



# Enade 2019 – Manual de inscrições



## Inscrições dos Estudantes Ingressantes e Concluintes Habilitados

Os menus para inscrição de estudantes no Sistema Enade somente ficarão disponíveis se o Coordenador de Curso declarar que existe(m) estudante(s) para ser(em) inscrito(s) no curso de sua responsabilidade. Caso contrário, as opções ficarão desabilitadas.

### Novidades



The screenshot shows the navigation menu of the INEP Enade system. The menu items are:

- Inicial
- Alterar Senha
- Trocar perfil
- Editar Contatos
- Inscrição ingressante
- Inscrição concluinte
- Inscrição em Lote
- Consulta de inscritos
- Questionário do Coordenador
- Relatório
- Dispensa estudante concluinte
- Declaração de responsabilidade
- Visualizar classificação de curso – Cine Brasil
- Página de Acompanhamento

The menu items "Inscrição ingressante", "Inscrição concluinte", and "Inscrição em Lote" are highlighted with a blue background, indicating they are active or available options.

## Inscrições dos Estudantes Ingressantes e Concluintes Habilitados

Caso o Coordenador de curso declare que não existe estudante ingressante ou concluinte habilitado e tente acessar a funcionalidade de inscrição, o Sistema Enade exibirá mensagem de aviso, informando que a inscrição somente será permitida após o preenchimento da declaração ou a informação de existência de estudantes concluintes.

The screenshot shows the Enade system interface. On the left, there's a sidebar with various menu items. The main area is titled 'Inscrição concluinte' and contains fields for 'Informações do estudante' (Nome, Data de nascimento, Sexo) and 'Informações acadêmicas' (Ano de conclusão do Ensino Médio, Turno do curso de graduação, Ano de início do curso de graduação, Percentual de Integralização do curso). A modal window titled 'AVISO' is displayed, stating: 'A declaração de existência de estudantes não foi preenchida ou foi informada a não existência de estudantes concluintes. A inscrição somente será permitida após o preenchimento da declaração ou a informação de existência de estudantes concluintes. A declaração poderá ser alterada na página de acompanhamento do coordenador até o fim do período de retificação das inscrições.' At the bottom right of the modal are 'OK' and 'Cancelar' buttons. Below the modal, there are 'Continuar' and 'Encerrar' buttons.

## Inscrição do estudante ingressante

Para realizar o processo de inscrição dos estudantes ingressantes, o Coordenador de curso deve clicar no menu **Inscrição ingressante** e, em seguida, na guia **Inscriver**.

Na tela **Inscrição ingressante**, o Coordenador de curso deverá inserir o CPF do estudante ingressante a ser inscrito. O Sistema Enade preencherá os demais dados de identificação a partir da base de dados da Receita Federal.

Em seguida, é necessário preencher os seguintes campos obrigatórios: Ano de conclusão do Ensino Médio, Percentual de integralização do curso, Turno do curso de graduação e Ano e Semestre de ingresso no curso.

The screenshot shows a web-based enrollment form titled 'Inscriver'. It is divided into two main sections: 'Informações do estudante' (Student Information) and 'Informações acadêmicas' (Academic Information).

**Informações do estudante:**

- CPF: **\*** (Required field, input field)
- Nome: (Input field)
- Data de nascimento: (Input field)
- Sexo:
  - Masculino
  - Feminino
- Nome da mãe: (Input field)

**Informações acadêmicas:**

- Ano de conclusão do Ensino Médio: **\*** (Required field, input field)
- Turno do curso de graduação: **\*** (Required field, dropdown menu labeled 'Selecione')
- Percentual de integralização do curso: **\*** (Required field, input field)
- Ingresso no curso:
  - Ano: **\*** (Required field, dropdown menu labeled 'Selecione')
  - Semestre: **\*** (Required field, input field)

At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Inscriver' (Enroll).

## Inscrição do estudante ingressante



Se os valores informados nos campos referentes ao ano de ingresso e ao percentual de integralização do curso forem incompatíveis com os critérios de habilitação definidos no Edital do Enade, então o Sistema Enade exibirá uma mensagem de alerta. Nesse caso, o Coordenador de Curso deverá retornar aos dados do estudante ingressante e confirmar a informação.

