



# UNILAB

Universidade da  
Integração Internacional  
da Lusofonia Afro-Brasileira

## BOLETIM DE SERVIÇO

Ano III - nº 78  
22 de Novembro de 2019

[www.unilab.edu.br](http://www.unilab.edu.br)



/unilaboficial



/unilab.oficial



/unilabbrasil

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL  
DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

**REITORIA:**

**Alexandre Cunha Costa**  
Reitor *pro tempore*

**Andrea Gomes Linard**  
Vice-Reitora *pro tempore*

**Robério Nery da Silva**  
Chefe de Gabinete

**PRÓ-REITORIAS**

**Albanise Barbosa Marinho**  
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

**Edson Holanda Lima Barboza**  
Pró-Reitor de Graduação

**Leonardo Teixeira Ramos**  
Pró-Reitor de Administração

**Maria Socorro Camelo Maciel**  
Pró-Reitora de Políticas Afirmativas e Estudantis

**Matheus Dantas Madeira Pontes**  
Pró-Reitor de Planejamento

**Max Cesar de Araújo**  
Pró-Reitor de Relações Institucionais

**Rafaella Pessoa Moreira**  
Pró-Reitora de Extensão, Arte e Cultura

**UNIDADES ACADÊMICAS**

**Antônio Manoel Ribeiro de Almeida**  
Diretor do Instituto de Educação a Distância

**Carlos Henrique Lopes Pinheiro**  
Diretor do Instituto de Humanidades

**Claudia Ramos Carioca**  
Diretora do Instituto de Linguagens e Literaturas

**George Leite Mamede**  
Diretor do Instituto de Engenharias e  
Desenvolvimento Sustentável

**Livia Paulia Dias Ribeiro**  
Diretora do Instituto de Ciências Exatas e da  
Natureza

**Lucas Nunes da Luz**  
Diretor do Instituto de Desenvolvimento Rural

**Pedro Acosta Leyva**  
Diretor do Instituto de Humanidades e Letras –  
BA

**Rosalina Semedo de Andrade Tavares**  
Diretora do Instituto de Ciências Sociais  
Aplicadas

**Thiago Moura de Araújo**  
Diretor do Instituto de Ciências da Saúde

**UNIDADES ADMINISTRATIVAS**

**Alain Souto Rémy**  
Corregedor

**Antonio Adriano Semião Nascimento**  
Superintendente de Gestão de Pessoas

**Gleydson Rodrigues Santos**  
Diretor do Sistema de Bibliotecas

**José César de Sousa Rodrigues**  
Auditor Chefe

**José Maria Nogueira**  
Ouvidor

**Ligia Maria Carvalho Sousa Cordeiro**  
Diretora de Tecnologia da Informação

**Marco David Castro da Silva**  
Coordenador de Comunicação

**Mirian Sumica Carneiro Reis**  
Diretora do Campus dos Malês

**Renata Aguiar Nunes**  
Diretora de Registro e Controle Acadêmico

**PROCURADORIA FEDERAL**

**Felipe Carvalho Granjeiro**  
Procurador-Chefe

O Boletim de Serviço da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (Unilab) é um veículo de comunicação oficial interna, destinado a dar publicidade aos atos e procedimentos formais da Instituição.

**Referências:**

- Lei nº 4.965, de 05 de maio de 1966 – Dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos e dá outras providências.
- Portaria GR nº 175, de 06 de março de 2017 – Dispõe sobre a criação do Boletim de Serviço da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira.

**Edição e publicação**

**Assessoria de Comunicação**

boletimdeservico@unilab.edu.br | (85) 3332.6154

# SUMÁRIO

<b>CONSELHO ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>05</b>
Resolução CONAD nº 01/2019.....	06
<b>REITORIA.....</b>	<b>15</b>
Portaria nº 479/2019.....	16
<b>SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS.....</b>	<b>17</b>
Portaria SGP nº 910/2019.....	18
Portaria SGP nº 915/2019.....	20
Portaria SGP nº 916/2019.....	22
Portaria SGP nº 917/2019.....	24
Portaria SGP nº 918/2019.....	26
Portaria SGP nº 919/2019.....	28
Portaria SGP nº 920/2019.....	30
Portaria SGP nº 925/2019.....	32

RETIFICAÇÕES
--------------

# **CONSELHO ADMINISTRATIVO**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

RESOLUÇÃO CONAD Nº 1/2019, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2019

Aprova o Regimento Interno do Conselho Administrativo da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (Unilab).

