



# UNILAB

Universidade da  
Integração Internacional  
da Lusofonia Afro-Brasileira

## BOLETIM DE SERVIÇO

Ano IV - Nº 127  
09 de junho de 2020

[www.unilab.edu.br](http://www.unilab.edu.br)



/unilaboficial



/unilab.oficial



/unilabbrasil

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL  
DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

**REITORIA:**

**Roque do Nascimento Albuquerque**  
Reitor *pro tempore*

**Claudia Ramos Carioca**  
Vice-Reitora *pro tempore*

**Joaquim Torres Filho**  
Chefe de Gabinete

**PRÓ-REITORIAS**

**Antônio Célio Ferreira dos Santos**  
Pró-Reitor de Planejamento

**Artemisa Candé Monteiro**  
Pró-Reitora de Relações Institucionais

**Carlos Mendes Tavares**  
Pró-Reitor de Extensão, Arte e Cultura

**Geranilde Costa e Silva**  
Pró-Reitora de Graduação

**James Ferreira Moura Junior**  
Pró-Reitor de Políticas Afirmativas e Estudantis

**José Olavo da Silva Garantizado Junior**  
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

**Leonardo Teixeira Ramos**  
Pró-Reitor de Administração

**UNIDADES ACADÊMICAS**

**Antônio Manoel Ribeiro de Almeida**  
Diretor do Instituto de Educação a Distância

**Carlos Henrique Lopes Pinheiro**  
Diretor do Instituto de Humanidades

**George Leite Mamede**  
Diretor do Instituto de Engenharias e Desenvolvimento Sustentável

**Joberto Fernando Sobczak**  
Diretor do Instituto de Ciências Exatas e da Natureza

**Léia Cruz de Menezes Rodrigues**  
Diretora do Instituto de Linguagens e Literaturas

**Lucas Nunes da Luz**  
Diretor do Instituto de Desenvolvimento Rural

**Pedro Acosta Leyva**  
Diretor do Instituto de Humanidades e Letras – BA

**Rosalina Semedo de Andrade Tavares**  
Diretora do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas

**Thiago Moura de Araújo**  
Diretor do Instituto de Ciências da Saúde

**UNIDADES ADMINISTRATIVAS**

**Alain Souto Rémy**  
Corregedor

**Antonio Adriano Semião Nascimento**  
Superintendente de Gestão de Pessoas

**Gleydson Rodrigues Santos**  
Diretor do Sistema de Bibliotecas

**José César de Sousa Rodrigues**  
Auditor Chefe

**José Maria Silva Nogueira**  
Ouvidor

**Ligia Maria Carvalho Sousa Cordeiro**  
Diretora de Tecnologia da Informação

**Emmanuel Nogueira Ribeiro**  
Coordenador de Comunicação

**Mirian Sumica Carneiro Reis**  
Diretora do Campus dos Malês

**Renata Aguiar Nunes**  
Diretora de Registro e Controle Acadêmico

**PROCURADORIA FEDERAL**

**Felipe Carvalho Granjeiro**  
Procurador-Chefe

O Boletim de Serviço da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (Unilab) é um veículo de comunicação oficial interna, destinado a dar publicidade aos atos e procedimentos formais da Instituição.

**Referências:**

- Lei nº 4.965, de 05 de maio de 1966 – Dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos e dá outras providências.
- Portaria GR nº 175, de 06 de março de 2017 – Dispõe sobre a criação do Boletim de Serviço da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira.

**Edição e publicação**

**Assessoria de Comunicação**

boletimdeservico@unilab.edu.br | (85) 3332.6154

# SUMÁRIO

REITORIA.....	05
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS.....	05

# REITORIA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA  
REITORIA

**PORTARIA REITORIA Nº 234, DE 04 DE JUNHO DE 2020**

Dispõe sobre a prorrogação de prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância Investigativa - Portaria Reitoria nº 141/2020.

**O REITOR, PRO TEMPORE, DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 12.289, de 20 de julho de 2010, publicada no DOU, de 21 de julho de 2010, a Portaria nº 831, de 23 de agosto de 2018, publicada no DOU de 24 de agosto de 2018, do Ministério da Educação;

Considerando o disposto no art. 143 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e da Portaria CGU nº 335, de 30 de maio de 2006;

Considerando a Instrução Normativa Nº 14, de 14 de novembro de 2018, do Ministério de Transparência e Controladoria-Geral da União;

Considerando o que constam nos Processos nº 23282.400046/2020-63 e 23282.405248/2020-00, resolve:

Art. 1º Prorrogar por 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos, da Comissão de Sindicância Investigativa responsável pela apuração de possíveis irregularidades constantes no Processo nº 23282.400046/2020-63.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 13 de junho de 2020.