Clicando no botão **Confirmar**, a inscrição do estudante ingressante será efetivada.

The screenshot shows the Enade system interface. On the left, there's a sidebar with various navigation options like 'Início', 'Alterar Senha', 'Trocar perfil', etc. The main area has sections for 'Informações do estudante' (Student information) and 'Informações acadêmicas' (Academic information). A modal dialog box titled 'CONFIRMAR' (Confirm) is open in the center. It contains the message: 'O estudante [REDACTED] da instituição [REDACTED] será inscrito como ingressante no curso [REDACTED]. Deseja realmente prosseguir?' (The student [REDACTED] from the institution [REDACTED] will be registered as an incoming student in the course [REDACTED]. Do you really want to proceed?). Below the message are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Confirmar' (Confirm). In the background, there are fields for 'Nome' (Name), 'Nome da mãe' (Mother's name), 'Sexo' (Gender) with radio buttons for 'Masculino' (Male) and 'Feminino' (Female), and other academic details like 'Ano de conclusão do Ensino Médio' (Year of completion of secondary education) and 'Turma do curso de graduação' (Graduation course class).

## Inscrição do estudante concluinte

Para realizar o processo de inscrição dos estudantes concluintes, o Coordenador de curso deve clicar no menu **Inscrição concluinte** e, em seguida, na guia **Inscrever**.

Na tela **Inscrição concluinte**, o Coordenador de curso deverá inserir o CPF do estudante concluinte a ser inscrito. O Sistema Enade preencherá os demais dados de identificação a partir da base de dados da Receita Federal.

Em seguida, é necessário preencher os seguintes campos obrigatórios: Ano de conclusão do Ensino Médio, Percentual de integralização do curso, Turno do curso de graduação e Ano de início do curso, e Ano e Semestre da previsão de conclusão do curso.

The screenshot displays the 'Inscrição concluinte' (Student Enrollment) page of the Enade system. The top navigation bar includes links for 'BRASIL', 'Serviços', 'Simplificado', 'Participe', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Canais', and social media icons. The left sidebar contains a list of administrative functions: Iniciar, Alterar Senha, Trocar perfil, Editar Contatos, Inscrição ingressante, Pesquisar inscritos, Inscrever, Inscrição concluinte, Pesquisar inscritos, Inscrever, Pesquisar situação do questionário, Inscrição em Lote, Consulta de inscritos, Questionário do Coordenador, Relatório, Dispensa estudante concluinte, Declaração de responsabilidade, Visualizar classificação de curso - Cine Brasil, and Página de Acompanhamento. The 'Inscrição concluinte' option is selected and highlighted in blue. The main content area is titled 'Inscrição concluinte' and contains two main sections: 'Inscrirever' and 'Informações do estudante'. The 'Inscrirever' section includes fields for CPF (marked with a red asterisk), Nome, Data de nascimento, and Sexo (radio buttons for Masculino and Feminino). The 'Informações do estudante' section includes fields for Nome da mãe and other personal details. Below these, the 'Informações acadêmicas' section requires input for Ano de conclusão do Ensino Médio, Turno do curso de graduação (dropdown menu with 'Selecionar'), Ano de início do curso de graduação, Percentual de integralização do curso, Previsão de conclusão do curso (Ano and Semestre dropdown menus with 'Selecionar'), and a 'Cancelar' (Cancel) button at the bottom right.

## Inscrições em Lote

O Coordenador de curso poderá inscrever os estudantes ingressantes ou concluintes em lote. Para tanto, é preciso selecionar o menu **Inscrição em lote**.

The screenshot shows the Enade system interface. On the left, there is a sidebar with various menu options: Inicial, Alterar Senha, Trocar perfil, Editar Contatos, Inscrição ingressante, Inscrição concluinte, **Inscrição em Lote** (which is circled in red), Consulta de inscritos, Questionário do Coordenador, Relatório, Dispensa estudante concluinte, Declaração de responsabilidade, Visualizar classificação de curso - Cve Brasil, and Página de Acompanhamento. The main content area is titled "Envios e Acompanhamentos" and contains sections for "Envios Realizados" and "Filtros para Pesquisa". Below these are sections for "Informativo" and "Documentos modelos para inscrições em lote de ingressantes (N92)".

