Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado)

Submódulo 3.3 – Demissão com Justa Causa

3.3	Demissão com Justa Causa	Memória de cálculo
A	Demissão com Justa Causa	Cálculo = - 1,80% x [(Valor mensal provisionado do 13º salário) + (Valor mensal provisionado das férias e adicional de férias)]
Total		Total submódulo 3.3 (A)

Quadro-Resumo do Módulo 3 – Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	Memória de cálculo
3.1	Aviso Prévio Indenizado	Total submódulo 3.1
3.2	Aviso Prévio Trabalhado	Total submódulo 3.2
3.3	Demissão com Justa Causa	Total submódulo 3.3
Total		Total módulo 3 (3.1 + 3.2 + 3.3)

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Memória de cálculo
---	--	--------------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

A	Férias	Art. 129 CLT Cálculo = [(Incidência anual) x (Duração legal da ausência) x (255/365)] x [(Total Módulo 1 + Total Módulo 2 + Total Módulo 3) x 30] / 12
B	Ausência Justificada	Conforme estudo FIA 2014/15 Cálculo = [(Incidência anual) x (Duração legal da ausência) x (365/365)] x [(Total Módulo 1 + Total Módulo 2 + Total Módulo 3) x 30] / 12
C	Acidente de Trabalho	§ 2º do art. 43 da Lei nº 8.213/91 Cálculo = [(Incidência anual) x (Duração legal da ausência) x (255/365)] x [(Total Módulo 1 + Total Módulo 2 + Total Módulo 3) x 30] / 12
D	Afastamento por Doença	Art. 473 da CLT Cálculo = [(Incidência anual) x (Duração legal da ausência) x (255/365)] x [(Total Módulo 1 + Total Módulo 2 + Total Módulo 3) x 30] / 12
E	Consulta Média Filho	Art. 473 da CLT Cálculo = [(Incidência anual) x (Duração legal da ausência) x (365/365)] x [(Total Módulo 1 + Total Módulo 2 + Total Módulo 3) x 30] / 12
F	Óbitos na Família	Art. 473 da CLT Cálculo = [(Incidência anual) x (Duração legal da ausência) x (255/365)] x [(Total Módulo 1 + Total Módulo 2 + Total Módulo 3) x 30] / 12
G	Casamento	Art. 473 da CLT Cálculo = [(Incidência anual) x (Duração legal da ausência) x (365/365)] x [(Total Módulo 1 + Total Módulo 2 + Total Módulo 3) x 30] / 12
H	Doação de Sangue	Art. 473 da CLT Cálculo = [(Incidência anual) x (Duração legal da ausência) x (365/365)] x [(Total Módulo 1 + Total Módulo 2 + Total Módulo 3) x 30] / 12
I	Testemunho	Art. 473 da CLT Cálculo = [(Incidência anual) x (Duração legal da ausência) x (365/365)] x [(Total Módulo 1 + Total Módulo 2 + Total Módulo 3) x 30] / 12
J	Paternidade	Inciso II do art. 1º da Lei nº 11.770/2008 Cálculo = [(Incidência anual) x (Duração legal da ausência) x (255/365)] x [(Total Módulo 1 + Total Módulo 2 + Total Módulo 3) x 30] / 12
K	Maternidade	Inciso I do art. 1º da Lei nº 11.770/2008 Cálculo = [(Incidência anual) x (Duração legal da ausência) x (255/365)] x [(Total Módulo 1 + Total Módulo 2 + Total Módulo 3) x 30] / 12
L	Consulta Pré-Natal	Art. 473 da CLT Cálculo = [(Incidência anual) x (Duração legal da ausência) x (365/365)] x [(Total Módulo 1 + Total Módulo 2 + Total Módulo 3) x 30] / 12
Total		Total módulo 4 (A + B + C + D + E + F + G + H + I + J + K + L)
Módulo 5 – Insumos Diversos		
5	Insumos Diversos	Memória de cálculo
A	Uniformes	Valor mensal provisionado para custos com uniforme, por funcionário
B	Materiais de consumo	Valor mensal provisionado para custos com materiais de consumo, por funcionário
C	EPI's e EPC's	Valor mensal provisionado para custos com EPI's e EPC's, por funcionário
D	Ferramentas e Equipamentos	Valor mensal provisionado para custos com a depreciação de ferramentas e equipamentos, por funcionário, em conformidade com o Anexo III da IN RFB nº 1.700/2017
Total		Total módulo 5
Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro		
6	Insumos Diversos	Memória de cálculo
A	Custos Indiretos	Conforme estudo FIA 2014/15 e pesquisa/levantamento de mercado
B	Lucro	Conforme estudo FIA 2014/15 e pesquisa/levantamento de mercado
C	Tributos	Cálculo = C.1 + C.2 + C.3



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

	C.1. Tributos Federais (PIS e COFINS)	Conforme estudo FIA 2014/15 e pesquisa/levantamento de mercado
	C.2. Tributos Estaduais	Conforme estudo FIA 2014/15 e pesquisa/levantamento de mercado
	C.3. Tributos Municipais (ISS)	Conforme estudo FIA 2014/15 e pesquisa/levantamento de mercado
Total		Fórmula adotada pela FIA Cálculo = $\{[(1 + \text{Custos Indiretos}) / (1 - \text{Tributos} - \text{Lucro})] - 1\} \times (\text{Total Módulo 1} + \text{Total Módulo 2} + \text{Total Módulo 3} + \text{Total Módulo 4} + \text{Total Módulo 5})$

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Memória de cálculo
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	Total módulo 1
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Total módulo 2
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	Total módulo 3
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	Total módulo 4
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	Total módulo 5
Subtotal (A + B + C + D + E)		SOMA (A + B + C + D + E)
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Total módulo 6
Valor Total por Empregado		SOMA (A + B + C + D + E)

4.4.2. *Complemento dos serviços de limpeza e conservação*

Preço Mensal Unitário por m² (metro quadrado)

Áreas Internas e Externas

MÃO DE OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	(1x2) SUBTOTAL (R\$/M²)
ENCARREGADO	$1 / (30^{**} \times P^*)$		
SERVENTE	$1 / P^*$		
TOTAL			

Esquadrias Externas

MÃO DE OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUÊNCIA NO SEMESTRE (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO SEMESTRE (HORAS)	(4) (1x2x3) K^{i****}	(5) PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	(4x5) SUB-TOTAL (R\$/M²)
ENCARREGADO	$1 / (30^{**} \times P^*)$	16 ^{***}	1 / 188,76	(1)x(2)x(3)		
SERVENTE	$1 / P^*$	16 ^{***}	1 / 188,76	(1)x(2)x(3)		
TOTAL						

4.5. Os quantitativos estimados de cada serviço são descritos na tabela a seguir:

CARGO	LOCAL DE EXECUÇÃO	CARGA HORÁRIA	HORÁRIO / PERÍODO	QUANTIDADE / POSTOS
Supervisor	Edificações da UNILAB no estado do Ceará	44h/semanais	De segunda a sábado, escalonadas de acordo com a necessidade do Campus	Os serviços são contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, em conformidade com o disposto na IN SEGES/MPDG nº 05. Será necessária também a contratação de 01 (um) posto adicional



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

Servente de limpeza	Edificações da UNILAB no estado do Ceará	44h/semanais	De segunda a sábado, escalonadas de acordo com a necessidade do Campus	Os serviços são contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, em conformidade com o disposto na IN SEGES/MPDG nº 05
Jardineiro	Edificações da UNILAB no estado do Ceará	44h/semanais	De segunda a sábado, escalonadas de acordo com a necessidade do Campus	03
Auxiliar de serviços gerais	Edificações da UNILAB no estado do Ceará	44h/semanais	De segunda a sábado, escalonadas de acordo com a necessidade do Campus	13

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

5.1. O levantamento de mercado foi feito previamente à elaboração do Estudo Preliminar desta contratação. Foi feita a pesquisa com diferentes fornecedores, bem como em sites de compras governamentais e na plataforma Paine de Preços, a partir dos quais foi feito o estudo de editais e atas de pregões de contratações similares. Com base nesse levantamento, foi possível escolher o tipo de solução a contratar.

5.2. Das soluções apontadas no item '3.6' deste estudo, a que melhor se encaixa à atual necessidade da UNILAB é a solução de número 1, que consiste na contratação de empresa especializada, com a adoção do regime de dedicação exclusiva de mão de obra, integrada ao fornecimento de todos os materiais, ferramentas e equipamentos necessários à correta execução dos serviços.

6. ESTIMATIVA DE PREÇOS

6.1. A estimativa de preços da contratação objeto deste Estudo Preliminar é de **R\$ 326.213,90 (trezentos e vinte e seis mil, duzentos e treze reais e noventa centavos) mensal** e **R\$ 3.914.566,80 (três milhões, novecentos e quatorze mil, quinhentos e sessenta e seis reais e oitenta centavos) anual** e foi obtida mediante as disposições constantes da Instrução Normativa nº 3, de 20 de abril de 2017 do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL ESTIMADO		
	Descrição	Valor (R\$)
A	Valor mensal dos serviços de limpeza, asseio e conservação	R\$ 263.646,11
B	Valor mensal dos serviços de jardinagem	R\$ 11.593,23
C	Valor mensal dos serviços de auxiliar de serviços gerais	R\$ 47.063,77
D	Valor mensal dos serviços de supervisor (adicional)	R\$ 3.910,79
E	Valor mensal dos serviços	R\$ 326.213,90
F	Valor global estimado (E x 12)	R\$ 3.914.566,80



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

7.1. Entende-se como solução o conjunto de todos os elementos (bens, serviços e outros) necessários para, de forma integrada, gerar os resultados que atendam à necessidade que gerou a contratação.

7.2. A solução dos serviços escolhida para suprir as necessidades da UNILAB é a contratação de empresa especializada, com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, integrada ao fornecimento de todos os materiais, equipamentos e ferramentas.

7.2.1. Os serviços desse tipo pressupõem a utilização de força de trabalho com dedicação integral, para apoiar as atividades da instituição no momento exato da demanda, mesmo podendo essa demanda ser representada por atividades difusas ao longo do período de avaliação. Dessa forma, a melhor alternativa à Administração é a contratação dos serviços mediante o regime de mão de obra exclusiva;

7.2.2. A adoção do regime de mão de obra exclusiva permite à Administração admitir a flexibilização da execução da atividade ao longo do horário de expediente, vedando-se a realização de horas extras ou pagamento de adicionais não previstos nem estimados originariamente no instrumento convocatório.

7.2.3. O fornecimento de materiais, ferramentas e equipamentos pela empresa executante dos serviços se justifica pelos seguintes fatores:

7.2.3.1. As empresas do ramo adquirem, normalmente, material em quantidade muito superior às necessidades de determinada unidade, visto que detêm vários contratos, podendo, assim, obter preços mais reduzidos que a Administração;

7.2.3.2. Mesmo que, somente por hipótese, a UNILAB pudesse realizar a compra do material por preço mais reduzido que o da empresa, deveriam ser considerados outros custos envolvidos, tais como a remuneração dos servidores que se ocupariam dessa atividade em detrimento de outras mais prioritárias, as publicações necessárias, transporte, armazenagem e eventuais perdas;

7.2.3.3. Alguns dos materiais utilizados nos serviços necessitam de grandes áreas para armazenagem, tendo a instituição mais um encargo, o de providenciar o espaço adequado para a armazenagem;

7.2.3.4. Em que pese o planejamento e o controle de estoque, a fim de que não falte material, mesmo assim podem ocorrer atrasos na entrega, bem como recusa dos materiais por não atendimento das especificações requeridas pela Administração, ocasionando desabastecimento da UNILAB;

7.2.3.5. Ocupar servidores que poderiam estar efetuando contratações prioritárias e a efetiva fiscalização de contratos para a realização de um processo para



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

aquisição de materiais que a empresa tem total condição de fornecer, fere o princípio da razoabilidade.

7.3. Relativamente a cooperativas, as mesmas não poderão participar no certame pelo fato de a presente contratação envolver o exercício de atividades que demandam a existência de vínculos de emprego/subordinação de mão de obra com a pessoa jurídica contratada, conforme Art. 5º da Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012.

7.4. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário, pelo fato de haver uma precisão inerente de quantitativos nos itens, necessitando-se realizar medições unitárias dos quantitativos de cada serviço da planilha orçamentária efetivamente executado.

8. JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

8.1. A contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação, jardinagem e auxiliar de serviços gerais, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e ferramentas, é mais eficiente, do ponto de vista técnico, quando prestados por uma só empresa, visto que possibilita a compatibilidade, padronização e uniformidade das atividades a serem prestadas e, ainda, a garantia de fornecimento dos insumos, bem como o pronto atendimento às demandas da instituição.

8.1.1. A contratação em item/lote único é mais eficiente do ponto de vista econômico, por conta da redução de custos com mão de obra, do gerenciamento centralizado de logística e de outros fatores por parte do fornecedor;

8.1.1.1. Os encarregados de turma (supervisores) a serem alocados poderão ser responsáveis por coordenar todos os serviços a serem contratados, incluindo os de jardinagem e auxiliar de serviços gerais. Casos estes últimos fossem contratados separados dos serviços de limpeza, haveria, provavelmente, a necessidade de contratação de, pelo menos, mais 01 (um) supervisor, o que aumentaria os custos dos serviços.

