



UNILAB

Universidade da
Integração Internacional
da Lusofonia Afro-Brasileira

BOLETIM DE SERVIÇO

Ano IV - Nº 135
10 de julho de 2020

www.unilab.edu.br



/unilaboficial



/unilab.oficial



/unilabbrasil

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL
DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

REITORIA:

Roque do Nascimento Albuquerque
Reitor *pro tempore*

Claudia Ramos Carioca
Vice-Reitora *pro tempore*

Joaquim Torres Filho
Chefe de Gabinete

PRÓ-REITORIAS

Antônio Célio Ferreira dos Santos
Pró-Reitor de Planejamento

Artemisa Candé Monteiro
Pró-Reitora de Relações Institucionais

Carlos Mendes Tavares
Pró-Reitor de Extensão, Arte e Cultura

Geranilde Costa e Silva
Pró-Reitora de Graduação

James Ferreira Moura Junior
Pró-Reitor de Políticas Afirmativas e Estudantis

José Olavo da Silva Garantizado Junior
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Leonardo Teixeira Ramos
Pró-Reitor de Administração

UNIDADES ACADÊMICAS

Antônio Manoel Ribeiro de Almeida
Diretor do Instituto de Educação a Distância

Carlos Henrique Lopes Pinheiro
Diretor do Instituto de Humanidades

George Leite Mamede
Diretor do Instituto de Engenharias e Desenvolvimento Sustentável

Jobert Fernando Sobczak
Diretor do Instituto de Ciências Exatas e da Natureza

Léia Cruz de Menezes Rodrigues
Diretora do Instituto de Linguagens e Literaturas

Lucas Nunes da Luz
Diretor do Instituto de Desenvolvimento Rural

Pedro Acosta Leyva
Diretor do Instituto de Humanidades e Letras – BA

Rosalina Semedo de Andrade Tavares
Diretora do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas

Thiago Moura de Araújo
Diretor do Instituto de Ciências da Saúde

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Alain Souto Rémy
Corregedor

Antonio Adriano Semião Nascimento
Superintendente de Gestão de Pessoas

Gleydson Rodrigues Santos
Diretor do Sistema de Bibliotecas

Maira Cristina Amorin
Auditora Chefe

José Maria Silva Nogueira
Ouvidor

Giancarlo Cardoso Vecchia
Diretor de Tecnologia da Informação

Emmanuel Nogueira Ribeiro
Coordenador de Comunicação

Mirian Sumica Carneiro Reis
Diretora do Campus dos Malês

Renata Aguiar Nunes
Diretora de Registro e Controle Acadêmico

PROCURADORIA FEDERAL

Alex Barbosa Caldeira
Procurador-Chefe

O Boletim de Serviço da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (Unilab) é um veículo de comunicação oficial interna, destinado a dar publicidade aos atos e procedimentos formais da Instituição.

Referências:

- Lei nº 4.965, de 05 de maio de 1966 – Dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos e dá outras providências.
- Portaria GR nº 175, de 06 de março de 2017 – Dispõe sobre a criação do Boletim de Serviço da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira.

Edição e publicação

Assessoria de Comunicação

boletimdeservico@unilab.edu.br | (85) 3332.6154

SUMÁRIO

SUPERITENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS.....	05
---	----

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA
AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDENCIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**INSTRUÇÃO DE NORMATIVA SGP/UNILAB Nº 2, DE 19 DE MARÇO DE 2020
(****)**

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVESIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA – UNILAB, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 151 de 07/08/2018, e pela Portaria da Reitoria nº 1.126, de 11/10/2018, publicada no DOU nº 199 de 16/10/2018, os Artigos 15, §4º; 19, §1º e 62 da Lei nº 8.112/1990; Art. 37, da Constituição da República de 1998; Instrução Normativa nº 19, de 12 de março de 2020, publicada no Diário Oficial da União de 13 de março de 2020 e suas alterações, Ofício Circular SEI nº 971/2020/ME, e no Art. 12, da RESOLUÇÃO AD REFERENDUM CONSUNI Nº 2, DE 17 DE MARÇO DE 2020, publicada no Boletim de Serviço, Edição Extraordinária, nº 10, de 17 de março de 2020, Instrução Normativa SGDP/ME nº 201, de 11 de setembro de 2019, OFÍCIO CIRCULAR SEI Nº 2034/2020/ME e COMUNICADO Nº 01/2020 do Ministério da Economia, RESOLVE:

**CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º. Esta Instrução de Normativa tem por objetivo estabelecer a jornada de trabalho dos servidores da Unilab e dos contratados temporários, bem como dispõe sobre procedimentos administrativos aos aposentados e pensionistas, enquanto perdurar o estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19).

DAS ATIVIDADES DOCENTES

Art. 2º Compete ao Diretor da Unidade Acadêmica coordenar, fiscalizar e superintender as atividades dos docentes, inclusive dos contratados temporários, e outras atividades de

responsabilidade da Unidade Acadêmica, ouvindo o respectivo Conselho sempre que necessário, com fulcro no Art. 50, do Estatuto da Unilab, o estabelecido no Art. 2º da Resolução *Ad Referendum* Consuni nº 2, de 17 de março de 2020.

§ 1º O acompanhamento das atividades docentes de que trata o *caput* poderá ser feito por meio de plano de trabalho ou emissão de relatórios periódicos, ficando a critério do diretor da Unidade Acadêmica a utilização, o instrumento e a metodologia utilizada.

§ 2º Havendo necessidade de reunião entre membros dos conselhos, deverá ser priorizado o encontro por videoconferência ou por outro meio eletrônico, devendo remeter a solicitação à Reitoria da Unilab, caso seja inviável a reunião a distância.

DOS AFASTAMENTOS DE SERVIDORES

Art. 4ª Estão suspensos todos os processos administrativos dos servidores cujo objeto resulte em realização de viagens nacionais e internacionais, inclusive os já autorizados e não iniciados, independentemente do tipo de afastamento, enquanto perdurar o estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19).

§ 1º Poderá ser autorizada a realização de viagem nacional e internacional a serviço no período de que trata o *caput*, mediante justificativa individualizada por viagem, a ser apreciada pela Reitoria.

§ 2º O servidor que queira a autorização de que trata o parágrafo anterior, deverá comunicar à Superintendência de Gestão de Pessoas, conforme orientações do Art. 5º desta Instrução Normativa.

Art. 5º Os servidores da Unilab que realizaram ou pretendam realizar viagens internacionais, a serviço ou privada, ainda que não apresentem sintomas associados ao coronavírus (COVID-19), conforme estabelecido pelo Ministério da Saúde, deverão executar suas atividades remotamente até o sétimo dia contado da data do seu retorno ao País, e enviar e-mail pericia@unilab.edu.br, conforme as orientações expressas no SGP nº 11.2020 – 14.03.2020 – Medidas preventivas ao COVID-19 (coronavírus), disponível na aba “Normas e Procedimentos” da SGP, no site da Unilab.

Art. 6º Os servidores interessados em requerer participação em quaisquer ações de desenvolvimento que resultem em viagem internacional deverão aguardar as orientações do Conselho Superior da Unilab, abstendo-se, portanto, de abrir processo administrativo para tal finalidade.

Parágrafo único. Recomenda-se o disposto *caput* às ações de desenvolvimento cujo evento seja realizado no país, até que haja novas orientações do Conselho Superior da Unilab.

DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE TÉCNICOS E DOCENTES OCUPANTES DE CD OU FG

Art. 7º Preservadas as condições mínimas de funcionamento, as Chefias Máximas de Unidade, em conjunto com as demais chefias vinculadas às suas unidades, deverão organizar a distribuição das atividades de sua equipe, observando o disposto a seguir:

I - adoção de regime de jornada em:

- a) turnos alternados de revezamento; e
- b) trabalho remoto, que abranja a totalidade ou percentual das atividades desenvolvidas pelos/as servidores da Unilab;

II – no caso de haver necessidade de prestar serviço presencialmente, que a distribuição física da força de trabalho presencial evite a concentração e a proximidade de pessoas no ambiente de trabalho.

III – Adoção de medidas de prevenção, cautela e redução da transmissibilidade, em consonância com as recomendações do Ministério da Saúde e os governos locais,

Art. 8º As chefias imediatas deverão avaliar criteriosamente a adoção do regime de jornada destacado no inciso I, do Art. 7º, desta Instrução Normativa, observando-se o grau de complexidade das atribuições do cargo efetivo e a manutenção mínima de funcionamento da unidade.

I - Independente da forma de regime de jornada adotada, deverá obrigatoriamente ser cumprida a carga horária semanal do cargo efetivo prevista em Lei.

II - Durante a jornada semanal poderá ser alternado o trabalho remoto e os turnos alternados de revezamento da equipe sob responsabilidade da chefia imediata, desde que observado o item anterior.

III - Cabe à chefia imediata do servidor avaliar a incompatibilidade entre a natureza das atividades por ele desempenhadas e o regime de trabalho remoto.

IV – Todos os servidores deverão observar as orientações da Unilab e das autoridades sanitárias quanto às medidas preventivas de combate ao COVID-19 e às boas práticas no exercício das atividades laborais, conforme disposto nos links abaixo:

(a) Orientações da Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP):
<http://www.unilab.edu.br/area-do-servidor/sgp-acoes-de-enfrentamento-ao-covid-19/>

(b) Orientações do Órgão Central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC): <https://legis.sigepe.planejamento.gov.br/legis/detalhar/22558>

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES DOCENTES E TÉCNICOS

Art. 8-A As chefias imediatas **deverão estimular os servidores a participar de cursos de capacitação** durante à jornada de trabalho semanal, prioritariamente na modalidade a distância, durante a vigência desta Instrução Normativa, nos termos do Art. 16, da Instrução Normativa SGDP/ME nº 201, de 11 de setembro de 2019.

§ 1º Os cursos de capacitação deverão ser identificados como uma atividade no Plano de Trabalho, indicando o horário de início e término das horas dedicadas ao curso de capacitação, nos moldes do Art. 9º-B, “(a)”, desta Instrução Normativa.

§ 2º A Divisão de Desenvolvimento de Pessoal (DDP) divulgará no site institucional (<http://www.unilab.edu.br/capacitacao-sgp/>) os cursos de capacitação disponíveis para todos os servidores.

§ 3º O disposto no *caput* não se aplica aos servidores docentes e técnico-administrativos que estejam em usufruto de licenças ou afastamentos para ações de desenvolvimento sob fundamento Instrução Normativa SGDP/ME nº 201, de 11 de setembro de 2019.

PLANO DE TRABALHO

Art. 9º As Chefias Máximas de Unidade deverão providenciar e enviar para SGP o Plano de Trabalho de todos os membros da equipe, podendo delegar tarefa para as chefias imediatas da respectiva unidade, na forma do modelo disponibilizado no ANEXO I.

§ 1º Para inclusão do plano de trabalho no SEI, as chefias máximas de unidade deverão abrir **processo SEI “Pessoal: Jornada de Trabalho”** e inserir o plano de trabalho sob documento “Externo”, em PDF.

§ 2º O processo SEI, com o plano de trabalho, deverá ser remetido para validação da SGP até **27 de março de 2020**, e após retorno do processo pela Superintendência, o respectivo processo deverá ficar aberto na unidade da chefia máxima até posterior orientação da SGP.

§ 3º No caso de alteração do plano de trabalho, inclusive início e término de afastamentos e licenças de servidores, deverá ser seguido o rito preconizado no parágrafo anterior.