**Prof. Roque do Nascimento Albuquerque**  
Reitor



Documento assinado eletronicamente por **ROQUE DO NASCIMENTO ALBUQUERQUE, REITOR(A)**, em 05/06/2020, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=168543&infra_sist...)



[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](#), informando o código verificador **0142403** e o código CRC **D2A5D38C**.

---

---

Referência: Processo nº 23282.405248/2020-00

SEI nº 0142403

# **SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA  
AFRO-BRASILEIRA  
SUPERINTENDENCIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**INSTRUÇÃO DE NORMATIVA SGP/UNILAB Nº 4, DE 08 DE JUNHO DE 2020**

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVESIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA – UNILAB**, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 151 de 07/08/2018, e pela Portaria da Reitoria nº 1.126, de 11/10/2018, publicada no DOU nº 199 de 16/10/2018, a Resolução nº 21/2019/CONSUNI, de 23 de abril de 2019, a Constituição Federal de 1988 e a fundamentação legal contida no anexo I, **RESOLVE**:

**CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º.** Esta Instrução de Normativa tem por objetivo de definir os fluxos administrativos da Comissão de Acumulação de Cargos, Empregos e Salários (CACES), vinculada à Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP), nos termos da Portaria Reitoria nº 409, de 7 de outubro de 2019.

**Art. 2º** Acumulação de Cargos é a situação do servidor que ocupa, conforme a Constituição Federal, mais de um cargo, emprego ou função pública, ou ainda, percebe proventos de inatividade simultaneamente com a remuneração de cargo, emprego ou função pública da administração direta ou indireta.

**Art. 3º** é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no Art. 4º desta IN:

- a) a de dois cargos de professor;
- b) a de um cargo de professor com outro técnico ou científico; e
- c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;

**Art. 4º** A remuneração dos servidores e aposentados da Unilab, ainda que na acumulação lícita de cargos, incluídas as vantagens pessoais ou de qualquer outra natureza, não poderá exceder o subsídio mensal, em espécie, dos Ministros do Supremo Tribunal Federal.

**Parágrafo único.** A percepção de rendimentos provenientes do exercício do cargo público que não façam parte da folha de pagamento processada pelo Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE, como por exemplo, percepção de bolsas de ensino, pesquisa e extensão, deverá ser comunicada à CACES através do e-mail [caces@unilab.edu.br](mailto:caces@unilab.edu.br), indicando os valores mensais, o período de recebimento e o respectivo objeto ensejador do recebimento do rendimento (incluir número do processo, se houver).

**Art. 5º** Os conceitos básicos, os procedimentos administrativos e demais esclarecimentos acerca dos temas dispostos no Art. 6º desta Instrução Normativa estão dispostos no ANEXO I.

### **DAS COMPETÊNCIAS DA CACES**

**Art. 6º** Compete à Comissão de Acumulação de Cargos, Empregos e Salários (CACES), analisar e emitir parecer sobre os seguintes temas, dentre outros:

- I. acumulação de cargos, empregos e salários ou proventos;
- II. compatibilidade de horários entre vínculos;
- III. participação, na condição de gerente ou administrador, em sociedade privada, personificada ou não e o exercício de comércio;
- IV. cumprimento do regime de Dedicação Exclusiva.

### **DO FUNCIONAMENTO DA COMISSÃO**

**Art. 7º** Os encontros da CACES ocorrerão ordinariamente uma vez por mês ou extraordinariamente, a qualquer tempo, por provocação do presidente da comissão ou do superintendente da SGP ou a requerimento da maioria absoluta de seus membros.

**Parágrafo único.** As reuniões funcionarão com a presença da maioria absoluta dos membros, e suas decisões serão tomadas por maioria de votos dos presentes.

**Art. 8º** Os pareceres da CACES serão assinados por todos os membros e as eventuais consultas ao e-mail institucional serão respondidas pelo presidente da comissão.

**Art. 9º** Os assuntos previstos no Art. 6º desta IN serão direcionados pela Superintendência de Gestão de Pessoas à Comissão de Acumulação de Cargos, Empregos e Salários, mediante processo administrativo SEI ou por e-mail institucional.

