|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | (4) **PROGRAD**  **Pró – Reitoria de Graduação** | |
| (1) **COD. CLASS** | (5)  **CASE** | | |
| **125.11** |
| (2**) PRAZO DE GUARDA** |
| **05 a 10 Anos** | (6)  **SELEÇÃO DE ALUNOS INTERNACIONAIS** | | |
| (3) **GRAU/SIGILO -**  **Reservado** |
| **PAÍS -** | | | |
| **CURSO -** | | | |
| **TURMA -** | | | |
| **ALUNOS -** | | | |
| (7) **2011** | | | |
| (8) **ARQUIVAMENTO** | | | |
| **N° CAIXA** | **CORREDOR** | **ARMÁRIO** | **PRATELEIRA** |
|  |  |  |  |

**EXEMPLO DE ESPELHO OU ETIQUETA PARA CAIXA DE ARQUIVO BOX**

**ARQUIVO ACADEMICO E SIMILARES**

13 cm

18cm

**Campos 1 e 2 –** consta na TTP do SIGA - Sistema de gestão de Documentos de arquivo das IFES.

**(3)** Classificação do documento quanto ao grau de sigilo:

**Ostensivos** (acesso livre)**.**

**Sigilosos** (acesso restrito) - classificações: secreto, ultrassecreto, reservado e confidencial).

**(4)**  Instituto **- (5)** Coordenação

**(6)** Assunto - **(7**) Ano em que o documento foi gerado

**(8)** Localização do documento no armário ou estante

**(9)** N° caixa - corredor - armário - prateleira (Opcional)