**O CONSELHO ADMINISTRATIVO DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA**, no uso das atribuições legais, em sua 1ª sessão ordinária, realizada no dia 07 de novembro de 2019, considerando o processo nº 23282.500404/2019-01,

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Regimento Interno do Conselho Administrativo da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - Unilab, na forma do anexo, parte integrante desta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Profº Alexandre Cunha Costa**  
Presidente do Conselho Administrativo  
CONAD



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE CUNHA COSTA, PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**, em 18/11/2019, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0068767** e o código CRC **A8A9E61E**.

ANEXO I À RESOLUÇÃO CONAD Nº 1/2019, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2019

## **REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA.**

### **CAPÍTULO I**

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º O presente Regimento disciplina os aspectos de organização e funcionamento do Conselho Administrativo, através de normas complementares ao Estatuto e ao Regimento Geral, aos quais se incorpora.

Art. 2º O Conselho Administrativo é órgão da administração superior da Universidade, competindo-lhe traçar normas operacionais para matérias aprovadas pelo Conselho Universitário, decidir sobre aquelas que lhe forem delegadas por este órgão e assessorar nas de competência do Reitor. Será composto pelos seguintes integrantes, conforme previsto no Estatuto da Universidade:

I - pelo Reitor, com voto de qualidade além do voto comum;

II - pelo Vice-Reitor;

III - pelos Pró-Reitores;

IV - pelos Diretores das Unidades Acadêmicas;

V - pelos Diretores-Gerais de Unidades Especiais;

VI - pelos Diretores-Gerais de Campi fora de sede;

VII - pelos Diretores-Gerais de Órgãos Suplementares;

VIII - por representantes do corpo técnico e administrativo eleitos por seus pares, com mandato de 3 (três) anos, respeitada a proporção de até 15% (quinze por cento) dos membros do Conselho, nos termos deste Regimento Geral e do Estatuto, permitida a recondução;

IX - por representantes discentes, eleitos por seus pares, com mandato de 1 (um) ano, respeitada a proporção de até 15% (quinze por cento) dos membros do Conselho, nos termos deste Regimento Geral e do Estatuto, permitida a recondução.

Parágrafo único. Juntamente com o conselheiro que não seja membro nato será eleito o seu suplente, com mandato vinculado, para substituí-lo eventualmente.

Art. 3º São Órgãos do Conselho Administrativo:

§ 1º A presidência, exercida pelo Reitor e, nas suas faltas ou impedimentos eventuais, por seu substituto legal.

§ 2º Digite aqui o texto O Plenário, constituído na forma deste Regimento Geral e integrado pelos conselheiros presentes às reuniões regularmente convocadas e instaladas.

§ 3º As Comissões, constituídas pelo Plenário, para estudo de matérias especiais.

### **CAPÍTULO II**

#### **DAS ATRIBUIÇÕES GERAIS DO CONSELHO**

Art. 4º São atribuições do Conselho Administrativo:

I - Estabelecer políticas relacionadas às áreas de caráter administrativo, como planejamento institucional, gestão de pessoas, patrimonial, financeira e orçamentária, exceto a política de pessoal docente;

II - Administrar as finanças da Unilab e determinar a aplicação de seus recursos, em conformidade com o orçamento aprovado e legislação pertinente;

III - Elaborar e publicizar o seu próprio Regimento;

IV - Prescrever normas e diretrizes completivas às do Regimento e Estatuto Geral da Universidade nas matérias que lhe forem competidas, ressalvando as atribuições do Conselho Universitário e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;

V - Julgar os recursos em matérias relativas às suas atribuições;

VI - Emitir parecer sobre propostas de criação, modificação e extinção de órgãos administrativos em nível de Cargo de Direção (CD);

VII - Deliberar sobre os assuntos relacionados às questões de governança, controles internos, gestão de riscos e integridade, gestão de competências;

VIII - Manifestar-se sobre a criação e a distribuição de cargos entre as unidades acadêmicas e áreas administrativas;

IX - Emitir pareceres e fixar normas em matéria de suas atribuições;

X - Julgar processos de remoção, redistribuição, colaboração técnica, cessão e requisição de servidores técnico-administrativos na Universidade, ouvido o Conselho de Unidade Acadêmica, quando couber;

XI - Manifestar-se sobre as diretrizes para a execução descentralizada do orçamento, a serem observadas na elaboração de propostas orçamentárias, orçamento-programa e planos de investimento, a ser apresentada ao Conselho Universitário;

XII - Resolver os casos omissos neste Regimento.