**Art. 10** Para fins de comprovação da carga horária dedicada aos trabalhos da comissão, caso necessário, os membros poderão solicitar declaração à SGP por meio do e-mail institucional da CACES.

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 11** A cada três anos, a SGP realizará atualização cadastral das Declarações de Acumulação de Cargos, devendo ser, obrigatoriamente, atendida pelos servidores, bem como as averiguações periódicas demandadas pelos órgãos de controle interno e externo.

**Art. 12** Comunicados e orientações pertinentes ao conteúdo desta Instrução Normativa ficarão disponíveis em página eletrônica específica no sítio eletrônico da Unilab.

Parágrafo único. A presidência da CACES providenciará as solicitações de divulgação no sítio eletrônico da Unilab à SGP para posterior encaminhamento à Assessoria de Comunicação.

**Art. 16** Os casos omissos serão tratados pela Superintendência de Gestão de Pessoas.

**Art. 20.** Esta Instrução Normativa em vigor a partir de sua publicação.

Antonio Adriano Semião Nascimento  
**Superintendente de Gestão de Pessoas**

## ANEXO I

### ACUMULAÇÃO DE CARGOS

#### O QUE SIGNIFICA

É a situação do servidor que ocupa, conforme a Constituição Federal, mais de um cargo, emprego ou função pública, ou ainda, percebe proventos de inatividade simultaneamente com a remuneração de cargo, emprego ou função pública da administração direta ou indireta.

#### INFORMAÇÕES GERAIS

1. São considerados cargos, empregos ou funções públicas todos aqueles exercidos na administração direta, autárquica e fundacional, em qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, quer seja no regime estatutário ou no regime da Consolidação das Leis do Trabalho, como por exemplo, em situações de contratos temporários de trabalho.
2. Como regra geral, não é permitida a acumulação de cargos ou empregos públicos , exceto nas seguintes situações: (Art. 37, inc.XVI da CF/88)
  - a) 02(dois) cargos ou empregos de professor (Art. 37, inciso XVI, alínea “a” da CF/88, incluída pela EC nº 19/98 e art. 1º, inciso I do Dec. nº 97.595/89);
  - b) 01(um) cargo de professor com outro técnico ou científico, sendo requisito essencial a comprovação do cargo técnico o 2º grau completo/profissionalizante e/ou especificação com formação técnica, e que o curso tenha sido ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, apresentando de forma expressa atribuições compatíveis de um cargo técnico para tais fins (Art. 37, inc. XVI, alínea “b” da CF/88, incluída pela EC nº 19/98 e art. 1º, inc. II do Dec. nº 97.595/89 e Correspondência da CGGP/SAA/MEC ref. Processo nº 04500.011550/2010-54, de 20/03/2012);
  - c) 02 (dois) cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas (Art. 37, inc. XVI, alínea “c” da CF/88 com a redação dada pela EC nº 34/01);
  - d) um cargo de juiz com outro de magistério (Art. 95, § único, inc. I da CF/88 e art. 1º, § 1º do Dec. nº 97.595/89);
  - e) um cargo de procurador-geral com outro de magistério (Art. 128, § 5º, inc. II, alínea “d” da CF/88 e art. 1º, § 1º do Dec. nº 97.595/89);
3. Excepcionalmente, a acumulação de cargos ou empregos públicos que resulte em carga horária superior a 60 (sessenta) horas semanais, quando devidamente comprovada e atestada pelos órgãos e entidades públicos envolvidos, através de

decisão fundamentada da autoridade competente, além da inexistência de sobreposição de horários, a ausência de prejuízo à carga horária e às atividades exercidas em cada um dos cargos ou empregos públicos. (Ofício-circular 15/2019/DAJ/COLEP/CGGP/SAA-MEC)

