



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2020**  
**(Processo Administrativo n.º 23804.500495-2019-31)**

Torna-se público que a Divisão de Administração da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira, por meio de seus Pregoeiros, designado pelas **Portarias Campus dos Malês nº 14, de 27 de maio de 2019 e nº 20, de 24 de setembro de 2019** sediada na Av. Juvenal Eugênio Queiroz, s/n, Baixa Fria, na cidade de São Francisco do Conde/BA, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **menor preço por grupo**, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço unitário, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº **10.024, de 20 de setembro de 2019**, do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, das Instruções Normativas SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017 e nº 03, de 26 de abril de 2018 e da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital.

**Data da sessão: 04/02/2020**

Horário: 09h30min (Nove horas e trinta minutos) - Horário de Brasília

Local: Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

## **1. DO OBJETO**

- 1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços de limpeza, asseio, conservação predial, jardinagem e movimentação de pequenas e cargas, com dedicação de mão de obra exclusiva para atender as necessidades da UNILAB – Campus dos Malês, em São Francisco do Conde - BA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será realizada em grupo único, formados por 09 itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço GLOBAL do grupo, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

## **2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2020, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 26442/158634

Fonte: 8100

Programa de Trabalho: 108989

Elemento de Despesa: 339037

PI: MSTPJG0101N

## **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1 Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.5 que estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, ou concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, observado o disposto no item 9.10.1.1 deste Edital;

4.2.6 entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.7 organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

4.2.8 *sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, bem como o disposto no Termo de Conciliação firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a AGU.*

4.3. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:

a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou

b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.

4.3.1 Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010);

4.4. Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.

4.5. É vedada a contratação de uma mesma empresa para dois ou mais serviços licitados, quando, por sua natureza, esses serviços exigirem a segregação de funções, tais como serviços de execução e de assistência à fiscalização, assegurando a possibilidade de participação de todos licitantes em ambos os itens e seguindo-se a ordem de adjudicação entre eles.

4.6. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.6.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.6.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.6.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.6.3 que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.6.4 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.6.5 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.6.6 que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.6.7 que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.6.8 que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 *valor mensal e anual do item;*

6.1.2 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, incluindo-se, dentre outras, as seguintes informações:

6.1.2.1. *A indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações - CBO;*

6.1.2.2. *Produtividade adotada e, se esta for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, a respectiva comprovação de exequibilidade;*

6.1.2.3. *A quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual;*

6.2. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, nos termos do item 6.1.2.2, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

6.3. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

6.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

6.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

6.5.1 A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.5.2 Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º da IN SEGES/MP n.5/2017.

6.6. A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

6.6.1 cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

6.6.2 cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

6.7. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

6.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

6.9. *Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, nos termos do art. 18, § 5º-C, inciso VI, c/c § 5º-H, da Lei Complementar nº 123/2006.*

6.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.11. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.12. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.13. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.13.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

7.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- 7.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1 *O lance deverá ser ofertado pelo valor anual do item.*
- 7.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7 O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual de desconto superior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8 *O intervalo mínimo de diferença de valores **ou percentuais** entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,05% (meio por cento).*
- 7.9 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 7.10 **Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.**
- 7.11 **A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.**
- 7.12 **A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**7.13** *Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.*

**7.14** *Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.*

**7.15** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;

7.15.1 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

**7.16** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.17** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.18** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.19** *Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.*

**7.20** O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**7.21** *Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.*

**7.22** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

7.23 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da **melhor proposta ou melhor lance** serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.24 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.25 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.26 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.27 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.**

7.27.1 **Havendo eventual empate entre propostas ou lances**, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:

7.27.1.1 prestados por empresas brasileiras;

7.27.1.2 prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.27.1.3 prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**7.28 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

7.29 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.29.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.29.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.30 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2 A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.

8.3 A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, no prazo de 02 (horas), contado da solicitação do pregoeiro, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor.

8.4 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017, que:

8.4.1 não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;

8.4.2 contenha vício insanável ou ilegalidade;

8.4.3 não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

8.4.4 apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

8.4.4.1 Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexecutável a proposta de preços ou menor lance que:

8.4.4.1.1 for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4.4.1.2 apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

8.4.4.2 *A fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, bem como para a contagem da anualidade prevista no art. 3º, §1º da Lei n. 10.192/2001, informa-se que foram utilizadas as seguintes convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:*

8.4.4.2.1 Convenção Coletiva de Trabalho SEAC x SINDLIMP 2017/2018.

8.4.4.2.2 *O(s) sindicato(s) indicado(s) nos subitens acima não são de utilização obrigatória pelos licitantes (Acórdão TCU nº 369/2012), mas sempre se exigirá o cumprimento das convenções coletivas.*

8.5 É vedado à proponente incluir na Planilha de Custos e Formação de Preços:

8.5.1 item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (art. 9º, parágrafo único, incisos I a III, do Decreto n.º 9.507/2018, e art. 6º da IN SEGES/MP n.º 5, de 2017);



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- 8.5.2 item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública (art. 6º, parágrafo único, da IN SEGES/MP n.º 5/2017);
  - 8.5.3 rubricas que prevejam o custeio de despesas com treinamento, reciclagem e capacitação ou congêneres, pois tais parcelas já são cobertas pelas despesas administrativas (Acórdão TCU nº 2.746/2015 - Plenário);
  - 8.5.4 rubrica denominada “reserva técnica”, exceto se houver justificativa, na proposta, que indique, claramente e por meio de memória de cálculo, o que está sendo custeado, de modo a haver a comprovação da não cobertura do valor, direta ou indiretamente, por outra rubrica da planilha (Acórdãos TCU nº 2.746/2015 – Plenário, nº 64/2010 - 2ª Câmara e nº 953/2016 - Plenário);
  - 8.5.5 rubrica para pagamento do Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ e da Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido – CSLL (Súmula TCU nº 254/2010);
  - 8.5.6 rubrica denominada “verba” ou “verba provisional”, pois o item não está vinculado a qualquer contraprestação mensurável (Acórdãos TCU nº 1.949/2007 – Plenário e nº 6.439/2011 – 1ª Câmara).
- 8.6** A inclusão na proposta de item de custo vedado não acarretará a desclassificação do licitante, devendo o pregoeiro determinar que os respectivos custos sejam excluídos da Planilha, adotando, se for o caso, as providências do **art. 47, caput, do Decreto n.º 10.024, de 2019.**
- 8.6.1 Na hipótese de contratação com a previsão de itens de custos vedados, tais valores serão glosados e os itens serão excluídos da Planilha, garantidas ampla defesa e contraditório.
- 8.7 A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.
- 8.8 Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.9 Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexecuibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

imediate desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

8.9.1 *As propostas com preços próximos ou inferiores ao mínimo estabelecido pelo Ministério da Economia, disponibilizado em meio eletrônico, no Portal de Compras do Governo Federal (<http://www.comprasgovernamentais.gov.br>), deverão comprovar sua exequibilidade, de forma inequívoca, sob pena de desclassificação, sem prejuízo do disposto nos itens 9.2 a 9.6 do Anexo VII-A, da Instrução Normativa/SEGES/MP n.º 5/2017 (Portaria SEGES/MP n. 213, de 25 de setembro de 2017).*

8.10 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.10.1 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.11 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.11.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

8.12 Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

8.13 O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- 8.14 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.
- 8.14.1 Considera-se erro no preenchimento da planilha a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, exceto para atividades de prestação de serviços previstas nos §§5º-B a 5º-E, do artigo 18, da LC 123, de 2006.
- 8.14.2 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações de seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes;
- 8.15 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 8.16 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.17 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 8.18 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.19 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.**

## **9 DA HABILITAÇÃO**

- 9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

9.1.1 SICAF;

9.1.2 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

9.1.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.3.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.3.1.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.3.1.2 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.4 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.5 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.2.1 O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.2.2 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública,



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.3 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.3 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.4 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7 Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**9.8 Habilitação jurídica:**

9.8.1 *no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;*

9.8.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

9.8.3 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.4 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.5 decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

9.8.6 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**9.9 Regularidade fiscal e trabalhista:**

9.9.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.9.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.6 prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.7 caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**9.10 Qualificação Econômico-Financeira:**

9.10.1 certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

9.10.1.1 No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

9.10.2 balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.2.1 no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.2.2 é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

9.10.3 comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.10.4 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

9.10.5 As empresas deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de:

9.10.5.1 Comprovação de possuir Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação ou item pertinente, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis já exigíveis na forma da lei;

9.10.5.2 Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

9.10.5.3 Comprovação, por meio de declaração, da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo VIII, de que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital;

9.10.5.4 a declaração de que trata a subcondição acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social,

9.10.5.5 quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

**9.11 Qualificação Técnica:**

9.11.1 Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

9.11.1.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes características mínimas:

9.11.1.1.1 Executou ou está executando os mesmos serviços em contratos cujo somatório de valores seja de, no mínimo, R\$ 183.285,02 (cento e oitenta e três mil, duzentos e oitenta e cinco reais e dois centavos), que correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor máximo estimado da licitação;

9.11.1.1.2 Executou ou está executando os mesmos serviços para órgãos ou empresas que possuam pelo menos a metade da área especificada no Termo de Referência anexo a este Edital e compõem a área total da UNILAB - Campus dos Malês.

9.11.1.1.3 Fica esclarecido que as licitantes poderão apresentar tantos atestados quantos entenderem necessários para a comprovação da capacitação técnico-operacional e que não será considerada a individualização dos diversos tipos mão de obra para fins de tal comprovação.

9.11.1.2 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

9.11.1.3 Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

9.11.1.4 Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

9.11.1.5 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços,



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

9.11.1.6 Na contratação de serviços continuados com mais de 40 (quarenta) postos, o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados.

9.11.1.7 Quando o número de postos de trabalho a ser contratado for igual ou inferior a 40 (quarenta), o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação, conforme exigido na alínea c2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

9.11.1.8 Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado, nos termos do item 10.7 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

9.11.2 *As empresas deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável, caso exigida no Termo de Referência.*

9.11.2.1 *O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, que conhece as condições locais para execução do objeto, ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.*

9.12 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

9.13 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- 9.13.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 9.14 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 9.15 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 9.16 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 9.17 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 9.18 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.19 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1 *A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:*

10.1.1 *ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.*





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

10.1.2 *apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, em conformidade com o modelo anexo a este instrumento convocatório.*

10.1.3 *conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.*

10.2 *A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.*

10.2.1 *Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.*

10.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6 **As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.**

## **11 DOS RECURSOS**

11.1 O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

11.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

### **13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **14 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

14.1 Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

### **15 DO TERMO DE CONTRATO**

15.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2 O adjudicatário terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1 referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

15.3.2 a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

15.3.3 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

15.4 O prazo de vigência da contratação é de **12 meses**, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual.

15.5 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.5.1 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

15.5.2 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

**15.6 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.**

15.7 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**16 DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

16.1 As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

**17 DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

17.1 Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

**18 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

18.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

**19 DO PAGAMENTO**

19.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

**20 DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA— BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO**

20.1 *Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada – bloqueada para movimentação a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.*

**20 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

20.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 20.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 20.1.2 não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- 20.1.3 apresentar documentação falsa;
- 20.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 20.1.5 ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 20.1.6 não mantiver a proposta;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

20.1.7 cometer fraude fiscal;

20.1.8 comportar-se de modo inidôneo;

**20.2 As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.**

20.3 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

20.4 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

20.4.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

20.4.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

20.4.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

20.4.4 Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

20.4.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

20.5 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.6 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

20.7 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

20.8 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

20.9 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

20.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

20.11 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

20.13 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## **21 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

21.1 **Até 03 (três)** dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail selogsfc@unilab.edu.br ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Av. Juvenal Eugênio Queiroz, s/n, Baixa Fria, CEP 43.900-000, São Francisco do Conde/BA, Setor de Logística – UNILAB/CAMPUS DOS MALÊS.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

21.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

21.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

21.6 O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

21.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

## **22 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

22.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Av. Juvenal Eugênio Queiroz, s/n, Baixa Fria, CEP 43.900-000, São Francisco do Conde/BA, Setor de Logística – UNILAB/CAMPUS DOS MALÊS, nos dias úteis, no horário das 08h30 às 11h30 e 13h30 às 16h30, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

22.12.1 ANEXO I - Termo de Referência;

22.12.2 ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato;

22.12.3 ANEXO IV – Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União;

22.12.4 ANEXO V - Planilha de Custos e Formação de Preços;

22.12.5 ANEXO VI - Modelo de autorização para a utilização da garantia e de pagamento direto (conforme estabelecido na alínea "d" do item 1.2 do Anexo VII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017);

22.12.6 ANEXO VII – Modelo de Termo de Vistoria;

22.12.7 ANEXO VIII – Minuta do Termo de Cooperação Técnica com Instituição Financeira;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

22.12.8 ANEXO IX – Modelo de declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública;

22.12.9 ANEXO X – Modelo de Instrumento de Medição de Resultado - IMR Anexo V-B da IN SEGES/MP N.5/2017.

São Francisco do Conde/BA, 22 de janeiro de 2020.

---

**Ianna Gabriella da Anunciação Silveira**

Responsável pela Elaboração de Editais

UNILAB/Campus dos Malês



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**  
**(PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA)**  
**PREGÃO Nº 01/2020**  
**(Processo Administrativo n.º 23804.500495-2019-31)**

**DO OBJETO**

1.1 O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de limpeza, asseio, conservação predial, jardinagem e movimentação de pequenas e cargas, com dedicação de mão de obra exclusiva para atender as necessidades da UNILAB – Campus dos Malês, em São Francisco do Conde - BA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

G r u p o	Item	CATSER	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (aproxi mado) (R\$)	Valor Total Mensal (R\$)	Valor Total Anual (R\$)
0 1	01	24023	Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de materiais e mão de obra de área interna (Pisos Frios)	m²	2.762,02	4,35*	12.023,71	144.284,51
	02	24023	Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de materiais e mão de obra de área interna (Laboratório)	m²	74,72	9,67	722,83	8.673,96
	03	24023	Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de materiais e mão de obra de área interna (Banheiros)	m²	189,99	17,41	3.308,28	39.699,37
	04	24023	Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de materiais e mão de obra de área	m²	307,83	3,48	1.072,04	12.864,53



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

		interna (Hall)					
05	24023	Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de materiais e mão de obra de área externa (Pisos Adjacentes)	m²	3.149,73	1,93*	6.094,00	73.128,00
06	24023	Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de materiais e mão de obra de esquadria externa	m²	490,96	0,98	483,10	5.797,19
07	24023	Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de materiais e mão de obra de esquadria externa (Faces Internas)	m²	490,96	0,98	483,10	5.797,19
08	24244	Jardinagem de área ornamental	Serviço	01	3.274,13	3.274,13	39.289,56
09	15032	Serviços de Auxiliar de Carga e Descarga	Serviço	01	3.086,31	3.086,31	37.035,72
Valor Total Mensal:						30.547,50	-
Valor Total Anual:						-	366.570,04

\*Os valores informados ultrapassam os estabelecidos como limite para contratação dos serviços de limpeza, em decorrência do reajuste de salários realizado na CCT 2017/2018, que acarretou uma defasagem nos valores fixados como teto para contratação. Entretanto, o cálculo dos valores segue exatamente a metodologia estabelecida no caderno técnico, com a única modificação realizada no valor do salário base.

\*\*Os valores informados foram obtidos considerando os cálculos informados na planilha de Composição de Custos e Preços referenciais, sem aproximação de casas decimais.

- 1.2 Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.
- 1.3 A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

1.4 O prazo de vigência do contrato é de 12 meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

**2 JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Preliminares, apêndice desse Termo de Referência.

**3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:**

3.1 A descrição da solução como um todo, conforme minuciado nos Estudos Preliminares, abrange a prestação dos serviços de limpeza, asseio, conservação predial, jardinagem e serviços de carga e descarga para as instalações utilizadas pela UNILAB - *Campus dos Malês*, na quantidade total de 3.334,56 m<sup>2</sup> de área interna, 3.149,73 m<sup>2</sup> de área externa, 981,92 m<sup>2</sup> de esquadrias externas, por 12 meses, prorrogáveis por igual período até o limite de 60 meses.

**4 DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

- 4.1 Trata-se de serviço comum, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.
- 4.2 Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.
- 4.3 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

## **5 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1 Os serviços objeto deste estudo têm natureza CONTÍNUA COM DEDICAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA EXCLUSIVA em decorrência da sua essencialidade, com duração de 12 meses, prorrogáveis por igual período até o limite de 60 meses, conforme o interesse da administração e disposições da lei 8666/93, visando atender a necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas da UNILAB sem interrupções que possam comprometer a prestação dos serviços e a execução das atividades do atendimento ao público.

5.2 Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

5.2.1 Fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva para realizar serviços de jardinagem, movimentação de pequenas cargas e a limpeza de 3.334,56 m<sup>2</sup> de área interna, correspondentes às salas administrativas, salas de aula, auditório, biblioteca, laboratório de informática e hall de entrada, 3.149,73 m<sup>2</sup> de área externa e 981,92 m<sup>2</sup> de esquadrias, composta por profissionais devidamente qualificados e uniformizados, nas instalações da UNILAB – Campus dos Malês, localizadas na Avenida Juvenal Eugênio de Queiroz, Baixa Fria, S/N, e na Praça da Bandeira, Centro, ambas na cidade de São Francisco do Conde, estado da Bahia.

5.2.2 Os serviços serão prestados de segunda a sexta-feira, das 07:00h às 22:00h; e aos sábados, das 07:00h às 17:00h, não ultrapassando o limite de 44 horas semanais.

5.2.3 O horário de intervalo (almoço) ocorrerá preferencialmente das 12h às 13h, podendo ser alterado em comum acordo com a CONTRATADA, de forma a atender as necessidades da Administração.

**5.2.4 Forma de Prestação dos Serviços:**

5.2.4.1 Os serviços de limpeza, conservação e higienização das áreas internas deverão ser prestados na seguinte frequência:

**5.2.4.1.1 *Diariamente, uma vez, quando não explicitado:***

5.2.4.1.1.1 limpar todas as dependências com mop seco eletrostático, quando não se especificar outro método de limpeza em função do tipo do piso;

5.2.4.1.1.2 limpar os pisos elevados de todas as dependências com esfregões mop tipo “spray” (Spray MOP GoClean, Super Mop Spray MR Scotch-Brite, Mop Bona Spray, Rubbermaid Reveal Spray Mop) ou similar;

5.2.4.1.1.3 limpar mobiliários, utensílios, aparelhos telefônicos, computadores, impressoras, equipamentos de escritório, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc, utilizando espanador, flanela e produtos adequados;

5.2.4.1.1.4 lavar banheiros no início da manhã;

5.2.4.1.1.5 limpar banheiros, desinfetar e coletar o lixo, no mínimo 3 (três) vezes ao dia;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- 5.2.4.1.1.6 limpar copas e outras áreas molhadas, no mínimo 2 (duas) vezes ao dia;
- 5.2.4.1.1.7 abastecer com papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido, protetor de assento e outros materiais (todos esses fornecidos pela CONTRATANTE) os sanitários, sempre que necessário;
- 5.2.4.1.1.8 varrer, passar pano úmido e polir os balcões, escadarias e pisos vinílicos, de mármore ou granito, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- 5.2.4.1.1.9 passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos da copa/refeitório, antes das refeições e após;
- 5.2.4.1.1.10 retirar o lixo 2 (duas) vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de 100 (cem) litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- 5.2.4.1.1.11 proceder à coleta seletiva do lixo, quando couber;
- 5.2.4.1.1.12 movimentar móveis quando necessário;
- 5.2.4.1.1.13 remover manchas nos pisos, nas paredes, divisórias, portas e vidros;
- 5.2.4.1.1.14 executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

**5.2.4.1.2           Semanalmente, uma vez:**

- 5.2.4.1.2.1 limpar estantes e armários e atrás de móveis, armários e arquivos;
- 5.2.4.1.2.2 limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica e madeira;
- 5.2.4.1.2.3 limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- 5.2.4.1.2.4 polir divisórias, móveis e utensílios de madeira;
- 5.2.4.1.2.5 limpar detalhadamente estofados, com produto apropriado para forrações de couro, tecidos ou plástico dos assentos e poltronas;
- 5.2.4.1.2.6 limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras e outros similares;
- 5.2.4.1.2.7 lavar balcões e pisos vinílicos, de mármore ou granito, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- 5.2.4.1.2.8 passar pano úmido com desinfetante nos telefones;
- 5.2.4.1.2.9 limpar espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- 5.2.4.1.2.10 limpar quadros, placas, pinturas, painéis;
- 5.2.4.1.2.11 lavar lixeiras, carrinhos utilizados para remoção e contêineres utilizados na coleta de lixo;
- 5.2.4.1.2.12 executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

**5.2.4.1.3           Quinzenalmente, uma vez:**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**5.2.4.1.3.1** limpar todos os vidros e esquadrias, face interna, aplicando produto antiembaçante, com equipamentos e acessórios adequados (kit limpa vidros tipo Unger ou similar, com extensor telescópico, equipamento para limpeza de persianas, etc.).

**5.2.4.1.4            Mensalmente, uma vez:**

- 5.2.4.1.4.1 realizar lavagem geral de todas as partes azulejadas (banheiros e outras dependências);
- 5.2.4.1.4.2 encerar divisórias, móveis e utensílios de madeira;
- 5.2.4.1.4.3 aspirar o pó das divisórias das estações de trabalho;
- 5.2.4.1.4.4 limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- 5.2.4.1.4.5 limpar forros, paredes e rodapés;
- 5.2.4.1.4.6 limpar cuidadosamente persianas e cortinas com produtos adequados;
- 5.2.4.1.4.7 remover manchas de paredes;
- 5.2.4.1.4.8 limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, de enrolar, pantográfica, de correr, outros similares);
- 5.2.4.1.4.9 polir letras de placas em metal;
- 5.2.4.1.4.10 lavar capachos, tapetes e passadeiras;
- 5.2.4.1.4.11 proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

**5.2.4.1.5            Anualmente, uma vez:**

**5.2.4.1.5.1** efetuar a lavagem de todas as cadeiras, com equipamento especializado, quando não houver necessidade de um número maior de lavagem.

**5.2.4.2 Os serviços de jardinagem abrangem as seguintes atividades:**

- 5.2.4.2.1.1** Realizar a manutenção da grama;
- 5.2.4.2.1.2 Cortar e regar, cultivar canteiros, plantar sementes;
- 5.2.4.2.1.3 Conservar áreas ajardinadas, adubar e arar adequadamente as áreas;
- 5.2.4.2.1.4 Remover folhagens secas mantendo a limpeza;
- 5.2.4.2.1.5 Demais funções pertinentes ao cargo.

**5.2.4.3 Os serviços de movimentação de pequenas cargas abrangem as seguintes atividades:**

- 5.2.4.3.1.1 Prestação de serviços de carregador para movimentação, manuseio, carga e descarga em geral, de móveis, equipamentos de informática, materiais de consumo, livros, utensílios, artigos diversos, e demais bens da UNILAB;
- 5.2.4.3.1.2 Efetuar, quando solicitado, a entrega e distribuição de material de consumo e permanente;
- 5.2.4.3.1.3 Auxiliar na preparação e transporte de caixas, pacotes e sacolas a serem manuseadas;
- 5.2.4.3.1.4 Zelar pelos materiais transportados e pelas instalações da repartição;
- 5.2.4.3.1.5 Efetuar outras atividades correlatas ao cargo.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**5.3 Incumbirá ao funcionário da CONTRATADA:**

- 5.3.1.1.1.1 ser pontual e permanecer no posto de trabalho determinado, ausentando-se apenas quando substituído ou quando autorizado pela chefia;
- 5.3.1.1.1.2 apresentar-se devidamente uniformizado e identificado, com higiene e aparência pessoal adequadas;
- 5.3.1.1.1.3 assumir o posto com todos os equipamentos necessários para o bom desempenho do serviço, inclusive com os EPIs fornecidos;
- 5.3.1.1.1.4 agir com discrição e demonstrar iniciativa;
- 5.3.1.1.1.5 comunicar a sua chefia direta ou à fiscalização do contrato qualquer irregularidade verificada;
- 5.3.1.1.1.6 observar as normas de comportamento profissional e as técnicas de atendimento ao público, bem como cumprir as normas internas da Autarquia;
- 5.3.1.1.1.7 zelar pela preservação do patrimônio da UNILAB sob sua responsabilidade;
- 5.3.1.1.1.8 guardar sigilos dos documentos e assuntos tratados, e observar as normas internas de segurança;
- 5.3.1.1.1.9 nunca fornecer informações dos servidores ou outros colaboradores a terceiros, especialmente pessoas não identificadas;
- 5.3.1.1.1.10 informar à pessoa competente toda e qualquer tipo de atividade suspeita ou que contrarie as normas da UNILAB;
- 5.3.1.1.1.11 conhecer a dinâmica do posto que ocupa, bem como a perfeita utilização dos equipamentos colocados à sua disposição para o serviço;
- 5.3.1.1.1.12 adotar todas as providências a seu alcance para sanar irregularidades ou agir em casos emergenciais;
- 5.3.1.1.1.13 não abordar autoridades ou servidores para tratar de assuntos particulares, de serviço ou atinentes ao contrato, exceto membros da gestão do contrato;
- 5.3.1.1.1.14 levar ao conhecimento do supervisor, imediatamente, qualquer informação considerada importante;
- 5.3.1.1.1.15 promover o recolhimento de quaisquer objetos ou valores encontrados nas dependências da CONTRATANTE, providenciando, de imediato, a remessa desses bens à administração com o devido registro;
- 5.3.1.1.1.16 ocorrendo desaparecimento de material do posto, comunicar o fato imediatamente à chefia, lavrando posteriormente a ocorrência por escrito;
- 5.3.1.1.1.17 não participar, no âmbito da CONTRATANTE, de grupo de manifestações ou reivindicações evitando espalhar boatos ou tecer comentários desairosos ou desrespeitosos relativos a outras pessoas, empresas ou à Administração Pública.