## Inscrições em Lote

O Coordenador deverá clicar em **Novo Envio do Arquivo**, selecionar o **Período de envio**, N92 para ingressantes e N99 para concluintes, e fazer o *upload* do arquivo contendo os dados necessários para a inscrição em lote dos estudantes habilitados ao Enade 2019, clicando no botão **Escolher arquivo**.

Selecionado o arquivo, deve-se clicar no botão **Realizar Envio do Arquivo**.

The screenshot shows the INEP Enade website interface. On the left, there's a sidebar with various navigation options like 'Início', 'Alterar Senha', 'Trocar perfil', etc. The main content area has a header 'Edição vigente: 2019' and 'Cursos: Ingressante, Concluinte'. Below this, a section titled 'Envios e Acompanhamentos' contains a sub-section 'Realizar Envio do Arquivo'. This sub-section has a form with fields for 'Período de Envio' (set to 'Selecionar') and 'Arquivo' (with a file input field). At the bottom right of this form are buttons for 'Escolher arquivo', 'Voltar', and 'Realizar Envio do Arquivo'.

## Inscrição em Lote – Estudantes ingressantes



O arquivo para *upload* deve seguir, obrigatoriamente, a estrutura do arquivo de importação discriminada a seguir.

### ESTUDANTES INGRESSANTES HABILITADOS

<b>ARQUIVO:</b>	ENADE1911101_N92_BR_[DATA_GERAÇÃO]_[CO_CURSO]_[ORIGEM][SEQ_GERAL].TXT
<b> DESCRIÇÃO:</b>	Arquivo TXT contendo as inscrições de estudantes ingressantes do curso no exame.
<b> ESTRUTURA:</b>	Arquivo TXT formatado em colunas separadas por ponto e vírgula ";".

FORMATO DO CONTEÚDO DO ARQUIVO				
Nº	NOME DO CAMPO	TIPO/TAMANHO	OBRIG	DESCRIÇÃO E EXEMPLO CONTEÚDO
1	CO_PROJETO	VARCHAR (7)	Sim	Código do projeto: 2 dígitos do ano + 1 dígito de edição do projeto + 2 dígitos do programa + 2 dígitos da etapa. Ex: 1911101(Enade)
2	TP_ORIGEM	CHAR (1)	Sim	Indica a empresa responsável pela origem dos dados. Aceita os valores: E - Instituição de Ensino Superior;
3	COIES	NUMÉRICO (14)	Sim	Código de identificação da instituição de ensino superior.
4	CO_CURSO	NUMÉRICO (6)	Sim	Código do curso da IES.
5	NU_CPF	VARCHAR (11)	Sim	Número do CPF do estudante.
6	NU_ANO_FIM_ENSINO_MEDIO	NUMÉRICO (4)	Sim	Ano de conclusão do Ensino Médio.
7	CO_TURNO_GRADUACAO	NUMÉRICO (1)	Sim	Turno da graduação do estudante. Aceita os valores: 1 – Matutino; 2 – Vespertino; 3 – Integral; 4 – Noturno.
8	NU_PERCENTUAL_INTEGRALIZACAO	FLOAT (5.1)	Sim	Aceita valores entre 0 e 100 com uma casa decimal. (ponto deve ser usado como separador de casa decimal)
9	NU_ANO_INICIO_GRADUACAO	NUMÉRICO (4)	Sim	Ano no formato AAAA. Ex: 2019.
10	NU_SEMESTRE_INICIO_GRADUACAO	NUMÉRICO (1)	Sim	Semestre de ingresso no curso. Valores aceitos: 1 para primeiro semestre e 2 para segundo semestre.