4. Os servidores públicos civis são obrigados a declarar, no ato da investidura e sob as penas da lei, quais os cargos públicos, empregos e funções que exercem abrangidos ou não pela vedação constitucional, devendo fazer prova de exoneração ou demissão, na data da investidura, na hipótese de acumulação constitucionalmente vedada.
5. A SGP poderá solicitar recadastramento das Declarações e comprovação da compatibilidade de horários periodicamente para fins de atualização ou, pontualmente, por iniciativa própria ou por provocação dos órgãos internos e externos de controle.
6. Na hipótese de cargos ou empregos públicos licitamente acumuláveis, o servidor ativo e inativo que os exerça ou venha a exercer, deverá declarar imediatamente o fato à Superintendência de Gestão de Pessoas - SGP, por meio de abertura de processo no SEI, cabendo ao respectivo dirigente atestar a licitude da acumulação, após verificação realizada pela Comissão Permanente de Acumulação de Cargos, Empregos e Salários (CACES).
7. Considera-se cargo técnico ou científico aquele para cujo exercício seja indispensável e predominante a aplicação de conhecimentos científicos ou artísticos obtidos em nível superior de ensino, o cargo cujo exercício requeira a habilitação em curso legalmente classificado como técnico, de grau ou de nível superior de ensino, assim como os de nível médio, cujas atribuições lhe emprestem características de “técnico”, por exemplo:, Técnico de Laboratório, Técnico de Contabilidade, Auxiliar de Enfermagem, etc..
8. Caberá à SGP validar a avaliação da CACES sobre se os cargos ou empregos são técnicos; a caracterização far-se-á mediante análise das respectivas atribuições.
9. São considerados cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde aqueles cujas atribuições estão voltadas, exclusivamente e no sentido estrito, para a área de saúde. Exemplos: Técnico de Laboratório, Assistentes Sociais, Biólogos, Profissionais de Educação Física, Enfermeiros, Farmacêuticos, Fisioterapias, Fonoaudiólogos, Médicos, Médicos Veterinários, Nutricionistas, Odontólogos, Psicólogos e Terapeutas Ocupacionais .
10. A compatibilidade de horários somente será admitida quando houver possibilidade de cumprimento integral da jornada ou do regime de trabalho, em turnos completos, fixados em razão do horário de funcionamento da Unidade na UNILAB a qual o servidor pertencer.
11. Na acumulação de cargos, mesmo que a jornada seja inferior a 60 (sessenta) horas semanais da jornada de trabalho, não dispensa administração pública a submeter-se a outras normas correlatas, tais como a observância do intervalo de descanso entre as jornadas (onze horas) e do repouso semanal remunerado, a fim de preservar a integridade física e mental, com vistas a demonstrar que a acumulação de cargos não

interfere na vida profissional e no desenvolvimento de atividades relacionadas à vida privada do servidor.

## **VEDAÇÕES**

12. A suspensão do contrato de trabalho e a licença para tratamento de interesses particulares não descaracterizam o regime acumulatório, porquanto permanece a titularidade dos cargos ou empregos ocupados.
13. O fato de o servidor licenciar-se, sem vencimentos, do cargo público ou emprego que exerça em órgão ou entidade da administração direta ou indireta não o habilita a tomar posse em outro cargo ou emprego público, pois trata-se de exercício cumulativo vedado pela Constituição Federal.
14. A proibição de acumular estende-se a cargos, empregos e funções e abrange autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios.
15. Os cargos e empregos de nível médio, cujas atribuições se caracterizam como de natureza burocrática, repetitiva e de pouca ou nenhuma complexidade, não poderão, em face de não serem considerados técnicos ou científicos, ser acumulados com outro de Magistério. Exemplo: Assistente em Administração.
16. Ao servidor é proibido participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista ou comanditário.
17. O servidor não poderá exercer mais de um cargo em comissão, exceto no caso de servidor ocupante de cargo em comissão ou de natureza especial nomeado para ter exercício, interinamente, em outro cargo de confiança, sem prejuízo das atribuições que atualmente ocupa, hipótese em que deverá optar pela remuneração de um deles durante o período de interinidade, nem ser remunerado pela participação em órgão de deliberação coletiva.
18. É ilícita a acumulação de dois cargos ou empregos de que decorra a sujeição do servidor a 2 (dois) regimes de trabalho de 40(quarenta) horas semanais, perfazendo o total de 80 (oitenta) horas semanais, pois não se considera atendido, em tais casos, o requisito da compatibilidade de horários (Parecer AGU nº GQ-145/98 e Despacho SRH/MPOG/2002).

## **PERMISSÕES**

19. Ao docente em regime de dedicação exclusiva (DE) somente serão permitidas as seguintes hipóteses de acumulação (Art. 18 da Lei nº 5.539/68):
  - a) O exercício em órgãos de deliberação coletiva, desde que relacionado com o cargo ou função;

- b) As atividades de natureza cultural ou científica exercidas eventualmente sem prejuízo dos encargos de ensino e pesquisa.