Parágrafo único. Os recursos referentes às decisões tomadas pelo Conselho Administrativo serão acolhidos e deliberados pelo Conselho Universitário.

### CAPÍTULO III

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 5º O Conselho Administrativo reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por bimestre, por convocação de seu Presidente e, em caráter extraordinário, quando convocados pela mesma autoridade, por iniciativa própria ou a requerimento da maioria absoluta de seus membros.

Parágrafo único. O requerimento deverá conter a pauta, com a indicação de motivo para convocação da reunião e deve vir acompanhado das assinaturas dos membros, excluindo-se os suplentes/substitutos, ressalvados os casos de impedimento do titular.

Art. 6º O Conselho Administrativo definirá o seu calendário de reuniões ordinárias.

Art. 7º As sessões ordinárias e extraordinárias serão reservadas aos seus membros, salvo ocasiões em que seja necessário a presença de convidado(s), sem direito a voto, cujo(s) depoimento(s) possa(m) esclarecer assuntos de qualquer natureza, tendo sua presença sido aprovada pelos Conselheiros presentes.

Parágrafo único. A presença nas reuniões de membros que não sejam conselheiros deve se dar com a anuência da presidência do órgão e ser previamente comunicada à secretaria pertinente.

Art. 8º As convocações serão encaminhadas com antecedência mínima de 48 horas pela Secretaria do Órgão, mediante aviso individual, por quaisquer meios disponíveis, informando local, data e



horário da reunião, bem como a pauta, salvo se for considerada reservada pela presidência.

§ 1º São considerados de caráter reservado assuntos que envolverem a reputação de pessoas.

§ 2º O prazo de convocação poderá ser reduzido, a juízo da presidência, em se tratando de matéria a ser apreciada em regime de urgência, caso em que a pauta poderá ser comunicada verbalmente e por meio eletrônico aos membros do colegiado.

Art. 9º O comparecimento às sessões é preferencial em relação a qualquer outra atividade administrativa, de ensino, pesquisa e extensão.

§ 1º O membro efetivo, quando impossibilitado de comparecer à reunião, será responsável pela notificação de sua ausência à Secretaria do Conselho Administrativo e a seu suplente, para que o substitua, não sendo considerado nesse caso, então, ausência sem justificativa do membro efetivo.

§ 2º As justificativas sobre o não-comparecimento às reuniões poderão ser apresentadas na sessão, por parte de qualquer membro do Conselho, no período das comunicações.

Art. 10 O membro representante perderá o mandato nas seguintes situações:

I - ausência injustificada, no período de um ano, a três reuniões consecutivas ou a cinco intercaladas, observado o disposto no *caput* deste artigo;

II - desligamento do corpo ou órgão representado;

III - desvinculação da classe funcional que representa;

IV - afastamento ou licenciamento por período igual ou superior a um terço do tempo de mandato a ser cumprido;

V - afastamento ou licenciamento por período que ultrapasse a data do término do mandato, qualquer que seja sua duração.

Art. 11. As sessões poderão ser suspensas ou encerradas por:

I - conveniência da ordem, por decisão do Presidente da sessão;

II - perda do quórum de funcionamento da sessão;

III - insuficiência de quórum qualificado para a tomada de decisão referente aos casos expressos no Estatuto e no Regimento Geral.

§ 1º A suspensão da reunião, nas situações não previstas nos incisos deste artigo, ocorrerá por decisão da maioria simples dos membros presentes à sessão.

§ 2º Se, decorridos 45 (quarenta e cinco) minutos da hora prevista para início da sessão, não houver quórum mínimo, a reunião será cancelada e uma nova deverá ser convocada pelo Presidente do órgão.

## CAPÍTULO IV

### DAS TRABALHOS DO CONSELHO

Art. 12. As sessões do Conselho Administrativo serão abertas com a presença da maioria absoluta dos membros do colegiado, podendo ser transmitidas ao vivo em caso de viabilidade técnica.

§ 1º Entende-se por maioria absoluta qualquer número inteiro superior à metade do total dos membros do órgão colegiado.

§ 2º O quórum mínimo para o funcionamento e a deliberação dos colegiados será apurado mediante o cômputo apenas das representações e das vagas efetivamente preenchidas.

§ 3º Apurada a presença dos membros através da assinatura da lista de frequência, o Presidente do Conselho fará a abertura oficial da sessão, expondo à apreciação da(s) ata(s).

Art. 13. O Presidente abrirá a parte do expediente, reservada às comunicações preliminares, momento em que, além de assuntos gerais, serão registradas as justificativas de ausências e analisados os pedidos de alteração de pauta.