**5.4 A Contratada deverá observar os seguintes critérios de sustentabilidade:**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- 5.4.1 Adoção de boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdício e de poluição;
  - 5.4.2 Racionalização/economia no consumo de energia, especialmente elétrica, e de água;
  - 5.4.3 Adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas atividades, separando-se o lixo orgânico do lixo seco, de modo a viabilizar o processo de reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente;
  - 5.4.4 Racionalização do uso de substância potencialmente tóxico poluentes;
  - 5.4.5 Substituição de substância tóxica por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
  - 5.4.6 Treinamento/capacitação periódica dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;
  - 5.4.7 Adotar as práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, todas de acordo com o art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010;
  - 5.4.8 Constituir seus bens, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
  - 5.4.9 Acondicionar os bens em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, utilizando materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.
- 5.5 O conjunto de atividades de gestão e fiscalização compete ao gestor da execução do contrato, podendo ser auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, de acordo com as seguintes disposições:
- 5.5.1 *Gestão da Execução do Contrato:* é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outros;
  - 5.5.2 *Fiscalização Técnica:* é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os critérios adotados no item 6 deste Termo de Referência e, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pelo público usuário;
  - 5.5.3 *Fiscalização Administrativa:* é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços, quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;
  - 5.5.4 *Fiscalização pelo Público Usuário:* é o acompanhamento da execução contratual por pesquisa de satisfação junto ao usuário, com o objetivo de aferir os resultados da prestação dos serviços, os recursos materiais e os procedimentos utilizados pela CONTRATADA, quando for o caso, ou outro fator determinante para a avaliação dos aspectos qualitativos do objeto.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

5.6 Como fator de tratamento de risco, adotaremos o instituto da Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, que afigura-se como um instituto muito eficaz na prevenção de possíveis inadimplências/inobservâncias dos pagamentos das verbas trabalhistas, previdenciárias e de multas sobre o saldo do FGTS, por parte da empresa contratada pela Administração. A escolha da Conta-Depósito Vinculada em detrimento da escolha do Pagamento pela Ocorrência do Fato Gerador se deve ao fato daquela possuir mais tempo de utilização na Administração Pública, inclusive nos contratos administrativos da UNILAB, permitindo melhor conhecimento sobre os procedimentos e resultados da sua aplicação.

5.7 A prestação dos serviços deverá obedecer:

- 5.7.1 A prestação dos serviços deverá obedecer:
- 5.7.2 Portaria MF nº 507, de 16/12/2014;
- 5.7.3 Portaria MPDG nº 409, de 21/12/2016;
- 5.7.4 IN Seges/MPDG nº 5/2017;
- 5.7.5 IN SLTI/MPOG nº 01, de 19/01/2010;
- 5.7.6 As normas internas da UNILAB.

5.8 Quadro com soluções de mercado:

- 5.8.1 Foram encontradas em contratações realizadas pela Administração, as seguintes empresas fornecedoras do serviço a ser contratado:

<b>FORNECEDOR</b>	<b>CNPJ</b>	<b>PREGÃO</b>	<b><u>UASG</u></b>	<b>SERVIÇOS</b>
<b>ULTRA - LIMPEZA E <u>SERVIÇOS EIRELI</u></b>	09.231.574/0001-45	10/2019	110099	Limpeza e Conservação Predial
<b><u>ERICA E.G. LIMA</u> <u>SERVIÇOS DE MAO DE</u> <u>OBRA EIRELI</u></b>	19.362.299/0001-52	260/2019	154039	Jardinagem de Áreas Ornamentais
<b>PEOPLE RH &amp; <u>SERVIÇOS</u> <u>TERCERIZADOS EIRELI</u></b>	11.980.040/0001-63	05/2019	170052	Carga e Descarga com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra

5.9 O enquadramento da categoria profissional que será empregada no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), deve ser o seguinte:

- 5.9.1 Servente de Limpeza: CBO 5143-20;
- 5.9.2 Encarregado de Serviços: CBO 7102-05;
- 5.9.3 Auxiliar de Carga e Descarga: CBO 7832-25.

5.10 Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

5.11 Não haverá previsão de pagamento referente à diárias e hospedagem para nenhum dos cargos elencados nesta contratação.

**5.12** As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas nos itens 12 e 13 deste Termo de Referência.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**6 VISTORIA PARA A LICITAÇÃO.**

- 6.1 Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09:00 horas às 16:00 horas.
- 6.2 O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.
- 6.3 Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.
- 6.4 Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante legal, poderá ser entregue CD-ROM, “pen-drive” ou outra forma compatível de reprodução, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.
- 6.5 A não realização da vistoria, quando facultativa, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.
- 6.6 A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**7 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**7.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:**

- 7.1.1 Os serviços de limpeza serão executados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, com quantidade de postos determinada pela empresa contratada, seguindo os parâmetros estabelecidos na IN/2017/SEGES; no caderno técnico da SLTI, específico para serviços de limpeza e na área informada no item 1.1 deste Termo de Referência.
- 7.1.2 Os serviços de jardinagem e auxiliar de carga e descarga serão prestados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, com o preenchimento de um posto profissional para cada serviço, estabelecidos em razão da área verde existente nas Instalações e da frequência do serviço a ser realizado.
- 7.1.3 A rotina de execução dos serviços é previamente estabelecida pela Divisão de Administração do *Campus* dos Malês - DIAMCM, a qual poderá, a critério desta, ser remanejada, modificada ou substituída no todo ou em parte.
- 7.1.4 Os serviços serão prestados no âmbito da Universidade em regime de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, com horário variável de início e encerramento, fixado a critério da Contratante, de segunda a sexta-feira, podendo, eventualmente, ser alterado, observando-se a jornada estipulada e, seguindo as normas vigentes da Consolidação das Leis Trabalhistas e da Convenção Coletiva de Trabalho SEACxSINDLIMP 2018/2019.
- 7.1.5 Via de regra, não será permitido o pagamento referente ao trabalho noturno, nem de horas extras, cabendo aos fiscais do contrato velar pela não execução dos serviços nestas condições.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

7.1.5.1 O trabalho e o pagamento de horas extras ou noturnas serão realizados em situações excepcionabilíssimas, sob autorização prévia e expressa da autoridade competente, respeitando o limite de 10 horas mensais.

**8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO:**

- 8.1. Serão designados os atores que participarão da gestão do contrato, aos quais caberá desempenhar as funções especificadas no item 5.6 deste Termo de Referência.
- 8.2. A comunicação entre a Contratante e a Contratada se dará preferencialmente mediante e-mail, ofício ou contato telefônico.
- 8.3. A unidade de medida adotada para remuneração da contratada, pelos serviços de limpeza, será por metro quadrado; para os serviços do jardineiro e do auxiliar de carga e descarga a medição será realizada por posto mensal, contudo, para aferição da qualidade na prestação dos serviços, esta será acompanhada de metas e indicadores de desempenho que assegurem os resultados esperados e a correção de defeitos verificados, dentro de parâmetros comparáveis com as atividades a serem desenvolvidas, conforme Instrumento de Medição do Resultado (IMR), anexo I e nas seguintes condições:
- 8.4. Atendimento ao público;
- 8.5. Cumprimento dos serviços conforme previsto nos itens 05 e anexo I do Termo de Referência;
- 8.6. Tempo de resposta às solicitações do contratante;
- 8.7. A Contratante promoverá mensalmente a tabulação das ocorrências constantes no Instrumento de Medição do Resultado (IMR), anexo I, de modo a identificar o percentual de aceitação dos serviços, que deverá ser aplicado ao preço contratual, após apresentação das razões da contratada.
- 8.8. Para cada conjunto de ocorrências de descumprimento dos indicadores definidos no IMR considerados procedente, será atribuída uma pontuação, conforme descrito abaixo:
  - 8.8.1 De 01 a 02 descumprimentos julgados procedentes: 0 pontos;
  - 8.8.2 De 03 a 04 descumprimentos julgados procedentes: 10 pontos;
  - 8.8.3 De 05 a 08 descumprimentos julgados procedentes: 20 pontos;
  - 8.8.4 De 09 a 12 descumprimentos julgados procedentes: 30 pontos;
  - 8.8.5 De 13 a 15 descumprimentos julgados procedentes: 50 pontos;
  - 8.8.6 Cada descumprimento adicional: 05 pontos.
  - 8.8.7 As faixas de ajuste do pagamento serão analisadas da seguinte forma:
  - 8.8.8 Pontuação IMR < 20 pontos: Não haverá desconto na fatura, porém a contratada deverá ser notificada formalmente, para que sejam feitas as devidas adequações;
  - 8.8.9 Pontuação IMR entre 20 e 50 pontos: Haverá desconto de 4% no valor bruto da fatura mensal;
  - 8.8.10 Pontuação IMR < 50 pontos: Haverá desconto de 8% no valor bruto da fatura mensal;
  - 8.8.11 Pontuação IMR entre 50 e 100 pontos: Haverá desconto de 10% no valor bruto da fatura mensal;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- 8.8.12 Pontuação IMR < 100 pontos: Haverá desconto de 15% no valor bruto da fatura mensal e possibilidade de rescisão contratual por inexecução parcial ou total do contrato;
- 8.8.13 A Contratada fará jus ao percentual do valor pactuado equivalente a cada uma das cinco faixas, conforme o fator de aceitação calculado estabelecido acima.
- 8.8.14 A fiscalização da execução dos serviços abrange todos os procedimentos relativos aos indicadores de qualidade e desempenho definidos neste Termo de Referência, sob pena de glosa da respectiva fatura quando do não cumprimento.
- 8.8.15 Os indicadores eleitos refletem fatores que estão sob controle da Administração no acompanhamento da execução do contrato que são essencialmente relevantes para obtenção de resultados positivos dos serviços;
- 8.8.16 O fiscal do contrato acompanhará mensalmente o cumprimento das atividades previstas e fará o atesto na Nota Fiscal de acordo com o Instrumento de Medição do Resultado.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**9. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS**

9.1. A empresa prestadora de serviços deverá fornecer todos os materiais, saneantes domissanitários, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade e tecnologia adequadas e suficientes, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica e conforme os padrões especificados neste Termo de Referência.

9.2 Os materiais e equipamentos deverão ser fornecidos de acordo com as quantidades e a qualidade dos produtos especificados na tabela abaixo, ressalvando-se os casos em que o material ou equipamento seja dispensado pela fiscalização, que se verifique a insuficiência ou excesso dos quantitativos estimados, ou que a utilização do material ou equipamento seja indubitavelmente incompatível com o ambiente de prestação de serviços.

9.3 Os equipamentos mencionados na tabela abaixo poderão ser substituídos, com anuência da UNILAB, por outros de tecnologia mais avançada, objetivando proporcionar a execução dos serviços de forma mais eficiente e segura.

9.4 Os equipamentos e utensílios para execução dos serviços deverão ser substituídos no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis quando sofrerem desgaste ou danos pelo uso.

9.5 Os materiais, equipamentos e utensílios serão sempre submetidos à apreciação da UNILAB, que poderá, a qualquer tempo e sem que caiba direito de recurso ou indenização, solicitar a substituição destes, caso não apresentem o rendimento ou qualidade desejados.

9.6 Os inibidores de bactérias deverão ser do tipo neutralizador de odor e desodorizador, fixados de forma a não causar entupimentos ou qualquer outro dano às louças sanitárias

9.7 Saneantes domissanitários – de acordo com o Caderno de Logística do Portal de Compras do Governo Federal – são substâncias ou materiais destinados à higienização, desinfecção domiciliar, em ambientes coletivos e/ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento da água compreendendo:

9.8 *desinfetantes*: Destinados a destruir, indiscriminada ou seletivamente, microorganismos, quando aplicados em objetos inanimados ou ambientes.

9.9 *detergentes*: Destinados a dissolver gorduras e à higiene de recipientes e vasilhas, e a aplicação de uso doméstico.

9.10 São equiparados aos produtos domissanitários, os detergentes, desinfetantes e respectivos congêneres, destinados à aplicação em objetos inanimados e em ambientes, ficando sujeitos as mesmas exigências e condições no que concerne ao registro, à industrialização, entrega ao consumo e fiscalização.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

MATERIAIS			
FORNECIMENTO MENSAL			
Item	Descrição	Medida	Quantidade
01	ÁGUA SANITÁRIA 5L COMUM	GALÃO	10
02	ÁLCOOL 1 LT P/ LIMPEZA	FRASCO	40
03	DESINFETANTE 5 LTS LAVANDA	GALÃO	10
04	DETERGENTE 5 LTS COM AÇÃO DESODORIZADORA NEUTRO	GALÃO	10
05	ESPONJA DUPLA FACE AMARELA	UND	15
06	ESPONJA DUPLA FACE AZUL	UND	15
07	LIMPADOR MULTIUSO 500 ML	FRASCO	10
08	SACO LIXO PRETO 40 LTS, FARDOS COM 100 UNIDADES	PCT	5
09	SACO LIXO PRETO 60 LTS, FARDOS COM 100 UNIDADES	PCT	5
10	SACO LIXO PRETO 100 LTS, FARDOS COM 100 UNIDADES	PCT	5
11	SABÃO EM PÓ 1KG	PCT	15
12	SABÃO EM PEDRA NEUTRO 200 GR	UND	10
13	LUSTRA MÓVEIS 200 ML LAVANDA	FRASCO	10
14	LIMPA VIDROS CONCENTRADO 5 LTS	FRASCO	1
15	LUVA AMARELA	PAR	10
16	PANO DE CHÃO ALVEJADO 43 CM PARA LIMPEZA DE PISO	UND	5
17	PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA DUPLA, COR BRANCA, 100% FIBRAS CELULÓSICAS, COM 30 CM DE COMPRIMENTO, FARDOS COM 08 PCTS DE 08 ROLOS	PCT	35
19	PAPEL TOALHA, BRANCO, 02 DOBRAS, PCT 1250 FOLHAS DE 18X23 CM, 100% FIBRAS CELULÓSICAS, ALTA ABSORÇÃO	PCT	50
20	DESODORIZADOR DE AMBIENTE, AEROSOL, LAVANDA, 440 ML	FRASCO	10
21	DESENTUPIDOR DE RALOS E VASOS SANITÁRIOS	FRASCO	5





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

FORNECIMENTO TRIMESTRAL			
01	FLANELA 38X58 CM	UND	10
02	VASSOURA DE PELO COM 40 CM DE LARGURA, COM CABO	UND	10
03	VASSOURA DE PIAÇAVA	UND	10
04	RODO PLÁSTICO PUSH 40 CM COM BORRACHA DUPLA	UND	10
05	VASSOURINHA PARA LIMPEZA DE VASO	UND	10
06	ROÇADEIRA COSTAL DIESEL	HORAS	6
07	REFIL MOP	UND	10
FORNECIMENTO SEMESTRAL			
01	BALDE PLÁSTICO 10 LTS	UND	15
02	KIT COM BALDE DUAS ÁGUAS, COM RODAS E ESPREMEDOR, MOPP COM HASTE DE METAL	UND	10
FORNECIMENTO ANUAL			
01	MANGUEIRA TRANÇADA, 3/4", 50 METROS	UND	02



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

EQUIPAMENTOS DO SERVENTE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	ESCADA DE ABRIR (ESCADA PINTOR), COM 14 DEGRAUS, DE ALUMÍNIO, COM SAPATAS DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE	UND	01
02	CARRO DE MÃO, RODA DE PNEU MACIÇO COM BUCHA PLÁSTICA	UND	01
03	PLACA DE SINALIZAÇÃO "PISO MOLHADO"	UND	05

EQUIPAMENTOS DO JARDINEIRO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	ENXADA	UND	01
02	PÁ	UND	01
03	SACHO	UND	01
04	ARCO DE SERRA 12"	UND	01

EQUIPAMENTOS DO AUXILIAR DE CARGA E DESCARGA			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	CARRINHO TIPO PLATAFORMA PARA TRANSPORTE DE CARGA	UND	01



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

<u>EPI'S</u>				
<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
SERVENTE DE LIMPEZA	MÁSCARA DESCARTÁVEL PFF2	PAR	01	MENSAL
	BOTA DE PVC	PAR	01	ANUAL
	LUVAS DE LÁTEX PARA LIMPEZA CANO LONGO	PAR	01	SEMESTRAL
JARDINEIRO	CREME PROTETOR	<u>UND</u>	01	SEMESTRAL
	PERNEIRA DE RASPA	PAR	01	ANUAL
	LUVAS DE RASPA	PAR	01	ANUAL
	AVENTAL DE COURO	<u>UND</u>	01	ANUAL
<u>AUX. DE CARGA E DESCARGA</u>	BOTA DE PVC	PAR	01	ANUAL



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**10. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

- 10.1 A demanda do órgão tem como base as seguintes características:
- 10.2 O prazo de vigência do Contrato decorrente desta LICITAÇÃO será de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, podendo, no interesse da Administração, ser prorrogado, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disposto no artigo 57, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, observadas as disposições deste Termo de Referência, do Edital e do próprio Contrato.
- 10.3 A manutenção do contrato será avaliada a cada doze meses, tanto sob o ponto de vista econômico, quanto à qualidade dos serviços prestados.
- 10.4 Para todas as funções elencadas nesta contratação, será utilizada a Convenção Coletiva de Trabalho 2017/2018, número de registro no MTE: BA000584/2017, celebrado entre o SINDICATO DAS EMP DE ASSEIO E CONSERVACAO DA BAHIA, CNPJ n. 32.700.148/0001-25 e o SIND.TRAB.LIMPEZA PUBLICA,COML,INDL, HOSPITALAR,ASSEIO, PREST. SERV.EM GERAL, CONSERVACAO, JARDINAGEM E CONTROLE DE PRAGAS INTERMUNICIPAL, CNPJ n. 32.700.148/0001-25.
- 10.5 Considerando as datas base das categorias profissionais a que se referem os itens anteriores, e em respeito ao princípio da anualidade do reajuste dos preços da contratação, é direito do contratado a repactuação decorrente da variação dos custos com a mão de obra quando da entrada em vigor da nova Convenção Coletiva a que se referir a proposta apresentada.
- 10.6 A área das instalações da UNILAB corresponde às seguintes medidas:

TIPO	SUBTIPO	ÁREA (M²)
Área Interna	Pisos Frios	2.762,02
	Laboratório	74,72
	Banheiros	189,99
	Hall	307,83
Área Externa	Pisos Adjacentes	3.149,73
Esquadria Externa	Esquadrias Externas	490,96
	Faces Internas	490,96

**11. UNIFORMES**

- 11.1 Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:
- 11.2 **Servente de Limpeza:**



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB  
Campus dos Malês

- 11.2.1.1.1 02 Calças em brim;
- 11.2.1.1.2 02 Camisas em brim, manga curta, com logomarca da empresa impressa ou bordada no bolso;
- 11.2.1.1.3 01 Par de sapatos pretos com solado antiderrapante sem cadarço;
- 11.2.1.1.4 01 Par de botas de borracha do tipo galocha;
- 11.2.1.1.5 02 pares de meias de algodão.
- 11.3 Encarregado:
  - 11.3.1.1.1 02 Calças ou saias;
  - 11.3.1.1.2 02 Camisas em algodão, com logotipo da empresa bordado;
  - 11.3.1.1.3 01 Par de sapatos sociais pretos;
  - 11.3.1.1.4 02 Pares de meias de algodão.
- 11.4 Jardineiro:
  - 11.4.1.1.1 02 Calças em brim com bolsos laterais e traseiros;
  - 11.4.1.1.2 02 Camisas em brim, manga curta, com logomarca da empresa impressa ou bordada no bolso;
  - 11.4.1.1.3 01 Par de sapatos pretos com solado antiderrapante sem cadarço;
  - 11.4.1.1.4 1 Par de botas de borracha do tipo galocha;
  - 11.4.1.1.5 02 pares de meias de algodão.
- 11.5 Auxiliar de Carga e Descarga:
  - 11.5.1.1.1 02 Calças em brim;
  - 11.5.1.1.2 02 Camisas em brim, manga curta, com logomarca da empresa impressa ou bordada no bolso;
  - 11.5.1.1.3 01 Par de sapatos pretos com solado antiderrapante sem cadarço;
  - 11.5.1.1.4 01 Par de botas de borracha do tipo galocha;
  - 11.5.1.1.5 02 pares de meias de algodão.
- 11.6 O crachá de identificação fará parte do conjunto de uniformes de todos os cargos.
  - 11.6.1.1.1 As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:
  - 11.6.1.1.2 Tecidos composto de algodão e poliéster;
  - 11.6.1.1.3 Tecidos duráveis e que não desbotem facilmente;
  - 11.6.1.1.4 Sapatos em couro maleável puro ou sintético;
  - 11.6.1.1.5 Tamanhos adequados para cada funcionário e caso seja necessários ajustes, estes correrão a cargo da empresa, sem repasse de custo para o empregado; e
  - 11.6.1.1.6 Novos, de primeiro uso.
- 11.7 O fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:
  - 11.7.1 Entregar 02 (dois) conjuntos completos ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;
  - 11.7.2 No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;
- 11.8 Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 12.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 12.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 12.3 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 12.4 Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;
- 12.5 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 12.6 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 12.7 Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 12.7.1 exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
  - 12.7.2 direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
  - 12.7.3 promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
  - 12.7.4 considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 12.8 fiscalizar mensalmente, por amostragem, o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, especialmente:
- 12.8.1 A concessão de férias remuneradas e o pagamento do respectivo adicional, bem como de auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-saúde, quando for devido;
  - 12.8.2 O recolhimento das contribuições previdenciárias e do FGTS dos empregados que efetivamente participem da execução dos serviços contratados, a fim de verificar qualquer irregularidade;
  - 12.8.3 O pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- 12.9 Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão do contrato.
- 12.10 Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 12.11 Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 12.12 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 12.13 Arquivar, entre outros documentos, projetos, "*as built*", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 12.14 Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.15** Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

### **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 13.1 Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 13.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 13.3 Manter a execução do serviço nos horários fixados pela Administração.
- 13.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 13.5 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 13.6 Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- 13.7 Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

13.8 Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;

13.9 As empresas contratadas que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços, conforme alínea "g" do item 10.1 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017:

13.9.1 relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, salário, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

13.9.2 Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada; e

13.9.3 exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços;

13.9.4 declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato;

13.9.5 Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.

13.10 Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte.

13.11 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

13.12 Substituir, no prazo de 04 (horas), em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;

13.13 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

13.12.1 Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

13.14 Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

13.15 Autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

13.15.1 Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

13.16 Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;

13.17 Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

13.18 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;

13.19 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

13.20 Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:

13.20.1 viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- 13.20.2 viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;
- 13.20.3 oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.
- 13.21 Manter preposto nos locais de prestação de serviço, aceito pela Administração, para representá-la na execução do contrato;
- 13.22 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 13.23 Fornecer, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da Contratante;
- 13.23.1 A ausência da documentação pertinente ou da comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e relativas ao FGTS implicará a retenção do pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, mediante prévia comunicação, até que a situação seja regularizada, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 13.23.2 Ultrapassado o prazo de 15 (quinze) dias, contados na comunicação mencionada no subitem anterior, sem a regularização da falta, a Administração poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 13.23.2.1 O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela contratante para acompanhar o pagamento das respectivas verbas.
- 13.24 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 13.25 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 13.26 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 13.27 Não beneficiar-se da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 13.28 Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

13.28.1 Para efeito de comprovação da comunicação, a contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

13.29 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.30 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

13.31 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço.