20. O professor, inclusive em regime de dedicação exclusiva, desde que não investido em cargo em comissão ou função de confiança, poderá (Art. 20 §4º, incisos I e II da Lei nº 12.772/2012, incluído pela Lei nº 12.863/2013):

- a) Participar dos órgãos de direção de fundação de apoio de que trata a Lei nº 8.958/94, nos termos definidos pelo Conselho Superior da IFE, observado o cumprimento de sua jornada de trabalho e vedada a percepção de remuneração paga pela fundação de apoio;
- b) Ser cedido a título especial, mediante deliberação do Conselho Superior da IFE, para ocupar cargo de dirigente máximo de fundação de apoio de que trata a Lei nº 8.958/94, com ônus para o cessionário.

21. O regime de 40 (quarenta) horas com Dedicação Exclusiva implica o impedimento do exercício de outra atividade remunerada, pública ou privada, com as seguintes exceções (Art. 20, § 2º e Art. 21 da Lei 12.772/2012):

- a) Remuneração de cargos de direção ou funções de confiança;
- b) Retribuição por participação em comissões julgadoras ou verificadoras relacionadas ao ensino, pesquisa ou extensão, quando for o caso;
- c) Bolsas de ensino, pesquisa, extensão ou de estímulo à inovação pagas por agências oficiais de fomento ou organismos internacionais, amparadas por ato, tratado ou convenção internacional;
- d) Bolsa pelo desempenho de atividades de formação de professores da educação básica, no âmbito da Universidade Aberta do Brasil ou de outros programas oficiais de formação de professores;
- e) Bolsa para qualificação docente, paga por agências oficiais de fomento ou organismos nacionais e internacionais congêneres;
- f) Direitos autorais ou direitos de propriedade intelectual, nos termos da legislação própria, e ganhos econômicos resultantes de projetos de inovação tecnológica, nos termos do art. 13 da Lei no 10.973, de 2 de dezembro de 2004;
- g) Outras hipóteses de bolsas de ensino, pesquisa e extensão, pagas pelas IFE, nos termos de regulamentação de seus órgãos colegiados superiores;
- h) Retribuição pecuniária, na forma de pro labore ou cachê pago diretamente ao docente por ente distinto da IFE, pela participação esporádica em palestras, conferências, atividades artísticas e culturais relacionadas à área de atuação do docente;
- i) Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso, de que trata o art. 76-A da Lei no 8.112, de 1990;

- j) Função Comissionada de Coordenação de Curso - FCC, de que trata o art. 7º da Lei nº 12.677, de 25 de junho de 2012;
  - k) Retribuição pecuniária, em caráter eventual, por trabalho prestado no âmbito de projetos institucionais de ensino, pesquisa e extensão, na forma da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994; e
  - l) Retribuição pecuniária por colaboração esporádica de natureza científica ou tecnológica em assuntos de especialidade do docente, inclusive em polos de inovação tecnológica, devidamente autorizada pela IFE de acordo com suas regras.
22. Por magistério, para fins dessa norma, compreendem-se as seguintes atividades, ainda que exercida de forma esporádica ou não remunerada (Art. 2º, § 1º da Orientação Normativa CGU nº 02/2014):
- a) docência em instituições de ensino, de pesquisa ou ciência e tecnologia, públicas ou privadas;
  - b) capacitação ou treinamento, mediante cursos, palestras ou conferências; e
  - c) outras correlatas ou de suporte das opções anteriores, tais como funções de coordenador, monitor, preceptor, avaliador, integrante da banca examinadora de discente, presidente da mesa, moderador e debatedor, observada a proibição de participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário.
23. Não se inclui entre as atividades de magistério a prestação de consultoria (Art. 2º, § 2º da Orientação Normativa CGU nº 02/2014).
24. Quando a atividade de magistério ocorrer no interesse institucional do órgão ou entidade a que pertencer o agente público indicado, é vedado o recebimento de remuneração de origem privada, ressalvada a possibilidade de indenização por transporte, alimentação e hospedagem paga, total ou parcialmente, pela instituição promotora (Art. 3º da Orientação Normativa CGU nº 02/2014).
25. Na hipótese de magistério em curso preparatório para concurso público ou processo seletivo, o agente público não poderá atuar em qualquer atividade relacionada à definição do cronograma ou do conteúdo programático do certame ou relacionada à elaboração, aplicação ou correção de provas de qualquer fase, incluindo-se o curso de formação, o teste psicotécnico ou psicológico e a prova de aptidão (Art. 4º da Orientação Normativa CGU nº 02/2014).
26. Não se encontra em regime de acumulação o detentor de cargo ou emprego público que seja, também, membro de Conselho Fiscal ou de Administração de empresas estatais ou sociedades de economia mista, suas subsidiárias e controladas, bem como empresas ou entidades em que a União detenha, direta ou indiretamente, participação no capital social ou em sociedade cooperativa constituída para prestar serviços a seus membros. Portanto, esse servidor poderá receber a remuneração decorrente dessa atividade (Art. 117, parágrafo único, inciso I da Lei nº 8.112/90, incluído pela Lei nº