§ 4º Para fins desta Instrução Normativa, consideram-se **Chefias Máximas de Unidade**, por ordem alfabética:

- (a) Assessoria de Comunicação (Assecom);
- (b) Diretoria do Campus dos Malês (DCM);
- (c) Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA);
- (d) Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI);
- (e) Diretoria do Sistemas de Biblioteca da Unilab (Disibiuni);
- (f) Instituto de Ciências Exatas e da Natureza (ICEN);
- (g) Instituto de Ciências da Saúde (ICS);
- (h) Instituto de Ciências Sociais e da Natureza (ICSA);
- (i) Instituto de Desenvolvimento Rural (IDR);
- (j) Instituto de Educação a Distância (IEAD);
- (k) Instituto de Engenharias e Desenvolvimento Sustentável (IEDS);
- (l) Instituto de Humanidades (IH);
- (m) Instituto de Humanidades e Letras (IHLM);
- (n) Instituto de Linguagens e Literaturas (ILL);
- (o) Pró-Reitoria de Administração (PROAD);
- (p) Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura (PROEX);
- (q) Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD);
- (r) Pró-Reitoria de Relações Institucionais (PROINST);
- (s) Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Estudantis (PROPAE);
- (t) Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN);
- (u) Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG);

(v) Reitoria; e

(x) Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP).

§ 5º As unidades que exercem atividades na Unilab por meio de legislação específica, como a Auditoria, Corregedoria, Procuradoria, por exemplo, considera-se como chefia máxima de unidade a Reitoria, para fins de coleta das informações para elaboração e envio dos Planos de Trabalho.

§ 6º. É de inteira responsabilidade das chefias imediatas e dos servidores o cumprimento da jornada de trabalho nos quais os técnicos-administrativos e docentes estão submetidos.

9º-A Constarão no Plano de Trabalho de que trata o Art. 9º, os servidores técnico-administrativos e os docentes que estejam ocupando Cargo de Direção (CD) ou Função Gratificada (FG).

Parágrafo único. No caso do caso do segundo grupo (docentes com CD e FG), somente deverão constar no Plano de Trabalho as atividades inerentes ao Cargo de Direção ou Função Gratificada. Desta forma, as atividades acadêmicas ficam sob gerenciamento do diretor de unidade acadêmica, nos termos do Art. 2º, desta Instrução Normativa.

9º-B Cada atividade a ser inserida no Plano de Trabalho deverá corresponder às atividades rotineiras durante a jornada semanal, podendo ser **APENAS UMA** das 3 (três) formas abaixo por atividade:

(a) Por dia – devendo indicar a atividade comum nos dias de trabalho do servidor durante a semana, indicando o horário de início e fim, como por exemplo:

Atividade 1 – Despachos nos processos SEI – INÍCIO 08:00H / TÉRMINO 9:00H.

Atividade 2 – Acompanhamento dos e-mails – INÍCIO 08:00H / TÉRMINO 17:00H.

Atividade 3 – Elaboração de cálculos para pagamento de estudantes - INÍCIO 10:00H / TÉRMINO 12:00H.

(b) Por demanda – no caso da atividade ser executada quando o servidor é acionado pela chefia ou por outros usuários.

(c) Por projeto – quando o servidor está imbuído na elaboração, execução ou manutenção de projeto específico.

Parágrafo único. Deverá ser obedecido o intervalo mínimo de 1 (uma) hora e no máximo 3 (três) horas para o almoço, conforme o Decreto nº 1.590 de 1995.

LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES DE SERVIDORES PARA ENFRENTAMENTO AO COVID-19

Art. 10 As Chefias Máxima de Unidade, podendo delegar tarefa para servidores sob seu gerenciamento, deverão enviar as informações dos servidores docentes e técnico-administrativos que estejam exercendo as atividades **exclusivamente em trabalho remoto**, classificados nas situações abaixo, **conforme o Ofício Circular Nº 14/2020/SGP, enviado no processo SEI nº 23282.404566/2020-45**, para fins de enfrentamento da emergência de saúde pública (COVID-19).

- (a) servidor com confirmação de diagnóstico de infecção por COVID-19;
- (b) servidor responsável pelo cuidado de uma ou mais pessoas com suspeita ou confirmação de diagnóstico de infecção por COVID-19;
- (c) servidor com 60 (sessenta) anos ou mais;
- (d) servidor imunodeficiente ou com doenças preexistentes crônicas ou graves;
- (e) servidora gestante ou lactante;
- (f) servidor com filho em idade escolar ou inferior e que necessitam de assistência; e
- (g) servidor não presente por outras medidas de proteção para o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus (COVID-19).

§ 1º Esse levantamento será atualizado toda semana, enquanto perdurar o **Ofício Circular Nº 14/2020/SGP, enviado no processo SEI nº 23282.404566/2020-45**, a ser **enviado pelas chefias máximas de unidade até meio-dia (doze horas) de cada sexta-feira**. Assim, a informação da semana de 30/03 a 03/04/2020 **deverá ser enviada até doze horas do dia 03/04**.

§ 2º No caso de servidores que estejam em afastamento ou licença (licença maternidade, afastamento para pós-graduação, licença para capacitação etc) vigente, somente deverão ser informados os dados básicos até o questionamento sobre a situação funcional, onde, serão indicados o tipo do afastamento ou licença e o período de vigência. Na semana do retorno, deverá ser preenchida a informação de que trata o *caput*.

§ 3º É de inteira responsabilidade da Chefia Máxima de Unidade a ausência do envio ou entrega intempestiva das informações para Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP).

§ 4º Os objetivos e necessidades da informação, o procedimento e as formas de esclarecimentos de dúvidas podem ser consultadas no **Ofício Circular Nº 14/2020/SGP, enviado no processo SEI nº 23282.404566/2020-45, para as Chefias Máximas de Unidade.**

Art. 10-A Os servidores com confirmação ou suspeita de diagnóstico de infecção por COVID-19 e **que não tenham atestado médico**, podem apresentar a informação mediante declaração, que deverá ser enviada para o e-mail: perícia@unilab.edu.br.

§ 1º – Caso a Unilab, por meio da SGP, precise de informações pessoais (como, por exemplo: nome, unidade de lotação) sobre os servidores que tenham confirmação ou suspeita de COVID-19 para acompanhamento institucional, o Serviço de Saúde e Qualidade de Vida entrará em contato com o servidor por e-mail para solicitar autorização antes do envio das informações.

§ 2º - O disposto no caput independe do disposto no Art. 12, “c”, desta Instrução Normativa.

§ 3º - A informação de que trata o caput **não gera afastamento das atividades do cargo**, devendo observar o disposto no art. 11-A.

DOS GRUPOS DE RISCO E COM CONFIRMAÇÃO DE DIAGNÓSTICO

Art. 11 Deverão executar suas atividades remotamente enquanto perdurar o estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19):

- a) servidores (as) com sessenta anos ou mais;
- b) com imunodeficiências ou com doenças preexistentes crônicas ou graves, relacionadas em ato do Ministério Saúde; e
- c) servidores (as) responsáveis pelo cuidado de uma ou mais pessoas com suspeita ou confirmação de diagnóstico de infecção por COVID-19, desde que haja coabitação;
- d) as servidoras gestantes ou lactantes; e

e) servidores (as) que apresentem sinais e sintomas gripais, enquanto perdurar essa condição.

§1º A prestação de informação falsa sujeitará o servidor ou empregado público às sanções penais e administrativas previstas em Lei.

§2º O disposto nas alíneas "a" e "c" do caput não se aplica aos servidores quando executarem atividades consideradas essenciais pela Unilab.

Art. 12 Em virtude das medidas de prevenção ao risco de contaminação do COVID-19 pelos órgãos competentes, os servidores caracterizados numa das situações abaixo deverão enviar **e-mail à chefia imediata comunicando a situação** e proceder com abertura do **processo SEI “Pessoal: Medidas Preventivas – Coronavírus (CONVID-10)”**, incluir **APENAS UM** dos documentos abaixo e enviar para SGP:

- (a) **“AUTODECLARAÇÃO DE SAÚDE”**, para servidores imunodeficientes ou com doenças preexistentes crônicas ou graves, relacionadas em ato do Ministério Saúde;
- (b) **“AUTODECLARAÇÃO DE CUIDADO E COABITAÇÃO”**, para servidores responsáveis pelo cuidado de uma ou mais pessoas com suspeita ou confirmação de diagnóstico de infecção por COVID-19, desde que haja coabitação; e
- (c) **“AUTODECLARAÇÃO DE SAÚDE (SINAIS OU SINTOMAS GRIPAIS)”** para servidores que apresentem sinais e sintomas gripais, enquanto perdurar essa condição.

§ 1º Não será preciso enviar atestado médico, laudos ou documentos equivalentes como anexo no processo. Basta a autodeclaração.

§ 2º Os servidores que já enviaram a autodeclaração de que trata o *caput* para SGP deverão comunicar a situação à chefia imediata através de e-mail.

Art. 12-A Os servidores interessados em requerer licença para tratamento da saúde, **por motivo de confirmação de diagnóstico de infecção por COVID-19**, deverão seguir com o fluxo de perícia oficial em saúde disponível no SEI e informativo sobre licenças para tratamento de saúde, disponível na Área do Servidor (link: <http://www.unilab.edu.br/sgp/>), **devendo enviar o atestado médico** ao e-mail: pericia@unilab.edu.br.

SERVIDORES COM FILHO EM IDADE ESCOLAR

Art. 12-B Os servidores que possuam filhos em idade escolar ou inferior e que necessitem da assistência de um dos pais, **poderão executar suas atribuições remotamente enquanto vigorar norma local que suspenda as atividades escolares ou em creche**, por motivos de força maior relacionadas ao coronavírus (COVID-19).

§ 1º Caso ambos os pais sejam servidores, a hipótese do *caput* será aplicável **a apenas um deles**.

§ 2º Para proceder com o disposto no *caput* os servidores deverão enviar **e-mail à chefia imediata comunicando a situação** e proceder com abertura do **processo SEI “Pessoal: Medidas Preventivas – Coronavírus (CONVID-10)”**, incluir o documento abaixo e enviar para SGP:

- (a) **“AUTODECLARAÇÃO DE FILHO(S) EM IDADE ESCOLAR”**, para servidores que possuam filhos em idade escolar ou inferior e que necessitem da assistência de um dos pais.

§ 3º Os servidores que já enviaram a declaração de filho (s) em idade escolar para SGP deverão comunicar situação à chefia imediata através de e-mail.

§ 4º Cabe de responsabilidade da chefia imediata a avaliação e decisão sobre a atividade remota do servidor sob a condição de que trata o *caput*

RECADASTRAMENTO DE APOSENTADOS E PENSIONISTAS

Art. 13 Fica suspensa, até **30 de setembro de 2020**, a exigência de cadastramento anual de aposentados, pensionistas e anistiados políticos civis de que trata a Portaria nº 363, de 28 de novembro de 2016 e a Orientação Normativa nº 1, de 2 de Janeiro de 2017.

Art. 14 Os aposentados e pensionistas da Unilab que realizaram ou pretendam realizar viagens internacionais, ainda que não apresentem sintomas associados ao coronavírus (COVID-19), conforme estabelecido pelo Ministério da Saúde, deverão enviar e-mail pericia@unilab.edu.br, conforme as orientações expressas no SGP nº 11.2020 – 14.03.2020

– Medidas preventivas ao COVID-19 (coronavírus), disponível na aba “Normas e Procedimentos” da SGP, no site da Unilab.

DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 15 De acordo com o Manual de Conduta do Agente Público Civil do Poder Executivo Federal (Portaria ME nº 15.543, de 2 de julho de 2020), **são condutas esperadas dos agentes públicos em exercício de trabalho remoto:**

- a) estar disponível nos horários ajustados e comprometido com as entregas pactuadas;
- b) não agir de maneira desidiosa, desatenta ou descompromissada;
- c) responder aos contatos de sua chefia dentro do horário da jornada de trabalho;
- d) não exercer qualquer atividade incompatível com o exercício do cargo ou função no horário de trabalho;
- e) zelar pela segurança dos dados e informações transmitidas e compartilhadas;
- f) adotar postura adequada e profissional durante a realização de videoconferências e reuniões virtuais

Art. 15-A Os servidores docentes e técnico-administrativos que estejam sob regime de trabalho remoto deverão organizar a jornada de trabalho com as chefias imediatas, devendo respeitar o funcionamento mínimo das unidades, a carga horária diária e semanal e as necessidades da Administração.

