

A documentação que deve ser proporcionada pelo partícipe para celebração de um Convênio de Concessão de Estágios é:

- Contatos da instituição (e-mail e telefone);
- Ofício manifestando interesse em celebrar Convênio de Concessão de Estágio;
- Documento de constituição (Estatuto, Lei de Criação, Contrato Social etc);
- Documento de Identificação e CPF do signatário (RG, CNH etc);
- Comprovante de delegação de poderes (D.O.U., D.O.E, procuração etc);

Estes documentos devem ser enviados ao e-mail da coordenação do curso de Administração Pública: [coordenacaoadmp@unilab.edu.br](mailto:coordenacaoadmp@unilab.edu.br)

A documentação poderá variar conforme a personalidade jurídica do Convenente, bem como podem ser necessários outros documentos internos, assim, recomendamos Consultar o SACC/PROINST quando tiverem alguma instituição específica em vista.