8.1.2. Conforme pôde-se verificar pelo levantamento de mercado, é prática comum as empresas do ramo prestarem todos os serviços demandados, pois são atividades de natureza semelhante.

8.1.2.1. Os serviços de jardinagem e auxiliar de serviços gerais a serem contratados, conforme pode-se perceber pela descrição das atividades e tarefas a serem desempenhadas pela mão de obra alocada, podem ser considerados serviços de conservação, estando enquadrados nas atividades estabelecidas no art. 18, 5º-C, inciso VI da Lei Complementar nº 123, de 2006;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

- 8.1.2.2. Dessa forma, a solução integrada pode ter a capacidade de aumentar o desconto oferecido pelos licitantes devido ao ganho de escala no fornecimento de todos os serviços/materiais;
- 8.1.3. O gerenciamento dos serviços, por sua vez, permanecerá a cargo de um único gestor, possibilitando melhor controle do tempo e da qualidade na prestação dos serviços. O parcelamento dos itens em diferentes lotes poderia acarretar um possível descompasso entre os processos licitatórios, aumentando os custos gerenciais de diversos contratos e criando burocracias desnecessárias, que poderiam ocasionar a interrupção dos serviços e causar prejuízos à instituição;
- 8.1.4. A contratação dos serviços em diferentes itens, agrupados em um único lote, poderia ser prejudicial para os casos dos serviços de menor volume, como auxiliar de serviços gerais e jardinagem, pois possivelmente impossibilitaria a realização de aditivos ou supressões pelo baixo quantitativo demandado inicialmente. A contratação em item único dá maior flexibilidade à Administração para a realização de ajustes no quantitativo de postos e serviços, conforme as necessidades surgidas ao longo da vigência contratual;
- 8.1.5. Dessa forma, o material objeto desta contratação será agrupado em um único item/lote, conforme previsto no §1º do art. 23 da Lei 8.666/93 e em atendimento às orientações do subitem 3.8 do anexo III da IN SEGES/MPDG nº 05/2017.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- 9.1. Como benefícios resultantes desta contratação espera-se melhor atender às demandas por limpeza, asseio e conservação, jardinagem e auxiliar de serviços gerais, na UNILAB, uma vez que são atividades indispensáveis às áreas ocupadas nas edificações, sendo inclusive questão de saúde pública em caso da sua ausência, contribuindo de forma significativa para a preservação do Patrimônio Público e o bem-estar dos usuários.
- 9.2. A contratação proposta será benéfica e vantajosa, uma vez que:
- 9.2.1. O planejamento para esta contratação ora pretendida foi realizado buscando o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e/ou financeiros despendidos na contratação de serviços de terceirizados, contemplando assim, a demanda das atividades essenciais e auxiliares às atividades acadêmicas e administrativas;
- 9.2.2. Os materiais e equipamentos a serem utilizados nos serviços deverão ser fornecidos diretamente pela empresa contratada, fazendo parte da composição dos custos, o que resultará numa melhor aplicação dos recursos financeiros empregados, uma vez que a Contratada será a maior interessada em racionalizar tais recursos, cuja economia espera-se ser repassada à UNILAB;
- 9.2.3. A contratação não implicará em investimentos, tais como aquisições e guarda de materiais, contratação, treinamento e administração de mão de obra;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

9.2.4. Os padrões aqui definidos, que contam com especificações usuais no mercado, permitirão a permanente mensuração qualitativa e quantitativa dos resultados, maximizando o aproveitamento dos serviços prestados;

9.2.5. Os parâmetros definidos para o objeto da contratação e para prestação dos serviços possibilitam obter preço compatível com a finalidade estabelecida;

9.2.6. A lei nº 8.666/93 e suas alterações contemplam esses serviços que, por sua natureza, são necessárias ao órgão, cuja paralisação pode ocasionar transtornos ao bom andamento das suas atividades. Os serviços solicitados se enquadram perfeitamente nessa essência, são de natureza necessária e, portanto, devem ser executados de forma contínua para que não venha comprometer a ordem e causar prejuízos para a Administração;

9.2.7. Os recursos humanos indispensáveis à execução dos serviços foram estimados utilizando como metodologia a metragem e produtividade aplicadas às áreas a serem limpas, bem como na experiência das contratações anteriores, as quais apontaram para a necessidade de contratação de profissionais de perfis administrativos para coordenar as equipes que farão as tarefas diárias. Com isso, busca-se o melhor aproveitamento de todos os profissionais contratados, de forma a garantir a prestação dos serviços nas quantidades e qualidades pactuadas;

9.2.8. No que tange aos impactos ambientais da contratação, foram relacionadas, neste estudo, as obrigações da Contratada quanto a critérios de sustentabilidade, que vão desde rotinas até critérios que deverão ser respeitados quando da aquisição e disponibilização dos materiais e equipamentos.

10. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

10.1. Para que a contratação surta efeitos no que tange à sustentabilidade ambiental, é necessária a adaptação/adequação de locais reservados ao acondicionamento dos resíduos sólidos que será objeto de coleta por empresa contratada.

10.2. Ressaltamos que é necessário que a instituição intensifique a realização de campanhas frequentes com ampla divulgação de forma a conscientizar e orientar todos os trabalhadores, de maneira a fomentar a sustentabilidade com foco na destinação correta dos resíduos sólidos indiferenciados produzidos no ambiente de trabalho.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. Esta contratação não está diretamente ligada a outra contratação em planejamento ou execução na UNILAB, não havendo relação de interdependência. Entretanto, como é parte integrante dos serviços de conservação/manutenção da instituição, é imprescindível que ela seja concretizada junto das demais contratações de serviços de natureza similar, como as que



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

envolvem serviços de manutenção predial, vigilância e manutenção/operacionalização de estações de tratamento de efluentes.

12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

12.1. Considerando as informações levantadas ao longo da elaboração deste documento e, levando-se em conta de que se tratam de serviços continuados, cuja interrupção pode causar prejuízos à Administração, bem como o fato de que há disponibilidade orçamentária, a contratação da solução pretendida mostra-se técnica e financeiramente viável.

Por fim, certificamos que este documento traz todos os conteúdos previstos no art. 24, §1º, c/c anexo III da IN SEGES/MP nº 05/2017.

Redenção, 08 de abril de 2019.

Lucas Daniel de Mont'alverne Monteiro
Gerente da Div. de Manut. e Apoio Operacional
SIAPE 2332919

Arthur Eduardo Carvalho Rocha
Gerente da Divisão de Compras
SIAPE 2182512



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB
ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA – INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)
– SUPRIMIDO (INFORMAÇÃO APRESENTADA NO ANEXO IX DO EDITAL)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO III DO TERMO DE REFERÊNCIA – TABELA DE ÁREAS E ENDEREÇOS

Local	Endereço
Unidade Acadêmica dos Palmares	Rodovia CE 060 - Km 51. CEP: 62785-000. Acarape - CE - Brasil.
Campus da Liberdade	Avenida da Abolição, 3 – Centro. CEP: 62.790-000. Redenção – CE – Brasil.
Campus das Auroras	Rua José Franco de Oliveira - s/n. Conjunto Antônio Bonfim. CEP: 62.790-000. Redenção - CE - Brasil.
Fazenda Piroás	Localidade de Piroás, distrito de Barra Nova, em Redenção, distante cerca de 16 km do Campus da Liberdade.

Área Física	Tipo	Tipo	Metragem (m²)
Áreas Internas	Pisos Frios	Unidade Acadêmica dos Palmares	9.185,52
		Campus da Liberdade	3.416,46
		Campus das Auroras	7.658,20
		Fazenda Experimental Piroás	457,36
		Total	20.717,54
	Pisos Acarpetados	Unidade Acadêmica dos Palmares	-
		Campus da Liberdade	217,45
		Campus das Auroras	380,11
		Fazenda Experimental Piroás	-
		Total	597,56
	Laboratórios	Unidade Acadêmica dos Palmares	857,04
		Campus da Liberdade	-
		Campus das Auroras	3.837,24
		Fazenda Experimental Piroás	-
		Total	4.694,28
	Almoxarifados/Galpões	Unidade Acadêmica dos Palmares	1.019,66
		Campus da Liberdade	-
		Campus das Auroras	-
		Fazenda Experimental Piroás	175,69
		Total	1.195,35
	Áreas com espaços livres – saguão, hall e salão	Unidade Acadêmica dos Palmares	2.783,58
		Campus da Liberdade	-
		Campus das Auroras	4.564,08
		Fazenda Experimental Piroás	-
		Total	7.347,66
	Banheiros	Unidade Acadêmica dos Palmares	373,36
		Campus da Liberdade	154,81
		Campus das Auroras	699,26
		Fazenda Experimental Piroás	6,95
		Total	1.234,38
Áreas Externas	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	Unidade Acadêmica dos Palmares	-
		Campus da Liberdade	-
		Campus das Auroras	444,74
		Fazenda Experimental Piroás	-
		Total	444,74
	Varrição de passeios e arruamentos	Unidade Acadêmica dos Palmares	2.789,66
		Campus da Liberdade	-
		Campus das Auroras	1.320,33
		Fazenda Experimental Piroás	-
		Total	4.109,99
	Pátios e áreas verdes	Unidade Acadêmica dos Palmares	5.180,79
		Campus da Liberdade	4.860,86
		Campus das Auroras	155,89



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

		Fazenda Experimental Piroás	-
		Total	10.197,54
Esquadrias Externas	Face externa sem exposição a situação de risco	Unidade Acadêmica dos Palmares	1.095,16
		Campus da Liberdade	1.000,00
		Campus das Auroras	1.725,35
		Fazenda Experimental Piroás	258,59
		Total	4.079,10
	Face interna	Unidade Acadêmica dos Palmares	1.095,16
		Campus da Liberdade	1.000,00
		Campus das Auroras	1.725,35
		Fazenda Experimental Piroás	258,59
		Total	4.079,10



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO IV DO TERMO DE REFERÊNCIA – PLANILHAS ESTIMATIVAS DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

1.1. Foram construídas Planilhas de Custos e Formação de Preços para cada tipo de serviço demandado.

1.1.1. As planilhas são apenas referenciais, representando uma estimativa dos custos unitários que compõem o valor do item referente aos serviços;

1.1.2. Para elaboração das planilhas, foi utilizada a Convenção Coletiva de Trabalho 2019/2019 da SEEACONCE (Sindicato dos Empregados em Empresas de Asseio e Conservação, Locação e Administração de Imóveis Comerciais, Condomínios e Limpeza Pública do Ceará) / SEACEC (Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação do Estado do Ceará), Número de Registro no MTE CE000191/2019;

1.1.3. Aos serventes responsáveis pela limpeza de banheiros e instalações sanitárias correlatas, estará assegurado o pagamento de adicional de insalubridade em grau máximo, em conformidade com a Resolução TST nº 194/2014, O Anexo 14 da Norma Regulamentadora (NR) nº 15 do MTE e a Súmula TST nº 448;

1.1.4. Os custos referentes a Ferramentas e Equipamentos estão relacionados à depreciação dos referidos insumos, em conformidade com o Anexo III da Instrução Normativa RFB Nº 1700, de 14 de março de 2017;

1.1.5. As planilhas foram construídas conforme o modelo contido na Instrução Normativa SEGES/MPDG n. 5/2017;

1.1.6. Certificamos que a estimativa dos preços máximos para contratação dos serviços de limpeza, asseio e conservação estão compatíveis com os limites máximos vigentes estipulados pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, em conformidade com o disposto no art. 7º, §1º, da Portaria SEGES/MP nº 213, de 25 de setembro de 2017 e na IN SEGES/MP nº 05/2017.