Art. 16 A Superintendência de Gestão de Pessoas poderá requerer informações a qualquer momento ou ser provocada, através do e-mail: sgp@unilab.edu.br, para fins de cumprimento do disposto nesta Instrução Normativa.

Art. 17 O Plano de Trabalho substituirá, a **partir de 19 de março de 2020**, o envio de frequência na forma atual até novas orientações.

Art. 18 Para os Planos de Trabalhos de que trata o Art. 9º desta IN, enviados para SGP **até 27/03/2020**, será mantida a validação. Já as alterações desses Planos de Trabalho ou os Plano de Trabalho ainda não enviados deverão seguir o novo padrão estabelecido no ANEXO I.

Art. 19. A Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP) estará providenciando um modelo de relatório de avaliação das atividades (*feedback*) a ser preenchido pelas Chefias Máximas de Unidade, com base nos Planos de Trabalho, a ser divulgado posteriormente.

Art. 20. Esta Instrução Normativa em vigor a partir de sua assinatura.

Antonio Adriano Semião Nascimento
Superintendente de Gestão de Pessoas

(*) atualização com base nas novas orientações do Ministério da Economia e nas observações das chefias e servidores.

(**) atualização com base nas novas orientações do Ministério da Economia e nas observações das chefias e servidores.

(***) nova ferramenta de levantamento de informações para enfrentamento ao COVID-19.

(****) atualização dos procedimentos de pessoal diagnosticado com CODIV-19; orientações da SGP e do Órgão Central SIPEC quanto à execução das atividades laborais; e orientações sobre condutas durante o trabalho remoto.

ANEXO I

Orientações gerais:

Orientação 1

1. A chefia máxima de unidade (Reitoria, Pró-Reitoria, Diretoria e equivalentes), deverá preencher as informações dos todos os membros de sua unidade.

1.1. A chefia máxima de unidade poderá direcionar o plano de trabalho para as chefias imediatas (ocupantes de FG e CD) sob seu gerenciamento para preenchimento das informações dos servidores sob subordinação direta a estas.

1.2. Após preenchimento do Plano de Trabalho, o arquivo deverá ser convertido em PDF para posterior envio à SGP para análise e manifestação.

1.3. O envio do Plano de Trabalho deverá ser feito pela chefia máxima de unidade ou pelo seu substituto, no caso de impedimento, devendo seguir os mesmos passos ditados neste documento.

1.4. O envio deve seguir as orientações contidas no Art 9, desta IN.

1.5. Atenção ao prazo para envio do Plano de Trabalho!

Orientação 2

2. As informações do Plano de Trabalho serão preenchidas com atividades de técnicos-administrativos e docentes que estejam exercendo suas atribuições na unidade.

2.1. Por exemplo, docente vinculado à uma unidade acadêmica, exercendo as atividades de ensino, pesquisa e extensão, mas também exerce funções de coordenador numa pró-reitoria, deverão ser preenchidas as atividades desse docente somente as inerentes à função de coordenador na pró-reitoria.

2.3. O Plano de Trabalho não deverá ser preenchido com atribuições de pessoal terceirizado Apoio Administrativo.

2.4. O Plano de Trabalho não deverá ser preenchido com atividades docentes de ensino, pesquisa e extensão, tampouco com funções de coordenador de curso.

Orientação 3

3. O Plano de Trabalho “em branco” abaixo poderá ser copiado e colado quantas vezes for necessário para incluir todos os membros da equipe.

3.1. No caso da hipótese acima, os dados da chefia máxima de unidade deverá ser preenchida só uma vez, podendo as demais cópias ficarem “em branco”.

3.2. O Plano de Trabalho poderá ser alterado sempre que houver qualquer alteração das informações anteriores e enviadas para SGP no mesmo processo inicialmente aberto.

Orientação 4

4. Caso a quantidade de atividades não possa ser inserida nos campos disponíveis, poderá ser inserido uma linha abaixo para incluir.

4.1. Se não for possível a indicação acima, poderá incluir no mesmo campo duas ou mais atividades.

Orientação 5

5. O pessoal que estiver em qualquer afastamento ou licença deverá constar no Plano de Trabalho. Neste caso, enquanto o afastamento ou licença estiver vigente, somente deverão ser informados os dados básicos até o questionamento sobre a situação funcional, onde, serão indicados o tipo do afastamento ou licença e o período de vigência.

5.1. Caso o servidor retorne às atividades ainda em vigência desta Instrução Normativa, a chefia deverá atualizar o Plano de Trabalho com as demais informações do servidor (o regime de trabalho e a descrição das atividades) e seguir com o procedimento elencado no Art. 9º desta IN SGP/UNILAB.

5.1. Os servidores que estejam em serviço em outros órgãos (cedidos, colaboração técnica etc) não precisarão constar no Plano de Trabalho.

Orientação 6

6. O respectivo processo do Plano de Trabalho deverá ficar aberto na unidade até novas orientações da SGP. No caso de alterações, o Plano de Trabalho modificado deverá ser enviado à SGP para validação.

Orientação 7

7. Quaisquer dúvidas ou sugestões, enviar e-mail para sgp@unilab.edu.br.

PLANO DE TRABALHO Instrução Normativa SGP/UNILAB nº 2, de 19 de março de 2020)			
DADOS DA UNIDADE SUPERIOR (Reitoria, Pró-Reitoria, Diretoria e equivalentes)			
NOME DA UNIDADE			
NOME DO TITULAR			
DENOMINAÇÃO (Pró-Reitor, Diretor etc)		CÓDIGO (Nível do CD)	
MATRICULA SIAPE		HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE	
SITUAÇÃO FUNCIONAL DA CHEFIA MÁXIMA DE UNIDADE			
SERVIDOR ESTÁ AFASTADO OU LICENCIADO?	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		SE SIM, INDIQUE O PERÍODO: DE ___/___/___ A ___/___/___
	INDIQUE AO LADO O TIPO O AFASTAMENTO OU LICENÇA		
SE ESTÁ EM ATIVIDADE, INDIQUE O REGIME DE JORNADA			
REGIME DE JORNADA	<input type="checkbox"/> TRABALHO REMOTO		<input type="checkbox"/> REVEZAMENTO
	<input type="checkbox"/> ATIVIDADE PRESENCIAL		Observações:
SE ESTÁ SOB REVEZAMENTO, PREENCHA AO LADO	1 – DATA ___/___/___ INÍCIO: ___:___h FIM: ___:___h 2 – DATA ___/___/___ INÍCIO: ___:___h FIM: ___:___h 3 – DATA ___/___/___ INÍCIO: ___:___h FIM: ___:___h		
DESCREVA AS ATIVIDADES REALIZADAS NOS DIAS DE REVEZAMENTO			
1ª ATIVIDADE			
2ª ATIVIDADE			
3ª ATIVIDADE			
4ª ATIVIDADE			

SE ESTÁ EM ATIVIDADE PRESENCIAL, PREENCHA AO LADO	1ª SEMANA DIA ____ A ____/____/2020		
	2ª SEMANA DIA ____ A ____/____/2020		
	3ª SEMANA DIA ____ A ____/____/2020		
	4ª SEMANA DIA ____ A ____/____/2020		
DESCREVA AS ATIVIDADES REALIZADAS NOS TRABALHO REMOTO			
ATIVIDADE 1		INÍCIO	____:____ H
		TÉRMINO	____:____ H
		POR DEMANDA	SIM ()
		POR PROJETO	DATA DE INÍCIO ____/____/____ DATA DA ENTREGA ____/____/____
ATIVIDADE 2		INÍCIO	____:____ H
		TÉRMINO	____:____ H
		POR DEMANDA	SIM ()
		POR PROJETO	DATA DE INÍCIO ____/____/____ DATA DA ENTREGA ____/____/____
ATIVIDADE 3		INÍCIO	____:____ H
		TÉRMINO	____:____ H
		POR DEMANDA	SIM ()
		POR PROJETO	DATA DE INÍCIO ____/____/____ DATA DA ENTREGA ____/____/____
ATIVIDADE 4		INÍCIO	____:____ H
		TÉRMINO	____:____ H
		POR DEMANDA	SIM ()
		POR PROJETO	DATA DE INÍCIO ____/____/____ DATA DA ENTREGA ____/____/____
DADOS DA CHEFIA IMEDIATA (ocupantes de FG e CD vinculados à Unidade Superior, independente do grau hierárquico)			
NOME DA UNIDADE			
NOME DO TITULAR			
DENOMINAÇÃO (Gerente, Chefe etc)		CÓDIGO (Nível do CD ou FG)	
MATRICULA SIAPE		HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE	
SITUAÇÃO FUNCIONAL DA CHEFIA IMEDIATA			
SERVIDOR ESTÁ AFASTADO OU LICENCIADO?	() SIM () NÃO	SE SIM, INDIQUE O PERÍODO: DE ____/____/____ A ____/____/____	
	INDIQUE AO LADO O TIPO O AFASTAMENTO OU LICENÇA		
SE ESTÁ EM ATIVIDADE, INDIQUE O REGIME DE JORNADA			
REGIME DE JORNADA	() TRABALHO REMOTO	() REVEZAMENTO	
	() ATIVIDADE PRESENCIAL	Observações:	
SE ESTÁ SOB REVEZAMENTO, PREENCHA AO LADO	1 – DATA ____/____/____ INÍCIO: ____:____ h FIM: ____:____ h 2 – DATA ____/____/____ INÍCIO: ____:____ h FIM: ____:____ h 3 – DATA ____/____/____ INÍCIO: ____:____ h FIM: ____:____ h		
DESCREVA AS ATIVIDADES REALIZADAS NOS DIAS DE REVEZAMENTO			
1ª ATIVIDADE			
2ª ATIVIDADE			
3ª ATIVIDADE			

4ª ATIVIDADE			
SE ESTÁ EM ATIVIDADE PRESENCIAL, PREENCHA AO LADO	1ª SEMANA DIA ____ A ____/____/2020		
	2ª SEMANA DIA ____ A ____/____/2020		
	3ª SEMANA DIA ____ A ____/____/2020		
	4ª SEMANA DIA ____ A ____/____/2020		
DESCREVA AS ATIVIDADES REALIZADAS NOS TRABALHO REMOTO			
ATIVIDADE 1		INÍCIO	____:____ H
		TÉRMINO	____:____ H
		POR DEMANDA	SIM ()
		POR PROJETO	DATA DE INÍCIO ____/____/____ DATA DA ENTREGA ____/____/____
ATIVIDADE 2		INÍCIO	____:____ H
		TÉRMINO	____:____ H
		POR DEMANDA	SIM ()
		POR PROJETO	DATA DE INÍCIO ____/____/____ DATA DA ENTREGA ____/____/____
ATIVIDADE 3		INÍCIO	____:____ H
		TÉRMINO	____:____ H
		POR DEMANDA	SIM ()
		POR PROJETO	DATA DE INÍCIO ____/____/____ DATA DA ENTREGA ____/____/____
ATIVIDADE 4		INÍCIO	____:____ H
		TÉRMINO	____:____ H
		POR DEMANDA	SIM ()
		POR PROJETO	DATA DE INÍCIO ____/____/____ DATA DA ENTREGA ____/____/____
DADOS DO SERVIDOR SUBORDINADO À CHEFIA IMEDIATA (servidor diretamente subordinado à chefia imediata)			
NOME DO SERVDOR			
MATRÍCULA SIAPE		CARGA HORÁRIA SEMANAL	
NOME DO CARGO EFETIVO			
SITUAÇÃO FUNCIONAL DO SUBORDINADO À CHEFIA IMEDIATA			
SERVIDOR ESTÁ AFASTADO OU LICENCIADO?	() SIM () NÃO	SE SIM, INDIQUE O PERÍODO: DE ____/____/____ A ____/____/____	
	INDIQUE AO LADO O TIPO O AFASTAMENTO OU LICENÇA		
SE ESTÁ EM ATIVIDADE, INDIQUE O REGIME DE JORNADA			
REGIME DE JORNADA	() TRABALHO REMOTO	() REVEZAMENTO	
	() ATIVIDADE PRESENCIAL	Observações:	
SE ESTÁ SOB REVEZAMENTO, PREENCHA AO LADO	1 – DATA ____/____/____ INÍCIO: ____:____ h FIM: ____:____ h 2 – DATA ____/____/____ INÍCIO: ____:____ h FIM: ____:____ h 3 – DATA ____/____/____ INÍCIO: ____:____ h FIM: ____:____ h		
DESCREVA AS ATIVIDADES REALIZADAS NOS DIAS DE REVEZAMENTO			
1ª ATIVIDADE			
2ª ATIVIDADE			
3ª ATIVIDADE			
4ª ATIVIDADE			