§ 1º Terminadas as comunicações, o Presidente dará início à Ordem do Dia, com a análise dos processos.

§ 2º O Presidente convocará os relatores para a leitura dos pareceres sendo, em seguida, colocados para discussão, obedecida a ordem de inscrição.

§ 3º Será concedida vista da documentação referente a item de pauta a qualquer membro do colegiado que a solicitar, desde que ocorra durante a reunião em que o tema for objeto de discussão pela primeira vez e previamente à fase de votação, ficando o(s) solicitante(s) obrigado(s) a emitir parecer escrito sobre a matéria, no prazo de dez dias, independentemente do número de solicitações, sob pena de caducidade do pedido de vista.

§ 4º O prazo de dez dias referido no § 3º deste artigo poderá ser ampliado, a juízo do Plenário, devendo a matéria ser incluída na pauta da primeira reunião subsequente.

§ 5º O regime de urgência impedirá a concessão de vista, a não ser para exame da documentação referente a item de pauta no decorrer da própria reunião, no prazo de até sessenta minutos, durante os quais a discussão do item ficará suspensa.

§ 6º A presidência poderá requisitar a atribuição de urgência a determinado assunto, com antecedência, registrando o fato no aviso de convocação da reunião, ou na abertura dos trabalhos.

§ 7º Em qualquer dos casos previstos no § 6º deste artigo, o regime de urgência deverá ser referendado pelo Plenário, na abertura dos trabalhos.

§ 8º Encerrada a discussão, ninguém mais poderá fazer uso da palavra, senão para encaminhar a votação ou para declaração de voto.

Art. 14. A qualquer momento poderão ser levantadas questões de ordem.

Parágrafo único. A questão de ordem pode ser utilizada para suscitar, em qualquer fase da sessão, dúvida a respeito de interpretação ou aplicação do estatuto ou do regimento em caso concreto, relacionada com a matéria tratada na ocasião. A questão será decidida pelo Presidente da sessão.

Art. 15. As deliberações serão tomadas por maioria simples dos conselheiros presentes, ressalvados os casos em que, nos termos Estatutários ou Regimentais, seja exigido quórum de aprovação diferenciado.

Art. 16. A votação será simbólica, nominal ou secreta, adotando-se como regra geral a primeira forma, salvo quando estiver expressamente definida no Estatuto ou no Regimento Geral.

§ 1º Na votação simbólica, não há identificação ou registro individual do nome dos votantes e de seus respectivos votos. Constará em ata o número de votos contrários, favoráveis e abstenções.

§ 2º A votação poderá ser nominal, por solicitação de um de seus membros e aprovação do Plenário. O Presidente ou alguém por ele designado, pronuncia o nome de cada Conselheiro, que declara verbalmente sua opção de voto.

§ 3º No processo de votação previsto no § 2º deste artigo, haverá apuração e registro dos seguintes dados em ata:

I - quantitativo de Conselheiros presentes e aptos a votar;

II - nome de cada votante e sua respectiva opção de voto;

III - número de abstenções;

IV- resultado da votação.

§ 4º Na modalidade de votação secreta não há identificação ou registro individual do nome dos votantes e de seus respectivos votos. Cada votante registra sua opção de voto em cédula, que é recolhida em urna, à vista do Plenário.

§ 5º Para o processo de votação previsto no § 4º deste artigo, o Presidente instituirá comissão escrutinadora, integrada por membros do Plenário, com a finalidade de conduzir o processo eleitoral, competindo-lhes:

I - distribuir as cédulas aos votantes;

II - recolher os votos em urna;

III - contar o número de eleitores e de votantes;

IV - apurar os votos;

V - apresentar o resultado da votação à Mesa da Presidência, que o divulgará ao Plenário.

§ 6º Nas votações secretas os votos nulos e brancos serão computados apenas para efeito de quórum.

§ 7º Terá precedência, na votação, o parecer emitido por pareceristas ou comissão, designados para esse fim, para subsidiar decisão do órgão.

§ 8º Poderá ser votado em bloco assunto que envolver vários itens, sem prejuízo de apresentação e discussão de destaque(s), cuja aprovação ficará condicionada à exigência de quórum idêntico ao que o aprovou no contexto da votação em bloco.

Art. 17. Nas votações simbólicas e nominais, o Conselheiro poderá declarar seu voto, sobre determinada matéria e justificá-lo, após ser proclamado o resultado da votação, independentemente de sua posição, caso em que deverá apresentá-lo por escrito, para registro em ata.

