

# MANUAL DE AUTOCADASTRO - SIGAA

Sistema Integrado de Atividades Acadêmicas



**UNILAB**

Universidade da Integração Internacional  
da Lusofonia Afro-Brasileira

**DRCA**

Diretoria de Registro e  
Controle Acadêmico

# APRESENTAÇÃO

## **SIGAA - Manual de Autocadastro**

O SIGAA informatiza os procedimentos da área acadêmica através dos módulos de: graduação, pós-graduação (stricto e lato sensu), ensino técnico, ensino médio e infantil, submissão e controle de projetos e bolsistas de pesquisa, submissão e controle de ações de extensão, submissão e controle dos projetos de ensino (monitoria e inovações), registro e relatórios da produção acadêmica dos docentes, atividades de ensino a distância e um ambiente virtual de aprendizado denominado Turma Virtual. Da mesma maneira do SIPAC também disponibiliza portais específicos para: reitoria, professores, alunos, tutores de ensino a distância, coordenações lato sensu, stricto sensu e de graduação e comissões de avaliação (institucional e docente).

# CADASTRANDO-SE NO SISTEMA

*Para cadastrar-se é bastante simples!*

*Através do navegador de sua preferência, digite o endereço "<http://www.unilab.edu.br>" para acessar o portal.*

*Clique no botão "Entrar no Sistema" para acessar a tela de acesso do usuário.*



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira

## SIGAA

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas



Acessível para  
Deficientes visuais



ENTRAR NO SISTEMA

Redenção, 24 de Julho de 2013

ACADÊMICO

BIBLIOTECA

ENSINO

EXTENSÃO

GRADUAÇÃO



### Docentes

Acesse as páginas públicas dos docentes da UNILAB.



### Chefes, Coordenações e Diretores.

Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.



### Autenticação de Documentos

Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.



### Calendário Acadêmico

Consulte o calendário acadêmico da UNILAB.

# CADASTRANDO-SE NO SISTEMA (Passo 1)

UNILAB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

## ATENÇÃO!

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA**  
(Acadêmico)

**SIPAC**  
(Administrativo)

**SIGRH**  
(Recursos Humanos)

**SIGAdmin**  
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

### Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

*Clique no link  
"Cadastre-se" para  
acessar o formulário  
de cadastro.*

**Servidor,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)


## CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem *iguais aos dados informados no processo seletivo*.

DADOS DO DISCENTE	
Matrícula: *	<input type="text" value="UUUUUUUUUU"/>
Nível: *	<input type="text" value="GRADUAÇÃO"/>
	<input type="checkbox"/> A pessoa é estrangeira e não possui CPF
CPF: *	<input type="text" value="000.000.000-00"/>
Nome: *	<input type="text" value="NOME DO DISCENTE"/>
RG: *	<input type="text" value="99999"/> (Digite apenas os números)
Data de Nascimento: *	<input type="text" value="01/01/1968"/> 
E-Mail: *	<input type="text" value="email@email.com.br"/>
Ano/Semestre Inicial *	<input type="text" value="2011"/> - <input type="text" value="2"/> (Ex.: 2006-2)
Login: *	<input type="text" value="login"/>
Senha: *	<input type="password" value="••••"/>
Confirmar Senha: *	<input type="password" value="••••"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta tela, o discente deverá informar os seguintes parâmetros:

- *Matrícula*: Forneça o número de matrícula do discente que terá o usuário do sistema cadastrado;
- *Nível*: Selecione o nível acadêmico do discente entre as opções disponibilizadas na lista relacionada a este campo;
- *A pessoa é estrangeira e não possui CPF*: Selecione este item, caso o discente seja estrangeiro e não possua o Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- *CPF*: Informe o número do CPF;
- *Nome*: Forneça o nome completo do discente;
- *RG*: Será necessário fornecer o número do RG;
- *Data de Nascimento*: Informe a data de nascimento do discente ou selecione-a no calendário virtual, clicando no ícone  ;
- *E-Mail*: Informe o e-mail do discente;
- *Ano/Semestre Inicial*: Será preciso indicar o ano e o semestre em que o aluno iniciará suas atividades na Instituição;
- *Login*: Crie um login de acesso para o usuário a ser cadastrado;
- *Senha*: Será necessário designar uma senha de acesso para o sistema;
- *Confirmar Senha*: Confirme a senha de acesso designada anteriormente.

Depois de inserir todos os dados necessários, clique em **Cadastrar**. Em seguida, será exibida uma mensagem de sucesso confirmando o procedimento realizado.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a  
Diretoria de Registro e Controle Acadêmico –  
DRCA – ou com a própria  
Coordenação de Cursos.

*Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB*

*Diretoria de Registro e Controle Acadêmico - DRCA*

*Endereço: Avenida da Abolição, nº 03, Centro - CEP: 62.790-000 – Redenção - Ceará - Brasil*

*Telefone: +55 (85) 3332.1480*

*E-mail: [drca@unilab.edu.br](mailto:drca@unilab.edu.br)*