SE ESTÁ EM ATIVIDADE PRESENCIAL, PREENCHA AO LADO	1ª SEMANA DIA ____ A ____/____/2020		
	2ª SEMANA DIA ____ A ____/____/2020		
	3ª SEMANA DIA ____ A ____/____/2020		
	4ª SEMANA DIA ____ A ____/____/2020		
DESCREVA AS ATIVIDADES REALIZADAS NOS TRABALHO REMOTO			
ATIVIDADE 1		INÍCIO	____:____ H
		TÉRMINO	____:____ H
		POR DEMANDA	SIM ()
		POR PROJETO	DATA DE INÍCIO ____/____/____ DATA DA ENTREGA ____/____/____
ATIVIDADE 2		INÍCIO	____:____ H
		TÉRMINO	____:____ H
		POR DEMANDA	SIM ()
		POR PROJETO	DATA DE INÍCIO ____/____/____ DATA DA ENTREGA ____/____/____
ATIVIDADE 3		INÍCIO	____:____ H
		TÉRMINO	____:____ H
		POR DEMANDA	SIM ()
		POR PROJETO	DATA DE INÍCIO ____/____/____ DATA DA ENTREGA ____/____/____
ATIVIDADE 4		INÍCIO	____:____ H
		TÉRMINO	____:____ H
		POR DEMANDA	SIM ()
		POR PROJETO	DATA DE INÍCIO ____/____/____ DATA DA ENTREGA ____/____/____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
(UNILAB)

PORTARIA SGP Nº 322, DE 02 DE JULHO DE 2020.

Dispõe sobre substituição por motivo de férias.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 183 de 07/08/2018, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Art.1.º Designar a servidora **JULLYANA CRISTINA MAGALHÃES SILVA MOURA SOBCZAK**, matrícula SIAPE Nº 1939251, para assumir as funções de Coordenadora de Curso Licenciatura em Ciências Biológicas, código FCC, por motivo de férias do titular **ROBERTH FAGUNDES DE SOUZA**, matrícula SIAPE: Nº 1162458, no período de 14/07/2020 a 26/07/2020.

Art.2º Esta portaria conta seus efeitos a partir de 14/07/2020.

Publique-se.

Antonio Adriano Semião Nascimento
Superintendente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
(UNILAB)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
(UNILAB)

PORTARIA SGP Nº 323, DE 02 DE JULHO DE 2020.

Dispõe sobre substituição por motivo de férias.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 183 de 07/08/2018, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Art.1.º Designar a servidora **VIVIANE GOMES PEREIRA RIBEIRO**, matrícula SIAPE Nº 3087120, para assumir as funções de Coordenadora de Curso de Licenciatura em Química, código FCC, por motivo de férias da titular **MÔNICA REGINA SILVA DE ARAÚJO**, matrícula SIAPE: Nº 1507063, no período de 06/07/2020 a 15/07/2020.

Art.2º Esta portaria conta seus efeitos a partir de 06/07/2020.

Publique-se.

Antonio Adriano Semião Nascimento
Superintendente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
(UNILAB)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
(UNILAB)

PORTARIA SGP Nº 324 , DE 02 DE JULHO DE 2020.

Dispõe sobre substituição por motivo de férias.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 183 de 07/08/2018, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Art.1.º Designar o servidor **LOURENÇO OCUNI CÁ** matrícula SIAPE: Nº 1826535 para assumir as funções do Programa Associado de Pós-graduação: Mestrado Profissional em Ensino e Formação Docente, por motivo de férias da titular **SINARA MOTA NEVES DE ALMEIDA**, matrícula SIAPE: Nº 1280871, no período de 13/07/2020 a 31/07/2020.

Art.2º Esta portaria conta seus efeitos a partir de 13/07/2020.

Publique-se.

Antonio Adriano Semião Nascimento
Superintendente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
(UNILAB)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
(UNILAB)

PORTARIA SGP Nº 325 , DE 02 DE JULHO DE 2020

Dispõe sobre substituição por motivo de férias.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVESIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFOCNIA AFRO-BRASILEIRA – UNILAB, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 183 de 07/08/2018, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Art.1.º Designar a servidora **ANTONIA CLEDEVÂNIA PINHEIRO**, matrícula SIAPE nº 1478976, para assumir as funções de Chefe da Seção de Capacitação e Desenvolvimento, código FG-02, por motivo de férias da titular **CINTIA FERNANDES DA SILVA FREIRE**, matrícula SIAPE: 2171808, no período de 06/07/2020 a 17/07/2020.

Art.2º Esta portaria conta seus efeitos a partir de 06/07/2020

Publique-se.

Antonio Adriano Semião Nascimento
Superintendente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
(UNILAB)

PORTARIA SGP Nº 326, DE 02 DE JULHO DE 2020.

Dispõe sobre substituição por motivo de férias.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 183 de 07/08/2018, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Art.1.º Designar o servidor **CARLOS SUBUHANA**, matrícula SIAPE Nº 1071802, para assumir as funções de Coordenadora de Curso de Bacharelado em Antropologia, código FCC, por motivo de férias do titular **LAILSON FERREIRA DA SILVA**, matrícula SIAPE: Nº 2261344, no período de 04/07/2020 a 27/07/2020.

Art.2º Esta portaria conta seus efeitos a partir de 04/07/2020.

Publique-se.

Antonio Adriano Semião Nascimento
Superintendente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
(UNILAB)

PORTARIA SGP Nº 327, DE 02 DE JULHO DE 2020.

Dispõe sobre substituição por motivo de
vacância.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 183 de 07/08/2018, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Art.1.º Designar a servidora **REBECA DE ALCANTARA E SILVA MEIJER**, matrícula SIAPE Nº 1579329, para assumir as funções do Cargo de Coordenadora de Curso de Pedagogia, código FCC no período de 29/06/2020 a 20/07/2020.

Art.2º Esta portaria conta seus efeitos a partir de 29/06/2020.

Publique-se.

Antonio Adriano Semião Nascimento
Superintendente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
(UNILAB)

PORTARIA SGP Nº 329 , DE 02 DE JULHO DE 2020.

Dispõe sobre substituição por motivo de férias.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 183 de 07/08/2018, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Art.1.º Designar a servidora **KALINE ARAÚJO MENDES DE SOUZA**, matrícula SIAPE Nº 2335614, para assumir as funções de Coordenadora do Núcleo de Línguas do Idiomas sem Fronteiras, código FCC, por motivo de férias da titular **ANA CRISTINA CUNHA DA SILVA**, matrícula SIAPE: Nº 1356140, no período de 06/07/2020 a 30/07/2020.

Art.2º Esta portaria conta seus efeitos a partir de 06/07/2020.

Antonio Adriano Semião Nascimento
Superintendente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 342, de 06 de julho de 2020

Remoção de Servidor

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFOCNIA AFRO-BRASILEIRA – UNILAB, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 257, de 10/06/2019, publicada no DOU nº 112 de 12/06/2019, no uso das atribuições a ele conferidas,

Considerando o que consta no Processo nº 23282.406688/2020-76

RESOLVE:

Art. 1º Remover, de ofício, a critério da Administração, com fundamento no artigo 36, inciso I, da Lei 8.112/90, o servidor técnico-administrativo **CARLOS DA SILVA CARDOZO**, ocupante do cargo de Assistente em Administração, matrícula SIAPE: 2180068, do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas para o Instituto de Linguagens e Letras.

Art. 2º Em razão do trabalho remoto a apresentação do servidor se dará, excepcionalmente, através de e-mail institucional, com o prazo de 10 (dez) dias para exercício na nova unidade.

Art. 3º Esta portaria conta seus efeitos a partir da publicação em Boletim de Serviço.

Antonio Adriano Semião Nascimento
Superintendente



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ADRIANO SEMIÃO NASCIMENTO**, **SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 06/07/2020, às 16:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0152287** e o código CRC **CEEA43BB**.



Referência: Processo nº 23282.406688/2020-76

SEI nº 0152287



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 343, de 06 de julho de 2020

Dispõe sobre prorrogação de Horário Especial para Servidor Estudante da servidora Ana Carolina Félix Agra

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 183 de 07/08/2018, no uso das atribuições a ele conferidas, resolve:

Considerando o que consta no processo nº **23282.400976/2020-17**

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar até 06/10/2020, o período de concessão de Horário Especial para Estudante da servidora técnico-administrativa **ANA CAROLINA FELIX AGRA**, Siape: 2152743, concedido conforme Portaria SGP nº 45/2020, de acordo com o Art. 98 da Lei 8.112/90.

Art. 2º - Esta portaria conta seus efeitos a partir de sua assinatura.

Publique-se.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ADRIANO SEMIÃO NASCIMENTO**, **SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 07/07/2020, às 10:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0152625** e o código CRC **179B3197**.

Referência: Processo nº 23282.400976/2020-17

SEI nº 0152625



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 344, de 07 de julho de 2020

Dispõe sobre progressão funcional do(a)
servidor(a) docente **CLEBER DANIEL
LAMBERT DA SILVA.**

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 1.126, de 11/10/2018, publicada no DOU nº 199 de 16/10/2018, no uso das atribuições a ele conferidas, resolve,

Considerando o teor do processo nº **23804.000248/2019-39**

RESOLVE:

Art.1º - Conceder ao(à) servidor(a) docente **CLEBER DANIEL LAMBERT DA SILVA**, matrícula **SIAPE nº 2122182**, Progressão Funcional na Carreira de Magistério Superior da Classe de Professor **Adjunto, Classe C, nível I**, para Professor **Adjunto, Classe C, Nível II**, de acordo com a Lei Nº 12.772/2012, alterada pelas Leis Nº 12.863/2013 e Nº 13.325/2016, Portaria 554/2013-MEC, Ofício Circular n. 53/2018-MP e Nota Técnica nº 2556/2018-MP.

Art.2º - Esta portaria conta seus **efeitos** a partir de **14 de novembro de 2019**.

Publique-se.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ADRIANO SEMIÃO NASCIMENTO**, **SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 07/07/2020, às 13:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0152672** e o código CRC **C608A28A**.

Referência: Processo nº 23804.000248/2019-39

SEI nº 0152672



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 345, de 07 de julho de 2020

Dispõe sobre progressão funcional do(a)
servidor(a) docente **ANA CLAUDIA
GOMES DE SOUZA.**

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 1.126, de 11/10/2018, publicada no DOU nº 199 de 16/10/2018, no uso das atribuições a ele conferidas, resolve,

Considerando o teor do processo nº **23804.400392/2020-13**

RESOLVE:

Art.1º - Conceder ao(à) servidor(a) docente **ANA CLAUDIA GOMES DE SOUZA**, matrícula **SIAPÉ nº 1336686**, Progressão Funcional na Carreira de Magistério Superior da Classe de Professor **Adjunto, Classe A, nível I**, para Professor **Adjunto, Classe A, Nível II**, de acordo com a Lei Nº 12.772/2012, alterada pelas Leis Nº 12.863/2013 e Nº 13.325/2016, Portaria 554/2013-MEC, Ofício Circular n. 53/2018-MP e Nota Técnica nº 2556/2018-MP.

Art.2º - Esta portaria conta seus **efeitos** a partir de **27 de maio de 2020**.

Publique-se.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ADRIANO SEMIÃO NASCIMENTO**, **SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 07/07/2020, às 13:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0152770** e o código CRC **77FC293C**.

