



TUTORIAL

Procedimentos para cadastramento de banca de TCC

01) PASSO UM: LOCALIZE A FUNCIONALIDADE

- SIGAA → PORTAL COORD.



GRADUAÇÃO → ABA ATIVIDADES →

TRABALHO DE FIM DE CURSO → CADASTRAR BANCA

The screenshot shows the SIGAA Portal do Coordenador interface. At the top, there is a navigation bar with links: Matrículas, Atividades, Aluno, Turmas, Relatórios, Consultas, Estágio, Biblioteca, Página WEB, and Outros. Below this is a sidebar labeled 'PORTAL DO COORDENADOR' with several options: Atividades Específicas, Atividades Autônomas, Trabalho de Fim de Curso (which is highlighted), Alterar Estágio ou Trabalho de Conclusão de Curso, Solicitar Cadastro de Atividade, and Minhas Solicitações de Cadastro de Atividade. A dropdown menu titled 'BUSCAR DISCENTE' is open under 'Trabalho de Fim de Curso', showing options: Alterar Trabalho de Fim de Curso, Cadastrar Banca (which is highlighted), Consultar Bancas, and Declaração de Participação de Bancas. At the bottom of the page, it says 'Portal do Coordenador' and 'SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação -- | Copyright © 2006-2019 - UNILAB - sigaa3.sigaa3 - v3.22.20'.

- A SEGUINTE IMAGEM LHE SERÁ APRESENTADA:

The screenshot shows a search form titled 'BANCA DE DEFESA'. It has fields for 'Matrícula', 'CPF', and 'Nome do Discente' (with 'Nome do Discente' checked). Below the fields is a note: 'Curso: PEDAGOGIA/IH - Redenção - LICENCIATURA PLENA'. At the bottom are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons. The page footer says 'Portal do Coordenador' and 'SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação -- | Copyright © 2006-2019 - UNILAB - sigaa3.sigaa3 - v3.22.20'.

- BUSQUE E SELECIONE A/O DISCENTE POR MEIO DO ÍCONE . VOCÊ SERÁ DIRECIONADA/O AO SEGUNDO PASSO:



02) PASSO DOIS: PREENCHA OS DADOS REFERENTES AO TCC E CLIQUE EM PRÓXIMO PASSO:

DADOS DA BANCA

Atividade Matriculada: * COOCOP0022 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I (2017.2) - APROVADO

Local: *

DADOS DO TRABALHO

Título: *

Páginas: *

Data: *

Hora: * (HH:mm)

Grande Área: * -- SELECIONE --

Área: * -- SELECIONE --

Sub-Area: -- SELECIONE --

Resumo: *

Palavras-Chave: *

Observações:

CANCELAR **PRÓXIMO PASSO >>**



UNILAB

Universidade da Integração Internacional
da Lusofonia Afro-Brasileira

DRCA

Diretoria de Registro e
Controle Acadêmico

03) PASSO TRÊS: ADICIONE OS MEMBROS DA BANCA, INTERNOS E/OU EXTERNOS À UNILAB. CLICAR EM PRÓXIMO PASSO.

PORTAL DO COORDENADOR > BANCA DE DEFESA > MEMBROS DA BANCA

MEMBROS DA BANCA

Tipo do Membro da Banca: Examinador Docente Interno Examinador Externo à Instituição

MEMBRO INTERNO

Docente da UNILAB: Todos da UNILAB Somente da minha unidade Somente externos

Adicionar Membro

<< Dados Gerais | Cancelar | Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2019 - UNILAB - sigaa2.sigaa2 - v3.22.20

04) PASSO FINAL: CONFIRA AS INFORMAÇÕES LISTADAS, CASO ESTEJAM CORRETAS, CLIQUE EM CONFIRMAR:

Certifique-se se os dados informados estão corretos antes de **Confirmar** o cadastro.

DADOS DA BANCA

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Curso: [REDACTED]
Status: [REDACTED]
Tipo: [REDACTED]
Orientador: [REDACTED]

Local: [REDACTED]
Data: [REDACTED]
Hora: [REDACTED]
Atividade: [REDACTED]

DADOS DO TRABALHO

Título: [REDACTED]
Palavras-chave: [REDACTED]
Páginas: [REDACTED]
Grande Área: [REDACTED]
Área: [REDACTED]
Resumo: [REDACTED]
Observação: [REDACTED]

MEMBROS DA BANCA

Docente Interno [REDACTED]
Docente Interno [REDACTED]
Docente Interno [REDACTED]

Confirmar | << Dados Gerais | << Membros da Banca | Cancelar