11.789/2008 e Art. 119, parágrafo único da Lei nº 8.112/90 com a redação dada pela MP nº 2.225-45/2001).

27. Ao servidor é permitido participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, exercer o comércio, durante o período de licença para trato de interesses particulares, observada a legislação sobre conflito de interesses (Art. 117 parágrafo único, inciso II da Lei nº 8.112/90, incluído pela Lei nº 11.789/2008), salvo:
- a) É proibido ao docente de nível superior, em regime de Dedicação Exclusiva, o exercício de qualquer outro cargo, ainda que de magistério, ou de qualquer função ou atividade remunerada, mesmo estando em licença para tratar de interesse particular (Item 18, alínea “b” do Parecer da Consultoria Geral da República nº CS33/91).
28. Não há vedação legal para que o servidor detentor de cargo efetivo e contratado temporariamente seja nomeado para o exercício de cargo comissionado no âmbito de seu órgão de origem e em relação ao cargo efetivo no qual é investido, desde que as atividades guardem correlação com as atribuições do cargo efetivo, conforme o PARECER Nº 00051/2015/LBS/CONJUR-MP/CGU/AGU (Item 16 da Nota Técnica nº 4769/2016).

#### **ACUMULAÇÃO NA APOSENTADORIA:**

29. É permitida a percepção simultânea de proventos de aposentadoria dos servidores com a remuneração de cargo, emprego ou função pública aos membros de poder e aos inativos, servidores e militares, que, até a publicação da Emenda Constitucional nº 20/98 (16/12/1998), tenham ingressado novamente no serviço público por concurso público de provas ou de provas e títulos, e pelas demais formas previstas na Constituição Federal, sendo-lhes proibida a percepção de mais de uma aposentadoria pelo regime de previdência a que se refere o art. 40 da Constituição Federal (de caráter contributivo) aplicando-lhes, em qualquer hipótese, o limite do subsídio mensal, em espécie, dos Ministros de Supremo Tribunal Federal (Art. 11 da EC nº 20/98 e Orientação Normativa nº 02 de 18/05/2006).
30. Ressalvadas as aposentadorias decorrentes dos cargos acumuláveis na forma da Constituição, é vedada a percepção de mais de uma aposentadoria à conta do regime de previdência (Art. 40, § 6º da CF/88 com a redação dada pela EC nº 20/98).
31. Na hipótese de o servidor optar pelo cargo efetivo, os proventos de aposentadoria serão suspensos (Item 4.1 da IN GM/MARE nº 11/96).
32. O servidor aposentado que não proceder à opção terá anulado o seu ato de nomeação ou o seu contrato de trabalho, devendo ressarcir a remuneração recebida em razão do exercício do cargo ou emprego (Item 5 da IN GM/MARE nº 11/96).
33. É permitido o recebimento de pensão por morte concomitantemente com aposentadoria ou cargo efetivo, independentemente de qualquer um deles serem

submetidos ao regime de dedicação exclusiva (Item 14 da Nota Técnica MP nº 141/2016).

34. O Órgão Central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC, em atenção às conclusões jurídicas apontadas pela CONJUR/MP no PARECER n. 01119/2016/LFL/CGJRH/CONJUR-MP/CGU/AGU, passa a adotar o seguinte entendimento, em relação à acumulação de proventos de Professor submetido ao regime de Dedicação Exclusiva, enquanto na ativa (Item 17 da Nota Técnica nº 12968/2016-MP):

I – a Dedicação Exclusiva deixa de ser um regime de trabalho a partir da aposentadoria do servidor, inexistindo, assim, a incidência do requisito de compatibilidade de horários após a aposentação;

II – é possível a acumulação de proventos de aposentadoria decorrentes de um cargo de professor em regime de Dedicação Exclusiva com a remuneração:

- a) de outro cargo público efetivo, desde que observado o art. 37 da Constituição Federal de 1988;
- b) de outro cargo efetivo de professor em qualquer regime laboral, inclusive de dedicação exclusiva;
- c) de cargo técnico ou científico;
- d) de cargos eletivos;
- e) de cargos comissionados declarados em lei de livre nomeação e exoneração;
- f) com a remuneração por exercício de função em entidade privada, entendida como a atividade profissional desempenhada fora da Administração Pública, direta ou indireta, da União, dos Estados, do Distrito Federal e do Município;
- g) decorrente de contrato por tempo determinado, na função de professor substituto das instituições federais de ensino, na forma do art. 6º, § 1º, inciso I, da Lei nº 8.745/93, caso de acumulação que se fundamenta, também no art. 37, inciso XVI, alínea "a", e § 10, da Constituição Federal.

III – é possível a percepção de dupla aposentadoria decorrente de cargo em regime de Dedicação Exclusiva, quando:

- h) o exercício dos cargos que tenham ocorrido em períodos distintos e tenham sido observados, em atividade, a vedação do exercício de atividade remunerada paralela e o requisito da compatibilidade de horários.

#### **APURAÇÃO DE IRREGULARIDADES:**

35. Constitui infração grave, passível de pena de demissão, a acumulação remunerada de cargos, empregos e funções públicas, vedada pela Constituição Federal, estendendo-se às autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, e fundações mantidas pelo poder Público (Art. 6º da Lei nº 8.027/90 e art. 132 da Lei nº 8.112/90).
36. Detectada a qualquer tempo a acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas, a autoridade que tiver ciência da irregularidade no serviço público, notificará o servidor por intermédio de sua chefia imediata, para apresentar opção no prazo

improrrogável de 10 (dez) dias, contados da data da ciência. Na hipótese de omissão, adotará procedimento sumário para a apuração e regularização imediata, através de processo administrativo disciplinar (Art. 133 da Lei nº 8.112/90 com a redação dada pela Lei nº 9.527/97).

37. A opção pelo servidor até o último dia de prazo para defesa configurará sua boa-fé, hipótese em que se converterá automaticamente em pedido de exoneração do outro cargo (Art. 133, § 5º da Lei nº 8.112/90 incluído pela Lei nº 9.527/97).
38. Caracterizada a acumulação ilegal e provada a má-fé, aplicar-se-á a pena de demissão, destituição ou cassação de aposentadoria ou disponibilidade em relação aos cargos, empregos ou funções públicas em regime de acumulação ilegal, hipótese em que os órgãos ou entidades de vinculação serão comunicados (Art. 133, § 6º da Lei nº 8.112/90 incluído pela Lei nº 9.637/97).

#### **OUTRAS DISPOSIÇÕES:**

39. O servidor vinculado ao Regime Único da Lei nº 8.112/90, que acumular lícitamente 2 (dois) cargos efetivos, quando investido em cargo de provimento em comissão, ficará afastado de ambos os cargos efetivos, salvo na hipótese em que houver compatibilidade de horário e local com o exercício de um deles, declarada pelas autoridades máximas dos órgãos ou entidades envolvidas. Portanto, a opção pelo exercício de um dos cargos de provimento efetivo deve apresentar compatibilidade de horários com o cargo em comissão/função de confiança, caso contrário, implicará no afastamento do outro cargo com perda da remuneração (Art. 120 da Lei nº 8.112/90 com a redação dada pela Lei nº 9.527/97 e Ofício-Circular SRH/MP nº 22/2004).
40. Os servidores em regime de acumulação ilícita, que se encontrem afastados por motivos de férias, acidente de trabalho, licença-capacitação ou auxílio doença, devem manifestar opção por um dos cargos ou empregos ocupados e os atos demissórios, no caso, serão expedidos após o término dos referidos afastamentos (Item VII do OfícioCircular SAF nº 07/90).
41. As acumulações de cargos, empregos e funções públicas, verificadas nas fundações, antes ou depois da Lei nº 7.596/87, devem ser examinadas à luz da Constituição em vigor, cujos preceitos são de eficácia plena e aplicação imediata. Não cabe, no caso, a alegação de direito adquirido (Item XI do Ofício Circular nº 07/90).
42. A lei nº 8.745/93 veda a contratação temporária, exceto, no caso das instituições federais de ensino (professor substituto e visitante), desde que o contratado não ocupe cargo efetivo, integrante das carreiras de magistério e comprovada a compatibilidade de horários (Item I do Parecer CONJUR/RA nº 1.257/2003).
43. Aplica-se ao pessoal contratado por tempo determinado (professor substituto ou visitante) o disposto no Capítulo III, nos artigos 118 a 120 da Lei 8.112/90, que dispõe sobre a vedação à acumulação (Art. 11 da Lei nº 8.745/93).