O modelo seguinte apresenta um exemplo de arquivo .txt contendo os dados necessários para a inscrição de estudantes ingressantes, de acordo com a referida estrutura de arquivo:

Cabeçalho é obrigatório



```
CO_PROJETO;TP_ORIGEM;COIES;CO_CURSO;NU_CPF;NU_ANO_FIM_ENSINO_MEDIO;CO_TURNO_GRADUACAO;NU_PERCENTUAL_INTEGRALIZACAO;NU_ANO_INICIO_GRADUACAO;NU_SEMESTRE_INICIO_GRADUACAO  
1911101;E;1;23;05655822492;2010;4;24.9;2019;2  
1911101;E;1;23;70935414187;2010;4;24.9;2019;2  
1911101;E;1;23;06643973474;2010;4;24.9;2019;2  
1911101;E;1;23;76551121187;2010;4;24.9;2019;2
```



CO\_PROJETO deve possuir valor igual a 1911101.

## FORMATO DO CONTEÚDO DO ARQUIVO

Nº	NOME DO CAMPO	TIPO/TAMANHO	OBRIG	DESCRÍÇÃO E EXEMPLO CONTEÚDO
1	CO_PROJETO	VARCHAR (7)	Sim	Código do projeto: 2 dígitos do ano + 1 dígito de edição do projeto + 2 dígitos do programa + 2 dígitos da etapa. Ex: <b>1911101</b> (Enade)
2	TP_ORIGEM	CHAR (1)	Sim	Indica a empresa responsável pela origem dos dados. Aceita os valores: E - Instituição de Ensino Superior;
3	COIES	NUMÉRICO (14)	Sim	Código de identificação da instituição de ensino superior.
4	CO_CURSO	NUMÉRICO (6)	Sim	Código do curso da IES.
5	NU_CPF	VARCHAR (11)	Sim	Número do CPF do estudante.
6	NU_ANO_FIM_ENSINO_MEDIO	NUMÉRICO (4)	Sim	Ano de conclusão do Ensino Médio.
7	CO_TURNO_GRADUACAO	NUMÉRICO (1)	Sim	Turno da graduação do estudante. Aceita os valores: 1 – Matutino; 2 – Vespertino; 3 – Integral; 4 –Noturno.
8	NU_PERCENTUAL_INTEGRALIZACAO	FLOAT (5.1)	Sim	Aceita valores entre 0 e 100 com uma casa decimal. (ponto deve ser usado como separador de casa decimal)

9	NU_ANO_FORMATURA	NUMÉRICO (4)	Sim	Ano no formato AAAA. Ex: 2019. Se refere ao ano que o estudante integralizará 100% de carga horária do curso.
10	NU_SEMESTRE_FORMATURA	NUMÉRICO (1)	Sim	Semestre de formatura do concluinte. Valores aceitos: 1 para primeiro semestre e 2 para segundo semestre. Se refere ao semestre que o estudante integralizará 100% de carga horária do curso.
11	NU_ANO_INICIO_GRADUACAO	NUMÉRICO (4)	Sim	Ano de início da graduação no formato AAAA. Ex: 2019.
12	IN_MUNICIPIO_POLO_EXTERIOR	NUMÉRICO (1)	Sim	Aceita apenas o valor 0 ou 1. Para cursos EaD com município de polo no exterior deve ser informado o valor 1. Para cursos presenciais e EaD com polo no Brasil, deve ser informado o valor 0 .
13	CO_MUNICIPIO_POLO	NUMÉRICO (7)	Sim	Código de município do polo de apoio presencial, conforme IBGE. Esse campo é obrigatório apenas para cursos EaD quando o campo IN_MUNICIPIO_POLO_EXTERIOR for igual a 0. Para curso presencial ou para polo no exterior este campo não deve ser informado.