Referência: Processo nº 23804.400392/2020-13

SEI nº 0152770



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 346, de 07 de julho de 2020

Dispõe sobre progressão funcional do(a)
servidor(a) docente **LIA DIAS LARANJEIRA.**

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 1.126, de 11/10/2018, publicada no DOU nº 199 de 16/10/2018, no uso das atribuições a ele conferidas, resolve,

Considerando o teor do processo nº **23804.400751/2020-24**

RESOLVE:

Art.1º - Conceder ao(a) servidor(a) docente **LIA DIAS LARANJEIRA**, matrícula **SIAPE nº 2417115**, Progressão Funcional na Carreira de Magistério Superior da Classe de Professor **Adjunto, Classe A, nível I**, para Professor **Adjunto, Classe A, Nível II**, de acordo com a Lei Nº 12.772/2012, alterada pelas Leis Nº 12.863/2013 e Nº 13.325/2016, Portaria 554/2013-MEC, Ofício Circular n. 53/2018-MP e Nota Técnica nº 2556/2018-MP.

Art.2º - Esta portaria conta seus **efeitos** a partir de **12 de maio de 2020**.

Publique-se.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ADRIANO SEMIÃO NASCIMENTO**, **SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 07/07/2020, às 13:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0152783** e o código CRC **24E85097**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 347, de 08 de julho de 2020

Dispõe sobre progressão por capacitação.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 183 de 07/08/2018, no uso das atribuições a ele conferidas,

Considerando o teor do processo nº **23804.400890/2020-58**

RESOLVE:

Art.1º - Conceder a servidora técnico-administrativa **DANIELLE VIEIRA DA SILVA**, matrícula SIAPE nº **1632565**, ocupante do cargo de Jornalista, lotada na Diretoria do Campus dos Malês, progressão por capacitação profissional, do nível 2 para o nível 3 de capacitação, nível de classificação **E**, de acordo com o Art. 10 da Lei 11.091 de 12 de janeiro de 2005.

Art. 2º - Esta portaria conta seus efeitos a partir de **10 de julho de 2020**.

Publique-se.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ADRIANO SEMIÃO NASCIMENTO**, **SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 08/07/2020, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0153294** e o código CRC **02E8DEF7**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 348, de 08 de julho de 2020

Dispõe sobre progressão por capacitação.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 183 de 07/08/2018, no uso das atribuições a ele conferidas,

Considerando o teor do processo nº **23282.406292/2020-29**

RESOLVE:

Art.1º - Conceder a servidora técnico-administrativa **LUCIA HELENA DA COSTA DE SOUSA**, matrícula SIAPE nº **2272111**, ocupante do cargo de Secretária Executiva, lotada na Reitoria, progressão por capacitação profissional, do nível 3 para o nível 4 de capacitação, nível de classificação E, de acordo com o Art. 10 da Lei 11.091 de 12 de janeiro de 2005.

Art. 2º - Esta portaria conta seus efeitos a partir de **13 de julho de 2020**.

Publique-se.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ADRIANO SEMIÃO NASCIMENTO**, **SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 08/07/2020, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0153296** e o código CRC **A4224B9D**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 349, de 08 de julho de 2020

Dispõe sobre progressão por capacitação.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 183 de 07/08/2018, no uso das atribuições a ele conferidas,

Considerando o teor do processo nº **23282.402616/2020-50**

RESOLVE:

Art.1º - Conceder a servidora técnico-administrativa **IRANY RODRIGUES BARBOSA**, matrícula SIAPE nº **2403277**, ocupante do cargo de Técnica de Arquivo, lotada na Superintendência de Gestão de Pessoas, progressão por capacitação profissional, do nível 2 para o nível **3** de capacitação, nível de classificação **D**, de acordo com o Art. 10 da Lei 11.091 de 12 de janeiro de 2005.

Art. 2º - Esta portaria conta seus efeitos a partir de **03 de julho de 2020**.

Publique-se.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ADRIANO SEMIÃO NASCIMENTO**, **SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 08/07/2020, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0153301** e o código CRC **F4E777CD**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 350, de 08 de julho de 2020

Dispõe sobre progressão por capacitação.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 183 de 07/08/2018, no uso das atribuições a ele conferidas,

Considerando o teor do processo nº **23804.400954/2020-11**

RESOLVE:

Art.1º - Conceder a servidora técnico-administrativa **DART CLEA RIOS ANDRADE ARAUJO**, matrícula SIAPE nº **2268180**, ocupante do cargo de Pedagoga, lotada na Diretoria do Campus dos Malês, progressão por capacitação profissional, do nível 3 para o nível **4** de capacitação, nível de classificação **E**, de acordo com o Art. 10 da Lei 11.091 de 12 de janeiro de 2005.

Art. 2º - Esta portaria conta seus efeitos a partir de **07 de julho de 2020**.

Publique-se.

Antonio Adriano Semião Nascimento

Superintendente



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ADRIANO SEMIÃO NASCIMENTO**, **SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 08/07/2020, às 11:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0153304** e o código CRC **3C60B38A**.

Referência: Processo nº 23804.400954/2020-11

SEI nº 0153304



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA (UNILAB)

PORTARIA SGP Nº 352 , DE 08 DE JULHO DE 2020.

Dispõe sobre substituição por motivo de férias.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 535, de 10/05/2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 90, de 11/05/2018, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 183 de 07/08/2018, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo para assumir as para assumir as funções do cargo de Coordenador do Curso de Engenharia de Energias, código FCC, por motivo de férias do titular, **JOSE CLEITON SOUSA DOS SANTOS**, matrícula SIAPE: 1237057, nos períodos que seguem:

Servidor (a)	Siape	Período de Substituição
ANTONIO ALISSON PESSOA GUIMARAES	1518608	22/06/2020 A 07/07/2020
GUSTAVO ALVES DE LIMA HENN	1854423	08/07/2020 A 10/07/2020

Art. 2º Esta portaria conta seus efeitos a partir de 22/06/2020.

Art. 3º Tornar sem efeito a Portaria n º 324 de 23/06/2020.

Publique-se.

Antonio Adriano Semião Nascimento
Superintendente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

FÉRIAS

julho/2020

PERÍODOS DE AFASTAMENTO					
NOME	EXERCÍCIO DE FÉRIAS	1ª PARCELA	2ª PARCELA	3ª PARCELA	UNIDADE DE EXERCÍCIO
ZELINDA DOS SANTOS BARROS	2019		05/07/2020 a 03/08/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
YANNE MACHADO LIMA ALVES	2019			17/07/2020 a 29/07/2020	NUCL.DE ATENDIMENTO SOCIAL AO ESTUDAN
WENDEL MENDES FERREIRA	2020		20/07/2020 a 31/07/2020		SECAO DE GER. DA FOLHA DE PAGAMENTO
VIVIANE PINHO DE OLIVEIRA	2019		15/07/2020 a 29/07/2020		COORD. DE LIC. EM CIENCIAS BIOLOGICAS
VIVIANE GOMES PEREIRA RIBEIRO	2020	20/07/2020 a 31/07/2020			INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
VIVIAN SARAIVA VERAS	2019			06/07/2020 a 19/07/2020	INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE
VIVIAN SARAIVA VERAS	2020	20/07/2020 a 03/08/2020			INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE
VIRNA BRAGA MARQUES	2020	01/07/2020 a 30/07/2020			INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
VIRGINIA CAVALCANTE COELHO	2019			07/07/2020 a 18/07/2020	INST. DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS
VICTOR EMANUEL PESSOA MARTINS	2020		06/07/2020 a 25/07/2020		INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
VANESSA TEIXEIRA DE FREITAS NOGUEIRA	2020	14/07/2020 a 02/08/2020			INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURA
VANESSA LUCIA RODRIGUES NOGUEIRA	2020			07/07/2020 a 01/08/2020	INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
VANESSA JUNQUEIRA FREIRE LIMA	2020			13/07/2020 a 25/07/2020	SECAO DE POLITICAS ESTUDANTIS/MALES
VANESSA INGRID DA COSTA CARDOSO	2020	20/07/2020 a 31/07/2020			DIVISAO DE COMPRAS
VANDILBERTO PEREIRA PINTO	2020			06/07/2020 a 03/08/2020	INSTITUTO DE ENG. E DESENV. SUSTENTAVEL
TULIO PINHEIRO MOURA	2019		01/07/2020 a 15/07/2020		DIVISÃO DE MANUT. E APOIO OPERACIONAL
TIAGO LUCIO PEREIRA MELO	2019		29/06/2020 a 03/07/2020		COORDENACAO DE LOGISTICA
THIAGO MOURA DE ARAUJO	2020	21/07/2020 a 25/07/2020			INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE
THIAGO CAMPOS DOS SANTOS	2020		20/07/2020 a 29/07/2020		SETOR DE GESTAO DE PESSOAS/MALES
THACYANA KARLA DE ARAUJO FERREIRA	2020			06/07/2020 a 14/07/2020	NUCL.DE ATENDIMENTO SOCIAL AO ESTUDAN
TAMARA VIEIRA DA SILVA	2020		06/07/2020 a 19/07/2020	25/06/2020 a 16/07/2020	INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURA
TALITA MARA MARTINS DA SILVA	2019	06/07/2020 a 10/07/2020			DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE ACERVO
TAHISSA FROTA CAVALCANTE	2020		13/07/2020 a 27/07/2020		MESTRADO EM ENFERMAGEM
SUSANA CHURKA BLUM	2019		20/07/2020 a 08/08/2020		CURSO DE GRADUACAO EM AGRONOMIA
SORAYA REGINA BARROS DE LIMA	2020		06/07/2020 a 24/07/2020		COORDENACAO DE COMUNICACAO
SOLANGE MARIA MORAIS TELES	2020		29/06/2020 a 03/07/2020		SERVICO DE REGULAÇÃO E AVA.INSTITUCION
SINARA MOTA NEVES DE ALMEIDA	2019		01/07/2020 a 15/07/2020		INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
SILVIANA FERNANDES MARIZ	2020	13/07/2020 a 31/07/2020			COORD.DE PROJ E ACOMPANHAMENT CURRICUL
SILVIA HELENA LIMA DOS SANTOS	2020		13/07/2020 a 03/08/2020		CURSO DE GRAD. EM ENG. DE ENERGIAS
SILVANA MARIA ARAUJO LIMA	2019		06/07/2020 a 17/07/2020		DIRETORIA DO SIST. DE BIBLIOT. DA UNILA
SILAS PRIMOLA GOMES	2020		13/07/2020 a 27/07/2020		INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
SERGIO KRIEGER BARREIRA	2019		01/07/2020 a 25/07/2020		COORD.DO CURSO DE LIC.EM HISTORIA
SEGONE NDANGALILA COSSA	2020	22/07/2020 a 15/08/2020			INSTITUTO DE HUMANIDADES
SARA FERREIRA DE SOUZA	2020			20/07/2020 a 01/08/2020	SECAO DE APOIO ADMINISTRATIVO
SANDRA MARIA GUIMARAES CALLADO	2020		09/07/2020 a 28/07/2020	15/07/2020 a 29/07/2020	INST. DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