Parágrafo único. A declaração de voto é vedada em votações secretas.

Art. 18. Concluída a Ordem do Dia, o Presidente deixará livre a palavra para manifestações finais.

Art. 19. As sessões do Conselho Administrativo serão registradas a termo pela Secretaria do Conselho, em ata própria, numerada, fazendo nela constar:

I - data, hora, local, natureza da sessão e nome do Presidente;

II - pauta da sessão;

III - nome dos membros presentes e dos que apresentaram justificativa de ausência;

IV - as deliberações do plenário e poderão registrar declarações de votos de membros, que assim o solicitarem;

V - a descrição da ordem do dia, com o número dos processos, nome dos relatores e a respectiva votação;

VI - as comunicações finais com o registro dos assuntos que forem solicitados.

Art. 20. As reuniões do colegiado serão registradas em ata lavrada pela sua respectiva secretaria, discutida e aprovada em até três sessões ordinárias posteriores, culminando com a assinatura do documento por todos os membros participantes de sua aprovação.

§ 1º Será considerada válida a ata aprovada com a assinatura do Presidente, do secretário e dos presentes à reunião que a aprovou, ou, alternativamente, acompanhada da lista de presença da reunião, com as respectivas assinaturas.

§ 2º Após aprovada, a ata terá caráter público e será disponibilizada na página eletrônica do Conselho.

§ 3º Em casos especiais, será facultado ao órgão colegiado a aprovação e assinatura da ata na mesma sessão.

§ 4º A retificação de ata de reunião anteriormente aprovada será consignada na ata da reunião em que a alteração for solicitada.

§ 5º As discussões e manifestações realizadas durante as reuniões do colegiado serão gravadas e mantidas sob a guarda da secretaria do órgão.

## CAPÍTULO V

### DOS ATOS DO CONSELHO

Art. 21. As deliberações do Conselho tomarão a forma de Resolução, Parecer, Instrução Normativa ou indicação interpretativa, conforme o caso.

§ 1º As Resoluções do Conselho serão assinadas e baixadas pelo Presidente, em até 10 (dez) dias após a aprovação.

§ 2º As deliberações do Conselho Administrativo serão registradas em ata pela Secretaria do Órgão.

Art. 22. As Resoluções do Conselho serão divulgadas no sítio oficial dedicado ao Conselho Administrativo e no Boletim de Serviço da Unilab.

Parágrafo único. Sempre que considerado adequado, poderão ser publicadas indicações, pareceres, interpretações e estudos, que embasaram as decisões finais.

## CAPÍTULO VI

### DAS COMISSÕES

Art. 23. O Presidente do Conselho, sempre que julgar necessário e ouvido o Plenário, poderá solicitar a abertura de Comissões Especiais para o cumprimento de trabalhos específicos, sendo essas comissões de naturezas temporais, com composições, atribuições e meios distintos a cada caso.

Art. 24. Cada Comissão terá em sua constituição um Presidente e um Relator, designados pelo Presidente.

§ 1º Quando houver omissão na escolha do Relator e/ou Presidente, os membros integrantes da Comissão serão responsáveis pela escolha dos entes supracitados, por meio de eleição com maioria simples.

§ 2º O Presidente da comissão será responsável por coordenar as atividades e convocar as reuniões.

Art. 25. Poderão participar das Comissões, quando considerado necessário pela maioria da plenária, membros externos ao Conselho.

Art. 26. Os resultados dos trabalhos das Comissões serão apresentados por meio de Relatórios ou Pareceres que serão entregues na Secretaria do órgão para posterior deliberação do Conselho.

Art. 27. A Secretaria do Conselho dará suporte administrativo nas atividades das comissões.

## CAPÍTULO VII

### DA SECRETARIA DO CONSELHO

Art. 28. O Conselho Administrativo terá uma Secretaria que funcionará junto à Pró-Reitoria de Planejamento e à Pró-Reitoria de Administração.

Art. 29. A Secretaria manterá serviços de documentação, biblioteca e arquivo, além dos serviços de administração que darão suporte aos trabalhos do Conselho.

Art. 30. Compete à secretaria do Conselho Administrativo:

I - organizar a pauta e a ordem do dia para as sessões do Conselho;

II - transmitir aos membros do Conselho os avisos e notificações;

III - lavrar as atas das sessões do Conselho;

IV - registrar e divulgar as Resoluções do Conselho;

V - encaminhar às Comissões os expedientes que devam ser submetidos à sua apreciação e/ou deliberação;

VI - encaminhar os pedidos de informações solicitados pelos conselheiros;

VII - dar prosseguimento ao trâmite dos processos deliberados pelo Conselho;

VIII - exercer as demais atribuições inerentes às suas funções.