O modelo seguinte apresenta um exemplo de arquivo .txt contendo os dados necessários para a inscrição de estudantes ingressantes, de acordo com a referida estrutura de arquivo:

Cabeçalho é obrigatório



```
CO_PROJETO;TP_ORIGEM;CO_ES;CO_CURSO;NU_CPF;NU_ANO_FIM_ENSINO_MEDIO;CO_TURNO_GRADUACAO;NU_PERCENTUAL_INTEGRALIZACAO;NU_ANO_FORMATURA;NU_SEMESTRE_FORMATURA;NU_ANO_INICIO_GRADUACAO;IN_MUNICIPIO_POLO_EXTERIOR;CO_MUNICIPIO_POLO  
1911101;E;298;89380;05557412492;2015;3;92;9;2018;2;2016;1;  
1911101;E;298;89380;70730714281;2015;3;92;9;2018;2;2016;0;4113700  
1911101;E;298;89380;05543593474;2015;3;92;9;2018;2;2016;0;4113700  
1911101;E;298;89380;78451321782;2015;3;92;9;2018;2;2016;0;4113700
```

CO\_PROJETO deve possuir valor igual a 1911101.

O código do município é obrigatório apenas para os cursos EaD com município no brasil.



Clicando novamente no menu **Inscrição em lote**, o Coordenador poderá visualizar todos os arquivos .txt encaminhados ao Sistema Enade.

Clicando no ícone  , é possível conferir o detalhamento das informações relativas ao arquivo selecionado.

O detalhamento das informações do arquivo encaminhado será exibido na tela **Arquivo Detalhes**.

Descendo a página **Arquivo detalhes**, é possível visualizar o **Relatório de validação de análise Sintática** do arquivo enviado.

O Coordenador deve conferir os erros detectados no arquivo enviado e corrigir erros eventualmente apontados.

Log de Erros		
Relatório de validação de análise Sintática		
Foi realizada a validação do arquivo: ENADE1811101_N99_BR_20180831_66377_20180831184614.txt na data de 11/06/2019 11:03:09.		
Foi(encontrado(s)) durante a validação:		
• 1 erro(s)		
Linha	Descrição	Tipo
1	O arquivo não contém o padrão/ordem do cabeçalho do leiaute. Segue o erro em destaque: CO_PROJETO.TP_ORIGEM.CO_JES.CO_CURSO.NU_CPF.NU_ANO  FIN_ENSINO_MEDIO.CO_TURNO_GRADUACAO.NU_PERCENTUAL_INTEGRALIZACAO.NU_ANO_FORMATURA.NU_SEMESTRE_FORMATURA.NU_ANO  INICIO_GRADUACAO.CO_MUNICIPIO_POLÔ	Erro

Ao final da página **Arquivo Detalhes**, é possível visualizar a legenda referente a essa página.

Legenda
Recebimento do arquivo iniciado: Seu arquivo está sendo recebido. Aguarde alguns instantes.
Recebimento do arquivo concluído: Seu arquivo foi recebido com sucesso. As validações necessárias serão realizadas em alguns instantes.
Validação sintática iniciada: A estrutura de seu arquivo já começou a ser validada. Aguarde alguns instantes.
Validação sintática concluída: A validação da estrutura do seu arquivo foi realizada com sucesso. Em instantes, o conteúdo do seu arquivo será verificado.
Validação semântica iniciada: O conteúdo de seu arquivo já começou a ser validado na base de dados. Aguarde alguns instantes.
Validação semântica concluída: O conteúdo de seu arquivo foi validado na base de dados com sucesso. Em instantes, os dados serão carregados na base de dados.
Carga de dados iniciada: A carga na base de dados já se iniciou. Aguarde alguns instantes.
Carga de dados concluída: A carga de dados foi concluída com sucesso. Arquivo processado e conteúdo devidamente carregado.
Erro no recebimento: Erro no recebimento do arquivo. Por favor, verifique quais erros foram encontrados.
Erro validação sintática: Erro na validação da estrutura do arquivo. Por favor, verifique quais erros foram encontrados.
Erro validação semântica: Erro na validação do conteúdo do arquivo. Por favor, verifique quais erros foram encontrados.
Erro na carga de dados: Erro na carga de dados. Por favor, verifique quais erros foram encontrados.
Instabilidade no sistema na análise sintática: Foram detectadas instabilidades no sistema durante a validação da estrutura do arquivo. Aguarde alguns minutos e envie o arquivo novamente.
Instabilidade no sistema na análise semântica: Foram detectadas instabilidades no sistema durante a validação do conteúdo do arquivo. Aguarde alguns minutos e envie o arquivo novamente.