SAMIA NAGIB MALUF	2019		14/07/2020 a 02/08/2020		INST. DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS
SALVIO FERNANDES DE MELO	2020		04/07/2020 a 23/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES
SABI YARI MOISE BANDIRI	2020		27/07/2020 a 31/07/2020		INSTITUTO DE ENG. E DESENV. SUSTENTAVEL
RUBEN MACIEL FRANKLIN	2020		15/07/2020 a 03/08/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES
ROSYMEURY BARBOSA DOS SANTOS	2020	06/07/2020 a 10/07/2020		20/07/2020 a 31/07/2020	SERVICO ADMINISTRATIVO IHL
RODRIGO ORDINE GRACA	2020		13/07/2020 a 31/07/2020		INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURA
ROBSON DE MORAES ALVES	2020	28/07/2020 a 01/08/2020			INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURA
ROBERTO KENNEDY GOMES FRANCO	2020		01/07/2020 a 14/07/2020	05/07/2020 a 28/07/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES
ROBERTH FAGUNDES DE SOUZA	2020		06/07/2020 a 23/07/2020		INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
ROBERIO AMERICO DO CARMO SOUZA	2020		13/07/2020 a 01/08/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES
RITA KAROLINNY CHAVES DE LIMA	2019		08/07/2020 a 31/07/2020		INSTITUTO DE ENG. E DESENV. SUSTENTAVEL
RICARDO OSSAGO DE CARVALHO	2019			20/07/2020 a 31/07/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES
RICARDO DE PAULA MELO CAVALCANTE	2020		13/07/2020 a 24/07/2020		DIVISÃO DE MANUT. E APOIO OPERACIONAL
RICARDO CESAR CARVALHO NASCIMENTO	2020		04/07/2020 a 18/07/2020	20/07/2020 a 31/07/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES
RICARDINO JACINTO DUMAS TEIXEIRA	2020	04/07/2020 a 02/08/2020			INSTITUTO DE HUMANIDADES
REGILANY PAULO COLARES	2019		07/07/2020 a 31/07/2020		INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
REBECA MAGALHAES PEDROSA ROCHA	2020	13/07/2020 a 31/07/2020		13/07/2020 a 01/08/2020	INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE
REBECA DE ALCANTARA E SILVA MEIJER	2020		21/07/2020 a 09/08/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES
RANOYCA NAYANA ALENCAR LEAO E SILVA AQUINO	2020		13/07/2020 a 31/07/2020		COORDENAÇÃO DE POS-GRADUACAO
RAMON SOUZA CAPELLE DE ANDRADE	2020		06/07/2020 a 02/08/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
RAIMUNDO HERICKSSON PAIVA REBOUCAS	2020		29/06/2020 a 10/07/2020		COORDENACAO DE POLITICAS ESTUDANTIS
RAFAELLA DA SILVA NOGUEIRA	2020		13/07/2020 a 31/07/2020		INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
RAFAEL JORGE PONTES DIOGENES	2020	13/07/2020 a 01/08/2020			INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
RAFAEL DA CUNHA SCHEFFER	2020		13/07/2020 a 31/07/2020	06/07/2020 a 24/07/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES
PLINIO NOGUEIRA MACIEL FILHO	2020		13/07/2020 a 24/07/2020		DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO
PHYLLIPE DO CARMO FELIX	2020		05/07/2020 a 24/07/2020		SEÇÃO DE PROJETOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
PEDRO ROSAS MAGRINI	2020		13/07/2020 a 03/08/2020		INST. DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS
PEDRO HENRIQUE RODRIGUES	2019			06/07/2020 a 18/07/2020	SERVIÇO DE ACORDOS DE COOPERAÇÃO E CONVENIOS
PEDRO ACOSTA LEYVA	2019		13/07/2020 a 29/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
PAULO HENRIQUE GOMES DE HOLANDA	2020		06/07/2020 a 10/07/2020		SECAO DE GER. DA FOLHA DE PAGAMENTO
PAULO FERNANDO CARNEIRO FREITAS	2019		06/07/2020 a 24/07/2020		CAMPUS DOS MALES
PAULO DONIZETI SIEPIERSKI	2019		06/07/2020 a 22/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
PAULO ALVES JUNIOR	2020		13/07/2020 a 27/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
PAULA TATYENE SILVA DANTAS	2020		13/07/2020 a 23/07/2020		SEÇÃO DE PORTAIS E APLICAÇÕES WEB
PAULA MARCIANA PINHEIRO DE OLIVEIRA	2020		13/07/2020 a 31/07/2020		INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE
PAULA ANDREZZA PINHEIRO DE SOUSA MEDEIROS	2020		31/07/2020 a 10/08/2020		SECRETARIA DA PROPLAN
PATRICK DE OLIVEIRA ALMEIDA	2020		05/07/2020 a 29/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES
PATRICIO TRAJANO ROCHA	2020			14/07/2020 a 10/08/2020	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS-GRADUACAO
PATRICIA FREIRE DE VASCONCELOS	2020	06/07/2020 a 15/07/2020			CURSO DE GRADUACAO EM ENFERMAGEM
OTAVIA MARQUES DE FARIAS	2019	01/06/2020 a 15/07/2020			INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURA
NORBERTO GERALDO LIMA MAGALHAES	2020		13/07/2020 a 17/07/2020		CAMPUS DOS MALES
NILA LARISSA SILVA DE ALBUQUERQUE	2019		21/07/2020 a 31/07/2020		COORD. DE ASSIST. A SAUDE DO ESTUDANTE
NICOLAS DE ALMEIDA MARTINS	2020		13/07/2020 a 31/07/2020		INSTITUTO DE ENG. E DESENV. SUSTENTAVEL
NAZIANE DE SOUSA MARTINS	2020		06/07/2020 a 12/07/2020		SERV. DE SECR DO CONSEPE
NASARIO GOMES NETO	2019		06/07/2020 a 24/07/2020	13/07/2020 a 28/07/2020	COORD.DE PROJ E ACOMPANHAMENT CURRICUL
NAGELA MARTINS OLIVEIRA AGUIAR	2020		22/06/2020 a 03/07/2020		SECAO DE ALIMENTACAO E NUTRICAO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

NADIA DIAS COELHO DE FIGUEIREDO	2020		29/06/2020 a 10/07/2020		CAMPUS DOS MALES
MYLENE RIBEIRO MOURA MIRANDA	2019		06/07/2020 a 31/07/2020		INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
MONICA REGINA SILVA DE ARAUJO	2020		06/07/2020 a 15/07/2020		INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
MONICA CORDULINA DA SILVA	2019		23/07/2020 a 31/07/2020		DIRETORIA DO SIST. DE BIBLIOT. DA UNILA
MOISES DE OLIVEIRA MAGALHAES	2020		13/07/2020 a 24/07/2020		INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
MICHELLE CIRNE ILGES	2020			15/06/2020 a 03/07/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES
MICHEL LOPES GRANJEIRO	2019		14/07/2020 a 02/08/2020		COORD. DE LICENCIATURA EM FISICA
MICHAEL PABLO FRANCA SILVA	2020		06/07/2020 a 15/07/2020		DIV. SAUDE, SEGURANCA E QVT
MATILDE RIBEIRO	2019		04/07/2020 a 27/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES
MARLON CRISTIAN BASTOS DA SILVA	2019		13/07/2020 a 22/07/2020		CAMPUS DOS MALES
MARLI APARECIDA ROSA	2020		13/07/2020 a 31/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
MARIZA ANGELICA PAIVA BRITO	2020	06/07/2020 a 04/08/2020			INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURA
MARIANA PRETA OLIVEIRA DE LYRA	2019	14/07/2020 a 07/08/2020		14/07/2020 a 02/08/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
MARIA VILMA COELHO MOREIRA FARIA	2019		13/07/2020 a 01/08/2020		INST. DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS
MARIA LEIDIANE TAVARES FREITAS	2020		15/07/2020 a 29/07/2020		INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURA
MARIA JOSIMEIRE BATISTA	2020		06/07/2020 a 21/07/2020		SECRETARIA DA PROPÆE
MARIA DO SOCORRO MOURA RUFINO	2019		04/07/2020 a 05/08/2020		INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
MARIA DO SOCORRO CAMELO MACIEL	2020			10/07/2020 a 24/07/2020	PRO-REITORIA DE POLIT. AFIRM. E ESTUD.
MARIA DE FATIMA DO NASCIMENTO RODRIGUES	2019	29/06/2020 a 28/07/2020			DIV. ACOMP.TUTORIAL DO PROGRAMA PULSA
MARIA DE FATIMA DO NASCIMENTO RODRIGUES	2020	29/07/2020 a 07/08/2020			DIV. ACOMP.TUTORIAL DO PROGRAMA PULSA
MARIA CLARETE CARDOSO RIBEIRO	2020		13/07/2020 a 06/08/2020		INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
MARIA CAMILA ALCANTARA DA SILVA	2020			10/07/2020 a 02/08/2020	DIVISAO DE SISTEMAS DE INFORMACAO
MARIA APARECIDA MARTINS FIRMINO	2020		13/07/2020 a 24/07/2020		SEÇÃO DE CORREGEDORIA
MARCOS CARVALHO LOPES	2019	09/07/2020 a 23/07/2020		10/07/2020 a 19/07/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
MARCO DAVID CASTRO DA SILVA	2019		13/07/2020 a 24/07/2020		COORDENACAO DE COMUNICACAO
MARCIA REJANE DAMASCENO DIAS	2020	29/06/2020 a 08/07/2020			DIV. DE ELAB. DE EDITAIS E APOIO ADM.
MARCIA MARIA BEZERRA GOMES CABRAL	2019		21/07/2020 a 30/07/2020	27/07/2020 a 18/08/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES
MARCIA BARBOSA DE SOUSA	2019		13/07/2020 a 31/07/2020		INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
MARCELO DARIO DOS SANTOS AMARAL	2020		14/07/2020 a 01/08/2020		INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
MARCELO CASIMIRO CAVALCANTE	2020		06/07/2020 a 25/07/2020	10/07/2020 a 03/08/2020	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
MARA RITA DUARTE DE OLIVEIRA	2020		05/07/2020 a 29/07/2020	12/07/2020 a 26/07/2020	INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
LYDIA VIEIRA FREITAS DOS SANTOS	2019		13/07/2020 a 24/07/2020		INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE
LUIS EDUARDO TORRES BEDOYA	2020		29/06/2020 a 20/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES
LUIS CLAUDIO PEREIRA RIBEIRO	2020		19/06/2020 a 01/07/2020		DIVISAO DE ADM DO CAMPUS DOS MALES
LUIS CARLOS SILVA DE SOUSA	2020		13/07/2020 a 27/07/2020	20/07/2020 a 01/08/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES
LUDMYLLA MENDES LIMA	2020		10/07/2020 a 29/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
LUDMILA GONCALVES LOPES FERREIRA	2020		20/07/2020 a 29/07/2020		DIVISAO DE CONTABILIDADE
LUCIANA SCHLEDER ALMEIDA	2020		13/07/2020 a 07/08/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
LUCIA HELENA DA COSTA DE SOUSA	2020		06/07/2020 a 17/07/2020		SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO
LUCAS MARCELO TOMAZ DE SOUZA	2020		07/07/2020 a 21/07/2020	06/07/2020 a 20/07/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES
LUANA DE ALMEIDA PEREIRA	2019		14/07/2020 a 31/07/2020	08/07/2020 a 22/07/2020	INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
LOUREMBERGUE SARAIVA DE MOURA	2020		13/07/2020 a 30/07/2020		DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO
LORENE CHAGAS BRITO	2019			24/06/2020 a 13/07/2020	SETOR DE LOGISTICA
LISLANE IMPROTA FREITAS	2020		25/06/2020 a 01/07/2020		SECAO ACOMPANHAMENTO AO ESTUDANTE/MALE
LINCONLY JESUS ALENCAR PEREIRA	2020		04/07/2020 a 29/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES
LIGIA MARIA CARVALHO SOUSA CORDEIRO	2020			14/07/2020 a 28/07/2020	DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