Uniformes

PROFISSIONAL: SUPERVISOR				
ITEM	DESCRIÇÃO DA PEÇA DO UNIFORME	QUANT. ANUAL (POSTO)	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	Camisa social, mangas curtas, com emblema da empresa e com bolsos	2	62,98	125,96
2	Calça jeans, com emblema da empresa e com bolsos	2	40,63	81,26
3	Cinto de couro	1	50,03	50,03
4	Par de meias de algodão	2	14,49	28,98
5	Sapato de couro, na cor preta, de 1ª qualidade	2	72,96	145,92
6	Crachá, com foto e emblema da empresa	1	14,00	14,00
CUSTO ANUAL COM UNIFORMES POR POSTO (R\$)				446,15
CUSTO MENSAL COM UNIFORMES POR POSTO (R\$)				37,18

PROFISSIONAL: SERVENTE				
ITEM	DESCRIÇÃO DA PEÇA DO UNIFORME	QUANT. ANUAL (POSTO)	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

1	Bata em brim, mangas curtas, com emblema da empresa e com bolsos	2	43,69	87,38
2	Calça em brim, com emblema da empresa e com bolsos	2	42,47	84,94
3	Cinto de couro	1	50,03	50,03
4	Par de meias de algodão	2	14,49	28,98
5	Bota de borracha, na cor preta, de 1ª qualidade	2	29,54	59,08
6	Crachá, com foto e emblema da empresa	1	14,00	14,00
CUSTO ANUAL COM UNIFORMES POR POSTO (R\$)				324,41
CUSTO MENSAL COM UNIFORMES POR POSTO (R\$)				27,03

PROFISSIONAL: JARDINEIRO				
ITEM	DESCRIÇÃO DA PEÇA DO UNIFORME	QUANT. ANUAL (POSTO)	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	Camisa em algodão malha fria, mangas longas, com emblema da empresa	2	30,30	60,60
2	Calça em brim, com elástico, emblema da empresa e bolsos	2	42,47	84,94
3	Cinto de couro	1	50,03	50,03
4	Par de meias de algodão	2	14,49	28,98
5	Bota de borracha, na cor preta, de 1ª qualidade	2	29,54	59,08
6	Crachá, com foto e emblema da empresa	1	14,00	14,00
CUSTO ANUAL COM UNIFORMES POR POSTO (R\$)				297,63
CUSTO MENSAL COM UNIFORMES POR POSTO (R\$)				24,80

PROFISSIONAL: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS				
ITEM	DESCRIÇÃO DA PEÇA DO UNIFORME	QUANT. ANUAL (POSTO)	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	Bata em brim, mangas curtas, com emblema da empresa e com bolsos	2	43,69	87,38
2	Calça em brim, com emblema da empresa e com bolsos	2	42,47	84,94
3	Cinto de couro	1	50,03	50,03
4	Par de meias de algodão	2	14,49	28,98
5	Bota de couro, na cor preta e com bico de ferro, de 1ª qualidade	2	39,88	79,76
6	Crachá, com foto e emblema da empresa	1	14,00	14,00
CUSTO ANUAL COM UNIFORMES POR POSTO (R\$)				345,09
CUSTO MENSAL COM UNIFORMES POR POSTO (R\$)				28,76

Materiais de consumo

PROFISSIONAL: SERVENTE					
ITEM	DESCRIÇÃO DO EPI / EPC	UNID.	QUANT. MENSAL	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	Ácido Muriático	Litro	60	9,34	560,40
2	Água Sanitária, galão com 05 L	Litro	70	10,38	726,60
3	Alcool Gel 70%, frasco com 500 ml	Frasco	60	7,72	463,20
4	Alcool líquido, frasco com 500 ml	Frasco	60	5,81	348,60
5	Balde Plástico 10 L, com alça, borda reforçada	Unid.	15	7,90	118,50
6	Palha de aço, pacote com 08 unidades	Pacote	15	2,59	38,85
7	Cera líquida incolor, galão com 05 L	Galão	3	59,77	179,31
8	Desinfetante, galão com 05 L	Galão	60	13,32	799,20
9	Desodorizador de ambientes, em aerossol, frasco com 360 ml	Frasco	15	10,83	162,45
10	Detergente neutro para piso, galão com 05 L	Galão	30	15,78	473,40
11	Disco nº 410, para lavagem, ou similar	Unid.	12	24,37	292,44
12	Escova para limpeza geral (manual)	Unid.	10	8,93	89,30
13	Esponja dupla face (verde/amarela)	Unid.	60	2,73	163,80
14	Flanela para limpeza	Unid.	60	1,82	109,20
15	Inseticida aerossol, frasco com 450 ml	Frasco	8	8,84	70,72
16	Limpa carpete, galão com 05 L	Galão	2	30,61	61,22
17	Limpa vidro, frasco com 500 ml	Frasco	15	10,47	157,05
18	Limpador instantâneo para uso próprio em equipamentos de informática, em aerossol, frasco com 350 ml	Frasco	4	14,10	56,40
19	Limpador multiuso, frasco com 500 ml	Frasco	75	2,70	202,50
20	Lustra móveis, frasco com 500 ml	Frasco	8	6,40	51,20
21	Luva de borracha	Par	50	8,97	448,50
22	Pá coletora de lixo, em plástico	Unid.	10	8,63	86,30
23	Pá coletora de água, em plástico	Unid.	3	37,64	112,92
24	Pano de limpar chão alvejado	Unid.	70	2,41	168,70



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

25	Papel higiênico, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30 metros, fardo com 64 rolos	Fardo	70	36,15	2.530,50
26	Papel toalha interfolhado, duas dobras, 100% fibras virgens, 100% celulose na cor branca, pacote com 1.250 folhas	Pacote	240	10,06	2.414,40
27	Pedra sanitária, pacote com 12 unidades	Pacote	30	17,33	519,90
28	Removedor comum, galão com 05 litros	Galão	3	57,35	172,05
29	Rodo 40 cm, cabo longo	Unid.	12	7,58	90,96
30	Rodo 60 cm, cabo longo	Unid.	12	10,28	123,36
31	Sabão em barra	Barra	10	1,62	16,20
32	Sabão em pó, com 05 kg	Pacote	15	15,12	226,80
33	Sabonete líquido antimicrobial, galão com 05 litros	Galão	20	19,88	397,60
34	Saco para lixo, na cor preta, capacidade de 200 L, pacote com 100 sacos	Pacote	20	41,47	829,40
35	Saco para lixo, na cor preta, capacidade de 100 L, pacote com 100 sacos	Pacote	25	28,00	700,00
36	Saco para lixo, na cor preta, capacidade de 60 L, pacote com 100 sacos	Pacote	50	13,84	692,00
37	Saco para aspirador de pó, pacote com 03 unidades	Unid.	5	17,96	89,80
38	Saponáceo em pó, tubo com 300 g	Tubo	20	4,38	87,60
39	Vaselina líquida	Litro	10	16,59	165,90
40	Vassoura de nylon com cerdas duras e cabo de madeira plastificado com 120 cm de comprimento	Unid.	40	8,55	342,00
41	Vassoura para limpeza de vaso sanitário	Unid.	10	4,03	40,30
42	Vassoura de pelo, 60 cm c/ cabo	Unid.	15	13,42	201,30
43	Vassoura de pelo, 40 cm c/ cabo	Unid.	25	6,74	168,50
44	Rodo articulado para limpeza de vidros	Unid.	3	34,05	102,15
CUSTO MENSAL COM MATERIAIS DE CONSUMO (R\$)					15.851,48
QUANTIDADE ESTIMADA DE POSTOS					61,75
CUSTO MENSAL COM MATERIAIS DE CONSUMO POR POSTO (R\$)					256,70

PROFISSIONAL: JARDINEIRO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO EPI / EPC	UNID.	QUANT. MENSAL	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	Saco de 100L, reforçado, pacote com 100 unidades	Pacote	1	28,00	28,00
2	NPK 10-10-10, saca de 50 kg	Saca	2	121,85	243,70
3	Húmus (saco de 50 kg)	Saca	1	82,80	82,80
4	Fio de nylon 16 mm para aparador de grama, rolo com 100 metros	Rolo	1	31,90	31,90
CUSTO MENSAL COM MATERIAIS DE CONSUMO (R\$)					386,40
QUANTIDADE ESTIMADA DE POSTOS					3
CUSTO MENSAL COM MATERIAIS DE CONSUMO POR POSTO (R\$)					128,80

EPI's e EPC's

PROFISSIONAL: SERVENTE					
ITEM	DESCRIÇÃO DO EPI / EPC	UNID.	QUANT. ANUAL	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	Avental plástico	Unid.	6	6,12	36,72
2	Protetor auricular do tipo inserção	Unid.	120	1,32	158,40
3	Luva de couro	Par	30	12,01	360,30
4	Placa sinalizadora em plástico, para isolamento de área	Unid.	45	46,68	2.100,60
5	Respirador descartável em fibra sintética	Unid.	200	1,94	388,00
6	Máscara/respirador com 02 filtros	Unid.	6	38,75	232,50
7	Filtro para máscara/respirador	Unid.	24	8,60	206,40
CUSTO ANUAL COM EPI'S E EPC'S (R\$)					3.482,92
CUSTO MENSAL COM EPI'S E EPC'S (R\$)					290,24
QUANTIDADE ESTIMADA DE POSTOS					61,75
CUSTO MENSAL COM EPI'S E EPC'S POR POSTO (R\$)					4,70

PROFISSIONAL: JARDINEIRO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO EPI / EPC	UNID.	QUANT. ANUAL	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	Capa impermeável em PVC, com forro	Unid.	3	17,40	52,20
2	Protetor auricular tipo concha	Unid.	3	28,20	84,60



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

3	Luva de borracha	Par	12	8,97	107,64
4	Luva de malha/algodão	Par	3	2,68	8,04
5	Luva de raspa de couro, cano curto	Par	3	12,01	36,03
6	Óculos de segurança na cor fumê, para proteção solar	Unid.	8	7,84	62,72
7	Bonê legionário, para proteção solar, em brim	Unid.	3	44,49	133,47
8	Respirador descartável em fibra sintética	Unid.	30	1,94	58,20
CUSTO ANUAL COM EPI'S E EPC'S (R\$)					288,51
CUSTO MENSAL COM EPI'S E EPC'S (R\$)					24,0425
QUANTIDADE ESTIMADA DE POSTOS					3
CUSTO MENSAL COM EPI'S E EPC'S POR POSTO (R\$)					8,01

PROFISSIONAL: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS					
ITEM	DESCRIÇÃO DO EPI / EPC	UNID.	QUANT. ANUAL	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	Cinturão ergonômico abdominal lombar, com suspensório	Unid.	6	50,69	304,14
2	Luva de segurança, em neoprene	Par	6	6,74	40,44
3	Respirador descartável em fibra sintética	Unid.	32	1,94	62,08
CUSTO ANUAL COM EPI'S E EPC'S (R\$)					406,66
CUSTO MENSAL COM EPI'S E EPC'S (R\$)					33,89
QUANTIDADE ESTIMADA DE POSTOS					13
CUSTO MENSAL COM EPI'S E EPC'S POR POSTO (R\$)					2,61

Ferramentas e Equipamentos

PROFISSIONAL: SERVENTE					
ITEM	DESCRIÇÃO DA FERRAMENTA / EQUIPAMENTO	QUANT.	CUSTO UNIT. DE AQUISIÇÃO (R\$)	TAXA ANUAL DE DEPRECIAÇÃO (R\$)¹	VALOR ANUAL DEPRECIAÇÃO (R\$)
1	Aspirador de pó e água, potência de 1.400 W	4	205,60	10,00%	82,24
2	Carrinho multifuncional para transporte de material de limpeza	24	952,85	20,00%	4.573,68
3	Diluidor de produtos com 02 (duas) entradas para químicos mais enxágue	4	252,90	10,00%	101,16
4	Enceradeira industrial, diâmetro = 300 mm	4	1.104,35	10,00%	441,74
5	Enceradeira industrial, diâmetro = 410 mm	4	1.512,98	10,00%	605,19
6	Enceradeira industrial, diâmetro = 510 mm	4	1.755,35	10,00%	702,14
7	Lava jato de alta pressão 1670 psi	4	342,93	10,00%	137,17
8	Mangueira plástica ¾, comprimento = 50 m	8	132,48	20,00%	211,97
9	Máquina limpadora de carpete 25 L	2	1.486,03	10,00%	297,21
10	Escada de 06 (seis) degraus, em alumínio	4	260,90	20,00%	208,72
11	Escada de 15 (quinze) degraus, em alumínio	3	577,13	20,00%	346,28
12	Mop giratório completo, 80 cm	24	83,26	20,00%	399,65
13	Extensão elétrica, comprimento = 30 m	6	144,94	10,00%	86,96
14	Escova oval de nylon	50	3,46	20,00%	34,60
15	Espanador eletrostático	20	19,69	20,00%	78,76
16	Desentupidor para vaso sanitário, cabo de 60 cm	6	15,75	20,00%	18,90
17	Desentupidor para pia, de plástico, cabo de 60 cm	6	14,72	20,00%	17,66
TOTAL ANUAL (R\$)					8.344,03
TOTAL MENSAL (R\$)					695,34
QUANTIDADE DE POSTOS					61,75
VALOR MENSAL POR POSTO (R\$)					11,26

Nota¹: Taxas anuais de depreciação conforme Anexo III da Instrução Normativa RFB Nº 1700, de 14 de março de 2017.

PROFISSIONAL: JARDINEIRO					
ITEM	DESCRIÇÃO DA FERRAMENTA / EQUIPAMENTO	QUANT.	CUSTO UNIT. DE AQUISIÇÃO (R\$)	TAXA ANUAL DE DEPRECIAÇÃO (R\$)¹	VALOR ANUAL DEPRECIAÇÃO (R\$)
1	Carrinho de mão, capacidade = 45 L	3	117,80	20,00%	70,68
2	Enxada, com cabo de madeira, 150 cm	3	39,11	20,00%	23,47
3	Chibanca, com cabo de madeira, 90 cm	3	54,32	20,00%	32,59



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

4	Pá grande, com cabo de madeira, 71 cm	3	32,14	20,00%	19,28
5	Aparador de grama elétrico, 700 W	2	186,91	10,00%	37,38
6	Mangueira ¾, reforçada (trançada), para aguiação, comprimento = 50 m	3	277,68	20,00%	166,61
7	Rastelo, com cabo, comprimento = 120 cm	3	29,42	20,00%	17,65
8	Tesoura profissional de poda 9"	3	75,52	20,00%	45,31
9	Ciscador/Ancinho, de 12 dentes, com cabo	3	16,26	20,00%	9,76
10	Extensão elétrica, comprimento = 30 m	3	144,94	10,00%	43,48
11	Cavadeira articulada com cabo de madeira, comprimento = 150 cm	3	77,24	20,00%	46,34
12	Facão para mato, 14"	3	20,07	20,00%	12,04
13	Abraçadeira de metal ¾, para mangueira	120	5,70	20,00%	136,80
14	Bico de ferro ¾, para torneira	15	5,26	20,00%	15,78
15	Mangueira perfurada para irrigação, comprimento = 100 m	3	181,76	20,00%	109,06
16	Tesoura grande para cortar grama, 12"	3	31,63	20,00%	18,98
17	Foice, com cabo de madeira, 100 cm	3	40,83	20,00%	24,50
TOTAL ANUAL (R\$)					829,71
TOTAL MENSAL (R\$)					69,14
QUANTIDADE DE POSTOS					3
VALOR MENSAL POR POSTO (R\$)					23,05

Nota¹: Taxas anuais de depreciação conforme Anexo III da Instrução Normativa RFB Nº 1700, de 14 de março de 2017.