13.32 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço.

13.33 Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.34 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

13.35 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

13.36 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

13.37 Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, qualquer mudança no método de execução do serviço que fuja das especificações constantes deste Termo de Referência.

13.38 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

13.39 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.40 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

13.41 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

13.42 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.43 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

13.44 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

13.45 Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

13.45.1 O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

13.45.2 Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

## **14 DA SUBCONTRATAÇÃO**

14.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **15 ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

15.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **16 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

16.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- 16.2 As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para o serviço contratado, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.
- 16.3 O conjunto de atividades de gestão e fiscalização compete ao gestor da execução do contrato, podendo ser auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, de acordo com as seguintes disposições:
- I – Gestão da Execução do Contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outros;
  - II – Fiscalização Técnica: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização pelo público usuário;
  - III – Fiscalização Administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços, quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;
  - IV – Fiscalização Setorial: é o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos, quando a prestação dos serviços ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo órgão ou entidade; e
  - V - Fiscalização pelo Público Usuário: é o acompanhamento da execução contratual por pesquisa de satisfação junto ao usuário, com o objetivo de aferir os resultados da prestação dos serviços, os recursos materiais e os procedimentos utilizados pela contratada, quando for o caso, ou outro fator determinante para a avaliação dos aspectos qualitativos do objeto.
- 16.4 Quando a contratação exigir fiscalização setorial, o órgão ou entidade deverá designar representantes nesses locais para atuarem como fiscais setoriais.
- 16.5 As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.
- 16.6 A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.
- 16.7 Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- a) no primeiro mês da prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação:
  - a.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
  - a.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela CONTRATADA; e
  - a.3. exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços.
- b) entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF):
  - b.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
  - b.2. certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
  - b.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e
  - b.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- c) entrega, quando solicitado pela CONTRATANTE, de quaisquer dos seguintes documentos:
  - c.1. extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;
  - c.2. cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador CONTRATANTE;
  - c.3. cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
  - c.4. comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e
  - c.5. comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.
- d) entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:
  - d.1. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
  - d.2. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
  - d.3. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;
  - d.4. exames médicos demissionais dos empregados dispensados.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- 16.8A CONTRATANTE deverá analisar a documentação solicitada na alínea “d” acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.
- 16.9No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.
- 16.10 Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no subitem 16.7 acima deverão ser apresentados.
- 16.11 Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficializar à Receita Federal do Brasil (RFB).
- 16.12 Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficializar ao Ministério do Trabalho.
- 16.13 O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela CONTRATADA poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.
- 16.14 A CONTRATANTE poderá conceder prazo para que a CONTRATADA regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.
- 16.15 Além das disposições acima citadas, a fiscalização administrativa observará, ainda, as seguintes diretrizes:
- 16.16.1 Fiscalização inicial (no momento em que a prestação de serviços é iniciada):
- a) Será elaborada planilha-resumo de todo o contrato administrativo, com informações sobre todos os empregados terceirizados que prestam serviços, com os seguintes dados: nome completo, número de inscrição no CPF, função exercida, salário, adicionais, gratificações, benefícios recebidos, sua especificação e quantidade (vale-transporte, auxílio-alimentação), horário de trabalho, férias, licenças, faltas, ocorrências e horas extras trabalhadas;
  - b) Todas as anotações contidas na CTPS dos empregados serão conferidas, a fim de que se possa verificar se as informações nelas inseridas coincidem com as informações fornecidas pela CONTRATADA e pelo empregado;
  - c) O número de terceirizados por função deve coincidir com o previsto no contrato administrativo;
  - d) O salário não pode ser inferior ao previsto no contrato administrativo e na Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria (CCT);
  - e) Serão consultadas eventuais obrigações adicionais constantes na CCT para a CONTRATADA;
  - f) Será verificada a existência de condições insalubres ou de periculosidade no local de trabalho que obriguem a empresa a fornecer determinados Equipamentos de Proteção Individual (EPI).
  - g) No primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:
    - g.1. relação dos empregados, com nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), e indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
    - g.2. CTPS dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinadas pela contratada;
    - g.3. exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços; e
    - g.4. declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**16.16.2 Fiscalização mensal (a ser feita antes do pagamento da fatura):**

- a) Deve ser feita a retenção da contribuição previdenciária no valor de 11% (onze por cento) sobre o valor da fatura e dos impostos incidentes sobre a prestação do serviço;
- b) Deve ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF;
- c) Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF;
- d) Deverá ser exigida, quando couber, comprovação de que a empresa mantém reserva de cargos para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, conforme disposto no art. 66-A da Lei nº 8.666, de 1993.

**16.16.3 Fiscalização diária:**

- a) Devem ser evitadas ordens diretas da CONTRATANTE dirigidas aos terceirizados. As solicitações de serviços devem ser dirigidas ao preposto da empresa. Da mesma forma, eventuais reclamações ou cobranças relacionadas aos empregados terceirizados devem ser dirigidas ao preposto.
- b) Toda e qualquer alteração na forma de prestação do serviço, como a negociação de folgas ou a compensação de jornada, deve ser evitada, uma vez que essa conduta é exclusiva da CONTRATADA.
- c) Devem ser conferidos, por amostragem, diariamente, os empregados terceirizados que estão prestando serviços e em quais funções, e se estão cumprindo a jornada de trabalho.

**16.17 Cabe, ainda, à fiscalização do contrato, verificar se a CONTRATADA observa a legislação relativa à concessão de férias e licenças aos empregados, respeita a estabilidade provisória de seus empregados e observa a data-base da categoria prevista na CCT, concedendo os reajustes dos empregados no dia e percentual previstos.**

**16.17.1 O gestor deverá verificar a necessidade de se proceder a repactuação do contrato, inclusive quanto à necessidade de solicitação da contratada.**

**16.18 A CONTRATANTE deverá solicitar, por amostragem, aos empregados, seus extratos da conta do FGTS e que verifiquem se as contribuições previdenciárias e do FGTS estão sendo recolhidas em seus nomes.**

**16.18.1 Ao final de um ano, todos os empregados devem ter seus extratos avaliados.**

**16.19 A CONTRATADA deverá entregar, no prazo de 15 (quinze) dias, quando solicitado pela CONTRATANTE quaisquer dos seguintes documentos:**

- a) extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;
- b) cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a CONTRATANTE;
- c) cópia dos contracheques assinados dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários; e
- d) comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei, Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado.

**16.20 A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto no Anexo XXX, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
  - b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 16.20.1 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.
- 16.21 Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.
- 16.22 O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 16.23 Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 16.24 A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.
- 16.25 Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.
- 16.26 O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.
- 16.27 O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.
- 16.28 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
- 16.29 A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 16.30 A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 16.31 O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 16.32 O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

culminar em rescisão contratual, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, conforme disposto nos arts. 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

- 16.32.1 Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.
- 16.32.2 Não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.
- 16.32.3 O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela CONTRATANTE para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.
- 16.32.4 Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da contratada.
- 16.33 O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela CONTRATADA, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.
- 16.34 A fiscalização de que trata este tópico não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 16.35 As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.
- 16.36 A fiscalização de que trata este Termo de Referência não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **17. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

- 17.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.
- 17.2 No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;
- 17.3 O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, administrativo e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:
- 17.3.1 A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- 17.3.1.1 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 17.3.1.2 A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 17.3.1.3 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 17.3.1.4 Da mesma forma, ao final de cada período de faturamento mensal, o fiscal administrativo deverá verificar as rotinas previstas no Anexo VIII-B da IN SEGES/MP nº 5/2017, no que forem aplicáveis à presente contratação, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato;
- 17.3.2 No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.
- 17.3.2.1 quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 17.3.2.2 Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 17.3.2.2.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.
- 17.4 No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:
- 17.4.1 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

17.4.2 Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

17.4.3 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

17.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

17.6 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## **18. DO PAGAMENTO**

18.1 O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

18.1.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

18.2 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência

18.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.3.1 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

18.4 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

18.4.1 o prazo de validade;

18.4.2 a data da emissão;

18.4.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

18.4.4 o período de prestação dos serviços;

18.4.5 o valor a pagar; e

18.4.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- 18.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
- 18.6 Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 18.6.1 não produziu os resultados acordados;
  - 18.6.2 deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
  - 18.6.3 deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 18.7 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 18.8 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 18.9 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 18.10 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 18.11 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 18.12 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 18.13 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 18.13.1 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 18.14 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- 18.15 É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.
- 18.16 A parcela mensal a ser paga a título de aviso prévio trabalhado e indenizado corresponderá, no primeiro ano de contratação, ao percentual originalmente fixado na planilha de preços.
- 18.16.1 Não tendo havido a incidência de custos com aviso prévio trabalhado e indenizado, a prorrogação contratual seguinte deverá prever o pagamento do percentual máximo equivalente a 03 (três) dias a mais por ano de serviço, até o limite compatível com o prazo total de vigência contratual.
- 18.16.2 A adequação de pagamento de que trata o subitem anterior deverá ser prevista em termo aditivo.
- 18.16.3 Caso tenha ocorrido a incidência parcial ou total dos custos com aviso prévio trabalhado e/ou indenizado no primeiro ano de contratação, tais rubricas deverão ser mantidas na planilha de forma complementar/proporcional, devendo o órgão contratante esclarecer a metodologia de cálculo adotada.
- 18.17 A Contratante providenciará o desconto na fatura a ser paga do valor global pago a título de vale-transporte em relação aos empregados da Contratada que expressamente optaram por não receber o benefício previsto na Lei nº 7.418, de 16 de dezembro de 1985, regulamentado pelo Decreto nº 95.247, de 17 de novembro de 1987.
- 18.18 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:
- $EM = I \times N \times VP$ , sendo:
- EM = Encargos moratórios;
- N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
- VP = Valor da parcela a ser paga.
- I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	I =	( 6 / 100 )	I = 0,00016438 TX = Percentual da taxa anual = 6%
----------	--------	-------------	--

## **19 DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA**

- 19.1 Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas neste Termo de Referência.
- 19.2 A futura Contratada deve autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 19.2.1 Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

cauteladamente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

- 19.3 A CONTRATADA autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo XII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da referida norma.
- 19.4 O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:
- 19.4.1 13º (décimo terceiro) salário;
  - 19.4.2 Férias e um terço constitucional de férias;
  - 19.4.3 Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e
  - 19.4.4 Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.
  - 19.4.5 Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 19.5 O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança *pro rata die*, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.
- 19.6 Os valores referentes às provisões mencionadas neste edital que sejam retidos por meio da conta-depósito, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.
- 19.7 Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta-depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.
- 19.8 A empresa contratada poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.
- 19.8.1 Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.
  - 19.8.2 A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

19.8.3 A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

19.9 O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 da IN SEGES/MP n. 5/2017.

## **20 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO (REPACTUAÇÃO)**

- 20.1 Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado no Termo de Contrato será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE, na forma estatuída no Decreto nº 9.507, de 2018, e nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.
- 20.2 A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.
- 20.3 O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:
- 20.3.1 Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;
  - 20.3.2 Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;
  - 20.3.3 Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.
- 20.4 Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.
- 20.5 O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- 20.6 Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.
- 20.7 Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:
- 20.7.1 da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;
  - 20.7.2 do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);
  - 20.7.3 do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;
- 20.8 Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.
- 20.9 Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.
- 20.10 É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.
- 20.11 A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.
- 20.12 Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.
- 20.13 Quando a repactuação solicitada pela CONTRATADA se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento IPCA, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$$R = V (I - I^0) / I^0, \text{ onde:}$$

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos insumos a ser reajustada;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

$I^0$  = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta da licitação;

$I$  = Índice relativo ao mês do reajustamento;

- 20.13.1 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 20.13.2 Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 20.13.3 Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 20.13.4 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.
- 20.13.5 Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.
- 20.14 Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:
- 20.14.1 a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;
- 20.14.2 em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou
- 20.14.3 em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.
- 20.15 Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.
- 20.16 A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.
- 20.17 O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- 20.18 As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.
- 20.19 O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado, como condição para a repactuação, nos termos da alínea K do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

## **21. GARANTIA DA EXECUÇÃO**

- 21.1 O adjudicatário prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.
- 21.2 No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contados da assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.
- 21.2.1 A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).
- 21.2.2 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.
- 21.3 A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de 90 dias após o término da vigência contratual, conforme item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP nº 5/2017.
- 21.4 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- 21.4.1 prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
  - 21.4.2 prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
  - 21.4.3 multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
  - 21.4.4 obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.
- 21.5 A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.
- 21.6 A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.
- 21.7 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

21.8 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

21.9 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

21.10 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de ..... (.....) dias úteis, contados da data em que for notificada.

21.11 A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

21.12 Será considerada extinta a garantia:

21.12.1 com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

21.12.2 no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.

21.13 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

21.14 A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste TR.

21.15 A garantia da contratação somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, conforme estabelecido no art. 8º, VI do Decreto nº 9.507, de 2018, observada a legislação que rege a matéria.

21.15.1 Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho

21.16 Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos da alínea "j" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

## **22 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

22.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- 22.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 22.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 22.1.3 falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 22.1.4 comportar-se de modo inidôneo; ou
- 22.1.5 cometer fraude fiscal.
- 22.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
  - 22.2.1 **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
  - 22.2.2 **Multa de:**
    - 22.2.2.1 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
    - 22.2.2.2 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
    - 22.2.2.3 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
    - 22.2.2.4 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e
    - 22.2.2.5 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
    - 22.2.2.6 as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
  - 22.2.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
  - 22.2.4 Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.
    - 22.2.4.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 22.1 deste Termo de Referência



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- 22.2.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 22.3 As sanções previstas nos subitens 19.2.1, 19.2.3, 19.2.4 e 19.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 22.4 Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

**Tabela 1**

<b>GRAU</b>	<b>CORRESPONDÊNCIA</b>
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

**Tabela 2**

<b>INFRAÇÃO</b>		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>GRAU</b>
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
<b>Para os itens a seguir, deixar de:</b>		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

22.5 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- 22.5.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 22.5.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 22.5.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- 22.6 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 22.7 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 22.7.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 22.8 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 22.9 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 22.10 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 22.11 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 22.12 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 22.13 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

### **23 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.**

- 23.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 23.2 Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 23.3 Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:
- 23.4 Comprovação de capacitação técnico-operacional das interessadas em participar do certame, nos termos do inciso II, do artigo 30, da Lei 8.666/93, que se dará por meio de:

- 13.49.1 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação, que será feita através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

direito público ou privado, que expresse(m) que a licitante executou ou está executando a prestação de serviços de mão de obra com dedicação exclusiva para órgãos ou empresas que possuam pelo menos a metade da área especificada neste Termo de Referência e compõem a área total da UNILAB-Campus dos Malês, ou que:

- 13.49.2 executou ou está executando os mesmos serviços em contratos cujo somatório de valores seja de, no mínimo, R\$ 183.285,02 (cento e oitenta e três mil, duzentos e oitenta e cinco reais e dois centavos), que correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor máximo estimado da licitação. Fica esclarecido que as licitantes poderão apresentar tantos atestados quantos entenderem necessários para a comprovação da capacitação técnico-operacional e que não será considerada a individualização dos diversos tipos mão de obra para fins de tal comprovação.
- 13.50 O critério de aceitabilidade de preços será o valor máximo global de R\$ 366.570,04 (trezentos e sessenta e seis mil, quinhentos e setenta reais e quatro centavos).
- 13.51 O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.
- 13.52 As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

**24 ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

- 24.4 O custo máximo estimado da contratação é o previsto no valor global.
- 24.5 O preço de referência foi calculado adotando-se os índices de produtividade mínima definidos pelo Caderno de Logística da SLTI específico para os serviços em tela, aplicados as dimensões das áreas a serem limpas e suas características, em conformidade com o disposto no anexo VI – B da IN 05/2017/SEGES.

**25 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

- 25.4 A contratação está vinculada à seguinte dotação orçamentária: Gestão/Unidade – 26442/158634; PTRES – 108989; Fonte – 8100; Natureza da Despesa – 339037; PI – MSTPJG0101N

São Francisco do Conde, 12 de novembro de 2019

---

JONATAS MARQUES OLIVEIRA DOS SANTOS  
Assistente em Administração  
SIAPE:1227778



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**ANEXO I AO TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ESTUDOS PRELIMINARES**

**NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

1.1. A contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de limpeza, asseio e conservação predial justifica-se em razão dos seguintes fatores:

1.1.1. Há a necessidade de procedimento licitatório para a contratação dos serviços de movimentação de pequenas cargas, limpeza predial e jardinagem em virtude da extinção do prazo de vigência do contrato 03/2017, firmado entre a Administração e a empresa ERP de OLIVEIRA e CIA. O contrato em tela foi valorado tendo como medida o posto de trabalho. Essa forma de medição vai de encontro às orientações estabelecidas na IN 05/2017, instrução essa com vigência posterior ao início dos procedimentos licitatórios do contrato vigente. Dessa forma, é salutar a realização de novo contrato, em concordância com as determinações realizadas pela SEGES.

1.1.2. A ausência de serviço acarretaria na degradação das condições de saúde, salubridade e segurança, implicando em riscos de interferência e interrupção das atividades administrativas e de ensino, pesquisa e extensão que ocorrem diariamente no *Campus*.

1.1.3. O objetivo desta contratação é prover as instalações da UNILAB - *Campus* dos Malês com profissionais capacitados para manter as condições ideais de salubridade e segurança biológica, realizando a limpeza diária das instalações, conservando o patrimônio público e possibilitando o pleno exercício das atividades meio e fim da Universidade.

1.2. As especificações e quantidades dos itens são mostrados na Tabela "Resumo da Contratação", localizada no item 7.1 deste estudo.

**2. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE**

2.1. A presente contratação encontra respaldo institucional nas diretrizes de institucionalização e aprimoramento da infraestrutura, conforme item 4.1 do Planejamento de Desenvolvimento Institucional da UNILAB, promovendo e mantendo as condições de bem estar e condições de trabalho em ambientes agradáveis e produtivos para toda a comunidade.

**3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

3.1. Os serviços objeto deste estudo têm natureza CONTÍNUA COM DEDICAÇÃO DE MÃO-DE- OBRA EXCLUSIVA em decorrência da sua essencialidade, com duração de 12 meses, prorrogáveis por igual período até o limite de 60 meses, conforme o interesse da administração e disposições da lei 8666/93, visando atender a necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas da UNILAB sem interrupções que possam comprometer a prestação dos serviços e a execução das atividades do atendimento ao público.

3.2. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

3.2.1. Fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva para realizar serviços de jardinagem, movimentação de pequenas cargas e a limpeza de 3.334,56 m2 de área interna, correspondentes às salas administrativas, salas de aula, auditório, biblioteca, laboratório de informática e hall de entrada, 3.149,73 m2 de área externa e 981,92 m2 de esquadrias, composta por profissionais devidamente qualificados e uniformizados, nas instalações da UNILAB – *Campus* dos Malês, localizadas na Avenida Juvenal Eugênio de Queiroz, Baixa Fria, S/N, e na Praça da Bandeira, Centro, ambas na cidade de São Francisco do Conde, estado da Bahia.

3.2.2. Os serviços serão prestados de segunda a sexta-feira, das 07:00h às 22:00h, e aos sábados, das 07:00h às 17:00h, respeitada a carga horária de 44 horas semanais.

3.2.3. O horário de intervalo (almoço) ocorrerá preferencialmente das 12:00h às 13:00h, podendo ser alterado em comum acordo com a CONTRATADA, de forma a atender as necessidades da



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

Administração.

**3.2.4. Forma de Prestação dos Serviços:**

3.2.4.1. Os serviços de limpeza, conservação e higienização das áreas internas deverão ser prestados na seguinte frequência:

**I - Diariamente, uma vez, quando não explicitado:**

- a) limpar todas as dependências com *mop* seco eletrostático, quando não se especificar outro método de limpeza em função do tipo do piso;
- b) limpar os pisos elevados de todas as dependências com esfregões *mop* tipo “spray” (Spray MOP GoClean, Super Mop Spray MR Scotch-Brite, Mop Bona Spray, Rubbermaid Reveal Spray Mop) ou similar;
- c) limpar mobiliários, utensílios, aparelhos telefônicos, computadores, impressoras, equipamentos de escritório, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc, utilizando espanador, flanela e produtos adequados;
- d) lavar banheiros no início da manhã;
- e) limpar banheiros, desinfetar e coletar o lixo, no mínimo 3 (três) vezes ao dia;
- f) limpar copas e outras áreas molhadas, no mínimo 2 (duas) vezes ao dia;
- g) abastecer com papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido, protetor de assento e outros materiais (todos esses fornecidos pela CONTRATANTE) os sanitários, sempre que necessário;
- h) varrer, passar pano úmido e polir os balcões, escadarias e pisos vinílicos, de mármore ou granito, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- i) passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos da copa/refeitório, antes das refeições e após;
- j) retirar o lixo 2 (duas) vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de 100 (cem) litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- k) proceder à coleta seletiva do lixo, quando couber;
- l) movimentar móveis quando necessário;
- m) remover manchas nos pisos, nas paredes, divisórias, portas e vidros;
- n) executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

**II - Semanalmente, uma vez:**

- a) limpar estantes e armários e atrás de móveis, armários e arquivos;
- b) limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica e madeira;
- c) limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- d) polir divisórias, móveis e utensílios de madeira;
- e) limpar detalhadamente estofados, com produto apropriado para forrações de couro, tecidos ou plástico dos assentos e poltronas;
- f) limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras e outros similares;
- g) lavar balcões e pisos vinílicos, de mármore ou granito, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- h) passar pano úmido com desinfetante nos telefones;
- i) limpar espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- J) limpar quadros, placas, pinturas, painéis;
- k) lavar lixeiras, carrinhos utilizados para remoção e contêineres utilizados na coleta de lixo;
- l) executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

**III - Quinzenalmente, uma vez:**

- a) limpar todos os vidros e esquadrias, face interna, aplicando produto antiembaçante, com equipamentos e acessórios adequados (kit limpa vidros tipo Unger ou similar, com extensor telescópico, equipamento para limpeza de persianas, etc.).

**IV - Mensalmente, uma vez:**

- a) realizar lavagem geral de todas as partes azulejadas (banheiros e outras dependências);



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- b) encerrar divisórias, móveis e utensílios de madeira;
- c) aspirar o pó das divisórias das estações de trabalho;
- d) limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- e) limpar forros, paredes e rodapés;
- f) limpar cuidadosamente persianas e cortinas com produtos adequados;
- g) remover manchas de paredes;
- h) limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, de enrolar, pantográfica, de correr, outros similares);
- i) polir letras de placas em metal;
- j) lavar capachos, tapetes e passadeiras;
- k) proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

**V - Anualmente, uma vez:**

- a) efetuar a lavagem de todos as cadeiras, com equipamento especializado, quando não houver necessidade de um número maior de lavagem.

**3.2.4.2. Os serviços de jardinagem abrangem as seguintes atividades:**

- a) Realizar a manutenção da grama;
- b) Cortar e regar, cultivar canteiros, plantar sementes;
- c) Conservar áreas ajardinadas, adubar e arar adequadamente as áreas;
- d) Remover folhagens secas mantendo a limpeza;
- e) Demais funções pertinentes ao cargo.

**3.2.4.3. Os serviços de movimentação de pequenas cargas abrangem as seguintes atividades:**

- a) Prestação de serviços de carregador para movimentação, manuseio, carga e descarga em geral, de móveis, equipamentos de informática, materiais de consumo, livros, utensílios, artigos diversos, e demais bens da UNILAB;
- b) Efetuar, quando solicitado, a entrega e distribuição de material de consumo e permanente;
- c) Auxiliar na preparação e transporte de caixas, pacotes e sacolas a serem manuseadas;
- d) Zelar pelos materiais transportados e pelas instalações da repartição;
- e) Efetuar outras atividades correlatas ao cargo.