LIDIA MATEUS CAVALCANTE	2020	20/07/2020 a 31/07/2020	SEC.DA PRO-REITORIA DE EXT.ART E CULTU
LIA RAQUEL VIEIRA DE ANDRADE	2020	05/07/2020 a 02/08/2020	INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURA
LIA MILITAO MARREIRO	2020	13/07/2020 a 30/07/2020	DIVISAO DE PATRIMONIO
LIA DIAS LARANJEIRA	2019	15/07/2020 a 29/07/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
LEVI RODRIGUES LEITE	2019	10/07/2020 a 22/07/2020	INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
LEONARDO TEIXEIRA RAMOS	2019	14/07/2020 a 19/07/2020	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO
LEANDRO DE PROENCA LOPES	2020	07/07/2020 a 24/07/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES
LAYLA DANIELE PEDREIRA DE CARVALHO	2020	13/07/2020 a 31/07/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
LARISSA OLIVEIRA E GABARRA	2019	05/07/2020 a 23/07/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES
LARISSA DEADAME DE FIGUEIREDO NICOLETE	2020	01/07/2020 a 15/07/2020	INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE
LARISSA ALBUQUERQUE DOS SANTOS	2020	20/07/2020 a 31/07/2020	SEÇÃO DE DIARIAS E PASSAGENS
KESSIA KELLE TELES DE ABREU NEVES	2020	27/07/2020 a 31/07/2020	SADMICEN-ICEN
KENNEDY CABRAL NOBRE	2019	09/07/2020 a 02/08/2020	INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURA
KALINE GIRAO JAMISON	2020	15/07/2020 a 03/08/2020	INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURA
JULLIANE NUNES CASTRO	2020	06/07/2020 a 30/07/2020	SECAO DE ALIMENTACAO E NUTRICAO
JULIANA JALES DE HOLLANDA CELESTINO	2019	13/07/2020 a 31/07/2020	COORDENACAO DE PESQUISA E INOVACAO
JULIANA GEORGIA GONCALVES DE ARAUJO	2020	04/07/2020 a 23/07/2020	INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURA
JULIANA DOURADO BUENO	2020	01/07/2020 a 10/07/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
JULIANA BARRETO FARIAS	2020	14/07/2020 a 28/07/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
JUCELIA BISPO DOS SANTOS	2020	10/07/2020 a 06/08/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
JOSE VERISSIMO DO NASCIMENTO FILHO	2019	01/07/2020 a 19/07/2020	COORD.DE PROJ E ACOMPANHAMENT CURRICUL
JOSE SERGIO AMANCIO DE MOURA	2020	14/07/2020 a 28/07/2020	INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURA
JOSE OLAVO DA SILVA GARANTIZADO JUNIOR	2020	22/06/2020 a 06/07/2020	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS-GRADUACAO
JOSE CLEITON SOUSA DOS SANTOS	2020	22/06/2020 a 10/07/2020	CURSO DE GRAD. EM ENG. DE ENERGIAS
JOSE CLAUDIO BORGES DA SILVA FILHO	2019	20/07/2020 a 25/07/2020	COORD. DE ASSIST. A SAUDE DO ESTUDANTE
JOSE CESAR DE SOUSA RODRIGUES	2020	14/07/2020 a 17/07/2020	20/07/2020 a 31/07/2020
JOSE BERTO NETO	2019	05/07/2020 a 29/07/2020	AUDITORIA INTERNA
JONATAS MARQUES OLIVEIRA DOS SANTOS	2020	20/07/2020 a 29/07/2020	INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
JOHN HEBERT DA SILVA FELIX	2020	07/07/2020 a 31/07/2020	DIVISAO DE ADM DO CAMPUS DOS MALES
JOELMA RODRIGUES DA SILVA	2019	18/05/2020 a 01/07/2020	29/06/2020 a 13/07/2020
JOBER FERNANDO SOBCZAK	2020	01/07/2020 a 13/07/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES
JOAQUIM TORRES FILHO	2019	13/07/2020 a 27/07/2020	INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
JOAO ROBERTO DA SILVA FIUZA	2020	22/06/2020 a 03/07/2020	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
JOAO PHILIPPE MACEDO BRAGA	2019	06/07/2020 a 31/07/2020	SETOR DE BIBLIOTECA/MALES
JOAO GUTEMBERG LEITE MORAES	2020	09/07/2020 a 23/07/2020	INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
JOAO FRANCISCO DA SILVA FILHO	2019	13/07/2020 a 31/07/2020	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
JOAO COELHO DA SILVA NETO	2019	14/07/2020 a 02/08/2020	INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
JOAB VENANCIO DA SILVA	2020	15/06/2020 a 03/07/2020	INST. DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS
JHECK MARVAN DE ALBUQUERQUE COSTA	2019	06/07/2020 a 12/07/2020	NUC. DE INF. E DOC. DE ASS. ESTUDANTE
JESSIKA YANNE ALVES GOMES DE SOUSA	2020	09/07/2020 a 17/07/2020	NUCLEO PEDAGOGICO
JACQUELINE SGARBI SANTOS	2019	20/07/2020 a 29/07/2020	SECRETARIA DA PROAD
JANAINA CAMPOS LOBO	2020	01/07/2020 a 23/07/2020	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
JAMILE MAGALHAES FERREIRA	2020	07/07/2020 a 21/07/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES
JACQUELINE DA SILVA COSTA	2020	13/07/2020 a 31/07/2020	14/07/2020 a 30/07/2020
JACKSON BATISTA FREITAS VIDAL	2019	20/07/2020 a 03/08/2020	INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE
IZABEL LARISSA LUCENA SILVA	2020	27/07/2020 a 01/08/2020	CURSO DE BAC. INTERD. EM HUMANIDADES
		16/07/2020 a 31/07/2020	SEÇÃO DE TRANSPORTES
			INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

IZABEL CRISTINA DOS SANTOS TEIXEIRA	2020		10/07/2020 a 19/07/2020		INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURA
IVETTE TATIANA CASTILLA CARRASCAL	2020		06/07/2020 a 01/08/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
IVAN COSTA LIMA	2020	06/07/2020 a 01/08/2020			INSTITUTO DE HUMANIDADES
ITACIR MARQUES DA LUZ	2019		06/07/2020 a 24/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES
ISADORA MARQUES BARBOSA	2020		06/07/2020 a 17/07/2020		NUC.DE ASSISTENCIA A SAUDE DO ESTUDAN
ISABELLE BARBOSA VASCONCELOS CAMPOS	2019			06/07/2020 a 06/08/2020	NUCLEO DE CONTRATOS E CONVENIOS
ISABELA NASCIMENTO DOS SANTOS	2020	20/07/2020 a 29/07/2020			DIVISAO DE ADM DO CAMPUS DOS MALES
IRANY RODRIGUES BARBOSA	2020		06/07/2020 a 29/07/2020		SEÇÃO DE CADASTRO E ARQUIVO DE PESSOAL
IGOR SOUSA OSTERNO	2020		20/07/2020 a 24/07/2020		DIVISAO DE INFRA, SEG DA INFOR.E REDE
IGOR MONTEIRO SILVA	2020		14/07/2020 a 31/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES
IGO DA CRUZ DOS SANTOS	2020			06/07/2020 a 25/07/2020	SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMACA/MALES
HUMBERTO ICARO PINTO FONTINELE	2019		05/07/2020 a 29/07/2020	20/07/2020 a 04/08/2020	INSTITUTO DE ENG. E DESENV. SUSTENTAVEL
HUGO MARCO CONSCIENCIA SILVESTRE	2020		14/07/2020 a 02/08/2020		INST. DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS
HERMINIO MIGUEL DE OLIVEIRA FILHO	2020	25/07/2020 a 31/07/2020			INSTITUTO DE ENG. E DESENV. SUSTENTAVEL
GUSTAVO ALVES DE LIMA HENN	2020	13/07/2020 a 31/07/2020			COORDENACAO DE SERVICOS OPERACIONAIS
GLEYDSON RODRIGUES SANTOS	2020	06/07/2020 a 10/07/2020			DIRETORIA DO SIST. DE BIBLIOT. DA UNILA
GILVAN FERREIRA FELIPE	2019		13/07/2020 a 31/07/2020		INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE
GEYSSON LIMA BEZERRA	2020		13/07/2020 a 24/07/2020		INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
GERANILDE COSTA E SILVA	2020		21/07/2020 a 30/07/2020	13/07/2020 a 05/08/2020	COORD.DO CURSO DE LIC.EM PEDAGOGIA
GEORGE LEITE MAMEDE	2020		27/07/2020 a 14/08/2020		INSTITUTO DE ENG. E DESENV. SUSTENTAVEL
GEOCLEBER GOMES DE SOUSA	2020		21/07/2020 a 09/08/2020	01/07/2020 a 09/07/2020	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
FRED DENILSON BARBOSA DA SILVA	2020		13/07/2020 a 31/07/2020		INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
FRANCISCO WASHINGTON ARAUJO BARROS NEPOMUCENO	2019		13/07/2020 a 31/07/2020		INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE
FRANCISCO VITOR MACEDO PEREIRA	2020		06/07/2020 a 25/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES
FRANCISCO THIAGO ROCHA VASCONCELOS	2020		15/07/2020 a 31/07/2020		COORD. DO CURSO DE LIC. EM SOCIOLOGIA
FRANCISCO OLIMPIO MOURA CARNEIRO	2020	29/07/2020 a 31/07/2020			SERVIÇO DE COORD. DE ESTÁGIO DO IEDS
FRANCISCO NILDO DA SILVA	2019		06/07/2020 a 30/07/2020	10/07/2020 a 03/08/2020	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
FRANCISCO MAURICIO LIMA FARIAS	2020			31/07/2020 a 04/08/2020	SEÇÃO DE CADASTRO E ARQUIVO DE PESSOAL
FRANCISCO KLEBER RODRIGUES DE CASTRO	2019	29/06/2020 a 03/07/2020	06/07/2020 a 10/07/2020		DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA
FRANCISCO JULIO WERNER DOS SANTOS SIQUEIRA	2019		14/07/2020 a 23/07/2020		PRO-REITORIA DE POLIT. AFIRM. E ESTUD.
FRANCISCO IRISTENIO SOUZA CARDOSO	2020		13/07/2020 a 22/07/2020	25/06/2020 a 03/07/2020	COORDENACAO DE LOGISTICA
FRANCISCO AUGUSTO LIMA FILHO	2019		27/07/2020 a 07/08/2020		INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
FRANCISCO ANTUNES DE OLIVEIRA JUNIOR	2019		22/06/2020 a 03/07/2020	14/07/2020 a 31/07/2020	SERVICO DE CLASSIFICACAO CONTABIL
FRANCISCA MARIANA RUFINO DE OLIVEIRA SILVA	2020			06/07/2020 a 28/07/2020	INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE
FRANCISCA ANGELICA CARVALHO DE OLIVEIRA	2020		29/06/2020 a 10/07/2020		SERVICO DE COMUNICACAO E DOCUMENTACAO
FRANCISCA AMALIA CASTELO BRANCO	2020		06/07/2020 a 03/08/2020		DIV. DE ELAB. DE EDITAIS E APOIO ADM.
FERNANDO JORGE PINA TAVARES	2020		01/07/2020 a 30/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
FERNANDA GISELE SILVA DOS SANTOS	2019	14/07/2020 a 27/07/2020			INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE
FERNANDA APARECIDA DOMINGOS PINHEIRO	2020		13/07/2020 a 31/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES
FELIPE ANDRE FRANCA DA SILVA	2019		06/07/2020 a 09/07/2020		SEÇÃO DE ESPORTE, LAZER E ACESSIBILIDADE
FATIMA MARIA ARAUJO BERTINI	2020		04/07/2020 a 27/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES
FABRINE FERREIRA DE NORONHA	2020			18/06/2020 a 06/07/2020	COORD.DE PROJ E ACOMPANHAMENT CURRICUL
FABIULA LIMA	2020		06/07/2020 a 10/07/2020		DIVISÃO DE MANUT. E APOIO OPERACIONAL
FABIOLA BARROCAS TAVARES	2020		13/07/2020 a 07/08/2020		INSTITUTO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
FABIO FERNANDES TORRES	2020		01/07/2020 a 15/07/2020		INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURA
FABIO EDUARDO CRESSONI	2020		10/07/2020 a 31/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