PROFISSIONAL: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS					
ITEM	DESCRIÇÃO DA FERRAMENTA / EQUIPAMENTO	QUANT.	CUSTO UNIT. DE AQUISIÇÃO (R\$)	TAXA ANUAL DE DEPRECIAÇÃO (R\$)¹	VALOR ANUAL DEPRECIAÇÃO (R\$)
1	Carrinho 'sobe escadas' c/ 06 rodas, capacidade = 150 kg	2	535,42	20,00%	214,17
2	Transpaleta/paleta manual, capacidade = 2 ton.	3	1.613,09	20,00%	967,85
3	Carro plataforma, capacidade = 800 kg	2	1.296,41	20,00%	518,56
TOTAL ANUAL (R\$)					1.700,59
TOTAL MENSAL (R\$)					141,72
QUANTIDADE DE POSTOS					13
VALOR MENSAL POR POSTO (R\$)					10,90

Nota¹: Taxas anuais de depreciação conforme Anexo III da Instrução Normativa RFB Nº 1700, de 14 de março de 2017.

RELÓGIO DE PONTO BIOMÉTRICO					
ITEM	DESCRIÇÃO DA FERRAMENTA / EQUIPAMENTO	QUANT.	CUSTO UNIT. DE AQUISIÇÃO (R\$)	TAXA ANUAL DE DEPRECIAÇÃO (R\$)¹	VALOR ANUAL DEPRECIAÇÃO (R\$)
1	Relógio de ponto biométrico	4	1.501,85	10,00%	600,74
TOTAL ANUAL (R\$)					600,74
TOTAL MENSAL (R\$)					50,06
QUANTIDADE DE POSTOS					78,75
VALOR MENSAL POR POSTO (R\$)					0,64

Nota¹: Taxas anuais de depreciação conforme Anexo III da Instrução Normativa RFB Nº 1700, de 14 de março de 2017.

Profissionais

Supervisor

1. MÓDULOS		
Dados para composição dos custos referentes à mão de obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Serviço de limpeza, asseio e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	4101-05
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.172,04



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Supervisor
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/jan
6	Convenção Coletiva	SEEACONCE/SEACEC CE000191/2019

Módulo 1 – Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.172,04
B	Adicional de Periculosidade	-
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado	-
Total		1.172,04

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	97,67
B	Férias e Adicional de Férias	130,23
Total		227,90

Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00	279,99
B	Salário Educação	2,50	35,00
C	SAT	3,00	42,00
D	SESC ou Sesi	1,50	21,00
E	SENAI – SENAC	1,00	14,00
F	SEBRAE	0,60	8,40
G	INCRA	0,20	2,80
H	FGTS	8,00	111,99
Total		36,80	515,18

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	88,08
B	Auxílio-Refeição	409,46
C	Cesta Básica	70,00
D	Plano de Saúde	34,72
E	Auxílio-Creche	1,81
Total		604,08

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	227,90
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	515,18
2.3	Benefícios Mensais e Diários	604,08
Total		1.347,15

Módulo 3 – Provisão para Rescisão

Submódulo 3.1 – Aviso Prévio Indenizado

3.1	Aviso Prévio Indenizado	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	176,33
B	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	56,00
Total		97,74

Submódulo 3.2 – Aviso Prévio Trabalhado

3.2	Aviso Prévio Trabalhado	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Trabalhado	209,93
B	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	56,00
Total		111,88

Submódulo 3.3 – Demissão com Justa Causa

3.3	Demissão com Justa Causa	Valor (R\$)
-----	--------------------------	-------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

A	Demissão com Justa Causa	-4,10
Total		-4,10

Quadro-Resumo do Módulo 3 – Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
3.1	Aviso Prévio Indenizado	97,74
3.2	Aviso Prévio Trabalhado	111,88
3.3	Demissão com Justa Causa	-4,10
Total		205,52

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
A	Férias	158,63
B	Ausência Justificada	7,57
C	Acidente de Trabalho	7,31
D	Afastamento por Doença	26,44
E	Consulta Média Filho	2,03
F	Óbitos na Família	0,32
G	Casamento	0,27
H	Doação de Sangue	0,15
I	Testemunho	0,03
J	Paternidade	1,51
K	Maternidade	18,75
L	Consulta Pré-Natal	0,07
Total		223,09

Módulo 5 – Insumos Diversos

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	37,18
B	Materiais de consumo	0,00
C	EPI's e EPC's	0,00
D	Ferramentas e Equipamentos	0,64
Total		37,81

Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Insumos Diversos	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	5,00	-
B	Lucro	5,59	-
C	Tributos	14,25	-
	C.1. Tributos Federais (PIS e COFINS)	9,25	-
	C.2. Tributos Estaduais	0,00	-
	C.3. Tributos Municipais (ISS)	5,00	-
Total		30,99	925,18

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	1.172,04
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.347,15
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	205,52
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	223,09
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	37,81
Subtotal (A + B + C + D + E)		2.985,61
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	925,18
Valor Total por Empregado		3.910,79

Servente

1. MODULOS

Dados para composição dos custos referentes à mão de obra



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Serviço de limpeza, asseio e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.049,34
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/jan
6	Convenção Coletiva	SEEACONCE/SEACEC CE000191/2019

Módulo 1 – Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.049,34
B	Adicional de Periculosidade	-
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado	-
Total		1.049,34

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	87,45
B	Férias e Adicional de Férias	116,59
Total		204,04

Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00	250,68
B	Salário Educação	2,50	31,33
C	SAT	3,00	37,60
D	SESC ou Sesi	1,50	18,80
E	SENAI – SENAC	1,00	12,53
F	SEBRAE	0,60	7,52
G	INCRA	0,20	2,51
H	FGTS	8,00	100,27
Total		36,80	461,24

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	95,44
B	Auxílio-Refeição	409,46
C	Cesta Básica	70,00
D	Plano de Saúde	34,72
E	Auxílio-Creche	1,81
Total		611,44

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	204,04
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	461,24
2.3	Benefícios Mensais e Diários	611,44
Total		1.276,72

Módulo 3 – Provisão para Rescisão

Submódulo 3.1 – Aviso Prévio Indenizado

3.1	Aviso Prévio Indenizado	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	163,76
B	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	50,14
Total		89,98

Submódulo 3.2 – Aviso Prévio Trabalhado

3.2	Aviso Prévio Trabalhado	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Trabalhado	193,84
B	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	50,14
Total		102,64



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

Submódulo 3.3 – Demissão com Justa Causa

3.3	Demissão com Justa Causa	Valor (R\$)
A	Demissão com Justa Causa	-3,67
Total		-3,67

Quadro-Resumo do Módulo 3 – Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
3.1	Aviso Prévio Indenizado	89,98
3.2	Aviso Prévio Trabalhado	102,64
3.3	Demissão com Justa Causa	-3,67
Total		188,95

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
A	Férias	146,42
B	Ausência justificada	6,99
C	Acidente de trabalho	6,75
D	Afastamento por doença	24,40
E	Consulta médica filho	1,88
F	Óbitos na família	0,30
G	Casamento	0,25
H	Doação de sangue	0,14
I	Testemunho	0,03
J	Paternidade	1,40
K	Maternidade	17,31
L	Consulta pré-natal	0,07
Total		205,92

Módulo 5 – Insumos Diversos

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	27,03
B	Materiais de consumo	256,70
C	EPI's e EPC's	4,70
D	Ferramentas e Equipamentos	11,90
Total		300,34

Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Insumos Diversos	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	5,00	-
B	Lucro	5,59	-
C	Tributos	14,25	-
	C.1. Tributos Federais (PIS e COFINS)	9,25	-
	C.2. Tributos Estaduais	0,00	-
	C.3. Tributos Municipais (ISS)	5,00	-
Total		30,99	936,23

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	1.049,34
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.276,72
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	188,95
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	205,92
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	300,34
Subtotal (A + B + C + D + E)		3.021,27
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	936,23
Valor Total por Empregado		3.957,50

Servente c/ insalubridade

1. MODULOS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

Dados para composição dos custos referentes à mão de obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Serviço de limpeza, asseio e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.049,34
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/jan
6	Convenção Coletiva	SEEACONCE/SEACEC CE000191/2019

Módulo 1 – Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.049,34
B	Adicional de Periculosidade	-
C	Adicional de Insalubridade	419,74
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado	-
Total		1.469,08

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	122,42
B	Férias e Adicional de Férias	163,23
Total		285,65

Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00	350,95
B	Salário Educação	2,50	43,87
C	SAT	3,00	52,64
D	SESC ou Sesi	1,50	26,32
E	SENAI – SENAC	1,00	17,55
F	SEBRAE	0,60	10,53
G	INCRA	0,20	3,51
H	FGTS	8,00	140,38
Total		36,80	645,74

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	95,44
B	Auxílio-Refeição	409,46
C	Cesta Básica	70,00
D	Plano de Saúde	34,72
E	Auxílio-Creche	1,81
Total		611,44

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	285,65
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	645,74
2.3	Benefícios Mensais e Diários	611,44
Total		1.542,83

Módulo 3 – Provisão para Rescisão

Submódulo 3.1 – Aviso Prévio Indenizado

3.1	Aviso Prévio Indenizado	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	208,88
B	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	70,19
Total		117,40

Submódulo 3.2 – Aviso Prévio Trabalhado

3.2	Aviso Prévio Trabalhado	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Trabalhado	250,99



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

B	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	70,19
Total		135,12

Submódulo 3.3 – Demissão com Justa Causa

3.3	Demissão com Justa Causa	Valor (R\$)
A	Demissão com Justa Causa	-5,14
Total		-5,14

Quadro-Resumo do Módulo 3 – Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
3.1	Aviso Prévio Indenizado	117,40
3.2	Aviso Prévio Trabalhado	135,12
3.3	Demissão com Justa Causa	-5,14
Total		247,38

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
A	Férias	189,75
B	Ausência Justificada	9,05
C	Acidente de Trabalho	8,75
D	Afastamento por Doença	31,63
E	Consulta Média Filho	2,43
F	Óbitos na Família	0,39
G	Casamento	0,32
H	Doação de Sangue	0,18
I	Testemunho	0,04
J	Paternidade	1,81
K	Maternidade	22,43
L	Consulta Pré-Natal	0,09
Total		266,86

Módulo 5 – Insumos Diversos

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	27,03
B	Materiais de consumo	256,70
C	EPI's e EPC's	4,70
D	Ferramentas e Equipamentos	11,90
Total		300,34

Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Insumos Diversos	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	5,00	-
B	Lucro	5,59	-
C	Tributos	14,25	-
	C.1. Tributos Federais (PIS e COFINS)	9,25	-
	C.2. Tributos Estaduais	0,00	-
	C.3. Tributos Municipais (ISS)	5,00	-
Total		30,99	1.185,75

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	1.469,08
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.542,83
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	247,38
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	266,86
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	300,34
Subtotal (A + B + C + D + E)		3.826,49
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1.185,75
Valor Total por Empregado		5.012,24



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

Jardineiro

1. MODULOS

Dados para composição dos custos referentes à mão de obra

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Serviço de jardinagem
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	6220-10
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.073,12
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Jardineiro
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/jan
6	Convenção Coletiva	SEEACONCE/SEACEC CE000191/2019

Módulo 1 – Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.073,12
B	Adicional de Periculosidade	-
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado	-
Total		1.073,12

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	89,43
B	Férias e Adicional de Férias	119,24
Total		208,66

Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00	256,36
B	Salário Educação	2,50	32,04
C	SAT	3,00	38,45
D	SESC ou SESI	1,50	19,23
E	SENAI – SENAC	1,00	12,82
F	SEBRAE	0,60	7,69
G	INCRA	0,20	2,56
H	FGTS	8,00	102,54
Total		36,80	471,70

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	94,01
B	Auxílio-Refeição	409,46
C	Cesta Básica	70,00
D	Plano de Saúde	34,72
E	Auxílio-Creche	1,81
Total		610,01

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	208,66
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	471,70
2.3	Benefícios Mensais e Diários	610,01
Total		1.290,37

Módulo 3 – Provisão para Rescisão

Submódulo 3.1 – Aviso Prévio Indenizado

3.1	Aviso Prévio Indenizado	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	166,19



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

B	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	51,27
Total		91,49

Submódulo 3.2 – Aviso Prévio Trabalhado

3.2	Aviso Prévio Trabalhado	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Trabalhado	196,96
B	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	51,27
Total		104,43