## CAPÍTULO VIII

### DA PRESIDÊNCIA E VICE-PRESIDÊNCIA

Art. 31. O Conselho Administrativo será presidido pelo(a) Reitor(a).

§ 1º Nas ausências ou impedimentos do(a) Reitor(a), presidirá a sessão do Conselho o(a) Vice-reitor(a) e, na ausência deste, o decano do Conselho Universitário, que é o conselheiro mais antigo no magistério da Universidade e em igualdade de condições, o membro de maior idade.

§ 2º No caso de impedimento ou recusa do decano, será observada a sequência decrescente de antiguidade no magistério da Universidade.

Art. 32. Compete ao Presidente do Conselho:

I - presidir o Conselho garantindo a ordem necessária ao bom andamento dos trabalhos;

II - dirigir as discussões concedendo a palavra aos conselheiros, coordenando os debates e neles intervindo para esclarecimentos;

III - convocar as sessões ordinárias e extraordinárias;

IV - distribuir, por intermédio da Secretaria do Conselho, trabalhos e processos aos Conselheiros ou aos Presidentes das Comissões;

V - designar os relatores, de processos para deliberação do Conselho;

VI - cumprir e fazer cumprir as decisões do Conselho;

VII - exercer no Conselho o direito de voto e, nos casos de empate, também o voto de qualidade;

VIII - comunicar aos demais Conselhos e Unidades da Universidade, segundo o caso, as deliberações deste Conselho, encaminhando-lhes as Resoluções que reclamem ulteriores providências;

IX - decidir sobre questões de ordem apresentadas na sessão.

## CAPÍTULO IX

### DO PLENÁRIO

Art. 33. O Plenário do Conselho Administrativo é constituído pelos conselheiros presentes às reuniões regularmente convocadas e instaladas, cabendo-lhes:

I - comparecer às reuniões;

II - relatar processo/matérias e emitir pareceres solicitados pela Presidência;

III - cumprir os prazos estabelecidos a fim de evitar prejuízos nas matérias;

IV - discutir e deliberar sobre as matérias constantes da pauta de convocação;

V - deliberar sobre as decisões tomadas *ad referendum* do Conselho Administrativo;

VI - fazer comunicado à secretaria sobre suas ausências e encaminhar ao seu suplente as convocações, quando couber.

## CAPÍTULO X

### DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 34. O Regimento Geral poderá ser reformado, total ou parcialmente, pelo voto favorável da maioria absoluta dos seus membros, em reunião especialmente convocada para tal finalidade.

Art. 35. Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho que poderá adotar, sob a forma de Resolução Interna, o que mais julgue necessário para o cumprimento dos fins do Conselho Administrativo. II - relatar processo/matérias e emitir pareceres solicitados pela Presidência;

Art. 36. Nos casos conflitantes, prevalecerá o disposto no Estatuto e no Regimento Geral da Unilab.

Art. 37. O presente Regimento entrará em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

# REITORIA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA  
REITORIA

**PORTARIA REITORIA Nº 479, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2019**

Dispõe sobre tornar sem efeito portaria.

**O REITOR, *PRO TEMPORE*, DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 12.289, de 20 de julho de 2010, publicada no DOU de 21 de julho de 2010 e a Portaria nº 831, de 23 de agosto de 2018, publicada no DOU de 24 de agosto de 2018, do Ministério da Educação;

Considerando o que consta no processo nº **23282.501112/2019-88**, resolve:

Art. 1º Tornar sem efeito a Portaria Reitoria nº 393, de 19 de setembro de 2019, publicada no Boletim de Serviço Nº 65 de 27 de setembro de 2019.

Publique-se.

**Prof. Alexandre Cunha Costa**  
Reitor



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE CUNHA COSTA, REITOR(A)**, em 18/11/2019, às 13:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0069207** e o código CRC **B62A11AC**.



# **SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

PORTARIA Nº 910, DE 18 DE novembro DE 2019

Dispõe sobre Horário Especial para Servidor  
Estudante da servidora Eliziê Pereira  
Pinheiro.

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB**, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 183 de 07/08/2018, no uso das atribuições a ele conferidas, resolve:

Considerando o que consta no processo nº **23282.506916/2019-73**

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder Horário Especial para Estudante a servidora técnico-administrativa **ELIZIÊ PEREIRA PINHEIRO**, Siape: 2196899, com vigência até **07/10/2020**, de acordo com o Art. 98 da Lei 8.112/90.