**3.3 Incumbirá ao funcionário da CONTRATADA:**

- a) ser pontual e permanecer no posto de trabalho determinado, ausentando-se apenas quando substituído ou quando autorizado pela chefia;
- b) apresentar-se devidamente uniformizado e identificado, com higiene e aparência pessoal adequada;
- c) assumir o posto com todos os equipamentos necessários para o bom desempenho do serviço, inclusive com os EPIs fornecidos;
- d) agir com discrição e demonstrar iniciativa;
- e) comunicar a sua chefia direta ou à fiscalização do contrato qualquer irregularidade verificada;
- f) observar as normas de comportamento profissional e as técnicas de atendimento ao público, bem como cumprir as normas internas da Autarquia;
- g) zelar pela preservação do patrimônio da UNILAB sob sua responsabilidade;
- h) guardar sigilos dos documentos e assuntos tratados, e observar as normas internas de segurança;
- i) nunca fornecer informações dos servidores ou outros colaboradores a terceiros, especialmente pessoas não identificadas;
- j) informar à pessoa competente toda e qualquer tipo de atividade suspeita ou que contrarie as normas da UNILAB;
- k) conhecer a dinâmica do posto que ocupa, bem como a perfeita utilização dos equipamentos colocados à sua disposição para o serviço;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- l) adotar todas as providências a seu alcance para sanar irregularidades ou agir em casos emergenciais;
- m) não abordar autoridades ou servidores para tratar de assuntos particulares, de serviço ou atinentes ao contrato, exceto membros da gestão do contrato;
- n) levar ao conhecimento do supervisor, imediatamente, qualquer informação considerada importante;
- o) promover o recolhimento de quaisquer objetos ou valores encontrados nas dependências da CONTRATANTE, providenciando, de imediato, a remessa desses bens à administração com o devido registro;
- p) ocorrendo desaparecimento de material do posto, comunicar o fato imediatamente à chefia, lavrando posteriormente a ocorrência por escrito;
- q) não participar, no âmbito da CONTRATANTE, de grupo de manifestações ou reivindicações evitando espalhar boatos ou tecer comentários desairosos ou desrespeitosos relativos a outras pessoas, empresas ou à Administração Pública.

**3.4. Materiais a serem disponibilizados:**

3.4.1. A empresa prestadora de serviços deverá fornecer todos os materiais, saneantes domissanitários, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade e tecnologia adequadas e suficientes, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica e conforme os padrões especificados neste Termo de Referência.

3.4.2. Os materiais e equipamentos deverão ser fornecidos de acordo com as quantidades e a qualidade dos produtos especificados na tabela abaixo, ressalvando-se os casos em que o material ou equipamento seja dispensado pela fiscalização, que se verifique a insuficiência ou

excesso dos quantitativos estimados, ou que a utilização do material ou equipamento seja indubitavelmente incompatível com o ambiente de prestação de serviços.

3.4.3. Os equipamentos mencionados na tabela abaixo poderão ser substituídos, com anuência da UNILAB, por outros de tecnologia mais avançada, objetivando proporcionar a execução dos serviços de forma mais eficiente e segura.

3.4.4. Os equipamentos e utensílios para execução dos serviços deverão ser substituídos no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis quando sofrerem desgaste ou danos pelo uso.

3.4.5. Os materiais, equipamentos e utensílios serão sempre submetidos à apreciação da UNILAB, que poderá, a qualquer tempo e sem que caiba direito de recurso ou indenização, solicitar a substituição destes, caso não apresentem o rendimento ou qualidade desejados.

3.4.6. Os inibidores de bactérias deverão ser do tipo neutralizador de odor e desodorizador, fixados de forma a não causar entupimentos ou qualquer outro dano às louças sanitárias.

3.4.7. Saneantes domissanitários – de acordo com o Caderno de Logística do Portal de Compras do Governo Federal – são substâncias ou materiais destinados à higienização, desinfecção domiciliar, em ambientes coletivos e/ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento da água compreendendo:

I - *desinfetantes*: Destinados a destruir, indiscriminada ou seletivamente, microorganismos, quando aplicados em objetos inanimados ou ambientes.

II - *detergentes*: Destinados a dissolver gorduras e à higiene de recipientes e vasilhas, e a aplicação de uso doméstico.

3.4.8. São equiparados aos produtos domissanitários, os detergentes, desinfetantes e respectivos congêneres, destinados à aplicação em objetos inanimados e em ambientes, ficando sujeitos as mesmas exigências e condições no que concerne ao registro, à industrialização, entrega ao consumo e fiscalização.

MATERIAIS			
FORNECIMENTO MENSAL			
Item	Descrição	Medida	Quantidade
01	ÁGUA SANITÁRIA 5L COMUM	GALÃO	10
02	ÁLCOOL 1 LT P/ LIMPEZA	FRASCO	40



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

03	DESINFETANTE 5 LTS LAVANDA	GALÃO	10
04	DETERGENTE 5 LTS COM AÇÃO DESODORIZADORA NEUTRO	GALÃO	10
05	ESPONJA DUPLA FACE AMARELA	UND	15
06	ESPONJA DUPLA FACE AZUL	UND	15
07	LIMPADOR MULTIUSO 500 ML	FRASCO	10
08	SACO LIXO PRETO 40 LTS, FARDOS COM 100 UNIDADES	PCT	5
09	SACO LIXO PRETO 60 LTS, FARDOS COM 100 UNIDADES	PCT	5
10	SACO LIXO PRETO 100 LTS, FARDOS COM 100 UNIDADES	PCT	5
11	SABÃO EM PÓ 1KG	PCT	15
12	SABÃO EM PEDRA NEUTRO 200 GR	UND	10
13	LUSTRA MÓVEIS 200 ML LAVANDA	FRASCO	10
14	LIMPA VIDROS CONCENTRADO 5 LTS	FRASCO	1
15	LUVA AMARELA	PAR	10
16	PANO DE CHÃO ALVEJADO 43 CM PARA LIMPEZA DE PISO	UND	5
17	PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA DUPLA, COR BRANCA, 100% FIBRAS CELULÓSICAS, COM 30 CM DE COMPRIMENTO, FARDOS COM 08 PCTS DE 08 ROLOS	PCT	35
19	PAPEL TOALHA, BRANCO, 02 DOBRAS, PCT 1250 FOLHAS DE 18X23 CM, 100% FIBRAS CELULÓSICAS, ALTA ABSORÇÃO	PCT	50
20	DESODORIZADOR DE AMBIENTE, AEROSOL, LAVANDA, 440 ML	FRASCO	10
21	DESENTUPIDOR DE RALOS E VASOS SANITÁRIOS	FRASCO	5
<b>FORNECIMENTO TRIMESTRAL</b>			
01	FLANELA 38X58 CM	UND	10
02	VASSOURA DE PELO COM 40 CM DE LARGURA, COM CABO	UND	10
03	VASSOURA DE PIAÇAVA	UND	10
04	RODO PLÁSTICO PUSH 40 CM COM BORRACHA DUPLA	UND	10
05	VASSOURINHA PARA LIMPEZA DE VASO	UND	10
06	ROÇADEIRA COSTAL DIESEL	HORAS	6
07	REFIL MOP	UND	10
<b>FORNECIMENTO SEMESTRAL</b>			
01	BALDE PLÁSTICO 10 LTS	UND	15
02	KIT COM BALDE DUAS ÁGUAS, COM RODAS E ESPREMEDOR, MOPP COM HASTE DE METAL	UND	10
<b>FORNECIMENTO ANUAL</b>			
01	MANGUEIRA TRANÇADA, 3/4", 50 METROS	UND	02



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

EQUIPAMENTOS DO SERVENTE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	ESCADA DE ABRIR (ESCADA PINTOR), COM 14 DEGRAUS, DE ALUMÍNIO, COM SAPATAS DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE	UND	01
02	CARRO DE MÃO, RODA DE PNEU MACIÇO COM BUCHA PLÁSTICA	UND	01
03	PLACA DE SINALIZAÇÃO "PISO MOLHADO"	UND	05

EQUIPAMENTOS DO JARDINEIRO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	ENXADA	UND	01
02	PÁ	UND	01
03	SACHO	UND	01
04	ARCO DE SERRA 12"	UND	01

EQUIPAMENTOS DO AUXILIAR DE CARGA E DESCARGA			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	CARRINHO TIPO PLATAFORMA PARA TRANSPORTE DE CARGA	UND	01

EPI'S				
CATEGORIA PROFISSIONAL	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PERIODICIDADE
SERVENTE LIMPEZA	MÁSCARA DE DESCARTÁVEL PFF2	PAR	01	MENSAL
	BOTA DE PVC	PAR	01	ANUAL
	LUVAS DE LÁTEX PARA LIMPEZA CANO LONGO	PAR	01	SEMESTRAL
JARDINEIRO	CREME PROTETOR	UND	01	SEMESTRAL
	PERNEIRA DE RASPA	PAR	01	ANUAL
	LUVAS DE RASPA	PAR	01	ANUAL
	AVENTAL DE COURO	UND	01	ANUAL
AUX. DE CARGA E DESCARGA	BOTA DE PVC	PAR	01	ANUAL



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

3.5. Serão inseridas como obrigações da contratada as seguintes disposições que se referem a critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser práticas constantes dos trabalhadores vinculados ao contrato, visto que os mesmos serão consumidores de água, energia elétrica, entre outros recursos:

3.5.1. Adotar boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdício e de poluição, tais como:

3.5.1.1. Racionalização/economia no consumo de energia, especialmente elétrica, e de água;

3.5.1.2. Adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas atividades, separando-se o lixo orgânico do lixo seco, de modo a viabilizar o processo de reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente;

3.5.1.3. Racionalização do uso de substância potencialmente tóxico poluentes;

3.5.1.4. Substituição de substância tóxica por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

3.5.1.5. Treinamento/capacitação periódica dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;

3.5.1.6. Adotar as práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, todas de acordo com o art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010;

3.5.1.7. Constituir seus bens, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

3.5.1.8. Acondicionar os bens em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, utilizando materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

3.6. O conjunto de atividades de gestão e fiscalização compete ao gestor da execução do contrato, podendo ser auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, de acordo com as seguintes disposições:

3.6.1. *Gestão da Execução do Contrato*: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outros;

3.6.2. *Fiscalização Técnica*: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os critérios adotados no item 6 deste Termo de Referência e, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pelo público usuário;

3.6.3. *Fiscalização Administrativa*: é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços, quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;

3.6.4. *Fiscalização pelo Público Usuário*: é o acompanhamento da execução contratual por pesquisa de satisfação junto ao usuário, com o objetivo de aferir os resultados da prestação dos serviços, os recursos materiais e os procedimentos utilizados pela CONTRATADA, quando for o caso, ou outro fator determinante para a avaliação dos aspectos qualitativos do objeto.

3.7. Como fator de tratamento de risco, adotaremos o instituto da Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, que afigura-se como um instituto muito eficaz na prevenção de possíveis inadimplências/inobservâncias dos pagamentos das verbas trabalhistas, previdenciárias e de multas sobre o saldo do FGTS, por parte da empresa contratada pela Administração. A escolha da Conta-Depósito Vinculada em detrimento da escolha do Pagamento pela Ocorrência do Fato Gerador se deve ao fato daquela possuir mais tempo de utilização na Administração Pública, inclusive nos contratos administrativos da UNILAB, permitindo melhor conhecimento sobre os procedimentos e resultados da sua aplicação.

3.8. A prestação dos serviços deverá obedecer:





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

- 3.8.1. Portaria MF no 507, de 16/12/2014;
- 3.8.2. Portaria MPDG no 409, de 21/12/2016;
- 3.8.3. IN Seges/MPDG no 5/2017;
- 3.8.4. IN SLTI/MPOG no 01, de 19/01/2010;
- 3.8.5. As normas internas da UNILAB.

**4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE**

- 4.1. A quantidade demandada foi obtida adotando-se os índices de produtividade mínima definidos pelo Caderno de Logística da SLTI específico para os serviços em tela, aplicados as dimensões da áreas a serem limpas e suas características, em conformidade com o disposto no anexo VI – B da IN 05/2017/SEGES.
- 4.2. Segundo a metodologia informada foi obtido os seguintes valores totais máximos estimados:

PREÇO HOMEM-MÊS (SERVENTE)	PREÇO HOMEM-MÊS (ENCARREGADO)	PREÇO HOMEM-MÊS (JARDINEIRO)	PREÇO HOMEM-MÊS (AUXILIAR DE CARGA E DESCARGA)
R\$ 3.369,89	R\$ 3.380,83	R\$ 3.274,13	R\$ 3.086,31

VALOR TOTAL MÁXIMO MENSAL:	<b>R\$ 30.547,50</b>
VALOR TOTAL ANUAL:	<b>R\$ 366.570,04</b>

- 4.3. Os valores unitários e o memorial de cálculo seguem expressos no item 6.2 deste Estudo.

- 4.4. Os documentos que dão suporte à contratação seguem anexos ao processo eletrônico que instrui a contratação, a saber:

- 4.4.1. Estudo sobre a Composição dos Custos dos Valores Limites - Serviços de Limpeza e Conservação do estado da Bahia (0038843); 4.4.2. Planilha de Composição de Custos Complementar para Serviços de Limpeza e Vigilância (0037781); 4.4.3. Pesquisa em sítios especializados para equipamentos (0037781); 4.4.4. Caderno de Logística SLTI - Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação (0038850).

**5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR**

- 5.1. Consoante normas da IN SEGES/MP no 05/2017, para a formação de preços de referência que decorrem da remuneração de mão de obra, deve ser elaborada planilha de composição de custos, segundo modelo que consta no anexo VII-D da supracitada Instrução Normativa.
- 5.2. Assim, para custos com a remuneração da mão de obra, somente se justifica a pesquisa de preços em outras fontes se a categoria não for regida por instrumento coletivo, é o que se verifica no trecho extraído do Anexo V, da IN SEGES n 05/2017:

*Anexo V 2.9. Estimativa de preços e preços referenciais: b) **No caso de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o custo estimado da contratação deve contemplar o valor máximo global e mensal estabelecido em decorrência da identificação dos elementos que compõem o preço dos serviços,***



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

*definidos da seguinte forma: b.1. **por meio do preenchimento da planilha de custos e formação de preços, observados os custos dos itens referentes ao serviço, podendo ser motivadamente dispensada naquelas contratações em que a natureza do seu objeto torne inviável ou desnecessário o detalhamento dos custos para aferição da exequibilidade dos preços praticados; b.2. por meio de fundamentada pesquisa dos preços praticados no mercado em contratações similares; ou ainda por meio da adoção de valores constantes de indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes, se for o caso;***

5.3. Pelo exposto, deverão, em princípio, ser elaboradas planilhas de composição de custos da contratação a partir dos instrumentos coletivos que regem as categorias pertinentes aos locais de execução contratual.

5.4. Como consequência, somente deverão ser realizadas pesquisas de preços se inexisterem instrumentos coletivos aptos a regerem as categorias.

5.5. Em relação aos serviços em comento, utilizou-se a Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) 2017/2018, firmada entre o Sindicato dos Trabalhadores de Limpeza Pública, Industrial, Hospitalar, Asseio, Prestação de Serviços em Geral, Conservação, Jardinagem e Controle de Pragas Intermunicipal - SINDLIMP e o Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação da Bahia – SEAC – BA, sob o processo número 46204.010143/2017-91. Este documento está registrado e arquivado no MTE sob o número BA000020/2019, com o período de vigência entre 1º de janeiro de 2017 e 31 de dezembro de 2018. Não há CCT mais atualizada que a que foi utilizada neste processo licitatório, sendo resguardado o direito à repactuação de preços, mediante solicitação da CONTRATADA, logo que homologada nova Convenção Coletiva.

5.6. Além da estimativa realizada através da planilha de preços de referência constante na IN SEGES/MP no 05/2017, foram utilizados, os índices de produtividade mínima definidos pelo Caderno de Logística SLTI específico para os serviços em tela; bem como avaliando a área a ser limpa e suas características, em conformidade com o disposto no anexo VI – B, da IN 05/2017/SEGES.

## **6. DEFINIÇÃO DO MÉTODO PARA ESTIMATIVAS DE PREÇOS DOS MEIOS DE PREVISÃO DE PREÇOS REFERENCIAIS**

6.1. Considerando os orçamentos encontrados através da Planilha de Composição de Custos e índices médios de produtividade, verificou-se o valor máximo estimado de R\$ 40.980,04 (quarenta mil, novecentos e oitenta reais e quatro centavos).

6.2. Memorial de Cálculo:

<b>TIPO DE ÁREA</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO (R\$/M²)</b>	<b>ÁREA (M²)</b>	<b>SUBTOTAL (R\$)</b>
PISOS FRIOS	4,35	2.762,02	12.023,71
LABORATÓRIO	9,67	74,02	722,83
BANHEIROS	17,41	189,99	3.308,28
HALL	3,48	307,83	1.072,04
PISOS ADJACENTES	1,93	3.149,73	6.094,00
ESQUADRIAS EXTERNAS	0,98	490,96	483,10
ESQUADRIAS EXTERNAS (FACE INTERNA)	0,98	490,96	483,10
<b>TOTAL MENSAL</b>			<b>24.187,06</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

\*Os valores informados foram obtidos considerando os cálculos informados na planilha de Composição de Custos e Preços referenciais sem aproximação de casas decimais.

SERVIÇO DE JARDINAGEM	PREÇO HOMEM -MÊS	QUANTIDADE
MÃO DE OBRA	R\$ 3.274,13	01
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.274,13</b>	

SERVIÇO DE AUXILIAR DE CARGA E DESCARGA	PREÇO HOMEM -MÊS	QUANTIDADE
MÃO DE OBRA	R\$ 3.086,31	01
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.086,31</b>	

DESCRIÇÃO	VALOR
A- Valor Mensal dos Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação	R\$ 24.187,06
B - Valor Mensal dos Serviços de Jardinagem	R\$ 3.274,13
C - Valor Mensal dos Serviços de Aux. de Carga e Descarga	R\$ 3.086,31
<b>D - Valor Mensal dos Serviços (A+B+C)</b>	<b>R\$ 30.547,50</b>
<b>E - Valor Global Estimado (Dx12)</b>	<b>R\$ 366.570,04</b>

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. Contratação de serviços de limpeza, asseio, conservação predial e jardinagem para as instalações utilizadas pela UNILAB -*Campus dos Malês*, na quantidade total de 3.334,56 m2 de área interna, 3.149,73 de área externa, 981,92 m2 de esquadrias externas, por 12 meses, prorrogáveis por igual período até o limite de 60 meses.

### 7.2 Resumo da Contratação

Grupo	Item	CATSER	Unid. de Medida	Quant.	Descrição/Especificação	Valor Unitário (aproximado).	Valor Total
	01	24023	m²	2.762,02	Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de materiais e mão de obra de área interna (Pisos Frios)	R\$ 4,35*	R\$ 12.023,71
	02	24023	m²	74,72	Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de materiais e mão de obra de área interna (Laboratório)	R\$ 9,67	R\$ 722,83



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

Grupo	Item	CATSER	Unid. de Medida	Quant.	Descrição/Especificação	Valor Unitário (aproximado).	Valor Total
01	03	24023	m²	189,99	Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de materiais e mão de obra de área interna (Banheiros)	R\$ 17,41	R\$ 3.308,28
	04	24023	m²	307,83	Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de materiais e mão de obra de área interna (Hall)	R\$ 3,48	R\$ 1.072,04
	05	24023	m²	3.149,73	Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de materiais e mão de obra de área externa (Pisos Adjacentes)	R\$ 1,93*	R\$ 6.094,00
	06	24023	m²	490,96	Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de materiais e mão de obra de esquadrias externas	R\$ 0,98	R\$ 483,10
	07	24023	m²	490,96	Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de materiais e mão de obra de esquadrias externas (Fases Internas)	R\$ 0,98	R\$ 483,10
	08	24244	Serviço	01	Jardinagem de área ornamental	R\$ 3.274,13	R\$ 3.274,13
	09	15032	Serviço	01	Serviços de Auxiliar de Carga e Descarga	R\$ 3.086,31	R\$ 3.086,31
<b>Valor Total Mensal:</b>						<b>R\$ 30.547,50**</b>	
<b>Valor Total Anual:</b>						<b>R\$ 366.570,04**</b>	

\* Os valores informados ultrapassam os estabelecidos como limite para contratação dos serviços de limpeza, em decorrência do reajuste de salários realizado na CCT 2017/2018, que acarretou uma defasagem nos valores fixados como teto para contratação. Entretanto, o cálculo dos valores segue exatamente a metodologia estabelecida no caderno técnico, com a única modificação realizada no valor do salário base.

\*\*Os valores informados foram obtidos considerando os cálculos informados na planilha de Composição de Custos e Preços referenciais, sem aproximação de casas decimais.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

8.1. Optou-se por agrupar os itens conforme Tabela do item 7.1 – Resumo da Contratação, visando aumentar o desconto oferecido pelas empresas licitantes devido ao ganho de escala no fornecimento dos itens licitados. Ademais, pode-se verificar, pelo levantamento da solução, que é prática comum as empresas prestarem os serviços dispostos nos itens, não comprometendo a competitividade do certame. 8.2. Os itens 01 a 09 foram agrupados em lote, tendo em vista a necessidade da compatibilidade técnica entre os itens contratados, evitando frustração no fornecimento e necessidade de futura contratação por inexistência. 8.3. A opção por agrupar



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

a licitação em lotes também visa a facilitar e otimizar a gestão do Contrato, visto que o parcelamento implicaria possivelmente na celebração de vários contratos diferentes, já que provavelmente mais de uma empresa sairia como vencedora do certame, o que implicaria em burocracias desnecessárias, no aumento de custos e sob risco de interrupção da prestação.

**9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS**

9.1. A contratação dos serviços de jardinagem, movimentação de pequenas cargas e limpeza, asseio e conservação predial permitirá um uso mais apropriado da capacidade das instalações do *Campus*, evitando a deterioração do patrimônio público, bem como, viabilizando as condições ideais de saúde e salubridade da comunidade acadêmica.

**10. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO**

10.1. Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução a ser contratada, dado que, já existem espaços na Universidade destinados à guarda de materiais e equipamentos utilizados no contrato.

**11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

11.1. Não se verificam contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

**12. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

12.1. Com base nas informações levantadas neste documento e, levando em conta que há disponibilidade orçamentária, a contratação da solução pretendida mostra-se técnica e financeiramente viável.

---

JONATAS MARQUES OLIVEIRA DOS SANTOS  
SESEROP/MALÊS



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**ANEXO II – TERMO DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS Nº ...../...., QUE FAZEM ENTRE  
SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO  
INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-  
BRASILEIRA (UNILAB) – CAMPUS DOS  
MALÊS E A EMPRESA**

.....

A **UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA – UNILAB – CAMPUS DOS MALÊS**, situada na cidade de São Francisco do Conde/BA, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **12.397.930/0002-90**, neste ato representada pela sua Diretora, a Senhora Mirian Sumica Carneiro Reis, nomeado(a) pela Portaria nº 360 de 03 de abril de 2018, publicada no DOU de 05 de abril de 2018, inscrito(a) no CPF sob o nº 819.369.905-04, portador(a) da Carteira de Identidade nº 0798175800, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº 23804.500495/2019-31 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão nº 01/2020**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços continuados de limpeza, asseio, conservação predial, jardinagem e movimentação de pequenas e cargas para atender as necessidades do Campus dos Malês, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:

GRUPO	ITEM (SERVIÇO)	LOCAL DE EXECUÇÃO	HORÁRIO/ PERÍODO	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR TOTAL MENSAL
	01 Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de				



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

01	materiais e mão-de-obra (pisos frios)	São Francisco do Conde	Segunda a Sexta-feira 07:00 – 22:00  Sábados 07:00 – 17:00	m²	
	02 Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de materiais e mão-de-obra (laboratório)				
	03 Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de materiais e mão-de-obra (banheiros)				
	04 Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de materiais e mão-de-obra (hall)				
	05 Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de materiais e mão-de-obra (pisos adjacentes)				
	06 Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de materiais e mão-de-obra (esquadrias externas)				
	07 Limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de materiais e mão-de-obra (faces internas)				
	08 Jardinagem de área ornamental			Serviço	
	09 Serviços de auxiliar carga e descarga			Serviço	
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO					

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de ...../...../..... e encerramento em ...../...../....., podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja observado o disposto no Anexo IX da IN SEGES/MP n.º 05/2017, atentando, em especial, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.1.1. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

*2.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;*

*2.1.4. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;*

*2.1.5. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;*

*2.1.6. Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação.*

*2.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.*

*2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.*

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor mensal da contratação é de R\$ ..... (.....), perfazendo o valor total de R\$ ..... (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 26442/158634

Fonte: 8100

Programa de Trabalho: 108989

Elemento de Despesa: 339037

PI: MSTPJG0101N

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

### 5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

~~5.1.~~ O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e no Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

### 6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

6.1. As regras acerca do reajustamento de preços em sentido amplo do valor contratual (reajuste em sentido estrito e/ou repactuação) são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo deste Contrato.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

7.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência, anexo do Edital.