FABIO BAQUEIRO FIGUEIREDO	2020	15/06/2020 a 29/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS	
FABIA BARBOSA RIBEIRO	2020		15/07/2020 a 29/07/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS	
EYSLER GONCALVES MAIA BRASIL	2019		13/07/2020 a 05/08/2020	INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE	
EVELINE PINHEIRO DE AQUINO	2020	09/07/2020 a 23/07/2020		13/07/2020 a 25/07/2020	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
EUGENIA MARIA ANDRADE RIOS	2020		03/07/2020 a 31/07/2020		SEÇÃO DE CADASTRO E ARQUIVO DE PESSOAL
ETHANIELDA DE LIMA COELHO	2020		06/07/2020 a 17/07/2020		INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
ERICA APARECIDA KAWAKAMI MATTIOLI	2020		07/07/2020 a 10/08/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
ERIC BRASIL NEPOMUCENO	2019		01/07/2020 a 30/07/2020		COORD.DO CURSO DE LIC. EM HISTÓRIA/MAL
ERCILIO NEVES BRANDAO LANGA	2020		07/07/2020 a 05/08/2020	07/07/2020 a 31/07/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
ERASTO GONCALVES DE OLIVEIRA	2019			06/07/2020 a 25/07/2020	GERENCIA DAS FAZENDAS EXPERIMENTAIS
EMANUEL ALBERTO CARDOSO MONTEIRO	2020		09/07/2020 a 11/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
ELIZIA CRISTINA FERREIRA	2020	13/07/2020 a 31/07/2020			COORD.CURSO DE BACH.EM HUMANIDADES/MAL
ELISANGELA ANDRE DA SILVA COSTA	2019		06/07/2020 a 30/07/2020		INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
ELISABETH LINHARES CATUNDA	2020		04/07/2020 a 28/07/2020	14/07/2020 a 28/07/2020	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
ELIANE COSTA SANTOS	2019		04/07/2020 a 27/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
ELIANE BARBOSA DA CONCEICAO	2019		14/07/2020 a 30/07/2020		INST. DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS
EDUARDO SOARES PARENTE	2019		13/07/2020 a 31/07/2020	20/07/2020 a 29/07/2020	INST. DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS
EDUARDO GOMES MACHADO	2020		06/07/2020 a 31/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES
EDUARDO FERREIRA DOS SANTOS	2020	24/07/2020 a 09/08/2020			COORD.DO CURSO DE LETRAS LING.PORT/MAL
EDSON HOLANDA LIMA BARBOZA	2020		23/06/2020 a 09/07/2020		PRO-REITORIA DE GRADUACAO
EDSON BORGES	2019			06/07/2020 a 06/08/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES
EDMARA CHAVES COSTA	2020		29/06/2020 a 31/07/2020	06/07/2020 a 24/07/2020	COORDENACAO DE EXT. E ASS. COMUNITARIO
DIEGO SA CARDOSO	2019		20/07/2020 a 24/07/2020		SEÇÃO DE PROJETOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
DEOLINDO NUNES DE BARROS	2020		10/07/2020 a 03/08/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
DENISE FERREIRA DA COSTA CRUZ	2019		07/07/2020 a 25/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES
DENILSON LIMA SANTOS	2020		21/07/2020 a 30/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
DAVID FERREIRA LIMA	2019		14/07/2020 a 24/07/2020		SERVIÇO DE ACOLHIMENTO E ACOMPANHAMENTO
DART CLEA RIOS ANDRADE ARAUJO	2019		27/07/2020 a 21/08/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
DANIELE ELLERY MOURAO	2020	07/07/2020 a 27/07/2020			INSTITUTO DE HUMANIDADES
DANIELA QUEIROZ ZULIANI	2020			10/07/2020 a 16/07/2020	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
DANIEL DE LUCCA REIS COSTA	2019	15/07/2020 a 31/07/2020			INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
CLICEA MARIA AUGUSTO DE MIRANDA	2020		15/07/2020 a 29/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
CLEIDE MARIA DA SILVA LEITE	2020		13/07/2020 a 27/07/2020		INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
CLEBIA MARDONIA FREITAS RABELO	2020		01/07/2020 a 30/07/2020		INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
CLAUDIO WAGNER SANTOS LIMA	2019		30/06/2020 a 11/07/2020		SERVICO ADMINISTRATIVO ISC
CLAUDIO ANDRE DE SOUZA	2020		11/07/2020 a 20/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
CLAUDILENE MARIA DA SILVA	2020	10/06/2020 a 24/07/2020			INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
CLAUDIA RAMOS CARIOCA	2019		07/07/2020 a 01/08/2020		INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURA
CIRO DE MIRANDA PINTO	2019			13/07/2020 a 17/07/2020	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
CINTIA FERNANDES DA SILVA FREIRE	2020		06/07/2020 a 17/07/2020		SECAO DE CAPACITACAO E DESENVOLVIMEN
CINTHIA MARQUES MAGALHAES PASCHOAL	2020		13/07/2020 a 31/07/2020		INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
CHARLES NILSON DE CASTRO	2020		22/06/2020 a 01/07/2020		SETOR ORCAMENTARIO, FINAN. CONTABIL
CAROLINE FARIAS LEAL MENDONCA	2020	13/07/2020 a 27/07/2020			INSTITUTO DE HUMANIDADES
CAROLINA MARIA COSTA BERNARDO	2020	10/07/2020 a 08/08/2020			INSTITUTO DE HUMANIDADES
CARLOS MAROTO GUEROLA	2019			07/07/2020 a 19/07/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS
CARLOS MAROTO GUEROLA	2020	22/07/2020 a 17/08/2020			INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÊS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CARLOS HENRIQUE LOPES PINHEIRO	2020		25/06/2020 a 14/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES
CARLOS EDUARDO DE OLIVEIRA BEZERRA	2020		01/07/2020 a 30/07/2020		INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURA
CARLOS EDUARDO BARBOSA	2020			06/07/2020 a 23/07/2020	SEÇÃO DE PROJETOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
CARLOS DA SILVA CARDOZO	2019		01/07/2020 a 29/07/2020		SERVICO ACADEMICO ICISA
CARLOS ANDRE MOURA BARROS	2020			13/07/2020 a 24/07/2020	COORD. DE SELEÇÃO, ACOLHIMENT E ACOMPANHAMENTO
CARLOS ALBERTO MUNIZ	2020		01/07/2020 a 10/07/2020		INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURA
CARLOS ALBERTO CACERES COAQUIRA	2020		13/07/2020 a 03/08/2020		INSTITUTO DE ENG. E DESENV. SUSTENTAVEL
CARLA VERONICA ALBUQUERQUE ALMEIDA	2020		20/07/2020 a 08/08/2020	29/06/2020 a 18/07/2020	COORD.DO CURSO DE LIC.EM PEDAGOGIA/MAL
CANTIDIO GUILHERME STUDART GUIMARAES FILHO	2020		06/07/2020 a 17/07/2020		DIVISAO DE PROJETOS
CAIKE DAMIAO NASCIMENTO SILVA	2020		25/07/2020 a 31/07/2020	20/07/2020 a 31/07/2020	INSTITUTO DE ENG. E DESENV. SUSTENTAVEL
BARBARA ELEODORA SANTIAGO GOMES	2020		14/07/2020 a 25/07/2020	06/07/2020 a 19/07/2020	COORDENAÇÃO DE POS-GRADUACAO
ARTEMISA ODILA CANDE MONTEIRO	2020		06/07/2020 a 20/07/2020		DIVISÃO DE PROJETOS INTERNACIONAIS
ARTEMIS PESSOA GUIMARAES	2020		07/07/2020 a 31/07/2020	06/07/2020 a 17/07/2020	INSTITUTO DE ENG. E DESENV. SUSTENTAVEL
ARISTIDES DA ROCHA BARBOSA	2020		27/07/2020 a 31/07/2020		COORDENACAO DE COMUNICACAO
ARILSON DOS SANTOS GOMES	2020		13/07/2020 a 30/07/2020	20/07/2020 a 21/07/2020	SETOR DE PROMOCÃO DA IGUALDADE RACIAL
APARECIDA TORRES DE MOURA ROMEIRO	2020		20/07/2020 a 31/07/2020		SECRETARIA DA REITORIA
ANTONIO VIEIRA DA SILVA FILHO	2020	15/07/2020 a 09/08/2020			COORD.CURSO DE MESTRADO INT.HUMANIDADE
ANTONIO ROBERTO XAVIER	2020		14/07/2020 a 02/08/2020		INST. DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS
ANTONIO EDNEY DO NASCIMENTO LIMA	2019			13/07/2020 a 02/08/2020	DIVISAO DE COMPRAS
ANTONIO ALISSON PESSOA GUIMARAES	2019		08/07/2020 a 31/07/2020		INSTITUTO DE ENG. E DESENV. SUSTENTAVEL
ANTONIO ADRIANO SEMIAO NASCIMENTO	2019		21/07/2020 a 01/08/2020		SUPERINTENDENCIA DE GESTAO DE PESSOAS
ANTONIA SUELE DE SOUZA ALVES PEREIRA	2019			16/07/2020 a 25/07/2020	CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS
ANTONIA CLEDEVANIA PINHEIRO	2020		20/07/2020 a 07/08/2020		SECAO DE ACOMP DE DESEMPENHO E CARRE
ANNE SOPHIE MARIE FREDERIQUE GOSSELIN DA SILVA	2020	29/07/2020 a 27/08/2020		01/07/2020 a 07/07/2020	INSTITUTO DE HUMANIDADES
ANNE FAYMA LOPES CHAVES	2020	13/07/2020 a 27/07/2020			INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE
ANDREZZA ARAUJO DE FRANCA	2019		06/07/2020 a 30/07/2020		INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
ANDRESSA SUELLY SATURNINO DE OLIVEIRA	2020		13/07/2020 a 30/07/2020		INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE
ANDRESSA LEWANDOWSKI	2020	01/07/2020 a 15/07/2020			INSTITUTO DE HUMANIDADES
ANDREA YUMI SUGISHITA KANIKADAN	2019		13/07/2020 a 31/07/2020		INST. DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS
ANDRE TELLES DO ROSARIO	2019		13/07/2020 a 07/08/2020		INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURA
ANDRE CONCEICAO DE JESUS	2019			13/07/2020 a 27/07/2020	CAMPUS DOS MALES
ANASTACIO DE QUEIROZ SOUSA	2020		06/07/2020 a 20/07/2020		COORD.DO CURSO DE LIC.EM CIEN.SOCIAL/M
ANA RITA DE CASSIA SANTOS BARBOSA	2019		20/07/2020 a 11/08/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÉS
ANA REGINA RATTS FRAZAO	2020	09/07/2020 a 18/07/2020			COORDENACAO FINANCEIRA
ANA KETILLA DO AMARAL CAVALCANTE	2020			06/07/2020 a 11/07/2020	SEÇÃO DE DIARIAS E PASSAGENS
ANA CRISTINA CUNHA DA SILVA	2019		06/07/2020 a 30/07/2020		INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURA
ANA CLAUDIA GOMES DE SOUZA	2020	22/06/2020 a 01/07/2020			INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS/MALÉS
ANA CAROLINE ROCHA DE MELO LEITE	2019		13/07/2020 a 01/08/2020		INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE
ANA CAROLINA DA SILVA PEREIRA	2020	01/07/2020 a 15/07/2020			DIVISÃO DE PROJETOS INSTITUCIONAIS
AMANDA ANGELICA FELTRIN NUNES	2020		20/07/2020 a 31/07/2020		INST. DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
ALUISIO MARQUES DA FONSECA	2019		07/07/2020 a 31/07/2020		NUCLEO DE INOVACAO TECNOLOGICA
ALLBERSON BRUNO DE OLIVEIRA DANTAS	2019			01/06/2020 a 03/07/2020	INSTITUTO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
ALISSON SARAIVA BEZERRA PINHEIRO	2020			07/07/2020 a 16/07/2020	COORD. DE ENSINO DE GRADUAÇÃO E SELEÇÃO
ALINE CRISTINA DE OLIVEIRA ABBONIZIO	2019		07/07/2020 a 31/07/2020		INSTITUTO DE HUMANIDADES
ALEXANDRE OLIVEIRA LIMA	2020	15/07/2020 a 02/08/2020			INST. DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS
ALEXANDRE DIAS ROSA	2020	02/06/2020 a 01/07/2020			SECRETARIA DO IHL CAMPUS DOS MALES