Submódulo 3.3 – Demissão com Justa Causa

3.3	Demissão com Justa Causa	Valor (R\$)
A	Demissão com Justa Causa	-3,76
Total		-3,76

Quadro-Resumo do Módulo 3 – Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
3.1	Aviso Prévio Indenizado	91,49
3.2	Aviso Prévio Trabalhado	104,43
3.3	Demissão com Justa Causa	-3,76
Total		192,16

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
A	Férias	148,79
B	Ausência Justificada	7,10
C	Acidente de Trabalho	6,86
D	Afastamento por Doença	24,80
E	Consulta Média Filho	1,91
F	Óbitos na Família	0,30
G	Casamento	0,25
H	Doação de Sangue	0,14
I	Testemunho	0,03
J	Paternidade	1,42
K	Maternidade	17,59
L	Consulta Pré-Natal	0,07
Total		209,25

Módulo 5 – Insumos Diversos

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	24,80
B	Materiais de consumo	128,80
C	EPI's e EPC's	8,01
D	Ferramentas e Equipamentos	23,68
Total		185,30

Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Insumos Diversos	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	5,00	-
B	Lucro	5,59	-
C	Tributos	14,25	-
	C.1. Tributos Federais (PIS e COFINS)	9,25	-
	C.2. Tributos Estaduais	0,00	-
	C.3. Tributos Municipais (ISS)	5,00	-
Total		30,99	914,21

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	1.073,12
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.290,37
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	192,16
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	209,25
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	185,30
Subtotal (A + B + C + D + E)		2.950,20
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	914,21



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

Valor Total por Empregado	3.864,41
----------------------------------	-----------------

Auxiliar de Serviços Gerais

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referentes à mão de obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Serviços gerais
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-25
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.049,34
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Auxiliar de serviços gerais
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/jan
6	Convenção Coletiva	SEEACONCE/SEACEC CE000191/2019

Módulo 1 – Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.049,34
B	Adicional de Periculosidade	-
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado	-
Total		1.049,34

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	87,45
B	Férias e Adicional de Férias	116,59
Total		204,04

Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00	250,68
B	Salário Educação	2,50	31,33
C	SAT	3,00	37,60
D	SESC ou Sesi	1,50	18,80
E	SENAI – SENAC	1,00	12,53
F	SEBRAE	0,60	7,52
G	INCRA	0,20	2,51
H	FGTS	8,00	100,27
Total		36,80	461,24

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	95,44
B	Auxílio-Refeição	409,46
C	Cesta Básica	70,00
D	Plano de Saúde	34,72
E	Auxílio-Creche	1,81
Total		611,44

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	204,04
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	461,24
2.3	Benefícios Mensais e Diários	611,44
Total		1.276,72

Módulo 3 – Provisão para Rescisão

Submódulo 3.1 – Aviso Prévio Indenizado		
3.1	Aviso Prévio Indenizado	Valor (R\$)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

A	Aviso Prévio Indenizado	163,76
B	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	50,14
Total		89,98

Submódulo 3.2 – Aviso Prévio Trabalhado

3.2	Aviso Prévio Trabalhado	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Trabalhado	193,84
B	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	50,14
Total		102,64

Submódulo 3.3 – Demissão com Justa Causa

3.3	Demissão com Justa Causa	Valor (R\$)
A	Demissão com Justa Causa	-3,67
Total		-3,67

Quadro-Resumo do Módulo 3 – Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
3.1	Aviso Prévio Indenizado	89,98
3.2	Aviso Prévio Trabalhado	102,64
3.3	Demissão com Justa Causa	-3,67
Total		188,95

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
A	Férias	146,42
B	Ausência Justificada	6,99
C	Acidente de Trabalho	6,75
D	Afastamento por Doença	24,40
E	Consulta Média Filho	1,88
F	Óbitos na Família	0,30
G	Casamento	0,25
H	Doação de Sangue	0,14
I	Testemunho	0,03
J	Paternidade	1,40
K	Maternidade	17,31
L	Consulta Pré-Natal	0,07
Total		205,92

Módulo 5 – Insumos Diversos

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	28,76
B	Materiais de consumo	0,00
C	EPI's e EPC's	2,61
D	Ferramentas e Equipamentos	11,54
Total		42,90

Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Insumos Diversos	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	5,00	-
B	Lucro	5,59	-
C	Tributos	14,25	-
	C.1. Tributos Federais (PIS e COFINS)	9,25	-
	C.2. Tributos Estaduais	0,00	-
	C.3. Tributos Municipais (ISS)	5,00	-
Total		30,99	856,46

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	1.049,34
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.276,72
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	188,95
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	205,92
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	42,90
Subtotal (A + B + C + D + E)		2.763,83



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	856,46
Valor Total por Empregado		3.620,29

Complemento (serviços de limpeza)

Produtividades adotadas

Área Física	Tipo	Produtividade (m²)
Áreas Internas	Pisos acarpetados	800,00
	Pisos frios	800,00
	Laboratórios	360,00
	Almoxarifados/galpões	1.500,00
	Áreas com espaços livres – saguão, hall e salão	1.000,00
	Banheiros	200,00
Áreas Externas	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1.800,00
	Varrição de passeios e arruamentos	6.000,00
	Pátios e áreas verdes	1.800,00
Esquadrias Externas	Face externa sem exposição a situação de risco	300,00
	Face interna	300,00

Unitário (m²)

PREÇO UNITÁRIO DO METRO QUADRADO (M²)

Área Interna			
Mão de obra	(1) Produtividade (1/M²)	(2) Preço Homem-Mês (R\$)	(1x2) Subtotal (R\$/M²)
Pisos acarpetados			
Supervisor	4,16667E-05	3.910,79	0,16
Servente	0,00125	3.957,50	4,95
Total (R\$/M²)			5,11
Pisos frios			
Supervisor	4,16667E-05	3.910,79	0,16
Servente	0,00125	3.957,50	4,95
Total (R\$/M²)			5,11
Laboratórios			
Supervisor	9,25926E-05	3.910,79	0,36
Servente	0,002777778	3.957,50	10,99
Total (R\$/M²)			11,36
Almoxarifados/galpões			
Supervisor	2,22222E-05	3.910,79	0,09
Servente	0,000666667	3.957,50	2,64
Total (R\$/M²)			2,73
Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão			
Supervisor	3,33333E-05	3.910,79	0,13
Servente	0,001	3.957,50	3,96
Total (R\$/M²)			4,09
Banheiros			
Supervisor	0,000166667	3.910,79	0,65
Servente c/ insalubridade	0,005	5.012,24	25,06
Total (R\$/M²)			25,71
Área Externa			
Mão de obra	(1) Produtividade (1/M²)	(2) Preço Homem-Mês (R\$)	(1x2) Subtotal (R\$/M²)
Pisos pavimentados adjacentes / contíguos às edificações			
Supervisor	1,85185E-05	3.910,79	0,07
Servente	0,000555556	3.957,50	2,20
Total (R\$/M²)			2,27
Varrição de passeios e arruamentos			
Supervisor	5,55556E-06	3.910,79	0,02
Servente	0,000166667	3.957,50	0,66
Total (R\$/M²)			0,68
Pátios e áreas verdes			
Supervisor	1,85185E-05	3.910,79	0,07
Servente	0,000555556	3.957,50	2,20



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

Total (R\$/M²)	2,27
-----------------------	-------------

Esquadria Externa						
Mão de obra	(1) Produtividade de (1/M²)	(2) Frequência no Mês (Horas)	(3) Jornada de Trabalho no Semestre (Horas)	(4) (1x2x3) Ki	(5) Preço Homem-Mês (R\$)	(4x5) Subtotal (R\$/M²)
Face externa sem exposição a situação de risco						
Supervisor	0,000111111	16	0,005297733	9,41819E-06	3.910,79	0,04
Servente	0,003333333	16	0,005297733	0,000282546	3.957,50	1,12
Total						1,16
Face externa sem exposição a situação de risco						
Supervisor	0,000111111	16	0,005297733	9,41819E-06	3.910,79	0,04
Servente	0,003333333	16	0,005297733	0,000282546	3.957,50	1,12
Total						1,16

Valor mensal

VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO									
Área Física	Tipo	Period.	Unid.	Prod. (m²)	Preço Mensal Unit. (R\$/M²)	Área	Quant. Est. de Postos (Serv)	Quant. Est. de Postos (Enc)	Subtotal (R\$)
Áreas Internas	Pisos acarpetados	Diária	m²	800,00	5,11	597,56	0,75	0,02	3.053,43
	Pisos frios	Diária	m²	800,00	5,11	20.717,54	25,90	0,86	105.863,00
	Laboratórios	Diária	m²	360,00	11,36	4.694,28	13,04	0,43	53.304,33
	Almoxarifados/galpões	Diária	m²	1.500,00	2,73	1.195,35	0,80	0,03	3.257,62
	Áreas com espaços livres – saguão, hall e salão	Diária	m²	1.000,00	4,09	7.347,66	7,35	0,24	30.036,20
	Banheiros	Diária	m²	200,00	25,71	1.234,38	6,17	0,21	31.739,61
Subtotal						35.786,77	54,00	1,80	227.254,18
Áreas Externas	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	Diária	m²	1.800,00	2,27	444,74	0,25	0,01	1.010,02
	Varrição de passeios e arruamentos	Diária	m²	6.000,00	0,68	4.109,99	0,68	0,02	2.800,18
	Pátios e áreas verdes	Diária	m²	1.800,00	2,27	10.197,54	5,67	0,19	23.158,95
	Subtotal						14.752,27	6,60	0,22
Esquadrias Externas	Face externa sem exposição a situação de risco	Quinzenal	m²	300,00	1,16	4.079,10	1,15	0,04	4.711,39
	Face interna	Quinzenal	m²	300,00	1,16	4.079,10	1,15	0,04	4.711,39
Subtotal						4.079,10	1,15	0,04	9.422,78
TOTAL						54.618,14	61,75	2,06	263.646,11

Complemento (outros)

VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS DE JARDINAGEM, AUX DE SERVIÇOS GERAIS E SUPERVISOR ADICIONAL						
Tipo de Serviço (A)		Valor Proposto por Empregado (B)	Qtde. de Empregados por Posto (C)	Valor Proposto por Posto (D) = (B x C)	Qtde. de Postos (E)	Valor Total do Serviço (F) = (D x E)
I	Jardineiro	3.864,41	1	R\$ 3.864,41	3	R\$ 11.593,23
II	Auxiliar de serviços gerais	3.620,29	1	R\$ 3.620,29	13	R\$ 47.063,77
III	Supervisor	3.910,79	1	R\$ 3.910,79	1	R\$ 3.910,79
Valor Mensal dos Serviços (I + II + III)						R\$ 62.567,79

Quadro-resumo

QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL ESTIMADO		
	Descrição	Valor (R\$)
A	Valor mensal dos serviços de limpeza, asseio e conservação	R\$ 263.646,11
B	Valor mensal dos serviços de jardinagem, auxiliar de serviços gerais e supervisores adicionais	R\$ 62.567,79
C	Valor mensal dos serviços (A + B)	R\$ 326.213,90
D	Valor global estimado (C x 12)	R\$ 3.914.566,80



IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO	
Nº OS:	Unidade requisitante:
Data de emissão:	Serviço:
Contrato nº:	Processo nº:

Razão social:			CNPJ:		
Endereço:					
Telefone:		Fax:		E-mail:	

Item	Serviço	Unid. de Medida	Quant.	Valor Unitário R\$	Valor Global R\$
1					
2					
3					
Total					

Item	Quantidade	Endereço	Data a ser executado
1			
2			
3			

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS	

Nº do item	Quantidade	Endereço	Data de execução

Os recursos financeiros necessários ao pagamento desta **Ordem de serviço** serão originários da classificação funcional programática abaixo especificada:

Unidade Orçamentária:	
Função Programática:	
Projeto de Atividade:	
Elemento de Despesa:	
Fonte de Recurso:	
Saldo Orcamentário:	

Local, data		Local, data	
Responsável pela solicitação do serviço		Responsável pela avaliação do serviço	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO II DO EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI A
UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA UNIVERSIDADE DA
INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA
AFRO-BRASILEIRA E A EMPRESA**

.....

A União, por intermédio da **UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB**, com sede na Av. da Abolição, nº 03, CEP: 62.790-000, Bairro: Centro, na cidade de Redenção /Estado CE, inscrito no CNPJ sob o nº 12.397.930/0001-00, neste ato representada pelo seu Reitor Pro Tempore, o senhor ALEXANDRE CUNHA COSTA, nomeado pela Portaria nº 831, de 23 de agosto de 2018, publicada no *DOU* de 24 de agosto de 2018, inscrito no CPF nº 966.218.853-34, portador da Carteira de Identidade nº 99012030952, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº 23282.000476/2019-46 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 10/2019, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação, jardinagem e auxiliar de serviços gerais, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, com fornecimento de materiais, equipamentos e ferramentas, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:

Item	CATSER	Descrição / Especificação	Unid. de Med.	Quant.	Valor unit. R\$	Valor total R\$
1	25194	Serviços de limpeza, asseio e conservação, jardinagem e auxiliar de serviços gerais, com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais, equipamentos e ferramentas.	Mês	12		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de/...../..... e encerramento em/...../....., podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja observado o disposto no Anexo IX da IN SEGES/MP n.º 05/2017, atentando, em especial, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.1.1. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.1.4. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

2.1.5. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

2.1.6. Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação.