**8. CLÁUSULA OITAVA – MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO**

8.1. O modelo de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

**9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

10.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

11.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. Indenizações e multas.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

11.5. O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis (art. 8º, inciso IV, do Decreto n.º 9.507, de 2018).

11.6. Quando da rescisão, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pela CONTRATADA das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho (art. 64 a 66 da IN SEGES/MP n.º 05/2017).

11.7. Até que a CONTRATADA comprove o disposto no item anterior, a CONTRATANTE reterá:

11.7.1. a garantia contratual, prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela CONTRATADA, que será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria; e

11.7.2. os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

11.8. Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da CONTRATADA que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

11.9. O CONTRATANTE poderá ainda:

11.9.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pela CONTRATADA, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

11.9.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 80 da Lei n.º 8.666, de 1993, reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do contrato.

11.10. O contrato poderá ser rescindido no caso de se constatar a ocorrência da vedação estabelecida no art. 5º do Decreto n.º 9.507, de 2018.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES**

12.1. É vedado à CONTRATADA:

12.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2. interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES**

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como do ANEXO X da IN/SEGES/MP nº 05, de 2017.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO**

16.1. É eleito o Foro da Seção Judiciária de Fortaleza/CE - Justiça Federal para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

....., ..... de..... de 20.....

\_\_\_\_\_  
**MÍRIAN SUMICA CAREIRO REIS**  
Representante legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal da CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

- 1-
- 2-



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**AUTORIZAÇÃO COMPLEMENTAR AO CONTRATO N° XXXX**

\_\_\_\_\_ (identificação do  
licitante), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o  
Sr. \_\_\_\_\_ (nome do representante), portador da Cédula de  
Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **AUTORIZA** a  
**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-  
BRASILEIRA – UNILAB – CAMPUS DOS MALÊS**, para os fins do Anexo VII-B da Instrução  
Normativa nº 05, de 26/05/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento,  
Desenvolvimento e Gestão e dos dispositivos correspondentes do Edital do Pregão n. 03/2019:

1) que sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores  
alocados a qualquer tempo na execução do contrato acima mencionado os valores relativos aos  
salários e demais verbas trabalhistas, previdenciárias e fundiárias devidas, quando houver falha  
no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da  
regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

2) que sejam provisionados valores para o pagamento dos trabalhadores  
alocados na execução do contrato e depositados em conta corrente vinculada, bloqueada para  
movimentação, e aberta em nome da empresa (*indicar o nome da empresa*) junto a instituição  
bancária oficial, cuja movimentação dependerá de autorização prévia da(o) **UNIVERSIDADE DA  
INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA – UNILAB –  
CAMPUS DOS MALÊS**, que também terá permanente autorização para acessar e conhecer os  
respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da titular da conta.

3) que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o  
pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato,  
caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o  
encerramento da vigência contratual.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal do licitante)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**ANEXO III**  
**TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIAL FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO PÚBLICO DO**  
**TRABALHO E A UNIÃO**

Acordo entre MPT e AGU impede União de contratar trabalhadores por meio de cooperativas de mão-de-obra.

Termo de Conciliação Judicial:

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO, neste ato representado pelo Procurador- Geral do Trabalho, Dr. Guilherme Mastrichi Basso, pela Vice-Procuradora-Geral do Trabalho, Dra. Guiomar Rechia Gomes, pelo Procurador-Chefe da PRT da 10ª Região, Dr. Brasilino Santos Ramos e pelo Procurador do Trabalho Dr. Fábio Leal Cardoso, e a UNIÃO, neste ato representada pelo Procurador-Geral da União, Dr. Moacir Antonio da Silva Machado, pela Sub Procuradora Regional da União - 1ª Região, Dra. Helia Maria de Oliveira Bettero e pelo Advogado da União, Dr. Mário Luiz Guerreiro; CONSIDERANDO que toda relação jurídica de trabalho cuja prestação laboral não eventual seja ofertada pessoalmente pelo obreiro, em estado de subordinação e mediante contraprestação pecuniária, será regida obrigatoriamente pela Consolidação das Leis do Trabalho ou por estatuto próprio, quando se tratar de relação de trabalho de natureza estatutária, com a Administração Pública;

CONSIDERANDO que a legislação consolidada em seu art. 9º, comina de nulidade absoluta todos os atos praticados com o intuito de desvirtuar, impedir ou fraudar a aplicação da lei trabalhista;

CONSIDERANDO que as sociedades cooperativas, segundo a Lei n. 5.764, de 16.12.1971, art. 4º, "(...) são sociedades de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeitas à falência, constituídas para prestar serviços aos associados".

CONSIDERANDO que as cooperativas podem prestar serviços à não associados somente em caráter excepcional e desde que tal faculdade atenda aos objetivos sociais previstos na sua norma estatutária, (art. 86, da Lei n. 5.764, de 16.12.1971), aspecto legal que revela a patente impossibilidade jurídica das cooperativas funcionarem como agências de locação de mão-de-obra terceirizada;

CONSIDERANDO que a administração pública está inexoravelmente jungida ao princípio da legalidade, e que a prática do merchandage é vedada pelo art. 3º, da CLT e repelida pela jurisprudência sumulada do C. TST (En. 331);

CONSIDERANDO que os trabalhadores aliciados por cooperativas de mão-de-obra, que prestam serviços de natureza subordinada à UNIÃO embora laborem em situação fática idêntica a dos empregados das empresas prestadoras de serviços terceirizáveis, encontram-se à margem de qualquer proteção jurídico-laboral, sendo-lhes sonogada a incidência de normas protetivas do trabalho, especialmente àquelas destinadas a tutelar a segurança e higidez do trabalho subordinado, o que afronta o princípio da isonomia, a dignidade da pessoa humana e os valores sociais do trabalho (arts. 5º, caput e 1º, III e IV da Constituição Federal);

CONSIDERANDO que num processo de terceirização o tomador dos serviços (no caso a administração pública) tem responsabilidade sucessiva por eventuais débitos trabalhistas do fornecedor de mão-de-obra, nos termos do Enunciado 331, do TST, o que poderia gerar graves prejuízos financeiros ao erário, na hipótese de se apurar a presença dos requisitos do art. 3º, da CLT na atividade de intermediação de mão-de-obra patrocinada por falsas cooperativas;

CONSIDERANDO o teor da Recomendação Para a Promoção das Cooperativas aprovada na 90ª sessão, da OIT – Organização Internacional do Trabalho, em junho de 2002, dispondo que os Estados devem implementar políticas nos sentido de:

"8.1.b Garantir que as cooperativas não sejam criadas para, ou direcionadas a, o não cumprimento da lei do trabalho ou usadas para estabelecer relações de emprego disfarçados, e combater pseudo-cooperativas que violam os direitos dos trabalhadores velando para que a lei trabalhista seja aplicada em todas as empresas".

**RESOLVEM**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

Celebrar CONCILIAÇÃO nos autos do Processo 01082-2002-020-10-00-0, em tramitação perante a MM. Vigésima Vara do Trabalho de Brasília-DF, mediante os seguintes termos:

Cláusula Primeira - A UNIÃO abster-se-á de contratar trabalhadores, por meio de cooperativas de mão-de-obra, para a prestação de serviços ligados às suas atividades-fim ou meio, quando o labor, por sua própria natureza, demandar execução em estado de subordinação, quer em relação ao tomador, ou em relação ao fornecedor dos serviços, constituindo elemento essencial ao desenvolvimento e à prestação dos serviços terceirizados, sendo eles:

- a) – Serviços de limpeza;
- b) – Serviços de conservação;
- c) – Serviços de segurança, de vigilância e de portaria;
- d) – Serviços de recepção;
- e) – Serviços de copeiragem;
- f) – Serviços de reprografia;
- g) – Serviços de telefonia;
- h) – Serviços de manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações;
- i) – Serviços de secretariado e secretariado executivo;
- j) – Serviços de auxiliar de escritório;
- k) – Serviços de auxiliar administrativo;
- l) – Serviços de office boy (contínuo);
- m) – Serviços de digitação;
- n) – Serviços de assessoria de imprensa e de relações públicas;
- o) – Serviços de motorista, no caso de os veículos serem fornecidos pelo próprio órgão licitante;
- p) – Serviços de ascensorista;
- q) – Serviços de enfermagem; e
- r) – Serviços de agentes comunitários de saúde.

Parágrafo Primeiro – O disposto nesta Cláusula não autoriza outras formas de terceirização sem previsão legal.

Parágrafo Segundo – As partes podem, a qualquer momento, mediante comunicação e acordos prévios, ampliar o rol de serviços elencados no caput.

Cláusula Segunda - Considera-se cooperativa de mão-de-obra, aquela associação cuja atividade precípua seja a mera intermediação individual de trabalhadores de uma ou várias profissões (inexistindo assim vínculo de solidariedade entre seus associados), que não detenham qualquer meio de produção, e cujos serviços sejam prestados a terceiros, de forma individual (e não coletiva), pelos seus associados.

Cláusula Terceira - A UNIÃO obriga-se a estabelecer regras claras nos editais de licitação, a fim de esclarecer a natureza dos serviços licitados, determinando, por conseguinte, se os mesmos podem ser prestados por empresas prestadoras de serviços (trabalhadores subordinados), cooperativas de trabalho, trabalhadores autônomos, avulsos ou eventuais;

Parágrafo Primeiro - É lícita a contratação de genuínas sociedades cooperativas desde que os serviços licitados não estejam incluídos no rol inserido nas alíneas "a" a "r" da Cláusula Primeira e sejam prestados em caráter coletivo e com absoluta autonomia dos cooperados, seja em relação às cooperativas, seja em relação ao tomador dos serviços, devendo ser juntada, na fase de habilitação, listagem contendo o nome de todos os associados.

Esclarecem as partes que somente os serviços podem ser terceirizados, restando absolutamente vedado o fornecimento (intermediação de mão-de-obra) de trabalhadores a órgãos públicos por cooperativas de qualquer natureza.

Parágrafo Segundo – Os editais de licitação que se destinem a contratar os serviços disciplinados pela Cláusula Primeira deverão fazer expressa menção ao presente termo de conciliação e sua homologação, se possível transcrevendo-os na íntegra ou fazendo parte integrante desses editais, como anexo.

Parágrafo Terceiro - Para a prestação de serviços em sua forma subordinada, a licitante



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

vencedora do certame deverá comprovar a condição de empregadora dos prestadores de serviços para as quais se objetiva a contratação, constituindo-se esse requisito, condição obrigatória à assinatura do respectivo contrato.

**DAS SANÇÕES PELO DESCUMPRIMENTO**

Cláusula Quarta – A UNIÃO obriga-se ao pagamento de multa (astreinte) correspondente a R\$ 1.000,00 (um mil reais) por trabalhador que esteja em desacordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Conciliação, sendo a mesma reversível ao Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT).

Parágrafo Primeiro – O servidor público que, em nome da Administração, firmar o contrato de prestação de serviços nas atividades relacionadas nas alíneas "a" a "r" da

Cláusula Primeira, será responsável solidário por qualquer contratação irregular, respondendo pela multa prevista no caput, sem prejuízo das demais cominações legais.

Parágrafo Segundo – Em caso de notícia de descumprimento dos termos firmados neste ajuste, a UNIÃO, depois de intimada, terá prazo de 20 (vinte) dias para apresentar sua justificativa perante o Ministério Público do Trabalho.

**DA EXTENSÃO DO AJUSTE À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INDIRETA**

Cláusula Quinta – A UNIÃO se compromete a recomendar o estabelecimento das mesmas diretrizes ora pactuadas em relação às autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista, a fim de vincular todos os órgãos integrantes da administração pública indireta ao cumprimento do presente termo de conciliação, sendo que em relação às empresas públicas e sociedades de economia mista deverá ser dado conhecimento ao Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais – DEST, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, ou órgão equivalente, para que discipline a matéria no âmbito de sua competência.

**DA HOMOLOGAÇÃO JUDICIAL DO AJUSTE**

Cláusula Sexta – As partes submetem os termos da presente conciliação à homologação do Juiz da MM. Vigésima Vara do Trabalho, para que o ajuste gere os seus efeitos jurídicos.

Cláusula Sétima - Os termos da presente avença gerarão seus efeitos jurídicos a partir da data de sua homologação judicial.

Parágrafo único – Os contratos em vigor entre a UNIÃO e as Cooperativas, que contrariem o presente acordo, não serão renovados ou prorrogados.

Cláusula Oitava -A presente conciliação extingue o processo com exame do mérito apenas em relação à UNIÃO, prosseguindo o feito quanto aos demais réus.

Dito isto, por estarem às partes ajustadas e compromissadas, firmam a presente conciliação em cinco vias, a qual terão eficácia de título judicial, nos termos dos artigos 831, parágrafo único, e 876, caput, da CLT.

Brasília, 05 de junho de 2003.

**GUILHERME MASTRICHI BASSO GUIOMAR RECHIA GOMES**  
Procurador-Geral do Trabalho Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

**BRASILINO SANTOS RAMOS FÁBIO LEAL CARDOSO**  
Procurador-Chefe/PRT 10ª Região Procurador do Trabalho

**MOACIR ANTONIO DA SILVA MACHADO**  
Procurador-Geral da União

**HELIA MARIA DE OLIVEIRA BETTERO MÁRIOLUIZ GUERREIRO**  
Sub-Procuradora-Regional da União–1ª Região Advogado da União



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

Testemunhas:

---

**GRIJALBO FERNANDES COUTINHO**

Presidente da Associação Nacional dos Magistrados  
da Justiça do Trabalho – ANAMATRA

---

**PAULO SÉRGIO DOMINGUES**

Presidente da Associação dos Juízes Federais  
do Brasil – AJUFE

---

**REGINA BUTRUS**

Presidente da Associação Nacional dos Procuradores  
do Trabalho





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS E PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS**

**USAR PAPEL COM TIMBRE DA EMPRESA**

À Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB/ Campus dos Malês

Avenida Juvenal Eugênio Queiroz, s/n – Baixa Fria, São Francisco do Conde/BA CEP: 43.900-000 A/C: Setor de Logística

Referente: Pregão Eletrônico nº 01/2020.

DADOS DO PROPONENTE: RAZÃO SOCIAL:

CNPJ/CPF:

ENDEREÇO

COMPLETO:

TELEFONE:

E-mail (se houver):

FAX:

Nº Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_

a) Proposta de preços:

Grupo	Especificação dos Serviços	Quant. (meses)	Valor Mensal	Valor Anual
01	Serviço de limpeza, asseio, conservação predial, jardinagem e movimentação de pequenas e cargas, com dedicação de mão de obra exclusiva para atender as necessidades da UNILAB – Campus dos Malês, em São Francisco do Conde - BA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas em Edital e demais anexos.	12		
	<b>Valor Total (R\$)</b>			

a) Validade de Proposta: 60 dias.

b) A proposta deve vir acompanhada da Planilha de Composição de Custos e Complemento de Limpeza preenchida.

c) Valor mensal global da proposta por extenso:

d) Valor anual global da proposta por extenso:

e) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

Município/UF, ..... de ..... de 2020.

Assinatura do Representante Legal (conforme identidade)  
NOME, RG e CPF



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

**1) PREÇO HOMEM MÊS - SERVENTE**

**Atenção:** A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar 1 (uma) planilha de custos e formação de preços para cada categoria ou função envolvida no objeto da contratação.

**Instrução 1:** Para utilização deste modelo, **preencher apenas os campos sombreados em azul**.

**Instrução 2:** as planilhas de custos e formação de preços, bem como seus eventuais anexos (limpeza), devem ser entregues em conjunto com o "modelo para apresentação da proposta", anexo do Edital. **Os textos destacados em vermelho podem ser excluídos da versão final** a ser assinada pelo representante legal da licitante e entregue para a CVM, visto tratar-se de meras instruções.

Proponente (Razão Social):	
CNPJ:	
Nº do Processo:	
Pregão Eletrônico CVM n.º	

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município/UF	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo ou lei	
D	N.º do Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo ou lei	
E	Nº de meses de execução contratual	

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade estimada (em função da área total e produtividade)
Serviço de Limpeza	mês	12

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	
6	Quantidade de pessoal a ser disponibilizado nesta categoria profissional	9,00

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	VALOR (R\$)
A	Salário Base	1009,52
B	Adicional de Periculosidade	0,00
C	Adicional de Insalubridade	0,00
D	Adicional Noturno	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	0,00



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

<b>F</b>	Outros (especificar)	0,00
<b>TOTAL DO MÓDULO 1</b>		<b>1009,52</b>

**Nota 1:** O Módulo 1 refere-se ao **valor mensal devido ao empregado** pela prestação do serviço no período de 12 meses.

<b>MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS</b>			
<b>Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias</b>		<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33 %	84,13
<b>B</b>	Férias e Adicional de Férias	11,11 %	112,17
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.1</b>		<b>19,44 %</b>	<b>196,29</b>

**Nota 1:** Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias. **(Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)**

**Nota 2:** O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

**Nota 3:** Levando em consideração a vigência contratual prevista no art. 57 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, a rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade do pagamento das férias remuneradas ao final do contrato de 12 meses. **Esta rubrica, quando da prorrogação contratual, torna-se custo não renovável. (Incluído pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)**

<b>Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições</b>		<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	INSS	20,00 %	241,16
<b>B</b>	Salário Educação	2,50 %	30,15
<b>C</b>	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	3,000 %	36,17
<b>D</b>	SESC ou Sesi	1,50 %	18,09
<b>E</b>	SENAI - SENAC	1,00 %	12,06
<b>F</b>	SEBRAE	0,60 %	7,23
<b>G</b>	INCRA	0,20 %	2,41
<b>H</b>	FGTS	8,00 %	96,46
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.2</b>		<b>36,80 %</b>	<b>443,73</b>

**Nota 1:** Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

**Nota 2:** O SAT, a depender do grau de risco do serviço, irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

**Nota 3:** Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1. **(Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>						
		<b>Valor Unitário</b>	<b>Qtde/dia</b>	<b>Dias trabalhados para a jornada de 44h semanais</b>	<b>Desconto</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	Transporte	3,50	2	22	6,00 %	93,43
<b>B</b>	Auxílio-Refeição/Alimentação	13,10	1	22	20,00 %	230,56
<b>C</b>	Assistência Médica e Familiar					
<b>D</b>	Outros (especificar)					123,16
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.3</b>						<b>447,14</b>

**Nota 1:** O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

**Nota 2:** Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SEGES/MPDG n.º 05/2017.

<b>QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS</b>		
<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
<b>2.1</b>	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	196,29
<b>2.2</b>	GPS, FGTS e Outras Contribuições	443,73
<b>2.3</b>	Benefícios Mensais e Diários	447,14
<b>TOTAL DO MÓDULO 2</b>		<b>1087,16</b>

<b>MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>			
Percentuais de ocorrência de cada tipo de rescisão			
<b>Tipos</b>			<b>Percentual</b>
Demissão SEM Justa Causa - Aviso Prévio Indenizado			49,69%
Demissão SEM Justa Causa - Aviso Prévio Trabalhado			49,69%
Demissão por Justa Causa			0,63%
Total percentual (deve ser igual a 100%)			100,00%
<b>3</b>	<b>PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	Aviso Prévio Indenizado	6,78 %	68,44
<b>B</b>	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,40 %	3,99
<b>C</b>	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	2,37 %	23,96
<b>D</b>	Aviso Prévio Trabalhado	4,14 %	41,80
<b>E</b>	Incidência de FGTS, GPS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	4,46 %	45,01
<b>F</b>	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	2,37 %	23,96



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

<b>G</b>	Demissão por justa causa	- 0,12 %	-1,24
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>		<b>20,52 %</b>	<b>207,17</b>

**Nota 1:** Quando ocorrer a demissão de um trabalhador e a empresa não conceder prazo de aviso prévio, o trabalhador terá direito a receber o salário referente ao mês completo, conforme dispõe o art. 487 § 1º da CLT.

**Nota 2:** A metodologia utilizada nesta planilha, assim como a metodologia da SEGES/MPDG, computa todos os direitos do trabalhador, aplicando a **proporcionalidade estimada de ocorrência de aviso prévio indenizado ou trabalhado**, realizando provisionamento mensal do custo.

**Nota 3:** Estes custos deverão ser apreciados atentamente nos casos de prorrogação contratual para verificar a necessidade de sua renovação ou não.

**Nota 4:** Deverão, ainda, ser observados os ditames da Lei nº 12.506, de 2011 e seus impactos no custo quando das prorrogações contratuais.

**Nota 5:** Na hipótese de demissão por justa causa o empregado perde o direito ao pagamento de 13º salário, férias e adicional de férias, como previsto no parágrafo único do art. 146 da CLT. Para estes casos, na metodologia desta planilha, **haverá o desconto dos valores que, por tratar-se de provisão mensal, deverão ser reduzidos da fatura da empresa contratada.**

**Nota 6:** Igualmente, o cômputo de custos com demissão por justa causa considera a probabilidade de ocorrência desta para provisionamento.

<b>MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>				
Cálculo da Quantidade Prevista de Dias de Reposição				
Categoria	Incidência Anual	Duração Legal da Ausência	Proporção de Dias Afetados	Dias de Reposição Anual
Férias	1	30	69,04%	20,71
Ausência justificada	1	1	100,00%	1,00
Acidente trabalho	0,1642	15	69,04%	1,70
Afastamento por doença	1	5	69,04%	3,45
Consulta médica filho	0,1531	2	100,00%	0,31
Óbitos na família	0,0301	2	69,04%	0,04
Casamento	0,0163	3	100,00%	0,05
Doação de sangue	0,02	1	100,00%	0,02
Testemunho	0,004	1	100,00%	0,00
Paternidade	0,018	20	69,04%	0,25
Maternidade	0,0264	180	69,04%	3,28
Consulta pré-natal	0,0022	6	100,00%	0,01
Total de dias para reposição				30,83

Cálculo do Custo diário do Repositor		
Base de cálculo	Divisor do dia	Custo Diário
2303,85	30	76,80



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**Nota 1:** O Custo de reposição do profissional ausente refere-se ao custo necessário para substituir, no posto de trabalho, o profissional residente quando estiver em gozo de férias ou no caso de um das ausências legais previstas no art 473 da Consolidação das Leis do Trabalho.

**Nota 2:** Caberá à licitante provisionar, conforme seu histórico, as incidências anuais (número de ocorrências) para cada categoria de afastamento.

**Nota 3:** São computados, então, a probabilidade de dias de ausência para cobertura, conforme escala de trabalho mensal.

**Nota 4:** Para jornadas 12x36h a necessidade de reposição incide somente em 50% do dias de ausência devido à escala.

**Nota 5:** Na jornada 44h computa-se somente a reposição nos dias úteis, portanto, 69,04% da ausência total.

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais				%	VALOR (R\$)
		Custo Diário	Dias de Reposição		
A	Substituto na cobertura de Férias	76,795	20,71	13,13 %	132,55
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais		4,89	3,10 %	31,27
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade		0,25	0,16 %	1,59
D	Subst na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho		1,70	1,08 %	10,88
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade		3,28	2,08 %	21,00
F	Substituto na cobertura de outras ausências (especificar)			0,00 %	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1				19,54 %	197,28

**Nota 1:** Os itens contemplados no módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação. **(Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)**

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR (R\$)
<b>4.1</b>	Substituto nas Ausências Legais	197,28
<b>4.2</b>	Substituto na Intra jornada	0,00
<b>TOTAL DO MÓDULO 4</b>		<b>197,28</b>

UNIFORMES E EPIS - COMPOSIÇÃO - VALOR ANUAL				
	Base de Cálculo	Percentual		Valor Total
	2334,68	1,61%		37,59
Valor total Anual				37,59

**Nota 1:** Os insumos dos uniformes são calculados verificando a base de cálculo e multiplicando pelo índice atualizado do IPCA para o ano vigente, conforme detalhado no Caderno Técnico de Limpeza SEGES.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

MATERIAIS - COMPOSIÇÃO - VALOR ANUAL				
Item	Base de Cálculo	Insumos	COFINS	Valor Total Mensal
	2372,27	284,67	26,33	258,34
Valor mensal por empregado				258,34

EQUIPAMENTOS - COMPOSIÇÃO - VALOR ANUAL				
Item	QTD E Anual	Tempo de depreciação no contrato (em meses)	Preço Unitário	Valor da Taxa de Depreciação
Escada de abrir (escada pintor), de alumínio, 14 degraus	1,00	12,00	509,08	8,48
Carro de mão, roda de pneu maciço com bucha plástica	1,00	12,00	165,21	2,75
Placa de sinalização "Piso Molhado"	4,00	12,00	56,79	3,79
Valor Total Mensal				15,02
Valor Total Mensal por Empregado				1,669351852

Nota 1: Os valores de composição do item "Equipamentos" são definidos multiplicando-se o preço total pela quantidade contratada, e dividindo o resultado pelo tempo do contrato (12 meses). Em caso de renovação contratual, esses valores devem ser retirados da planilha de composição de custos, por caracterizarem índices já amortizados.