## Erros comuns no processo de inscrição em lote e como evitá-los.

CARACTERIZAÇÃO DE TIPOS DE ERROS				
	TIPO DE ERRO	TIPO DE VALIDAÇÃO	EXEMPLO DE MENSAGEM DE ERRO	UNIDADE DE VERIFICAÇÃO
1	LAYOUT DO ARQUIVO DIFERENTE DO DEFINIDO	ESTRUTURA	Cabeçalho 6º \"2015\" do arquivo é inválido, \"NU_ANO_FIM_ENSINO_MEDIO\" esperado.	Coluna
2	VALOR INVÁLIDO PARA O CAMPO	SEMÂNTICA	Código do curso (1036337) não confere com o código da IES (448) informado	Campo
3	A LINHA ESTÁ INVÁLIDA	ESTRUTURA E SEMÂNTICA	Não é possível validar arquivo de cabeçalho inválido. A chave única CO_PROJETO, CO_CURSO e NU_CPF já consta na base de dados	Linha
4	TAMANHO DO DADO SUPERIOR AO DEFINIDO	ESTRUTURA	O campo NU_CPF tem valor \"009590207281\" de tamanho 12 é maior que o permitido no Layout 11.	Campo
5	CAMPO OBRIGATÓRIO NÃO PREENCHIDO	ESTRUTURA	O campo obrigatório CO_CURSO não foi preenchido.	Campo
6	CARACTER ESPECIAL ENCONTRADO	ESTRUTURA	Existe um caracter (#\$%&*() \tab ou enter) inválido no campo TP_ORIGEM.	Campo
7	NOME DO ARQUIVO INVÁLIDO	IDENTIFICAÇÃO	O arquivo com o nome ENADE1811101_N92_BR_04052017__E001.TXT não foi encontrado na base de dados do ENADE.	Arquivo

## PRINCIPAIS CAUSAS DE ERROS DA INSCRIÇÃO EM LOTE

- 1. Arquivos sem cabeçalho*
- 2. Arquivo com uma coluna vazia além da quantidade de colunas esperadas (ex.: 7 colunas corretas mais uma coluna vazia, enquanto esperava-se apenas 7)*
- 3. Menos colunas com dados do que o esperado*

## COMO EVITAR?

- 1. Enviar arquivos com cabeçalho*
- 2. Não inserir ";" após o último dado de cada linha (exceto para N99 de cursos presenciais)\**
- 3. Utilizar o Layout mais atual e Enviar arquivo sem "Enter" após as últimas linhas preenchidas*

- 1. Mais de um código de curso por arquivo*
- 2. Estudante tinha menos de 13 ou mais de 100 anos ao concluir o ensino médio*
- 3. CPF de estudante já está inscrito no curso e na mesma categoria (ingressante ou concluinte)*

- 1. Inserir apenas um código de curso por arquivo*
- 2. Atentar para o ano de conclusão de ensino médio inserido*
- 3. Confirmar se aluno já foi inscrito, antes enviar outro arquivo de inscrição*

\*O layout N99 de cursos presenciais deve ter ";" depois do último dado de cada linha para informar que há um próximo campo (CO\_MUNICIPIO\_POLO) vazio.

Elaborado com base em imagens do  
“CURSO ENADE 2019 - Aspectos Conceituais e Operacionais”  
ofertado on-line pelo MEC-Inep no endereço <http://enade.caeddigital.net/> em  
julho de 2019.

Prof.<sup>a</sup> Silviana Mariz

Coordenadora de Projetos e Acompanhamento Curricular  
Procuradora Educacional Institucional (PEI)  
Diretoria de Regulação, Indicadores Institucionais e Avaliação (DRIIA)  
Pró-Reitoria de Graduação  
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira

Contatos:

E-mail:

[cpac@unilab.edu.br](mailto:cpac@unilab.edu.br)

Ramal:

3332 6175