Art. 2º - Esta portaria conta seus efeitos a partir de sua assinatura.

Publique-se.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ADRIANO SEMIÃO NASCIMENTO**, **SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 18/11/2019, às 13:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0069385** e o código CRC **2DF65ED8**.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

PORTARIA Nº 915, DE 19 DE novembro DE 2019

Dispõe sobre Estágio Probatório do(a)  
servidor(a) docente GISLENE LIMA  
CARVALHO.

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA**, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 1.126, de 11/10/2018, publicada no DOU nº 199 de 16/10/2018, no uso das atribuições a ele conferidas, resolve,

Considerando o teor do processo nº **23282.504005/2019-10**

**RESOLVE:**

Art.1º - Declarar cumprido pelo(a) servidor(a) **GISLENE LIMA CARVALHO**, ocupante do cargo de professor, **Adjunto, Classe A, II**, matrícula **SIAPÉ nº 2335704**, o estágio probatório a que alude a resolução Nº 24/2014/CONSUNI de 30/09/2014 da Unilab, combinada com o art. 20, da Lei 8.112/90, nos termos do art. 41 da **Constituição Federal de 1988**, alterada pela **Emenda Constitucional nº 19**, de 04.06.1998.

Art. 2º - Esta portaria conta seus efeitos legais a partir de **15 de setembro de 2019**.

Publique-se.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ADRIANO SEMIÃO NASCIMENTO**, **SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 19/11/2019, às 16:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0070132** e o código CRC **1959CC03**.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

PORTARIA Nº 916, DE 19 DE novembro DE 2019

Dispõe sobre Estágio Probatório do(a)  
servidor(a) docente JAQUELINE SGARBI  
SANTOS.

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA**, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 1.126, de 11/10/2018, publicada no DOU nº 199 de 16/10/2018, no uso das atribuições a ele conferidas, resolve,

Considerando o teor do processo nº **23282.504439/2019-10**

**RESOLVE:**

Art.1º - Declarar cumprido pelo(a) servidor(a) **JAQUELINE SGARBI SANTOS**, ocupante do cargo de professor, **Adjunto, Classe A, II**, matrícula **SIAPÉ nº 2338290**, o estágio probatório a que alude a resolução Nº 24/2014/CONSUNI de 30/09/2014 da Unilab, combinada com o art. 20, da Lei 8.112/90, nos termos do art. 41 da **Constituição Federal de 1988**, alterada pela **Emenda Constitucional nº 19**, de 04.06.1998.

Art. 2º - Esta portaria conta seus efeitos legais a partir de **05 de outubro de 2019**.

Publique-se.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ADRIANO SEMIÃO NASCIMENTO**, **SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 19/11/2019, às 16:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0070138** e o código CRC **316EA7C4**.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

PORTARIA Nº 917, DE 19 DE novembro DE 2019

Dispõe sobre Estágio Probatório do(a)  
servidor(a) docente ELISABETH LINHARES  
CATUNDA.

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA**, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 1.126, de 11/10/2018, publicada no DOU nº 199 de 16/10/2018, no uso das atribuições a ele conferidas, resolve,

Considerando o teor do processo nº **23282.502415/2019-18**

**RESOLVE:**

Art.1º - Declarar cumprido pelo(a) servidor(a) **ELISABETH LINHARES CATUNDA**, ocupante do cargo de professor, **Adjunto, Classe A, II**, matrícula **SIAPE nº 2893969**, o estágio probatório a que alude a resolução Nº 24/2014/CONSUNI de 30/09/2014 da Unilab, combinada com o art. 20, da Lei 8.112/90, nos termos do art. 41 da **Constituição Federal de 1988**, alterada pela **Emenda Constitucional nº 19**, de 04.06.1998.

Art. 2º - Esta portaria conta seus efeitos legais a partir de **19 de fevereiro de 2019**.

Publique-se.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ADRIANO SEMIÃO NASCIMENTO**,  
**SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 20/11/2019, às 16:22, conforme horário oficial de  
Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0070140** e  
o código CRC **9739E1B9**.



---

**Referência:** Processo nº 23282.502415/2019-18

SEI nº 0070140



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

PORTARIA Nº 918, DE 19 DE novembro DE 2019

Dispõe sobre Estágio Probatório do(a)  
servidor(a) docente **FABIO EDUARDO CRESSONI**.