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes e EPI's	-	37,59
B	Materiais	-	258,34
C	Equipamentos	-	1,67
D	Outros (especificar)	-	0,00
TOTAL DO MÓDULO 5		-	297,59

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	3%	83,96
B	Lucro	6,79%	195,73
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	3,00%	101,09
C.2	COFINS	0,65%	21,90
C.3	ISS	5%	168,49



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

<b>TOTAL DO MÓDULO 6</b>	18,44 %	<b>571,17</b>
--------------------------	------------	---------------

a)	Tributos % = To = .....	8,65 %	
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = .....		3078,41
c)	Po / (1 - To) = P1 = .....		3369,91
	Valor dos Tributos = P1 - Po		291,49

Para a obtenção do preço de referência para contratação de um posto de serviço, é necessário acrescentar ao Custo Total do empregado os Custos Indiretos, Tributos e Lucro. O percentual referente ao CITL utilizados tem por base a metodologia adotada pela FIA em estudos desenvolvidos em 2014/2015. Os índices utilizados pela FIA para o cálculo do CITL tem origem nos estudos elaborados pelo Governo do Estado de SP, Ministério Público e Supremo Tribunal Federal sem, contudo, serem limitadores. Os valores obtidos por esses estudos são: 3% (Custos Indiretos); 6,79% (Lucro).

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	1009,52
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	1087,16
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	207,17
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	197,28
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	297,59
	<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>	<b>2798,72</b>
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	571,17
	<b>PREÇO TOTAL POR EMPREGADO</b>	<b>3369,89</b>

**Nota1:** Em caso de contratação de serviços de limpeza, além do preenchimento de 1 (uma) planilha de custos e formação de preços para cada categoria ou função envolvida, deverá a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar apresentar a planilha complementar com o cálculo dos valores por metro quadrado para cada tipo de área, conforme aba "COMPLEMENTO LIMPEZA".

## 2) PREÇO HOMEM MÊS – ENCARREGADO

**Atenção:** A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar 1 (uma) planilha de custos e formação de preços para cada categoria ou função envolvida no objeto da contratação.

**Instrução 1:** Para utilização deste modelo, **preencher apenas os campos sombreados em azul.**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**Instrução 2:** as planilhas de custos e formação de preços, bem como seus eventuais anexos (limpeza), devem ser entregues em conjunto com o "modelo para apresentação da proposta", anexo do Edital. **Os textos destacados em vermelho podem ser excluídos da versão final** a ser assinada pelo representante legal da licitante e entregue para a CVM, visto tratar-se de meras instruções.

Proponente (Razão Social):	
CNPJ:	
Nº do Processo:	
Pregão Eletrônico CVM n.º	

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município/UF	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo ou lei	
D	N.º do Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo ou lei	
E	Nº de meses de execução contratual	

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
	mês	12

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	
6	Quantidade de pessoal a ser disponibilizado nesta categoria profissional	1,00

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	VALOR (R\$)
A	Salário Base	1150,08
B	Adicional de Periculosidade	0,00
C	Adicional de Insalubridade	0,00
D	Adicional Noturno	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	0,00
F	Outros (especificar)	0,00
TOTAL DO MÓDULO 1		1150,08

**Nota 1:** O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias	%	VALOR (R\$)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

<b>A</b>	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33 %	95,84
<b>B</b>	Férias e Adicional de Férias	11,11 %	127,79
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.1</b>		<b>19,44 %</b>	<b>223,62</b>

**Nota 1:** Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias. **(Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)**

**Nota 2:** O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

**Nota 3:** Levando em consideração a vigência contratual prevista no art. 57 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, a rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade do pagamento das férias remuneradas ao final do contrato de 12 meses. **Esta rubrica, quando da prorrogação contratual, torna-se custo não renovável. (Incluído pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)**

<b>Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições</b>		<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	INSS	20,00 %	274,74
<b>B</b>	Salário Educação	2,50 %	34,34
<b>C</b>	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	3,000 %	41,21
<b>D</b>	SESC ou Sesi	1,50 %	20,61
<b>E</b>	SENAI - SENAC	1,00 %	13,74
<b>F</b>	SEBRAE	0,60 %	8,24
<b>G</b>	INCRA	0,20 %	2,75
<b>H</b>	FGTS	8,00 %	109,90
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.2</b>		<b>36,80 %</b>	<b>505,52</b>

**Nota 1:** Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

**Nota 2:** O SAT, a depender do grau de risco do serviço, irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

**Nota 3:** Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1. **(Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)**

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários						
		Valor Unitário	Qtde/dia	Dias trabalhados	Desconto	VALOR (R\$)
A	Transporte	3,50	2	22	6,00 %	85,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	13,10	1	22	20,00 %	230,56
C	Assistência Médica e Familiar					



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

<b>D</b>	Outros (especificar)					123,16
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.3</b>						<b>438,71</b>

**Nota 1:** O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

**Nota 2:** Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SEGES/MPDG n.º 05/2017.

<b>QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS</b>		
<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
<b>2.1</b>	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	223,62
<b>2.2</b>	GPS, FGTS e Outras Contribuições	505,52
<b>2.3</b>	Benefícios Mensais e Diários	438,71
<b>TOTAL DO MÓDULO 2</b>		<b>1167,85</b>

<b>MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>			
Percentuais de ocorrência de cada tipo de rescisão			
<b>Tipos</b>			<b>Percentual</b>
Demissão SEM Justa Causa - Aviso Prévio Indenizado			49,69%
Demissão SEM Justa Causa - Aviso Prévio Trabalhado			49,69%
Demissão por Justa Causa			0,63%
Total percentual (deve ser igual a 100%)			100,00%
<b>3</b>	<b>PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	Aviso Prévio Indenizado	6,52 %	75,04
<b>B</b>	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,40 %	4,55
<b>C</b>	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	2,37 %	27,30
<b>D</b>	Aviso Prévio Trabalhado	4,14 %	47,62
<b>E</b>	Incidência de FGTS, GPS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	4,20 %	48,35
<b>F</b>	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	2,37 %	27,30
<b>G</b>	Demissão por justa causa	- 0,12 %	-1,41
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>		<b>20,01 %</b>	<b>230,16</b>

**Nota 1:** Quando ocorrer a demissão de um trabalhador e a empresa não conceder prazo de aviso prévio, o trabalhador terá direito a receber o salário referente ao mês completo, conforme dispõe o art. 487 § 1º da CLT.

**Nota 2:** A metodologia utilizada nesta planilha, assim como a metodologia da SEGES/MPDG, computa todos os direitos do trabalhador, aplicando a **proporcionalidade estimada de ocorrência de aviso prévio indenizado ou trabalhado**, realizando provisionamento mensal do custo.

**Nota 3:** Estes custos deverão ser apreciados atentamente nos casos de prorrogação contratual para verificar a necessidade de sua renovação ou não.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**Nota 4:** Deverão, ainda, ser observados os ditames da Lei nº 12.506, de 2011 e seus impactos no custo quando das prorrogações contratuais.

**Nota 5:** Na hipótese de demissão por justa causa o empregado perde o direito ao pagamento de 13º salário, férias e adicional de férias, como previsto no parágrafo único do art. 146 da CLT. Para estes casos, na metodologia desta planilha, **haverá o desconto dos valores que, por tratar-se de provisão mensal, deverão ser reduzidos da fatura da empresa contratada.**

**Nota 6:** Igualmente, o cômputo de custos com demissão por justa causa considera a probabilidade de ocorrência desta para provisionamento.

<b>MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>				
Cálculo da Quantidade Prevista de Dias de Reposição				
Categoria	Incidência Anual	Duração Legal da Ausência	Proporção de Dias Afetados	Dias de Reposição Anual
Férias	1	30	69,04%	20,71
Ausência justificada	1	1	100,00%	1,00
Acidente trabalho	0,1642	15	69,04%	1,70
Afastamento por doença	1	5	69,04%	3,45
Consulta médica filho	0,1531	2	100,00%	0,31
Óbitos na família	0,0301	2	69,04%	0,04
Casamento	0,0163	3	100,00%	0,05
Doação de sangue	0,02	1	100,00%	0,02
Testemunho	0,004	1	100,00%	0,00
Paternidade	0,018	20	69,04%	0,25
Maternidade	0,0264	180	69,04%	3,28
Consulta pré-natal	0,0022	6	100,00%	0,01
Total de dias para reposição				30,83

Cálculo do Custo diário do Repositor		
Base de cálculo	Divisor do dia	Custo Diário
2548,09	30	84,94

**Nota 1:** O Custo de reposição do profissional ausente refere-se ao custo necessário para substituir, no posto de trabalho, o profissional residente quando estiver em gozo de férias ou no caso de um das ausências legais previstas no art 473 da Consolidação das Leis do Trabalho.

**Nota 2:** **Caberá à licitante provisionar, conforme seu histórico, as incidências anuais (número de ocorrências) para cada categoria de afastamento.**

**Nota 3:** São computados, então, a probabilidade de dias de ausência para cobertura, conforme escala de trabalho mensal.

**Nota 4:** Para jornadas 12x36h a necessidade de reposição incide somente em 50% do dias de ausência devido à escala.

**Nota 5:** Na jornada 44h computa-se somente a reposição nos dias úteis, portanto, 69,04% da ausência total.

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais				%	VALOR (R\$)
		Custo Diário	Dias de Reposição		



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

<b>A</b>	Substituto na cobertura de Férias	84,9363 3333	20,71	12,75 %	146,60
<b>B</b>	Substituto na cobertura de Ausências Legais		4,89	3,01 %	34,58
<b>C</b>	Substituto na cobertura de Licença Paternidade		0,25	0,15 %	1,76
<b>D</b>	Subst na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho		1,70	1,05 %	12,04
<b>E</b>	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade		3,28	2,02 %	23,22
<b>F</b>	Substituto na cobertura de outras ausências (especificar)			0,00 %	0,00
<b>TOTAL SUBMÓDULO 4.1</b>				<b>18,97 %</b>	<b>218,20</b>

**Nota 1:** Os itens contemplados no módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação. **(Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)**

<b>QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>		
<b>Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
<b>4.1</b>	Substituto nas Ausências Legais	218,20
<b>4.2</b>	Substituto na Intra jornada	0,00
<b>TOTAL DO MÓDULO 4</b>		<b>218,20</b>

<b>UNIFORMES - COMPOSIÇÃO - VALOR ANUAL</b>				
	Base de Cálculo	Percentual	Preço Unitário	Valor Total Anual
	2578,92	1,61%		41,52
Valor total Anual				41,52

**Nota 1:** Poderá a licitante detalhar no quadro acima todas as provisões para disponibilização dos uniformes aos seus empregados, conforme especificações e quantitativos mínimos previstos no Termo de Referência ou, na sua ausência, na CCT. O preenchimento desse quadro por parte da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar não é obrigatório, porém facilita a avaliação de exequibilidade da proposta.

<b>MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS</b>			
<b>5</b>	<b>INSUMOS DIVERSOS</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	Uniformes e EPI'S	-	41,52
<b>B</b>	Materiais	-	0,00
<b>C</b>	Equipamentos	-	0,00
<b>D</b>	Outros (especificar)	-	0,00
<b>TOTAL DO MÓDULO 5</b>			<b>41,52</b>

<b>MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>			
<b>6</b>	<b>CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	Custos Indiretos	3%	84,23



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

<b>B</b>	Lucro	6,79 %	196,36
<b>C</b>	<b>TRIBUTOS</b>		
<b>C.1</b>	PIS	3,00 %	101,42
<b>C.2</b>	COFINS	0,65 %	21,97
<b>C.3</b>	ISS	5%	169,04
<b>TOTAL DO MÓDULO 6</b>		18,44 %	<b>573,02</b>

a)	Tributos % = To = .....	8,65 %	
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = .....		3088,40
c)	Po / (1 - To) = P1 = .....		3380,84
	Valor dos Tributos = P1 - Po		292,44

Para a obtenção do preço de referência para contratação de um posto de serviço, é necessário acrescentar ao Custo Total do empregado os Custos Indiretos, Tributos e Lucro. O percentual referente ao CITL utilizados tem por base a metodologia adotada pela FIA em estudos desenvolvidos em 2014/2015. Os índices utilizados pela FIA para o cálculo do CITL tem origem nos estudos elaborados pelo Governo do Estado de SP, Ministério Público e Supremo Tribunal Federal sem, contudo, serem limitadores.

Os valores obtidos por esses estudos são: 3% (Custos Indiretos); 6,79% (Lucro).

<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
<b>Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	1150,08
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	1167,85
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	230,16
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	218,20
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	41,52
	<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>	<b>2807,81</b>
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	573,02
<b>PREÇO TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>3380,83</b>

**Nota1:** Em caso de contratação de serviços de limpeza, além do preenchimento de 1 (uma) planilha de custos e formação de preços para cada categoria ou função envolvida, deverá a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar apresentar a planilha complementar com o cálculo dos valores por metro quadrado para cada tipo de área, conforme aba "COMPLEMENTO LIMPEZA".

### **3) PREÇO HOMEM MÊS – JARDINEIRO**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**Atenção:** A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar 1 (uma) planilha de custos e formação de preços para cada categoria ou função envolvida no objeto da contratação.

**Instrução 1:** Para utilização deste modelo, **preencher apenas os campos sombreados em azul.**

**Instrução 2:** as planilhas de custos e formação de preços, bem como seus eventuais anexos (limpeza), devem ser entregues em conjunto com o "modelo para apresentação da proposta", anexo do Edital. **Os textos destacados em vermelho podem ser excluídos da versão final** a ser assinada pelo representante legal da licitante e entregue para a CVM, visto tratar-se de meras instruções.

Proponente (Razão Social):	
CNPJ:	
Nº do Processo:	
Pregão Eletrônico CVM n.º	

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município/UF	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo ou lei	
D	N.º do Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo ou lei	
E	Nº de meses de execução contratual	

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
	mês	12

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	
6	<b>Quantidade de pessoal a ser disponibilizado nesta categoria profissional</b>	1,00

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	<b>COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Salário Base	1089,47
B	Adicional de Periculosidade	0,00
C	Adicional de Insalubridade	0,00
D	Adicional Noturno	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	0,00
F	Outros (especificar)	0,00
<b>TOTAL DO MÓDULO 1</b>		<b>1089,47</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**Nota 1:** O Módulo 1 refere-se ao **valor mensal devido ao empregado** pela prestação do serviço no período de 12 meses.

<b>MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS</b>			
<b>Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias</b>		<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33 %	90,79
<b>B</b>	Férias e Adicional de Férias	11,11 %	121,05
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.1</b>		<b>19,44 %</b>	<b>211,84</b>

**Nota 1:** Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias. **(Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)**

**Nota 2:** O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

**Nota 3:** Levando em consideração a vigência contratual prevista no art. 57 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, a rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade do pagamento das férias remuneradas ao final do contrato de 12 meses. **Esta rubrica, quando da prorrogação contratual, torna-se custo não renovável. (Incluído pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)**

<b>Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições</b>		<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	INSS	20,00 %	260,26
<b>B</b>	Salário Educação	2,50 %	32,53
<b>C</b>	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	3,000 %	39,04
<b>D</b>	SESC ou Sesi	1,50 %	19,52
<b>E</b>	SENAI - SENAC	1,00 %	13,01
<b>F</b>	SEBRAE	0,60 %	7,81
<b>G</b>	INCRA	0,20 %	2,60
<b>H</b>	FGTS	8,00 %	104,10
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.2</b>		<b>36,80 %</b>	<b>478,88</b>

**Nota 1:** Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

**Nota 2:** O SAT, a depender do grau de risco do serviço, irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

**Nota 3:** Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1. **(Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)**

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>					
	<b>Valor Unitário</b>	<b>Qtde/dia</b>	<b>Dias trabalhados</b>	<b>Desconto</b>	<b>VALOR (R\$)</b>





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

<b>A</b>	Transporte	3,50	2	22	6,00 %	88,63
<b>B</b>	Auxílio-Refeição/Alimentação	13,10	1	22	20,00 %	230,56
<b>C</b>	Assistência Médica e Familiar					
<b>D</b>	Outros (especificar)					123,16
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.3</b>						<b>442,35</b>

**Nota 1:** O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

**Nota 2:** Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SEGES/MPDG n.º 05/2017.

<b>QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS</b>		
<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
<b>2.1</b>	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	211,84
<b>2.2</b>	GPS, FGTS e Outras Contribuições	478,88
<b>2.3</b>	Benefícios Mensais e Diários	442,35
<b>TOTAL DO MÓDULO 2</b>		<b>1133,07</b>

<b>MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>			
Percentuais de ocorrência de cada tipo de rescisão			
<b>Tipos</b>			<b>Percentual</b>
Demissão SEM Justa Causa - Aviso Prévio Indenizado			49,69%
Demissão SEM Justa Causa - Aviso Prévio Trabalhado			49,69%
Demissão por Justa Causa			0,63%
Total percentual (deve ser igual a 100%)			100,00%
<b>3</b>	<b>PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	Aviso Prévio Indenizado	6,63 %	72,19
<b>B</b>	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,40 %	4,31
<b>C</b>	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	2,37 %	25,86
<b>D</b>	Aviso Prévio Trabalhado	4,14 %	45,11
<b>E</b>	Incidência de FGTS, GPS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	4,31 %	46,91
<b>F</b>	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	2,37 %	25,86
<b>G</b>	Demissão por justa causa	- 0,12 %	-1,33
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>		<b>20,21 %</b>	<b>220,25</b>

**Nota 1:** Quando ocorrer a demissão de um trabalhador e a empresa não conceder prazo de aviso prévio, o trabalhador terá direito a receber o salário referente ao mês completo, conforme dispõe o art. 487 § 1º da CLT.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**Nota 2:** A metodologia utilizada nesta planilha, assim como a metodologia da SEGES/MPDG, computa todos os direitos do trabalhador, aplicando a **proporcionalidade estimada de ocorrência de aviso prévio indenizado ou trabalhado**, realizando provisionamento mensal do custo.

**Nota 3:** Estes custos deverão ser apreciados atentamente nos casos de prorrogação contratual para verificar a necessidade de sua renovação ou não.

**Nota 4:** Deverão, ainda, ser observados os ditames da Lei nº 12.506, de 2011 e seus impactos no custo quando das prorrogações contratuais.

**Nota 5:** Na hipótese de demissão por justa causa o empregado perde o direito ao pagamento de 13º salário, férias e adicional de férias, como previsto no parágrafo único do art. 146 da CLT. Para estes casos, na metodologia desta planilha, **haverá o desconto dos valores que, por tratar-se de provisão mensal, deverão ser reduzidos da fatura da empresa contratada.**

**Nota 6:** Igualmente, o cômputo de custos com demissão por justa causa considera a probabilidade de ocorrência desta para provisionamento.

<b>MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>				
Cálculo da Quantidade Prevista de Dias de Reposição				
Categoria	Incidência Anual	Duração Legal da Ausência	Proporção de Dias Afetados	Dias de Reposição Anual
Férias	1	30	69,04%	20,71
Ausência justificada	1	1	100,00%	1,00
Acidente trabalho	0,1642	15	69,04%	1,70
Afastamento por doença	1	5	69,04%	3,45
Consulta médica filho	0,1531	2	100,00%	0,31
Óbitos na família	0,0301	2	69,04%	0,04
Casamento	0,0163	3	100,00%	0,05
Doação de sangue	0,02	1	100,00%	0,02
Testemunho	0,004	1	100,00%	0,00
Paternidade	0,018	20	69,04%	0,25
Maternidade	0,0264	180	69,04%	3,28
Consulta pré-natal	0,0022	6	100,00%	0,01
Total de dias para reposição				30,83

Cálculo do Custo diário do Repositor		
Base de cálculo	Divisor do dia	Custo Diário
2442,79	30	81,43

**Nota 1:** O Custo de reposição do profissional ausente refere-se ao custo necessário para substituir, no posto de trabalho, o profissional residente quando estiver em gozo de férias ou no caso de um das ausências legais previstas no art 473 da Consolidação das Leis do Trabalho.

**Nota 2:** **Caberá à licitante provisionar, conforme seu histórico, as incidências anuais (número de ocorrências) para cada categoria de afastamento.**

**Nota 3:** São computados, então, a probabilidade de dias de ausência para cobertura, conforme escala de trabalho mensal.

**Nota 4:** Para jornadas jornadas 12x36h a necessidade de reposição incide somente em 50% do dias de ausência devido à escala.

**Nota 5:** Na jornada 44h computa-se somente a reposição nos dias úteis, portanto, 69,04% da ausência total.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais				%	VALOR (R\$)
		Custo Diário	Dias de Reposição		
A	Substituto na cobertura de Férias	81,4263 3333	20,71	12,90 %	140,54
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais		4,89	3,04 %	33,15
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade		0,25	0,15 %	1,69
D	Subst na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho		1,70	1,06 %	11,54
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade		3,28	2,04 %	22,26
F	Substituto na cobertura de outras ausências (especificar)			0,00 %	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1				19,20 %	209,18

**Nota 1:** Os itens contemplados no módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação. **(Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)**

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR (R\$)
<b>4.1</b>	Substituto nas Ausências Legais	209,18
<b>4.2</b>	Substituto na Intra jornada	0,00
<b>TOTAL DO MÓDULO 4</b>		<b>209,18</b>

UNIFORMES - COMPOSIÇÃO - VALOR ANUAL				
	Base de Cálculo	Percentual	Preço Unitário	Valor Total Anual
	2473,62	1,61%		39,83
Valor total Anual				39,83

**Nota 1:** Poderá a licitante detalhar no quadro acima todas as provisões para disponibilização dos uniformes aos seus empregados, conforme especificações e quantitativos mínimos previstos no Termo de Referência ou, na sua ausência, na CCT. O preenchimento desse quadro por parte da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar não é obrigatório, porém facilita a avaliação de exequibilidade da proposta.

EQUIPAMENTOS - COMPOSIÇÃO - VALOR ANUAL				
Item	QTD E Anual	Tempo de depreciação no contrato (em meses)	Preço Unitário	Valor da Taxa de Depreciação
Enxada	1,00	12,00	80,77	6,73
Pá	1,00	12,00	139,90	11,66
Sacho	1,00	12,00	51,24	4,27
Arco de Serra, 12"	1,00	12,00	56,91	4,74



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

17	
Valor Total Mensal	27,40
<b>Valor Total Mensal por Empregado</b>	<b>R\$ 27,40</b>

<b>MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS</b>			
<b>5</b>	<b>INSUMOS DIVERSOS</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	Uniformes e EPI'S	-	39,83
<b>B</b>	Materiais	-	0,00
<b>C</b>	Equipamentos	-	27,40
<b>D</b>	Outros (especificar)	-	0,00
<b>TOTAL DO MÓDULO 5</b>		-	<b>67,22</b>

<b>MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>			
<b>6</b>	<b>CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	Custos Indiretos	3%	81,57
<b>B</b>	Lucro	6,79%	190,17
<b>C</b>	<b>TRIBUTOS</b>		
<b>C.1</b>	PIS	3,00%	98,22
<b>C.2</b>	COFINS	0,65%	21,28
<b>C.3</b>	ISS	5%	163,70
<b>TOTAL DO MÓDULO 6</b>		18,44%	<b>554,94</b>

a)	Tributos % = To = .....	8,65%
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = .....	2990,93
c)	Po / (1 - To) = P1 = .....	3274,14
	Valor dos Tributos = P1 - Po	283,21

Para a obtenção do preço de referência para contratação de um posto de serviço, é necessário acrescentar ao Custo Total do empregado os Custos Indiretos, Tributos e Lucro. O percentual referente ao CITL utilizados tem por base a metodologia adotada pela FIA em estudos desenvolvidos em 2014/2015. Os índices utilizados pela FIA para o cálculo do CITL tem origem nos estudos elaborados pelo Governo do Estado de SP, Ministério Público e Supremo Tribunal Federal sem, contudo, serem limitadores. Os valores obtidos por esses estudos são: 3% (Custos Indiretos); 6,79% (Lucro).