2.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. A prorrogação do Contrato somente será efetivada após a comprovação da manutenção do número de pessoas presas ou egressas do sistema prisional contratados para prestação dos serviços.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20..., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

Pl:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e no Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO.

6.1. As regras acerca do reajustamento de preços em sentido amplo do valor contratual (reajuste em sentido estrito e/ou repactuação) são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo deste Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência, anexo do Edital.

8. CLÁUSULA OITAVA – MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

8.1. O modelo de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

10.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

11.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

11.4.3. Indenizações e multas.

11.5. O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis (art. 8º, inciso IV, do Decreto n.º 9.507, de 2018).

11.6. Quando da rescisão, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pela CONTRATADA das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho (art. 64 a 66 da IN SEGES/MP n.º 05/2017).

11.7. Até que a CONTRATADA comprove o disposto no item anterior, a CONTRATANTE reterá:

11.7.1. a garantia contratual, prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela CONTRATADA, que será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria; e

11.7.2. os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

11.8. Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da CONTRATADA que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

11.9. O CONTRATANTE poderá ainda:

11.9.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pela CONTRATADA, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

11.9.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 80 da Lei n.º 8.666, de 1993, reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do contrato.

11.10. O contrato poderá ser rescindido no caso de se constatar a ocorrência da vedação estabelecida no art. 5º do Decreto n.º 9.507, de 2018.

11.11. A inobservância das regras previstas no art. 5º do Decreto nº 9.450, de 2018, durante o período de execução contratual acarreta a quebra de cláusula contratual e possibilita a rescisão por iniciativa da administração pública federal, além das sanções previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e no contrato.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES

12.1. É vedado à CONTRATADA:

12.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2. interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como do ANEXO X da IN/SEGES/MP nº 05, de 2017.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. É eleito o Foro da Seção Judiciária de Fortaleza/CE para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

....., de..... de 20.....

Alexandre Cunha Costa
Reitor Pro Tempore da Unilab

Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1-
2-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO III DO EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019

**TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIAL FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO PÚBLICO DO
TRABALHO E A UNIÃO**

Acordo entre MPT e AGU impede União de contratar trabalhadores por meio de cooperativas de mão-de-obra.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO**, neste ato representado pelo Procurador-Geral do Trabalho, Dr. Guilherme Mastrichi Basso, pela Vice-Procuradora-Geral do Trabalho, Dra. Guiomar Rechia Gomes, pelo Procurador-Chefe da PRT da 10ª Região, Dr. Brasilino Santos Ramos e pelo Procurador do Trabalho Dr. Fábio Leal Cardoso, e a **UNIÃO**, neste ato representada pelo Procurador-Geral da União, Dr. Moacir Antonio da Silva Machado, pela Sub Procuradora Regional da União - 1ª Região, Dra. Helia Maria de Oliveira Bettero e pelo Advogado da União, Dr. Mário Luiz Guerreiro;

CONSIDERANDO que toda relação jurídica de trabalho cuja prestação laboral não eventual seja ofertada pessoalmente pelo obreiro, em estado de subordinação e mediante contraprestação pecuniária, será regida obrigatoriamente pela Consolidação das Leis do Trabalho ou por estatuto próprio, quando se tratar de relação de trabalho de natureza estatutária, com a Administração Pública;

CONSIDERANDO que a legislação consolidada em seu ARTIGO 9º, comina de nulidade absoluta todos os atos praticados com o intuito de desvirtuar, impedir ou fraudar a aplicação da lei trabalhista;

CONSIDERANDO que as sociedades cooperativas, segundo a Lei n. 5.764, de 16.12.1971, ARTIGO 4º, "(...) são sociedades de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeitas à falência, constituídas para prestar serviços aos associados".

CONSIDERANDO que as cooperativas podem prestar serviços a não associados somente em caráter excepcional e desde que tal faculdade atenda aos objetivos sociais previstos na sua norma estatutária, (ARTIGO 86, da Lei n. 5.764, de 16.12.1971), aspecto legal que revela a patente impossibilidade jurídica das cooperativas funcionarem como agências de locação de mão-de-obra terceirizada;

CONSIDERANDO que a administração pública está inexoravelmente jungida ao princípio da legalidade, e que a prática do merchandage é vedada pelo ARTIGO 3º, da CLT e repelida pela jurisprudência sumulada do C. TST (En. 331);

CONSIDERANDO que os trabalhadores aliciados por cooperativas de mão-de-obra, que prestam serviços de natureza subordinada à UNIÃO embora laborem em situação fática idêntica a dos empregados das empresas prestadoras de serviços terceirizáveis, encontram-se à margem de qualquer proteção jurídico-laboral, sendo-lhes sonegada a incidência de normas protetivas do trabalho, especialmente àquelas destinadas a tutelar a segurança e higidez do trabalho subordinado, o que afronta o princípio da isonomia, a dignidade da pessoa humana e os valores sociais do trabalho (arts. 5º, caput e 1º, III e IV da Constituição Federal);

CONSIDERANDO que num processo de terceirização o tomador dos serviços (no caso a administração pública) tem responsabilidade sucessiva por eventuais débitos trabalhistas do fornecedor de mão-de-obra, nos termos do Enunciado 331, do TST, o que poderia gerar graves prejuízos financeiros ao erário, na hipótese de se apurar a presença dos requisitos do ARTIGO 3º, da CLT na atividade de intermediação de mão-de-obra patrocinada por falsas cooperativas;

CONSIDERANDO o teor da Recomendação Para a Promoção das Cooperativas aprovada na 90ª sessão, da OIT – Organização Internacional do Trabalho, em junho de 2002, dispondo que os Estados devem implementar políticas no sentido de:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

"8.1.b Garantir que as cooperativas não sejam criadas para, ou direcionadas a, o não cumprimento das Leis do trabalho ou usadas para estabelecer relação de emprego disfarçado, e combater pseudocooperativas que violam os direitos dos trabalhadores velando para que a Lei trabalhista seja aplicada em todas as empresas."

RESOLVEM:

Celebrar CONCILIAÇÃO nos autos do Processo 01082-2002-020-10-00-0, em tramitação perante a MM. Vigésima Vara do Trabalho de Brasília-DF, mediante os seguintes termos:

Cláusula Primeira - A UNIÃO abster-se-á de contratar trabalhadores, por meio de cooperativas de mão-de-obra, para a prestação de serviços ligados às suas atividades-fim ou meio, quando o labor, por sua própria natureza, demandar execução em estado de subordinação, quer em relação ao tomador, ou em relação ao fornecedor dos serviços, constituindo elemento essencial ao desenvolvimento e à prestação dos serviços terceirizados, sendo eles:

- a) – Serviços de limpeza;
- b) – Serviços de conservação;
- c) – Serviços de segurança, de vigilância e de portaria;
- d) – Serviços de recepção;
- e) – Serviços de copeiragem;
- f) – Serviços de reprografia;
- g) – Serviços de telefonia;
- h) – Serviços de manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações;
- i) – Serviços de secretariado e secretariado executivo;
- j) – Serviços de auxiliar de escritório;
- k) – Serviços de auxiliar administrativo;
- l) – Serviços de office boy (contínuo);
- m) – Serviços de digitação;
- n) – Serviços de assessoria de imprensa e de relações públicas;
- o) – Serviços de motorista, no caso de os veículos serem fornecidos pelo próprio órgão licitante;
- p) – Serviços de ascensorista;
- q) – Serviços de enfermagem; e
- r) – Serviços de agentes comunitários de saúde.

Parágrafo Primeiro – O disposto nesta Cláusula não autoriza outras formas de terceirização sem previsão legal.

Parágrafo Segundo – As partes podem, a qualquer momento, mediante comunicação e acordos prévios, ampliar o rol de serviços elencados no caput.

Cláusula Segunda - Considera-se cooperativa de mão-de-obra, aquela associação cuja atividade precípua seja a mera intermediação individual de trabalhadores de uma ou várias profissões (inexistindo assim vínculo de solidariedade entre seus associados), que não detenham qualquer meio de produção, e cujos serviços sejam prestados a terceiros, de forma individual (e não coletiva), pelos seus associados.

Cláusula Terceira - A UNIÃO obriga-se a estabelecer regras claras nos editais de licitação, a fim de esclarecer a natureza dos serviços licitados, determinando, por conseguinte, se os mesmos podem ser prestados por empresas prestadoras de serviços (trabalhadores subordinados), cooperativas de trabalho, trabalhadores autônomos, avulsos ou eventuais;

Parágrafo Primeiro - É lícita a contratação de genuínas sociedades cooperativas desde que os serviços licitados não estejam incluídos no rol inserido nas alíneas "a" a "r" da Cláusula Primeira e sejam prestados em caráter coletivo e com absoluta autonomia dos cooperados, seja em relação às cooperativas, seja em relação ao tomador dos serviços, devendo ser juntada, na fase de habilitação, listagem contendo o nome de todos os associados. Esclarecem as partes que somente os serviços podem ser terceirizados, restando absolutamente vedado o fornecimento (intermediação de mão-de-obra) de trabalhadores a órgãos públicos por cooperativas de qualquer natureza.

Parágrafo Segundo – Os editais de licitação que se destinem a contratar os serviços disciplinados pela Cláusula Primeira deverão fazer expressa menção ao presente termo de conciliação e sua



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

homologação, se possível transcrevendo-os na íntegra ou fazendo parte integrante desses editais, como anexo.

Parágrafo Terceiro - Para a prestação de serviços em sua forma subordinada, a licitante vencedora do certame deverá comprovar a condição de empregadora dos prestadores de serviços para as quais se objetiva a contratação, constituindo-se esse requisito, condição obrigatória à assinatura do respectivo contrato.

DAS SANÇÕES PELO DESCUMPRIMENTO

Cláusula Quarta – A UNIÃO obriga-se ao pagamento de multa (astreinte) correspondente a R\$ 1.000,00 (um mil reais) por trabalhador que esteja em desacordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Conciliação, sendo a mesma reversível ao Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT).

Parágrafo Primeiro – O servidor público que, em nome da Administração, firmar o contrato de prestação de serviços nas atividades relacionadas nas alíneas "a" a "r" da Cláusula Primeira, será responsável solidário por qualquer contratação irregular, respondendo pela multa prevista no caput, sem prejuízo das demais cominações legais.

Parágrafo Segundo – Em caso de notícia de descumprimento dos termos firmados neste ajuste, a UNIÃO, depois de intimada, terá prazo de 20 (vinte) dias para apresentar sua justificativa perante o Ministério Público do Trabalho.

DA EXTENSÃO DO AJUSTE À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INDIRETA

Cláusula Quinta – A UNIÃO se compromete a recomendar o estabelecimento das mesmas diretrizes ora pactuadas em relação às autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista, a fim de vincular todos os órgãos integrantes da administração pública indireta ao cumprimento do presente termo de conciliação, sendo que em relação às empresas públicas e sociedades de economia mista deverá ser dado conhecimento ao Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais – DEST, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, ou órgão equivalente, para que discipline a matéria no âmbito de sua competência.

DA HOMOLOGAÇÃO JUDICIAL DO AJUSTE

Cláusula Sexta – - As partes submetem os termos da presente conciliação à homologação do Juízo da MM. Vigésima Vara do Trabalho, para que o ajuste gere os seus efeitos jurídicos.

Cláusula Sétima - Os termos da presente avença gerarão seus efeitos jurídicos a partir da data de sua homologação judicial.

Parágrafo único – Os contratos em vigor entre a UNIÃO e as Cooperativas, que contrariem o presente acordo, não serão renovados ou prorrogados.

Cláusula Oitava - A presente conciliação extingue o processo com exame do mérito apenas em relação à UNIÃO, prosseguindo o feito quanto aos demais réus.

Dito isto, por estarem as partes ajustadas e compromissadas, firmam a presente conciliação em cinco vias, a qual terá eficácia de título judicial, nos termos dos artigos 831, parágrafo único, e 876, caput, da CLT.

Brasília, 05 de junho de 2003.

GUILHERME MASTRICHI BASSO GUIOMAR RECHIA GOMES
Procurador-Geral do Trabalho Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

BRASILINO SANTOS RAMOS FÁBIO LEAL CARDOSO
Procurador-Chefe/PRT 10ª Região Procurador do Trabalho

MOACIR ANTONIO DA SILVA MACHADO
Procurador-Geral da União



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

HELIA MARIA DE OLIVEIRA BETTERO MÁRIOLUIZ GUERREIRO
Sub-Procuradora-Regional da União—1ª Região Advogado da União

Testemunhas:

GRIJALBO FERNANDES COUTINHO
Presidente da Associação Nacional dos Magistrados
da Justiça do Trabalho – ANAMATRA

PAULO SÉRGIO DOMINGUES
Presidente da Associação dos Juízes Federais do Brasil - AJUFE

REGINA BUTRUS
Presidente da Associação Nacional dos Procuradores do Trabalho – ANPT



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO IV DO EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019

PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23282.000476/2019-46

Observações:

1. Deverá ser elaborado um quadro dos Módulos e Quadro-Resumo do custo por empregado para cada tipo de serviço demandado.
2. As diretrizes para o cálculo de cada item da planilha encontram-se no Memorial de cálculo (item 4.4 dos Estudos Preliminares (Anexo I do Termo de Referência)). A composição do valor estimado da contratação encontra-se na Planilha Estimativa de Custo e Formação de Preços (Anexo IV do Termo de Referência).
3. O licitante deverá apresentar, junto a esta planilha, a estimativa de custos detalhada do Módulo 5 (Insumos Diversos), nos moldes do apresentado no Anexo IV do Termo de Referência.

Indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações - CBO	
--	--

1. MÓDULOS			
Dados para composição dos custos referentes à mão de obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)		
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)		
6	Convenção Coletiva		
Módulo 1 – Composição da Remuneração			
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)	
A	Salário-Base		
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		
Total			
Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)	
A	13º (décimo terceiro) Salário		
B	Férias e Adicional de Férias		
Total			
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS		
B	Salário Educação		
C	SAT		
D	SESC ou SESI		
E	SENAI – SENAC		
F	SEBRAE		
G	INCRA		
H	FGTS		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

Total		
--------------	--	--

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	
B	Auxílio-Refeição	
C	Cesta Básica	
D	Plano de Saúde	
E	Auxílio-Creche	
Total		

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	
2.3	Benefícios Mensais e Diários	
Total		

Módulo 3 – Provisão para Rescisão

Submódulo 3.1 – Aviso Prévio Indenizado

3.1	Aviso Prévio Indenizado	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	
B	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	
Total		

Submódulo 3.2 – Aviso Prévio Trabalhado

3.2	Aviso Prévio Trabalhado	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Trabalhado	
B	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	
Total		

Submódulo 3.3 – Demissão com Justa Causa

3.3	Demissão com Justa Causa	Valor (R\$)
A	Demissão com Justa Causa	
Total		

Quadro-Resumo do Módulo 3 – Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
3.1	Aviso Prévio Indenizado	
3.2	Aviso Prévio Trabalhado	
3.3	Demissão com Justa Causa	
Total		

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
A	Férias	
B	Ausência Justificada	
C	Acidente de Trabalho	
D	Afastamento por Doença	
E	Consulta Média Filho	
F	Óbitos na Família	
G	Casamento	
H	Doação de Sangue	
I	Testemunho	
J	Paternidade	
K	Maternidade	
L	Consulta Pré-Natal	
Total		

Módulo 5 – Insumos Diversos

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais de consumo	
C	EPI's e EPC's	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

D	Ferramentas e Equipamentos		
Total			
Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Insumos Diversos	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		
B	Lucro		
C	Tributos		
	C.1. Tributos Federais (PIS e COFINS)		
	C.2. Tributos Estaduais		
	C.3. Tributos Municipais (ISS)		
Total			
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)	
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		
	Subtotal (A + B + C + D + E)		
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro		
	Valor Total por Empregado		

COMPLEMENTO (OUTROS)

VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS DE JARDINAGEM, AUX DE SERVIÇOS GERAIS E SUPERVISOR ADICIONAL					
Tipo de Serviço (A)		Valor Proposto por Empregado (B)	Qtde. de Empregados por Posto (C)	Valor Proposto por Posto (D) = (B x C)	Qtde. de Postos (E)
I	Jardineiro				
II	Auxiliar de serviços gerais				
III	Supervisor				
Valor Mensal dos Serviços (I + II + III)					

QUADRO-RESUMO

QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL ESTIMADO		
	Descrição	Valor (R\$)
A	Valor mensal dos serviços de limpeza, asseio e conservação	
B	Valor mensal dos serviços de jardinagem, auxiliar de serviços gerais e supervisores adicionais	
C	Valor mensal dos serviços (A + B)	
D	Valor global estimado (C x 12)	

Município/UF, de de 201.....



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO IV DO EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

USAR PAPEL COM TIMBRE DA EMPRESA

À Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - UNILAB
Avenida da Abolição nº 03 – Centro, Redenção/CE
CEP: 62.790-000

A/C: Coordenação de Logística
Pregão Eletrônico nº 10/2019.

DADOS DO PROPONENTE

Razão Social: _____ **CNPJ/CPF:** _____

Endereço Completo: _____

Fone/Fax: _____ **E-mail:** _____

Nº Conta Corrente: _____ **Agência:** _____ **Banco:** _____

a) Indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO:

b) Proposta de preços:

Item	Descrição / Especificação	Unid. De Medida	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Serviços de limpeza, asseio e conservação, jardinagem e auxiliar de serviços gerais, com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais, equipamentos e ferramentas.	Mês	12		

b) Validade de Proposta: Não inferior a 90 dias

c) Valor mensal da proposta por extenso:

d) Valor total da proposta por extenso:

e) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

Município/UF, de de 20.....

Responsável pela proposta (assinatura)

Responsável pela empresa (assinatura)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO VI DO EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019

ANEXO VI A - MODELO DE TERMO DE VISTORIA

USAR PAPEL COM TIMBRE DA EMPRESA

Declaro para fins do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019** e junto a Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira que eu,, C.I ou CNPJ n.º....., CPF n.º....., conforme determinação editalícia, vistoriei os espaços físicos com uso destinado para a prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação, jardinagem e auxiliar de serviços gerais nos locais relacionados no Anexo III do Termo de Referência (Anexo I do Edital) na Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (UNILAB), **sem ônus para a UNILAB**, conforme especificações constantes do edital e Anexos, e, tendo tomado conhecimento de todas as suas peculiaridades, estando apto para uso.

Município/UF, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Representante legal da empresa (conforme identidade)

Assinatura do servidor responsável

ANEXO VI B - DECLARAÇÃO DE ABSTENÇÃO DE VISTORIA

USAR PAPEL COM TIMBRE DA EMPRESA

A empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, **DECLARA**, para todos os efeitos legais, que tem conhecimento de todas as condições para prestação do serviço objeto do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019**, realizado pela Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB, e que fez a opção de se abster da vistoria, não cabendo posteriormente nenhum questionamento contra a UNILAB em razão disto, nem tão pouco eximir-se de qualquer obrigação assumida ou revisão dos termos do contrato que vier a firmar.

Município/UF, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Representante legal da empresa (conforme identidade)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO VII DO EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DE ESCRITÓRIO

A empresa (Nome da empresa, CNPJ e Endereço) declara, sob as penas da lei, que:

() possui e manterá escritório(s) instalado(s) com infraestrutura adequada à prestação dos serviços objeto da licitação localizado em uma das cidades relacionadas no item 8.9.6 do Edital.

() compromete-se a instalar e a manter escritório com infraestrutura adequada à prestação dos serviços objeto desta licitação, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado da data de assinatura do contrato, localizado em uma das cidades relacionadas no item 8.9.6 do Edital.

O escritório está/será sediado na cidade de:

() Redenção;

() Acarape;

() Um município da Região Metropolitana de Fortaleza:

Citar município: _____

() Município localizado no raio de 60km dos locais de execução dos serviços:

Citar município: _____

(Observação: assinalar com um “X”, conforme a declaração seja para uma, ou outra necessidade de escolha.)

A declaração acima está prevista no item 10.6, alínea a, do Anexo VII-A da IN nº 05/2017

_____, _____ de _____ de 20__.

Assinatura do responsável/ representante legal
Cargo/Função



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO VIII DO EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, inscrição estadual nº _____, estabelecida em _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública:

Nome do Órgão/Empresa	Endereço do Órgão/Empresa*	CNPJ	Nº/Ano do contrato	Vigência do Contrato	Valor total do Contrato**

Valor total dos Contratos: R\$ _____

Local e Data
Assinatura e carimbo do emissor

Observação:

Nota 1: *Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante **deverá** informar também o endereço completo dos órgãos/empresas, com os quais tem contratos vigentes.

Nota 2: **Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado.

a) Cálculo demonstrativo visando comprovar que o patrimônio líquido é igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor dos contratos firmados com a Administração Pública e com a iniciativa privada.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{Valor do Patrimônio Líquido} \times 12}{\text{Valor total dos contratos}} > 1$$

Observação:

Nota 1: Esse resultado deverá ser superior a 1 (um).

Nota 2: considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO IX DO EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019

INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

Indicador		
Nº 1 – Tempo de resposta às solicitações da Contratante		
Item	Descrição	
Finalidade	Mensurar o atendimento às exigências específicas relacionadas aos prazos de atendimento às solicitações da Contratante.	
Meta a cumprir	Realizar o atendimento às solicitações da Contratante no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da abertura do chamado.	
Instrumento de medição	Chamado aberto através de comunicação formal e registros efetuados no Livro de Ocorrências.	
Forma de acompanhamento	Verificação, pelo Fiscal Técnico do Contrato, do prazo de atendimento às solicitações da Contratante.	
Periodicidade	Mensal.	
Mecanismo de cálculo	Quantidade de ocorrências relacionadas a atraso de atendimento às solicitações da Contratante = Y.	
Início da vigência	Emissão da Ordem de Serviço.	
Faixas de ajuste no pagamento	Y	Desconto
	05 < Y ≤ 10	2,5% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	10 < Y ≤ 20	5,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	Y > 20	10,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
Sanções	Conforme disposto no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, e da Lei nº 10.520, de 2002.	

Indicador		
Nº 2 – Atraso no pagamento de salários e benefícios		
Item	Descrição	
Finalidade	Mitigar ocorrências de atrasos de pagamento.	
Meta a cumprir	Manter o pagamento dos salários e benefícios em dia.	
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências relativas a atrasos de pagamento.	
Forma de acompanhamento	Verificação, pelo Fiscal Administrativo do Contrato, da quantidade de dias de atraso do pagamento de salários e benefícios.	
Periodicidade	Mensal.	
Mecanismo de cálculo	Quantidade de dias de atraso = Y	
Início da vigência	Emissão da Ordem de Serviço.	
Faixas de ajuste no pagamento	Y	Desconto
	03 < Y ≤ 7	5,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	7 < Y ≤ 15	10,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	Y > 15	20,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

Sanções	Conforme disposto no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, e da Lei nº 10.520, de 2002.
----------------	---

Indicador		
Nº 3 – Execução das rotinas de limpeza, asseio e conservação conforme as periodicidades contidas no Termo de Referência		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir a execução das rotinas de limpeza, asseio e conservação nas periodicidades descritas no Termo de Referência.	
Meta a cumprir	100% das rotinas previstas para o mês executadas.	
Instrumento de medição	Verificações <i>in loco</i> e registros efetuados no Livro de Ocorrências.	
Forma de acompanhamento	Verificação, pelo Fiscal do Contrato, da quantidade de ocorrências relacionadas à não execução de rotinas estabelecidas no Termo de Referência.	
Periodicidade	Mensal.	
Mecanismo de cálculo	Quantidade de ocorrências relacionadas à não execução de rotinas = Y	
Início da vigência	Emissão da Ordem de Serviço.	
Faixas de ajuste no pagamento	Y	Desconto
	05 < Y ≤ 10	2,5% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	10 < Y ≤ 15	5,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	Y > 15	10,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
Sanções	Conforme disposto no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, e da Lei nº 10.520, de 2002.	

Indicador		
Nº 4 – Utilização de produtos de limpeza nas especificações técnicas previstas no Termo de Referência, que sejam menos agressivos ao meio ambiente ou de menor impacto ambiental.		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir a qualidade dos produtos de limpeza utilizados na execução dos serviços, em conformidade com as especificações previstas no Termo de Referência.	
Meta a cumprir	100% dos produtos de limpeza utilizados em conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência.	
Instrumento de medição	Verificações <i>in loco</i> e registros efetuados no Livro de Ocorrências.	
Forma de acompanhamento	Verificação, pelo Fiscal Técnico do Contrato, da quantidade de ocorrências relacionadas a inconformidades de produtos de limpeza.	
Periodicidade	Mensal.	
Mecanismo de cálculo	Quantidade de ocorrências relacionadas a inconformidades de produtos de limpeza = Y	
Início da vigência	Emissão da Ordem de Serviço.	
Faixas de ajuste no pagamento	Y	Desconto
	05 < Y ≤ 10	2,5% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

	10 < Y ≤ 20	5,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	Y > 20	10,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
Sanções	Conforme disposto no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, e da Lei nº 10.520, de 2002.	
Indicador		
Nº 5 – Ausência de sujidades e manchas nos pisos, tetos, paredes, móveis, persianas e cortinas, vidros, sanitários, lavatórios e chuveiros.		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir a limpeza de pisos, tetos, paredes, móveis, persianas e cortinas, vidros, sanitários, lavatórios e chuveiros.	
Meta a cumprir	100% dos pisos, tetos, paredes, móveis, persianas e cortinas, vidros, sanitários lavatórios e chuveiros limpos.	
Instrumento de medição	Verificações <i>in loco</i> e registros efetuados no Livro de Ocorrências.	
Forma de acompanhamento	Verificação, pelo Fiscal Técnico do Contrato, da quantidade de ocorrências relacionadas a sujidades e manchas em pisos, tetos, paredes, móveis, persianas e cortinas, vidros, sanitários, lavatórios e chuveiros.	
Periodicidade	Mensal.	
Mecanismo de cálculo	Quantidade de ocorrências relacionadas a sujidades e manchas em pisos, tetos, paredes, móveis, persianas e cortinas, vidros, sanitários, lavatórios e chuveiros = Y	
Início da vigência	Emissão da Ordem de Serviço.	
Faixas de ajuste no pagamento	Y	Desconto
	60 < Y ≤ 80	2,5% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	80 < Y ≤ 100	5,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	Y > 100	10,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
Sanções	Conforme disposto no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, e da Lei nº 10.520, de 2002.	