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA**, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 1.126, de 11/10/2018, publicada no DOU nº 199 de 16/10/2018, no uso das atribuições a ele conferidas, resolve,

Considerando o teor do processo nº **23282.504438/2019-67**

**RESOLVE:**

Art.1º - Declarar cumprido pelo(a) servidor(a) **FABIO EDUARDO CRESSONI**, ocupante do cargo de professor, **Adjunto, Classe A, II**, matrícula **SIAPE nº 1307825**, o estágio probatório a que alude a resolução Nº 24/2014/CONSUNI de 30/09/2014 da Unilab, combinada com o art. 20, da Lei 8.112/90, nos termos do art. 41 da **Constituição Federal de 1988**, alterada pela **Emenda Constitucional nº 19**, de 04.06.1998.

Art. 2º - Esta portaria conta seus efeitos legais a partir de **26 de agosto de 2019**.

Publique-se.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ADRIANO SEMIÃO NASCIMENTO**, **SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 19/11/2019, às 16:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0070147** e o código CRC **935F5248**.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

PORTARIA Nº 919, DE 19 DE novembro DE 2019

Dispõe sobre Estágio Probatório do(a)  
servidor(a) docente RICARDO OSSAGÔ DE  
CARVALHO.

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA**, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 1.126, de 11/10/2018, publicada no DOU nº 199 de 16/10/2018, no uso das atribuições a ele conferidas, resolve,

Considerando o teor do processo nº **23282.504798/2019-69**

**RESOLVE:**

Art.1º - Declarar cumprido pelo(a) servidor(a) **RICARDO OSSAGÔ DE CARVALHO**, ocupante do cargo de professor, **Adjunto, Classe A, II**, matrícula **SIAPE nº 2343797**, o estágio probatório a que alude a resolução Nº 24/2014/CONSUNI de 30/09/2014 da Unilab, combinada com o art. 20, da Lei 8.112/90, nos termos do art. 41 da **Constituição Federal de 1988**, alterada pela **Emenda Constitucional nº 19**, de 04.06.1998.

Art. 2º - Esta portaria conta seus efeitos legais a partir de **03 de novembro de 2019**.

Publique-se.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ADRIANO SEMIÃO NASCIMENTO**,  
**SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 19/11/2019, às 16:48, conforme horário oficial de  
Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0070148** e  
o código CRC **1A0BEEF6**.

---

**Referência:** Processo nº 23282.504798/2019-69

SEI nº 0070148



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

PORTARIA Nº 920, DE 19 DE novembro DE 2019

Dispõe sobre aceleração da promoção do(a) servidor(a) docente HALISSON DE SOUZA PINHEIRO.

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA**, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 1.126, de 11/10/2018, publicada no DOU nº 199 de 16/10/2018, no uso das atribuições a ele conferidas, resolve,

Considerando o teor do processo nº **23282.507883/2019-89**

**RESOLVE:**

Art.1º - Conceder ao(à) servidor(a) docente HALISSON DE SOUZA PINHEIRO, matrícula **SIAPE nº 2334024**, aceleração da promoção na Carreira de Magistério Superior da Classe de Professor **Adjunto-A, nível II**, para Professor **Adjunto-C, nível I**, de acordo com a Lei Nº 12.772/2012, alterada pelas Leis Nº 12.863/2013 e Nº 13.325/2016.

Art.2º - Esta portaria conta seus **efeitos legais e financeiros** a partir de **09 de setembro de 2019**.

Publique-se.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ADRIANO SEMIÃO NASCIMENTO**, **SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 19/11/2019, às 16:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0070152** e o código CRC **CF166B0F**.

---

**Referência:** Processo nº 23282.507883/2019-89

SEI nº 0070152



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

PORTARIA Nº 925, DE 19 DE novembro DE 2019

Dispõe sobre progressão de servidor por  
titulação/incentivo à qualificação.

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA**, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 151 de 07/08/2018, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao servidor técnico-administrativo **ANDRE CONCEIÇÃO DE JESUS**, matrícula SIAPE nº **2157299**, ocupante do cargo de Técnico em Edificações, lotado na Diretoria do Campus dos Malês, incentivo à qualificação no percentual de **25% (vinte e cinco por cento)** sobre o vencimento básico, com base nos artigos 11 e 12 da Lei 11.091/05, e Anexo XVII da Lei 12.772/12.

Art. 2º - Esta portaria conta seus efeitos a partir de **30 de agosto de 2019**.

Publique-se.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ADRIANO SEMIÃO NASCIMENTO**, **SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 19/11/2019, às 16:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0070241** e o código CRC **E07E6764**.