<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
<b>Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	<b>MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO</b>	1089,47



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	1133,07
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	220,25
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	209,18
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	67,22
	<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>	<b>2719,19</b>
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	554,94
	<b>PREÇO TOTAL POR EMPREGADO</b>	<b>3274,13</b>

**Nota1:** Em caso de contratação de serviços de limpeza, além do preenchimento de 1 (uma) planilha de custos e formação de preços para cada categoria ou função envolvida, deverá a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar apresentar a planilha complementar com o cálculo dos valores por metro quadrado para cada tipo de área, conforme aba "COMPLEMENTO LIMPEZA".

**4) PREÇO HOMES MÊS – AUXILIAR DE CARGA**

**Atenção:** A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar 1 (uma) planilha de custos e formação de preços para cada categoria ou função envolvida no objeto da contratação.

**Instrução 1:** Para utilização deste modelo, **preencher apenas os campos sombreados em azul**.

**Instrução 2:** as planilhas de custos e formação de preços, bem como seus eventuais anexos (limpeza), devem ser entregues em conjunto com o "modelo para apresentação da proposta", anexo do Edital. **Os textos destacados em vermelho podem ser excluídos da versão final** a ser assinada pelo representante legal da licitante e entregue para a CVM, visto tratar-se de meras instruções.

Proponente (Razão Social):	
CNPJ:	
Nº do Processo:	
Pregão Eletrônico CVM n.º	

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município/UF	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo ou lei	
D	N.º do Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo ou lei	
E	Nº de meses de execução contratual	

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
	mês	12

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

3	Salário Normativo da Categoria Profissional	
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	
6	<b>Quantidade de pessoal a ser disponibilizado nesta categoria profissional</b>	1,00

<b>MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO</b>		
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	VALOR (R\$)
A	Salário Base	1009,52
B	Adicional de Periculosidade	0,00
C	Adicional de Insalubridade	0,00
D	Adicional Noturno	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	0,00
F	Outros (especificar)	0,00
<b>TOTAL DO MÓDULO 1</b>		<b>1009,52</b>

**Nota 1:** O Módulo 1 refere-se ao **valor mensal devido ao empregado** pela prestação do serviço no período de 12 meses.

<b>MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS</b>			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33 %	84,13
B	Férias e Adicional de Férias	11,11 %	112,17
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.1</b>		<b>19,44 %</b>	<b>196,29</b>

**Nota 1:** Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias. **(Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)**

**Nota 2:** O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

**Nota 3:** Levando em consideração a vigência contratual prevista no art. 57 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, a rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade do pagamento das férias remuneradas ao final do contrato de 12 meses. **Esta rubrica, quando da prorrogação contratual, torna-se custo não renovável. (Incluído pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)**

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	20,00 %	241,16
B	Salário Educação	2,50 %	30,15
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	3,000 %	36,17
D	SESC ou Sesi	1,50 %	18,09
E	SENAI - SENAC	1,00 %	12,06



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

<b>F</b>	SEBRAE	0,60 %	7,23
<b>G</b>	INCRA	0,20 %	2,41
<b>H</b>	FGTS	8,00 %	96,46
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.2</b>		<b>36,80 %</b>	<b>443,73</b>

**Nota 1:** Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

**Nota 2:** O SAT, a depender do grau de risco do serviço, irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

**Nota 3:** Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1. **(Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)**

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários						
		Valor Unitário	Qtde/dia	Dias trabalhados	Desco nto	VALOR (R\$)
A	Transporte	3,50	2	22	6,00 %	93,43
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	13,10	1	22	20,00 %	230,56
C	Assistência Médica e Familiar					
D	Outros (especificar)					123,16
TOTAL SUBMÓDULO 2.3						447,14

**Nota 1:** O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

**Nota 2:** Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SEGES/MPDG n.º 05/2017.

<b>QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS</b>		
<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
<b>2.1</b>	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	196,29
<b>2.2</b>	GPS, FGTS e Outras Contribuições	443,73
<b>2.3</b>	Benefícios Mensais e Diários	447,14
<b>TOTAL DO MÓDULO 2</b>		<b>1087,16</b>

<b>MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>			
Percentuais de ocorrência de cada tipo de rescisão			
<b>Tipos</b>			<b>Percentual</b>
Demissão SEM Justa Causa - Aviso Prévio Indenizado			49,69%
Demissão SEM Justa Causa - Aviso Prévio Trabalhado			49,69%
Demissão por Justa Causa			0,63%
Total percentual (deve ser igual a 100%)			100,00%
<b>3</b>	<b>PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	Aviso Prévio Indenizado	6,78 %	68,44





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

<b>B</b>	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,40 %	3,99
<b>C</b>	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	2,37 %	23,96
<b>D</b>	Aviso Prévio Trabalhado	4,14 %	41,80
<b>E</b>	Incidência de FGTS, GPS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	4,46 %	45,01
<b>F</b>	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	2,37 %	23,96
<b>G</b>	Demissão por justa causa	- 0,12 %	-1,24
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>		<b>20,52 %</b>	<b>207,17</b>

**Nota 1:** Quando ocorrer a demissão de uma trabalhador e a empresa não conceder prazo de aviso prévio, o trabalhador terá direito a receber o salário referente ao mês completo, conforme dispõe o art. 487 § 1º da CLT.

**Nota 2:** A metodologia utilizada nesta planilha, assim como a metodologia da SEGES/MPDG, computa todos os direitos do trabalhador, aplicando a **proporcionalidade estimada de ocorrência de aviso prévio indenizado ou trabalhado**, realizando provisionamento mensal do custo.

**Nota 3:** Estes custos deverão ser apreciados atentamente nos casos de prorrogação contratual para verificar a necessidade de sua renovação ou não.

**Nota 4:** Deverão, ainda, ser observados os ditames da Lei nº 12.506, de 2011 e seus impactos no custo quando das prorrogações contratuais.

**Nota 5:** Na hipótese de demissão por justa causa o empregado perde o direito ao pagamento de 13º salário, férias e adicional de férias, como previsto no parágrafo único do art. 146 da CLT. Para estes casos, na metodologia desta planilha, **haverá o desconto dos valores que, por tratar-se de provisão mensal, deverão ser reduzidos da fatura da empresa contratada.**

**Nota 6:** Igualmente, o cômputo de custos com demissão por justa causa considera a probabilidade de ocorrência desta para provisionamento.

<b>MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>				
Cálculo da Quantidade Prevista de Dias de Reposição				
Categoria	Incidência Anual	Duração Legal da Ausência	Proporção de Dias Afetados	Dias de Reposição Anual
Férias	1	30	69,04%	20,71
Ausência justificada	1	1	100,00%	1,00
Acidente trabalho	0,1642	15	69,04%	1,70
Afastamento por doença	1	5	69,04%	3,45
Consulta médica filho	0,1531	2	100,00%	0,31
Óbitos na família	0,0301	2	69,04%	0,04
Casamento	0,0163	3	100,00%	0,05
Doação de sangue	0,02	1	100,00%	0,02
Testemunho	0,004	1	100,00%	0,00
Paternidade	0,018	20	69,04%	0,25
Maternidade	0,0264	180	69,04%	3,28





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

Consulta pré-natal	0,0022	6	100,00%	0,01
Total de dias para reposição				30,83

Cálculo do Custo diário do Repositor		
Base de cálculo	Divisor do dia	Custo Diário
2303,85	30	76,80

**Nota 1:** O Custo de reposição do profissional ausente refere-se ao custo necessário para substituir, no posto de trabalho, o profissional residente quando estiver em gozo de férias ou no caso de um das ausências legais previstas no art 473 da Consolidação das Leis do Trabalho.

**Nota 2:** Caberá à licitante provisionar, conforme seu histórico, as incidências anuais (número de ocorrências) para cada categoria de afastamento.

**Nota 3:** São computados, então, a probabilidade de dias de ausência para cobertura, conforme escala de trabalho mensal.

**Nota 4:** Para jornadas jornadas 12x36h a necessidade de reposição incide somente em 50% do dias de ausência devido à escala.

**Nota 5:** Na jornada 44h computa-se somente a reposição nos dias úteis, portanto, 69,04% da ausência total.

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais				%	VALOR (R\$)
		Custo Diário	Dias de Reposição		
A	Substituto na cobertura de Férias	76,795	20,71	13,13 %	132,55
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais		4,89	3,10 %	31,27
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade		0,25	0,16 %	1,59
D	Subst na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho		1,70	1,08 %	10,88
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade		3,28	2,08 %	21,00
F	Substituto na cobertura de outras ausências (especificar)			0,00 %	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1				19,54 %	197,28

**Nota 1:** Os itens contemplados no módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositores/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	197,28
4.2	Substituto na Intra jornada	0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		197,28

UNIFORMES - COMPOSIÇÃO - VALOR ANUAL
--------------------------------------



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

	Base de Cálculo	Percentual	Preço Unitário	Valor Total Anual
	2334,68	1,61%		37,59
Valor total Anual				37,59

**Nota 1:** Poderá a licitante detalhar no quadro acima todas as provisões para disponibilização dos uniformes aos seus empregados, conforme especificações e quantitativos mínimos previstos no Termo de Referência ou, na sua ausência, na CCT. O preenchimento desse quadro por parte da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar não é obrigatório, porém facilita a avaliação de exequibilidade da proposta.

EQUIPAMENTOS - COMPOSIÇÃO - VALOR ANUAL				
Item	QTD E Anual	Tempo de depreciação no contrato (em meses)	Preço Unitário	Valor da Taxa de Depreciação
Carrinho Tipo Plataforma para transporte de Carga, rodas em borracha rígida, 150kg	1,00	12,00	293,92	24,49
Valor Total Mensal				24,49
Valor Total Mensal por Empregado				R\$ 24,49

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes e EPI'S	-	37,59
B	Materiais	-	0,00
C	Equipamentos	-	24,49
D	Outros (especificar)	-	0,00
TOTAL DO MÓDULO 5		-	62,08

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	3%	76,89
B	Lucro	6,79%	179,26
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	3,00%	92,58
C.2	COFINS	0,65%	20,06
C.3	ISS	5%	154,31
TOTAL DO MÓDULO 6		18,44%	523,10



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

a)	Tributos % = To = .....	8,65 %
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = .....	2819,36
c)	Po / (1 - To) = P1 = .....	3086,33
	Valor dos Tributos = P1 - Po	266,96

Para a obtenção do preço de referência para contratação de um posto de serviço, é necessário acrescentar ao Custo Total do empregado os Custos Indiretos, Tributos e Lucro. O percentual referente ao CITL utilizados tem por base a metodologia adotada pela FIA em estudos desenvolvidos em 2014/2015. Os índices utilizados pela FIA para o cálculo do CITL tem origem nos estudos elaborados pelo Governo do Estado de SP, Ministério Público e Supremo Tribunal Federal sem, contudo, serem limitadores.

Os valores obtidos por esses estudos são: 3% (Custos Indiretos); 6,79% (Lucro).

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	1009,52
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	1087,16
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	207,17
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	197,28
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	62,08
	<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>	<b>2563,21</b>
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	523,10
<b>PREÇO TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>3086,31</b>

**Nota1:** Em caso de contratação de serviços de limpeza, além do preenchimento de 1 (uma) planilha de custos e formação de preços para cada categoria ou função envolvida, deverá a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar apresentar a planilha complementar com o cálculo dos valores por metro quadrado para cada tipo de área, conforme aba "COMPLEMENTO LIMPEZA".

## COMPLEMENTO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

**Instrução 1:** Para utilização deste modelo, **preencher apenas os campos sombreados em azul.**

**Instrução 2:** as planilhas de custos e formação de preços, bem como seus eventuais anexos (limpeza), devem ser entregues em conjunto com o "modelo para apresentação da proposta", anexo do Edital. **Os textos destacados em vermelho podem ser excluídos da versão final** a ser assinada pelo representante legal da licitante e entregue para a CVM, visto tratar-se de meras instruções.

Proponente (Razão Social):	
CNPJ:	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

Nº do Processo:	
Pregão Eletrônico CVM n.º:	

	<b>Produtividade Mínima a ser utilizada (m²)</b>	<b>Margem de utilização (m²)</b>
PRODUTIVIDADE ÁREA INTERNA (PISOS FRIOS)	800	800 a 1200
PRODUTIVIDADE ÁREA INTERNA (LABORATÓRIO)	360	360 a 450
PRODUTIVIDADE ÁREA INTERNA (BANHEIROS)	200	200 a 300
PRODUTIVIDADE ÁREA INTERNA (HALL)	1000	1000 a 1500
PRODUTIVIDADE ÁREA EXTERNA (PISOS ADJACENTES)	1800	1800 a 2700
PRODUTIVIDADE ESQUADRIAS EXTERNAS	300	300 a 380
PRODUTIVIDADE ESQUADRIAS EXTERNAS (FACES INTERNAS)	300	300 a 380

**Nota 1:** A licitante deverá atentar para a faixa de produtividade de referência estabelecida no Termo de Referência. Caso a produtividade adotada se situe fora dos parâmetros estabelecidos no TR, deverá ser apresentada comprovação de exequibilidade.

**PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M² (metro quadrado)**

**I - ÁREA INTERNA (PISOS FRIOS)**

<b>MÃO DE OBRA</b>	<b>(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)</b>	<b>(2) PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)</b>	<b>(1x2) SUBTOTAL (R\$/M²)</b>
ENCARREGADO	4,16667E-05	3380,83	0,14
SERVENTE	0,00125	3369,89	4,21
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 4,35</b>

**III - ÁREA INTERNA (BANHEIROS)**

<b>MÃO DE OBRA</b>	<b>(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)</b>	<b>(2) PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)</b>	<b>(1x2) SUBTOTAL (R\$/M²)</b>
ENCARREGADO	0,000166667	3380,83	0,56
SERVENTE	0,005	3369,89	16,85
<b>TOTAL</b>			<b>17,41</b>

**V - ÁREA EXTERNA (PISOS ADJACENTES)**

<b>MÃO DE OBRA</b>	<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(1x2)</b>
--------------------	------------	------------	--------------



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

	PRODUTIVIDADE	PREÇO HOMEM- MÊS	SUBTOTAL
	(1/M²)	(R\$)	(R\$/M²)
ENCARREGADO	1,85185E-05	3380,83	0,06
SERVENTE	0,000555556	3369,89	1,87
<b>TOTAL</b>			<b>1,93</b>

**II - ÁREA INTERNA (LABORATÓRIO)**

MÃO DE OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	(1x2) SUBTOT AL (R\$/M²)
ENCARREGADO	9,25926E-05	3380,83	0,31
SERVENTE	0,002777778	3369,89	9,36
<b>TOTAL</b>			<b>9,67</b>

**IV - ÁREA INTERNA (HALL)**

MÃO DE OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	(1x2) SUBTOT AL (R\$/M²)
ENCARREGADO	3,33333E-05	3380,83	0,11
SERVENTE	0,001	3369,89	3,37
<b>TOTAL</b>			<b>3,48</b>

**VI - ESQUADRIAS EXTERNAS**

MÃO DE OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUÊN CIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNA DA DE TRABAL HO NO MÊS (HORAS )	(4) (1X2X3 ) Ki	(5) PREÇ O HOME M- MÊS (R\$)	(4x5) SUBTO TAL (R\$/M²)
ENCARREGADO	0,000111111	16,00	0,005297 73	0,0000 094	3380,8 3	0,03
SERVENTE	0,003333333	16,00	0,005297 73	0,0002 825	3369,8 9	0,95
<b>TOTAL</b>						<b>0,98</b>

**VII - ESQUADRIAS EXTERNAS  
(FACES INTERNAS)**

MÃO DE OBRA	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4x5)
-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-------



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

	PRODUTIVIDADE (1/M²)	FREQÜÊN CIA NO MÊS (HORAS)	JORNA DA DE TRABAL HO NO MÊS (HORAS )	(1X2X3 ) Ki	PREÇ O HOME M- MÊS (R\$)	SUBTO TAL (R\$/M²)
ENCARREGADO	0,000111111	16,00	0,005297 73	0,0000 094	3380,8 3	0,03
SERVENTE	0,003333333	16,00	0,005297 73	0,0002 825	3369,8 9	0,95
<b>TOTAL</b>						0,98

**Nota 2:** Os valores por metro quadrado, por tipo de área, não podem ser superiores aos limites previstos em Portaria vigente expedida pelo MPDG.

**VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS**

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/ M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)	QUANTIDADE APROXIMADA DE PROFISSIONAIS (POR PRODUTIVIDADE)
I - Área Interna (Pisos Frios)	4,35	2762,02	R\$ 12.023,71	R\$ 144.284,51	3
II - Área Interna (Laboratório)	9,67	74,72	R\$ 722,83	R\$ 8.673,96	0
III - Área Interna (Banheiros)	17,41	189,99	R\$ 3.308,28	R\$ 39.699,37	1
IV - Área Interna (Hall)	3,48	307,83	R\$ 1.072,04	R\$ 12.864,53	0
V - Área Externa (Pisos Adjacentes)	1,93	3149,73	R\$ 6.094,00	R\$ 73.128,00	2
VI - Esquadrias Externas	0,98	490,96	R\$ 483,10	R\$ 5.797,19	2
VII - Esquadrias Externas (Fases Internas)	0,98	490,96	R\$ 483,10	R\$ 5.797,19	2
<b>TOTAL MENSAL</b>			<b>R\$ 24.187,06</b>		
<b>VALOR ANUAL DOS SERVIÇOS</b>			<b>R\$ 290.244,76</b>		10



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**LIMPEZA**

Conforme produtividades previstas na portaria nº 213, de 25 de setembro de 2017.

<b>Valores limites Mínimos e Máximos para a Contratação de Serviços de Limpeza – (R\$) 05/10/2017</b>							
<b>ÁREA INTERNA</b>				<b>ÁREA EXTERNA</b>			
Produtividade 800 m² a 1200 m²				Produtividade 1800 m² a 2700 m²			
<b>800 m²</b>		<b>1200 m²</b>		<b>1800 m²</b>		<b>2700 m²</b>	
<b>Mínimo</b>	<b>Máximo</b>	<b>Mínimo</b>	<b>Máximo</b>	<b>Mínimo</b>	<b>Máximo</b>	<b>Mínimo</b>	<b>Máximo</b>
<b>R\$3,49</b>	R\$4,22	<b>R\$2,32</b>	R\$2,81	<b>R\$1,55</b>	R\$1,88	<b>R\$1,03</b>	R\$1,25

<b>QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL ESTIMADO</b>	
<b>Descrição</b>	<b>Valor</b>
A- Valor Mensal dos Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação	R\$ 24.187,06
B - Valor Mensal dos Serviços de Jardinagem	R\$ 3.274,13
C - Valor Mensal dos Serviços de Auxiliar de Carga e Descarga	R\$ 3.086,31
<b>C - Valor Mensal dos Serviços (A+B+C)</b>	<b>R\$ 30.547,50</b>
<b>D - Valor Total dos Serviços</b>	<b>R\$ 366.570,04</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**ANEXO V**  
**MODELO DE AUTORIZAÇÃO PARA A UTILIZAÇÃO DA GARANTIA E DE PAGAMENTO**  
**DIRETO (CONFORME ESTABELECIDO NA ALÍNEA "D" DO ITEM 1.2 DO ANEXO VII-B**  
**DA IN SEGES/MPDG N. 5/2017)**

CONTRATO Nº XXXX

.....(identificação do licitante), inscrita no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal, o Sr.  
..... (nome do representante), portador da Cédula de  
Identidade

RG nº ..... e do CPF nº ....., AUTORIZA, conforme  
estabelecido na alínea "d" do item 1.2 do Anexo VII-B da IN SEGES/MPDG n. 5/2017, da  
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento,  
Orçamento e Gestão, e dos dispositivos correspondentes do Edital:

(X) que os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas devidos aos  
trabalhadores alocados na execução do contrato sejam descontados da fatura e pagos  
diretamente aos trabalhadores, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por  
parte da Contratada, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis,  
conforme o conforme estabelecido na alínea "d" do item 1.2 do Anexo VII-B da IN  
SEGES/MPDG n. 5/2017;

(X) que os valores provisionados para o pagamento de férias, 13º salário e rescisão  
contratual dos trabalhadores alocados na execução do contrato sejam destacados do valor  
mensal e depositados em conta-corrente vinculada, bloqueada para movimentação e aberta  
em nome da empresa junto a instituição bancária oficial, conforme estabelecido na alínea "d"  
do item 1.2 do Anexo VII-B da IN SEGES/MPDG n. 5/2017;

(X) que os valores devidos ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS sejam retidos  
na fatura e depositados diretamente nas respectivas contas vinculadas dos trabalhadores  
alocados na execução do contrato, observada a legislação específica, e conforme  
estabelecido na alínea "d" do item 1.2 do Anexo VII-B da IN SEGES/MPDG n.5/2017 ;

(X) que a Contratante utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto  
das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato, caso a  
Contratada não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da  
vigência contratual, conforme estabelecido na alínea "d" do item 1.2 do Anexo VII-B da IN  
SEGES/MPDG n. 5/2017.

Município de ....., em .....de ..... de  
.....

—  
(Assinatura do representante legal do licitante)





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**ANEXO VI**  
**MODELO DE TERMO DE VISTORIA**

**USAR PAPEL COM TIMBRE DA EMPRESA**

Declaro para fins do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2020 e junto a Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira que eu, ....., C.I ou CNPJ n.º....., CPF n.º....., conforme determinação editalícia, vistoriei o espaço físico com uso destinado a prestação de serviços continuados de limpeza, asseio, conservação predial, jardinagem e movimentação de pequenas e cargas, com dedicação de mão de obra exclusiva para atender as necessidades da UNILAB – *Campus dos Malês*, em São Francisco do Conde, conforme especificações constantes do edital e Anexos, e, tendo tomado conhecimento de todas as suas peculiaridades, estando apto para uso.

Município/UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante legal da empresa  
(conforme identidade)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do servidor responsável

**DECLARAÇÃO DE ABSTENÇÃO DE VISTORIA**

**USAR PAPEL COM TIMBRE DA EMPRESA**

A empresa ....., inscrita no CNPJ no ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n o ..... e do CPF nº ....., DECLARA, para todos os efeitos legais, que tem conhecimento de todas as condições para prestação do serviço objeto do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2020, realizado pela Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB, e que fez a opção de se abster da vistoria, não cabendo posteriormente nenhum questionamento contra a UNILAB em razão disto, nem tão pouco eximir-se de qualquer obrigação assumida ou revisão dos termos do contrato que vier a firmar.

Município/UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante legal da empresa  
(conforme identidade)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do servidor responsável



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**ANEXO VII**  
**MINUTA DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA**

TERMO DE COOPERAÇÃO  
TÉCNICA QUE, ENTRE SI,  
CELEBRAM A UNIÃO, POR  
INTERMÉDIO DO \_\_\_\_\_ (ÓRGÃO /  
ENTIDADE) E A INSTITUIÇÃO  
FINANCEIRA \_\_\_\_\_, VISANDO  
A  
OPERACIONALIZAÇÃO DA  
RETENÇÃO DE PROVISÕES DE  
ENCARGOS TRABALHISTAS,  
PREVIDENCIÁRIOS E OUTROS A  
SEREM PAGOS, NOS TERMOS DA  
INSTRUÇÃO NORMATIVA XXXX, E  
ALTERAÇÕES POSTERIORES.

A UNIÃO, por intermédio do \_\_\_\_\_, (informar o órgão)  
estabelecido(a)

\_\_\_\_\_, (endereço completo), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº  
/\_\_\_-\_\_\_, por meio da Coordenação\_\_\_\_\_, consoante delegação de  
competência conferida pela Portaria nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_,  
(data) publicada no D.O.U. de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, (data) neste ato,  
representado(a) pelo(a) \_\_\_\_\_ (cargo), Senhor(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de  
Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, e inscrito no  
CPF sob nº \_\_\_\_\_, nomeado(a) pela Portaria nº \_\_\_, de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (data),  
publicada no D.O.U. de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (data), doravante denominado(a)  
ADMINISTRAÇÃO, e, de outro lado, a **INSTITUIÇÃO  
FINANCEIRA**, \_\_\_\_\_, estabelecido(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ/MF  
sob o nº \_\_\_\_\_, daqui por diante denominado(a)  
**INSTITUIÇÃO FINANCEIRA**, neste ato, representado(a) pelo seu  
\_\_\_\_\_ (cargo), Senhor(a) \_\_\_\_\_, portador(a)  
da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, e inscrito no  
CPF sob nº \_\_\_\_\_, têm justo e acordado o presente **TERMO DE  
COOPERAÇÃO TÉCNICA**, para o estabelecimento de critérios e  
procedimentos para abertura automatizada de contas bancárias  
específicas destinadas a abrigar os recursos retidos de rubricas  
constantes da planilha de custos e formação de preços de contratos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

firmados pelo órgão ou entidade ora mencionado, mediante as condições previstas nas seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

**DAS DEFINIÇÕES**

Para efeito deste Termo de Cooperação Técnica entende-se por:

- 1. CLT** - Consolidação das Leis do Trabalho.
- 2. Prestador de Serviços** - pessoa física ou jurídica que possui Contrato firmado com a **ADMINISTRAÇÃO**.
- 3. Rubricas** - itens que compõem a planilha de custos e de formação de preços de contratos firmados pela **ADMINISTRAÇÃO**.
- 4. Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação** - cadastro em nome do **Prestador dos Serviços** de cada contrato firmado pela **ADMINISTRAÇÃO**, a ser utilizada exclusivamente para crédito das rubricas retidas.
- 5. Usuário(s)** - servidor(es) da **ADMINISTRAÇÃO** e por ela formalmente indicado(s), com conhecimento das chaves e senhas para acesso aos aplicativos instalados nos sistemas de autoatendimento da **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA**.
- 6. Partícipes** - referência ao órgão da Administração Pública Federal e à Instituição Financeira.