#### **PROCEDIMENTOS**

44. O candidato aprovado no concurso público apresenta a declaração de acumulação de cargos e de compatibilidade de horário, se for o caso, fornecidas pela SGP até o dia da posse no UNILAB.
45. A SGP analisa e encaminha as declarações e demais documentos à Comissão Permanente de Acumulação de Cargos, Empregos e Salários (CACES) e à Seção de Pagamentos para devidos lançamentos e arquivamento em pasta funcional.
46. Anualmente, a SGP solicita aos servidores que acumulam cargos lícitamente em outra esfera que apresentem o contracheque para adequação do teto remuneratório.
47. A SEPAG/DAP providencia o lançamento de ocorrência abate-teto nos casos de extrapolação do teto remuneratório.
48. A cada três anos, a SGP realizará atualização cadastral das Declarações de Acumulação de Cargos, devendo ser, obrigatoriamente, atendida pelos servidores, bem como as averiguações periódicas demandadas pelos órgãos de controle interno e externo.
49. Os servidores deverão atualizar suas declarações sempre que houver qualquer alteração de natureza remuneratória ou de acumulação de cargos, empregos e funções.
50. Os servidores poderão realizar consultas sobre a regularidade da acumulação, por meio de processo SEI – Consulta sobre Acumulação de Cargos, que serão acolhidos pela SGP e encaminhados para manifestação da Comissão Permanente de Acumulação de Cargos, Empregos e Salários (CACES).

## FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1. Constituição Federal de 05/10/1988.
2. Lei nº 5.539 de 27/11/1968.
3. Decreto nº 97.595 de 29/03/1989.
4. Lei nº 8.027 de 12/04/1990.
5. Ofício-Circular nº 07 da Diretoria de Recursos Humanos da Secretaria da Administração Federal - DRH/SAF, de 28/06/1990.
6. Lei nº 8.112 de 11/12/1990.
7. Parecer da Consultoria Geral da República nº CS-33, de 28/06/91.
8. Lei nº 8.745 de 09/12/1993.
9. Instrução Normativa nº 11 de 17/10/1996.
10. Resolução CNS 218/97, de 06 de março de 1997.
11. Parecer da Advocacia Geral da União nº GQ-145, de 16/03/1998.
12. Orientação Consultiva DENOR/SRH/MARE nº 033, de 24/03/1998.
13. Súmula do Tribunal de Contas da União nº 246, de 05/04/2002.
14. Ofício-Circular SRH/MP nº 22, de 06/10/2004.
15. Orientação Normativa nº 02, de 18/05/2006.
16. Nota Informativa CGNOR/DENOR/SRH/MP nº 401/2011.
17. Lei nº 12.772 de 31/12/2012.
18. Orientação Normativa CGU nº 02/2014, de 09/09/2014.

19. Nota Técnica MP nº 141 de 15/01/2016.
20. Nota Técnica nº 12968/2016-MP de 21/09/2016.
21. Nota Técnica MP nº 4769, de 09/01/2017
22. Ofício-circular 15/2019/DAJ/COLEP/CGGP/SAA-MEC

## ANEXO II

### FLUXOGRAMA – ACUMULAÇÃO DE CARGOS

1. Servidor, aposentado ou pensionista	Na admissão, cadastramento ou por solicitação, apresenta as declarações à SGP
2. SGP	Encaminha declarações e documentação que acompanha à CACES
3. CACES	Analisa e emite parecer sobre acumulação de cargos e/ou compatibilidade de horários, afirmando se a situação é legal ou ilegal e devolve à SGP.
4. ATP	Analisa os pareceres e remete à SGP para conhecimento e manifestação.
5. SGP	Envia para SEPAG e SCAP
6. SEPAG	Realiza eventuais procedimentos relativos aos dados financeiros, dá ciência e encerra na sua unidade.
7. SCAP	Realiza os devidos procedimentos cadastrais e de arquivo de pessoal e encerra na sua unidade.