Indicador		
Nº 6 – Esvaziamento de lixeiras em 2/3 por turno, obedecendo às características adotadas para a coleta seletiva e reciclagem de resíduos.		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir o correto esvaziamento de lixeiras em 2/3 por turno, obedecendo às características adotadas para a coleta seletiva e reciclagem de resíduos.	
Meta a cumprir	Lixeiras sempre, pelo menos, 2/3 esvaziadas.	
Instrumento de medição	Verificações <i>in loco</i> e registros efetuados no Livro de Ocorrências.	
Forma de acompanhamento	Verificação, pelo Fiscal Técnico do Contrato, da quantidade de ocorrências relacionadas ao não esvaziamento de lixeiras em 2/3 por turno.	
Periodicidade	Mensal.	
Mecanismo de cálculo	Quantidade de ocorrências relacionadas ao não esvaziamento de lixeiras em 2/3 por turno = Y	
Início da vigência	Emissão da Ordem de Serviço.	
	Y	Desconto



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

Faixas de ajuste no pagamento	$10 < Y \leq 20$	2,5% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	$20 < Y \leq 30$	5,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	$Y > 30$	10,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
Sanções	Conforme disposto no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, e da Lei nº 10.520, de 2002.	

Indicador		
Nº 7 – Disponibilização e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's)		
Item	Descrição	
Finalidade	Mensurar o atendimento às exigências específicas relacionadas à segurança do trabalho.	
Meta a cumprir	Disponibilização e uso correto dos EPI's por todos os funcionários em todos os dias do mês.	
Instrumento de medição	Verificações <i>in loco</i> e registros efetuados no Livro de Ocorrências.	
Forma de acompanhamento	Verificação, pelo Fiscal Técnico do Contrato, da quantidade de ocorrências relativas a irregularidades na disponibilização e uso de EPI's.	
Periodicidade	Mensal.	
Mecanismo de cálculo	Quantidade de ocorrências relativas a irregularidades na disponibilização e uso de EPI's = Y	
Início da vigência	Emissão da Ordem de Serviço.	
Faixas de ajuste no pagamento	Y	Desconto
	$05 < Y \leq 10$	2,5% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	$10 < Y \leq 20$	5,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	$Y > 20$	10,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
Sanções	Conforme disposto no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, e da Lei nº 10.520, de 2002.	

Indicador		
Nº 8 – Utilização de uniformes em condições apresentáveis e nas especificações determinadas.		
Item	Descrição	
Finalidade	Mensurar o atendimento às exigências específicas relacionadas ao uso de uniformes.	
Meta a cumprir	Uso correto de uniformes por todos os funcionários em todos os dias do mês.	
Instrumento de medição	Verificações <i>in loco</i> e registros efetuados no Livro de Ocorrências.	
Forma de acompanhamento	Verificação, pelo Fiscal Técnico do Contrato, da quantidade de ocorrências relativas a irregularidades no uso de uniformes.	
Periodicidade	Mensal.	
Mecanismo de cálculo	Quantidade de ocorrências relativas a irregularidades no uso de uniformes = Y	
Início da vigência	Emissão da Ordem de Serviço.	
Faixas de ajuste no pagamento	Y	Desconto
	$05 < Y \leq 10$	2,5% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

	10 < Y ≤ 20	5,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	Y > 20	10,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
Sanções	Conforme disposto no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, e da Lei nº 10.520, de 2002.	
Indicador		
Nº 9 – Reuso da água para limpeza de ambientes externos.		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir a reutilização de água para limpeza de ambientes externos.	
Meta a cumprir	100% da água utilizada na limpeza de ambientes externos deve ser proveniente de uso anterior.	
Instrumento de medição	Verificações <i>in loco</i> e registros efetuados no Livro de Ocorrências.	
Forma de acompanhamento	Verificação, pelo Fiscal Técnico do Contrato, da quantidade de ocorrências relativas à não reutilização de água para limpeza de ambientes externos.	
Periodicidade	Mensal.	
Mecanismo de cálculo	Quantidade de ocorrências relativas à não reutilização de água para limpeza de ambientes externos = Y	
Início da vigência	Emissão da Ordem de Serviço.	
Faixas de ajuste no pagamento	Y	Desconto
	05 < Y ≤ 10	2,5% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	10 < Y ≤ 20	5,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	Y > 20	10,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
Sanções	Conforme disposto no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, e da Lei nº 10.520, de 2002.	

Indicador		
Nº 10 – Uso de equipamentos mais eficientes e que consumam menos energia elétrica.		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir a utilização, nos serviços, de equipamentos energeticamente eficientes, com a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE).	
Meta a cumprir	100% dos equipamentos utilizados com a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE).	
Instrumento de medição	Verificações <i>in loco</i> e registros efetuados no Livro de Ocorrências.	
Forma de acompanhamento	Verificação, pelo Fiscal Técnico do Contrato, da quantidade de ocorrências relativas à utilização de equipamentos sem a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE).	
Periodicidade	Mensal.	
Mecanismo de cálculo	Quantidade de ocorrências relativas à utilização de equipamentos sem a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE) = Y	
Início da vigência	Emissão da Ordem de Serviço.	
Faixas de ajuste no pagamento	Y	Desconto
	$05 < Y \leq 10$	2,5% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	$10 < Y \leq 20$	5,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

	Y > 20	10,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
Sanções	Conforme disposto no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, e da Lei nº 10.520, de 2002.	

Indicador		
Nº 11 – Utilização de equipamentos de limpeza que emitam menos ruídos e sejam menos prejudiciais à saúde e à qualidade de vida do empregado e dos usuários.		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir a utilização de equipamentos de limpeza que emitam menos ruídos e sejam menos prejudiciais à saúde e à qualidade de vida do empregado e dos usuários.	
Meta a cumprir	100% dos equipamentos utilizados com o 'Selo Ruído', indicando o nível de potência sonora.	
Instrumento de medição	Verificações <i>in loco</i> e registros efetuados no Livro de Ocorrências.	
Forma de acompanhamento	Verificação, pelo Fiscal Técnico do Contrato, da quantidade de ocorrências relacionadas à utilização de equipamentos sem o 'Selo Ruído'.	
Periodicidade	Mensal.	
Mecanismo de cálculo	Quantidade de ocorrências relacionadas à utilização de equipamentos sem o 'Selo Ruído' = Y	
Início da vigência	Emissão da Ordem de Serviço.	
Faixas de ajuste no pagamento	Y	Desconto
	05 < Y ≤ 10	2,5% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	10 < Y ≤ 20	5,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	Y > 20	10,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
Sanções	Conforme disposto no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, e da Lei nº 10.520, de 2002.	

Indicador	
Nº 12 – Ausência de resíduos em ambientes de trabalho ou nos locais nos quais se presta o serviço.	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a ausência de resíduos em ambientes de trabalho ou nos locais nos quais se presta o serviço.
Meta a cumprir	100% dos ambientes de trabalho ou locais nos quais se presta o serviço sem resíduos.
Instrumento de medição	Verificações <i>in loco</i> e registros efetuados no Livro de Ocorrências.
Forma de acompanhamento	Verificação, pelo Fiscal Técnico do Contrato, da quantidade de ocorrências relacionadas à presença de resíduos em ambientes de trabalho ou nos locais nos quais se presta o serviço.
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de cálculo	Quantidade de ocorrências relacionadas à presença de resíduos em ambientes de trabalho ou nos locais nos quais se presta o serviço = Y
Início da vigência	Emissão da Ordem de Serviço.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

Faixas de ajuste no pagamento	Y	Desconto
	$05 < Y \leq 10$	2,5% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	$10 < Y \leq 20$	5,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	$Y > 20$	10,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
Sanções	Conforme disposto no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, e da Lei nº 10.520, de 2002.	

Indicador		
Nº 13 – Utilização de equipamentos, ferramentas e utensílios em bom estado de conservação e funcionamento.		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir a utilização de equipamentos, ferramentas e utensílios em bom estado de conservação e funcionamento.	
Meta a cumprir	100% dos equipamentos, ferramentas e utensílios em bom estado de conservação e funcionamento.	
Instrumento de medição	Verificações <i>in loco</i> e registros efetuados no Livro de Ocorrências.	
Forma de acompanhamento	Verificação, pelo Fiscal Técnico do Contrato, da quantidade de ocorrências relacionadas a inconformidades no funcionamento/conservação de equipamentos, ferramentas e utensílios.	
Periodicidade	Mensal.	
Mecanismo de cálculo	Quantidade de ocorrências relacionadas a inconformidades no funcionamento/conservação de equipamentos, ferramentas e utensílios = Y	
Início da vigência	Emissão da Ordem de Serviço.	
Faixas de ajuste no pagamento	Y	Desconto
	$05 < Y \leq 10$	2,5% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	$10 < Y \leq 20$	5,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
	$Y > 20$	10,0% sobre o valor total dos serviços referentes ao período de faturamento.
Sanções	Conforme disposto no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, e da Lei nº 10.520, de 2002.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO X DO EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAS PRESAS
OU EGRESSAS DO SISTEMA PRISIONAL**

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE

**DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAS PRESAS OU EGRESSAS
DO SISTEMA PRISIONAL**

Ref: xxxxxxxxxx/ano

A empresa _____ (NOME), com sede na _____ (endereço da licitante, inclusive com CEP), registrada no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob o nº _____ (número do CNPJ), declara que caso logre êxito na licitação nº _____ (número da licitação), contratará, em cada contrato firmado, o percentual de pessoas privadas de liberdade e egressas do sistema prisional para o cumprimento dos objetos pactuados, nos percentuais dispostos nos art. art. 6º do Decreto nº 9450, de 24 de julho de 2018.

O atendimento aos percentuais previstos está condicionado a disponibilidade de pessoas presas ou egressas aptas à execução do trabalho, conforme disponibilização expressa da Secretaria(s) de Administração Prisional ou Órgão(s) congênere(s) da(s) Unidade(s) Federativa(s) onde o(s) serviço(s) serão prestados.

Segue(m) anexa(s) a(s) declaração(ões) emitida(s) pelo(s) órgão(s) responsável(is) pela execução penal no(s) Estado(s) _____ (nome das Unidades Federativas) para cada serviço licitado.

_____ (Local), _____ de _____ de _____.

Representante legal

Nome:

RG:

CPF:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO XI DO EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PESSOAS PRESAS APTAS À EXECUÇÃO DE TRABALHO
EXTERNO OU DE EGRESSAS DO SISTEMA PRISIONAL**

PAPEL TIMBRADO DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO PENAL

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PESSOAS PRESAS APTAS À EXECUÇÃO DE TRABALHO
EXTERNO OU DE EGRESSAS DO SISTEMA PRISIONAL**

Ref: xxxxxxxxxx/ano

Objeto: _____

O (a) _____, órgão responsável pela intermediação da
mão de obra do sistema prisional do Estado de _____, em atenção ao §1º,
inciso I, do art. 5º do Decreto nº 9.450, de 24 de julho de 2018, declara que dispõe de pessoas
privadas de liberdade ou egressas do sistema prisional aptas à execução dos seguintes serviços:

Serviço (s): _____ (Objeto da Licitação):

Ordem	Nome completo	CPF	Profissão/Qualificação	Previsão de término da pena
1				__/__/__
2				__/__/__
3				__/__/__
...				__/__/__

_____ (local), _____ de _____ de _____.

Trabalho e Renda	Psicossocial
Nome:	Nome:
Matrícula:	Matrícula:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO XII DO EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO DISPONIBILIDADE DE PESSOAS PRESAS APTAS À
EXECUÇÃO DE TRABALHO EXTERNO OU EGRESSAS DO SISTEMA PRISIONAL**

PAPEL TIMBRADO DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO PENAL

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO DISPONIBILIDADE DE PESSOAS PRESAS APTAS À
EXECUÇÃO DE TRABALHO EXTERNO OU EGRESSAS DO SISTEMA PRISIONAL

Ref: xxxxxxxxxx/ano

O (a) _____ (órgão responsável pela intermediação da mão
de obra do sistema prisional do Estado de _____, em atenção ao §1º, inciso I, do
art. 5º do Decreto nº 9.450, de 24 de julho de 2018, declara que não dispõe de pessoas privadas de
liberdade ou egressas do sistema prisional aptas à execução dos serviços de _____ (objeto(s)
da licitação).

_____ (local), _____ de _____ de _____.

<hr/> Trabalho e Renda Nome: Matrícula:	<hr/> Psicossocial Nome: Matrícula:
--	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB

ANEXO XIII DO EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DOS TERMOS DO EDITAL

A empresa, inscrita no CNPJ (MF) nº....., por intermédio de seu representante legal, Sr. (Sra.)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF (MF) nº, DECLARA, para fins do disposto no Decreto 5.450/2005 e demais legislação vigente, que aceita integralmente os termos e condições da presente Licitação.

Local e Data

Assinatura e Carimbo do Representante legal da Empresa