**CLÁUSULA SEGUNDA**  
**DO OBJETO**

O presente instrumento tem por objetivo regulamentar o estabelecimento, pela **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA**, dos critérios para abertura de **contas-depósitos** específicas destinadas a abrigar os recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços dos contratos firmados pela **ADMINISTRAÇÃO**, bem como viabilizar o acesso da **ADMINISTRAÇÃO** aos saldos e extratos das contas abertas.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

1. Para cada **Contrato** será aberta uma **Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação** em nome do **Prestador de Serviços** do **Contrato**.
2. A conta será exclusivamente aberta para recebimento de depósitos dos recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e de formação de preços dos contratos firmados pela **ADMINISTRAÇÃO**, pagos ao **Prestador de Serviços** dos **Contratos** e será denominada **Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação**.
3. A movimentação dos recursos na **Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação** será providenciada exclusivamente à ordem da **ADMINISTRAÇÃO**.

**CLÁUSULA TERCEIRA**  
**DO FLUXO OPERACIONAL**

O cadastramento, captação e movimentação dos recursos dar-se-ão conforme o fluxo operacional a seguir:

1. A **ADMINISTRAÇÃO** firma o Contrato com o Prestador dos Serviços.
2. A **ADMINISTRAÇÃO** envia à **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA** arquivo em meio magnético, em modelo específico previamente acordado entre a **ADMINISTRAÇÃO** e a **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA**, para abertura de Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação - em nome do Prestador de Serviços que tiver contrato firmado ou envia Ofício à **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA**, solicitando a abertura de Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação em nome do Prestador de Serviços.
3. A **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA** recebe arquivo transmitido pela **ADMINISTRAÇÃO** e abre Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, em nome do Prestador dos Serviços para todos os registros dos arquivos válidos, nas agências da **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA** no território nacional ou a **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA** recebe Ofício da **ADMINISTRAÇÃO** e, após a entrega, pelo Prestador de Serviços, dos documentos necessários, procede à abertura da



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação em nome do Prestador de Serviços.**

4. A **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA** envia à **ADMINISTRAÇÃO** arquivo retorno em modelo específico previamente acordado entre os Partícipes, contendo o cadastramento da Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação aberta em nome do Prestador dos Serviços, bem como as eventuais rejeições, indicando seus motivos ou envia Ofício à **ADMINISTRAÇÃO**, contendo o número da conta-depósito vinculada — bloqueada para movimentação em nome do Prestador de Serviços.
5. A **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA** recebe o ofício da **ADMINISTRAÇÃO** e efetua cadastro no seu sistema eletrônico.
6. A **ADMINISTRAÇÃO** credita mensalmente recursos retidos da planilha de custos e de formação de preços do contrato firmado pela **ADMINISTRAÇÃO** na Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, mantida exclusivamente nas agências da **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA**, mediante emissão de Ordem Bancária, na forma estabelecida pela **ADMINISTRAÇÃO** e pela **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA**.
7. A **ADMINISTRAÇÃO** solicita à **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA** a movimentação dos recursos, na forma do Anexo IV do presente Instrumento.
8. A **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA** acata solicitação de movimentação financeira na Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação efetuada pela **ADMINISTRAÇÃO**, confirmando, por meio de Ofício, nos moldes indicados no Anexo V deste Instrumento, caso a movimentação não tenha sido efetuada pela Administração via meio eletrônico.
9. A **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA** disponibiliza à **ADMINISTRAÇÃO** aplicativo, via internet, para consulta de saldos e extratos e para movimentação, se for o caso, da Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, após autorização expressa da **ADMINISTRAÇÃO**, para recebimento de chave e senhas de acesso a sistema eletrônico.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

9.1. O fluxo operacional se dará nos seguintes termos:

9.1.1. O acesso da ADMINISTRAÇÃO às contas-depósitos vinculadas – bloqueadas para movimentação fica condicionado à expressa autorização, formalizada em caráter irrevogável e irretratável, nos termos do Anexo VI deste Instrumento, pelos Proponentes, titulares das contas, quando do processo de entrega da documentação junto à agência da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA;

9.1.2. Os recursos depositados nas contas-depósitos vinculadas - bloqueadas para movimentação serão remunerados conforme índice de correção da poupança pro rata die; e

9.1.3. Eventual alteração da forma de correção da poupança prevista no subitem 9.1.2 deste Instrumento implicará a revisão deste Termo de Cooperação Técnica.

**CLÁUSULA QUARTA**  
**DAS COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES**

À **ADMINISTRAÇÃO** compete:

1. Assinar o Termo de Adesão ao Regulamento da **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA**, onde está estabelecido o vínculo jurídico com a **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA**, para amparar a utilização de qualquer aplicativo;

2. Designar, por meio de Ofício, conforme Anexo VII do presente Instrumento, até, no máximo, 4 (quatro) servidores para os quais a **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA** disponibilizará chaves e senhas de acesso ao autoatendimento à Administração, com poderes somente para consultas aos saldos e aos extratos das **contas-depósitos vinculadas - bloqueadas para movimentação**;

3. Remeter à **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA** arquivos em modelo específico, acordado entre os Partícipes, solicitando o cadastramento das **contas-depósitos vinculadas - bloqueadas para movimentação** ou remeter à **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA** Ofício, solicitando a abertura das **contas-depósitos vinculadas - bloqueadas para movimentação**;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

4. Remeter Ofícios à Agência da **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA**, solicitando a movimentação de recursos das **contas-depósitos vinculadas - bloqueadas para movimentação** ou movimentá-los por meio eletrônico;
5. Comunicar ao **Prestador de Serviços**, na forma do Anexo VIII do presente Instrumento, o cadastramento das **contas-depósitos vinculadas - bloqueadas para movimentação**, orientando-os a comparecer à Agência da **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA**, para providenciar a regularização, entrega de documentos e assinatura da autorização, em caráter irrevogável e irretratável, nos termos do Anexo VI deste instrumento, para que a **ADMINISTRAÇÃO** possa ter acesso aos saldos e aos extratos da Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, bem como solicitar movimentações financeiras;
6. Prover os ajustes técnicos de tecnologia da informação para possibilitar o acesso aos sistemas de autoatendimento, por intermédio do qual será viabilizado o acesso aos saldos e aos extratos das **contas-depósitos vinculadas-bloqueadas para movimentação**;
7. Adequar-se a eventuais alterações nos serviços oferecidos pela **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA**;
8. Instruir os usuários sobre forma de acesso às transações dos sistemas de autoatendimento da **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA**;
9. Manter rígido controle de segurança das senhas de acesso aos sistemas de autoatendimento da **INSTITUIÇÃO FINANCEIRA**;
10. Assumir como de sua inteira responsabilidade os prejuízos que decorrerem do mau uso ou da quebra de sigilo das senhas dos servidores devidamente cadastrados nos sistemas de autoatendimento, conforme item 2 desta cláusula, cuidando de substituí-las, imediatamente, caso suspeite de que tenham se tornado de conhecimento de terceiros não autorizados;
11. Responsabilizar-se por prejuízos decorrentes de transações não concluídas em razão de falha de seu equipamento e/ou erros de



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

processamento devido da inexistência de informação ou de fornecimento incompleto de informações;

12. Comunicar tempestivamente à INSTITUIÇÃO FINANCEIRA qualquer anormalidade detectada que possa comprometer o perfeito funcionamento da conexão aos sistemas de autoatendimento, em especial, no que concerne à segurança das informações;

13. Permitir, a qualquer tempo, que técnicos da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA possam vistoriar o hardware e software utilizados para conexão aos sistemas de autoatendimento; e

14. Não divulgar quaisquer informações contidas nas transações efetuadas nos sistemas de autoatendimento colocados à sua disposição, de modo a manter o sigilo bancário, a privacidade em face de servidores, e outras pessoas integrantes da ADMINISTRAÇÃO que não sejam usuários, e as normas de segurança da informação da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA.

**CLÁUSULA QUINTA**  
**DAS COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES DA INSTITUIÇÃO**  
**FINANCEIRA**

À INSTITUIÇÃO FINANCEIRA compete:

1. Disponibilizar os sistemas de autoatendimento à ADMINISTRAÇÃO;
2. Gerar e fornecer até 4 (quatro) chaves e senhas iniciais de acesso, para utilização na primeira conexão aos sistemas de autoatendimento, oportunidade na qual as senhas serão obrigatoriamente substituídas pelos respectivos detentores das chaves, por outra de conhecimento exclusivo do usuário;
3. Informar à ADMINISTRAÇÃO quaisquer alterações nos serviços oferecidos pela INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, por intermédio dos sistemas de autoatendimento ou via Ofício;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

4. Prestar o apoio técnico que se fizer necessário à manutenção do serviço, objeto deste Instrumento, e ao cadastramento de contas-depósitos vinculadas — bloqueadas para movimentação;
5. Gerar e encaminhar, via sistema de autoatendimento, os arquivos retorno do resultado do cadastramento das contas-depósitos vinculadas-bloqueadas para movimentação ou encaminhar Ofício, contendo o número da conta aberta em nome do Prestador dos Serviços;
6. Orientar sua rede de agências quanto aos procedimentos operacionais específicos objeto deste Instrumento; e
7. Informar à **ADMINISTRAÇÃO** os procedimentos adotados, em atenção aos Ofícios recebidos.

**CLÁUSULA SEXTA**  
**DOS RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS**

Este Termo de Cooperação Técnica não implica desembolso, a qualquer título, presente ou futuro, sendo vedada a transferência de recursos financeiros entre os Partícipes.

**CLÁUSULA SÉTIMA**

**DA VIGÊNCIA**

**\* Observar a Orientação Normativa/AGU nº 44, de 26 de fevereiro de 2014.**

O presente Termo de Cooperação Técnica poderá ter sua vigência limitada a até 60 (sessenta) meses, a contar da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA OITAVA**  
**DA PUBLICAÇÃO**

A publicação de extrato do presente Instrumento no Diário Oficial da União será providenciada pela **ADMINISTRAÇÃO** até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à data de sua assinatura, para ocorrer no prazo



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

de 20 (vinte) dias a partir daquela data.

**CLÁUSULA NONA**  
**DAS ALTERAÇÕES**

Sempre que necessário, as cláusulas deste Termo de Cooperação Técnica, à exceção da que trata do objeto, poderão ser aditadas, modificadas ou suprimidas, mediante Termo Aditivo, celebrado entre os Partícipes, passando esses termos a fazer parte integrante deste Instrumento como um todo, único e indivisível.

**CLÁUSULA DÉCIMA**  
**DA RESCISÃO**

Este Termo de Cooperação Técnica poderá ser denunciado por qualquer dos Partícipes em razão do descumprimento de qualquer das obrigações ou condições nele pactuadas, bem assim pela superveniência de norma legal ou fato administrativo que o torne formal ou materialmente inexecutável ou, ainda, por ato unilateral, mediante comunicação prévia da parte que dele se desinteressar, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, ficando os Partícipes responsáveis pelas obrigações anteriormente assumidas.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**  
**DO FORO**

Os casos omissos e/ou situações contraditórias deste Termo de Cooperação Técnica deverão ser resolvidos mediante conciliação entre os Partícipes, com prévia comunicação por escrito da ocorrência, consignando prazo para resposta, e todos aqueles que não puderem ser resolvidos dessa forma serão dirimidos pela Justiça Federal, na Seção Judiciária de \_\_\_\_\_.

E por estarem justos e de acordo, os Partícipes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, perante as testemunhas que também o subscrevem, para que produza os legítimos efeitos de direito.

(Local e data)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

Assinatura do representante  
da  
ADMINISTRAÇÃO

Assinatura do representante da  
INSTITUIÇÃO FINANCEIRA

**Testemunhas:**

Nome:

CPF:

Nome:

CPF



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**Anexo I do Termo de Cooperação Técnica nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

Ofício nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
20\_\_.

A Sua  
Senhoria  
o(a)  
Senhor(a)  
(nome)  
Cargo/Ge  
rente  
(Endereç  
o)

Senhor(a) Gerente,  
Reporto-me ao Termo de Cooperação Técnica nº \_\_/\_\_, firmado com  
essa Instituição, para solicitar que, excepcionalmente, promova o  
cadastramento de conta- depósito vinculada – bloqueada para  
movimentação –, em nome do Prestador de Serviços a seguir indicado,  
destinada a receber recursos retidos de rubricas constantes na planilha  
de custos e formação de preços do Contrato nº \_\_/\_\_, firmado por esta  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL:

CNPJ: \_\_\_\_\_

Razão Social: \_\_\_\_\_

Nome Personalizado: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Representante Legal: \_\_\_\_\_

CPF do Representante Legal: \_\_\_\_\_

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Ordenador de Despesas da Administração Pública  
Federal ou do servidor previamente designado pelo ordenador



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**Anexo II do Termo de Cooperação Técnica nº \_\_\_\_\_/**

INSTITUIÇÃO

FINANCEIRA

(LOGOTIPO)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Senhor (a) \_\_\_\_\_,

Em atenção ao Ofício \_\_\_\_\_ informamos que o representante legal da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, deverá comparecer à agência \_\_\_\_\_ para assinar o contrato da abertura de Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, destinada a receber créditos ao amparo na IN nº \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_, a título de provisão para encargos trabalhistas do Contrato nº \_\_\_\_\_.

Ratifico que, conforme previsto no Termo de Cooperação Técnica nº \_\_\_\_\_

/-

\_\_\_\_\_ firmado com a Instituição Financeira, qualquer tipo de movimentação financeira somente ocorrerá mediante solicitação da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL.

\_\_\_\_\_, Gerente



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**Anexo III do Termo de Cooperação Técnica nº \_\_\_\_\_/**

INSTITUIÇÃO  
FINANCEIRA  
(LOGOTIPO)

Ofício nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_ de 20\_.

Senhor (a),

Informamos abaixo os dados para abertura de Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação à empresa\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_, Agência\_\_\_\_\_, da Instituição Financeira \_\_\_\_\_, prefixo \_\_\_\_\_, destinada a receber os créditos ao amparo da IN nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão:

Agência: \_\_\_\_\_  
Conveniente \_\_\_\_\_ Subordinante:  
Administração Pública Federal  
Cidade/Município: \_\_\_\_\_

Comunico que essa Administração Pública poderá realizar os créditos após pré- cadastramento no portal da Instituição Financeira, sítio \_\_\_\_\_.

Ratifico que a conta somente será aberta após o acolhimento do primeiro depósito e, conforme Termo de Cooperação Técnica nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, qualquer tipo de movimentação financeira ocorrerá mediante solicitação da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Gerente



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**Anexo IV do Termo de Cooperação Técnica nº \_\_\_\_/**

Ofício nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_ - \_\_\_\_

Local, \_\_\_\_ de  
\_\_\_\_ de 20\_\_.

A(o) Senhor(a) Gerente (nome do gerente)  
(endereço da agência com CEP)

Senhor (a) Gerente,  
Solicito DEBITAR, conforme indicado a seguir, a movimentação de R\$  
\_\_\_\_ da conta nº \_\_\_\_ da agência nº \_\_\_\_  
\_\_\_\_ de titularidade de  
\_\_\_\_, (nome do proponente)

Inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_, aberta  
para receber recursos retidos de rubricas constantes da planilha de  
custos e formação de preços do Contrato nº \_\_/\_\_, firmado por esta  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL, e CREDITAR na seguinte  
Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação:

Instituição Financeira	Agência	Conta	CPF /CNPJ

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do  
Ordenador de Despesas da Administração  
Pública Federal/ou servidor previamente  
designado pelo ordenador



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**Anexo V do Termo de Cooperação Técnica nº \_\_\_\_/**

**INSTITUIÇÃO  
FINANCEIRA  
(LOGOTIPO)**

Ofício/Carta nº \_\_\_\_\_ (número sequencial)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de  
\_\_\_\_ de 20\_\_.

Senhor (a) \_\_\_\_\_,  
(nome do representante da Administração  
Pública Federal)

Em atenção ao seu Ofício nº \_\_\_\_\_/20\_\_ - \_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_,  
informo a efetivação de DÉBITO na conta-depósito vinculada –  
bloqueada para movimentação - de nº \_\_, da agência nº \_\_, da  
Instituição Financeira, e CRÉDITO na seguinte Conta-Depósito  
Vinculada — bloqueada para movimentação:

CREDITAR			
Instituição Financeira	Agência	Conta	CPF /CNPJ

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(nome do Gerente)  
Nº da Agência da Instituição Financeira





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**Anexo VI do Termo de Cooperação Técnica nº \_\_/**

**A U T O R I Z A Ç Ã O**

À Agência \_\_\_\_\_ da Instituição Financeira \_\_\_\_\_  
(endereço da agência)

Senhor (a) Gerente,

Autorizo, em caráter irrevogável e irretratável, que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL solicite a essa agência bancária, na forma indicada por essa agência, qualquer tipo de movimentação financeira na Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação nº \_\_\_\_\_ - bloqueada para movimentação, de minha titularidade, aberta para receber recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços do Contrato nº \_\_/\_\_, firmado com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL, bem como tenha acesso irrestrito aos saldos da referida Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, extratos e movimentações financeiras, inclusive de aplicações financeiras.

Atenciosamente,

(local e data)

Assinatura do titular da Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**Anexo VII do Termo de Cooperação Técnica nº \_\_\_\_/**

Ofício nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_ - \_\_\_\_

\_\_\_\_, \_\_\_\_ de  
\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Ao  
(A)  
Sen  
hor(a  
)  
Gere  
nte  
(nom  
e do  
gere  
nte)  
(end. da

ag.)

Senhor (a)

Gerente,

Solicito providenciar a geração de chaves e senhas iniciais de acesso aos aplicativos dos sistemas de autoatendimento dessa Instituição Financeira para os servidores a seguir indicados:

CPF	Nome	Documento/Poderes

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Ordenador de Despesas da Administração Pública Federal  
ou  
do servidor previamente designado pelo ordenador



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**Anexo VIII do Termo de Cooperação Técnica nº \_\_\_\_/**

Ofício nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_ - \_\_\_\_

Local, \_\_\_\_ de  
\_\_\_\_ de 20  
\_\_\_\_

Ao (A) Senhor(a)  
(nome do Proprietário da empresa contratada pela Administração  
Pública Federal) (endereço da empresa com CEP)

Senhor (a) Sócio-Proprietário,

! Informo que solicitei a abertura da conta-depósito vinculada-bloqueada para movimentação, pertencente ao CNPJ sob nº\_\_\_\_, na Agência nº\_\_\_\_, da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA\_\_\_\_, em seu nome, aberta para receber recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços do Contrato nº / , firmado entre essa empresa e esta ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL.

! Na oportunidade, solicito comparecer, em no máximo 20 (vinte) dias corridos, a contar do recebimento deste Ofício, à referida agência para fornecer a documentação indicada no ato convocatório de licitação, de acordo com as normas do Banco Central, bem como assinar os documentos indicados pela Instituição Financeira e autorizar, em caráter irrevogável e irretratável, o acesso irrestrito desta ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL aos saldos da referida conta-depósito, aos extratos e a movimentações financeiras, inclusive de aplicações financeiras e solicitar quaisquer movimentações financeiras da referida Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação.

! Informo que o descumprimento do prazo indicado no parágrafo anterior poderá ensejar aplicação das sanções previstas na Cláusula\_\_\_\_do mencionado contrato.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Ordenador de Despesas da Administração Pública Federal  
ou do servidor previamente designado pelo ordenador



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**ANEXO VIII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E**  
**A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Declaramos que a empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual  
nº \_\_\_\_\_, estabelecida no (a) \_\_\_\_\_ possui os  
seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e/ou administração pública:

Nome do Órgão/Empresa	Nº/Ano do Contrato	Vigência	Valor total do contrato
TOTAL			

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura de Representante da empresa



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

**ANEXO IV**  
**INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

<b>Indicador</b>	
<b>Nº 01 - Tempo de resposta às solicitações da CONTRATANTE</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Garantir o célere atendimento às solicitações feitas para contratada
<b>Meta a cumprir</b>	Até um dia útil posterior à solicitação
<b>Instrumento de medição</b>	Constatação formal de ocorrências pela fiscalização
<b>Forma de acompanhamento</b>	Apuração pela fiscalização;
<b>Periodicidade</b>	Por ocorrência
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Cada item da tabela 1 será valorado e somado, tendo sua pontuação final relacionada a um percentual de desconto na nota fiscal.
<b>Início de Vigência</b>	Data da assinatura do contrato.

<b>Indicador</b>	
<b>Nº 02 - Qualidade do serviço de limpeza</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Garantir a melhor execução possível do serviço de limpeza dos ambientes
<b>Meta a cumprir</b>	100% de satisfação
<b>Instrumento de medição</b>	Notificações à fiscalização sobre ambientes sujos verificados durante o dia
<b>Forma de acompanhamento</b>	- Apuração pela fiscalização; - Reclamações registradas na Ouvidoria da UNILAB e avaliadas como procedentes;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

<b>Periodicidade</b>	Por ocorrência
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Cada item da tabela 1 será valorado e somado, tendo sua pontuação final relacionada a um percentual de desconto na nota fiscal.
<b>Início de Vigência</b>	Data da assinatura do contrato.

<b>Indicador</b>	
<b>Nº 03 - Relação com o público usuário.</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Garantir uma relação saudável e harmônica entre os membros da comunidade acadêmica
<b>Meta a cumprir</b>	100% de satisfação das unidades que se utilizam do serviço
<b>Instrumento de medição</b>	Notificações à fiscalização sobre condutas indevidas ou inadequadas
<b>Forma de acompanhamento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apuração pela fiscalização;</li><li>- Reclamações registradas na Ouvidoria da UNILAB e avaliadas como procedentes;</li><li>- Verificação da presteza e cordialidade dos funcionários da CONTRATADA;</li><li>- Outras reclamações oriundas da comunidade universitária</li></ul>
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Cada item da tabela 1 será valorado e somado, tendo sua pontuação final relacionada a um percentual de desconto na nota fiscal.
<b>Início de Vigência</b>	Data de assinatura do contrato.

<b>Indicador</b>
<b>Nº 03 - Utilização de Uniformes</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

Item	Descrição
Finalidade	Evitar acidentes ou doenças do trabalho em razão da não utilização dos EPI's
Meta a cumprir	Zero ocorrências do tipo supracitado
Instrumento de Medição	Notificações à fiscalização sobre condutas indevidas ou inadequadas
Forma de acompanhamento	Verificação diária da rotina por parte da Fiscalização e dos registros de CAT's emitidos pela empresa
Periodicidade	Diária
Mecanismo de Cálculo	Cada item da tabela 1 será valorado e somado, tendo sua pontuação final relacionada a um percentual de desconto na nota fiscal.

**TABELA 01**

<b>OCORRÊNCIAS</b>	<b>PONTOS</b>
- 01 a 02 descumprimentos julgados procedentes	0
- 03 a 04 descumprimentos julgados procedentes	10
- 05 a 08 descumprimentos julgados procedentes	20
- 09 a 12 descumprimentos julgados procedentes	30
- 13 a 15 descumprimentos julgados procedentes	50
- Cada descumprimento adicional	05



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB**  
**Campus dos Malês**

<b>FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO</b>	<b>DESCONTO</b>
- $IMR < 20$	0%
- $20 \leq IMR \leq 50$	4%
- $50 \leq IMR \leq 100$	8%
- $IMR > 100$	15% (Passível de rescisão de contrato sem impedimentos de demais sanções estipuladas em contrato)