



Ministério da Educação
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-
Brasileira - UNILAB
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Estudantis - PROPAE

EDITAL 03/2017/PROPAE
CADASTRO PARA COMPARTILHAMENTO DE MORADIA INGRESSO
2017.2

A Pró-reitoria de Políticas Afirmativas e Estudantis (Propae) no uso de suas atribuições legais e administrativas, com base na Resolução Nº 28, de 18 de Novembro de 2014 (PAIE), torna público que se encontram abertas inscrições para organização de Cadastro de Estudantes interessados/as em compartilhar moradia (Estudante Acolhedor/a) com ingressantes brasileiros/as e internacionais (angolanos/as, caboverdianos/as, guineenses e moçambicanos/as) da Unilab, da entrada 2017.2

1. DO OBJETO

Mapeamento de estudantes veteranos/as da Unilab no Estado do Ceará e na Bahia, brasileiros/as e angolanos/as, caboverdianos/as, guineenses, moçambicanos/nas, santomenses e timorenses, matriculados/as nos cursos de graduação presencial que tenham interesse em compartilhar moradia com discentes brasileiros/as e internacionais ingressantes do período 2017.2.

2. DOS OBJETIVOS

2.1. Organizar cadastro de estudantes veteranos/as da Unilab interessados/as em compartilhar moradia com discentes brasileiros/as e internacionais ingressantes da entrada 2017.2, visando ao apoio e qualificação do ingresso, o fomento da inclusão social e a integração da comunidade estudantil;

2.2. Identificar estudantes ingressantes dos cursos de graduação presencial da Unilab, período 2017.2, interessados/as em compartilhar moradia nos municípios de Redenção/Ce, Acarape/Ce, São Francisco do Conde/Ba ou em outros municípios do entorno, com estudantes veteranos/as da Unilab.

3. DO PÚBLICO-ALVO

3.1. Estudantes veteranos/as da Unilab dos cursos de graduação presencial, residentes nos municípios de Redenção/Ce, Acarape/Ce, São

Francisco do Conde/Ba ou em outros municípios do entorno dos *campi* da Unilab nos estados do Ceará e da Bahia;

3.2. Estudantes brasileiros/as dos cursos de graduação presencial da Unilab regularmente matriculados/as;

3.3. Candidatos/as internacionais selecionados/as no PSEE/Edital 17/2017/PROGRAD/UNILAB, de 05 de junho de 2017 que tenham assinado **Carta de Aceite** para estudar na Unilab, em um dos seus cursos de graduação presencial a partir do período 2017.2.

4. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PRESENTE EDITAL

4.1. **Os/as estudantes veteranos/as interessados/as** (Estudantes Acolhedores/as) em compartilhar moradia com discentes brasileiros/as, angolanos/as, caboverdianos/as, guineenses e moçambicanos/as ingressantes da entrada 2017.2 deverão atender aos seguintes requisitos:

4.1.1. Ser brasileiro/a, angolano/a, timorense, cabo-verdiano/a, guineense, santomense, timorense ou moçambicano/a, matriculado/a regularmente em um dos cursos de graduação presencial da Unilab;

4.1.2. Estar cursando, até a data de publicação do presente Edital, pelo menos o primeiro semestre regular do seu curso;

4.1.3. Possuir endereço residencial comprovado nos municípios de Acarape/Ce, Redenção/Ce, São Francisco do Conde/Ba ou em outro município do entorno dos *campi* da Unilab nos Estados do Ceará ou da Bahia;

4.2. **Os/as estudantes ingressantes da entrada 2017.2** (Estudantes Acolhidos/as) interessados/as em compartilhar moradia com estudantes veteranos/as brasileiros/as e internacionais da Unilab deverão atender aos seguintes requisitos:

4.2.1. Ser estudante brasileiro/a com matrícula regular nos cursos de graduação presencial da Unilab ou estudante angolano/a, cabo-verdiano/a, guineense ou moçambicano/a aprovado/a no Processo de Seleção para Estudante Estrangeiro da Unilab - PSEE, Edital 17/2017/PROGRAD/UNILAB, de 05 de junho de 2017 que tenha assinado a **Carta de Aceite** para estudar na Unilab;

4.2.2. Preencher **Cadastro de informações pessoais para Estudante Acolhido/a**.

4.2.3. Assinar **Termo de Compartilhamento de Moradia**.

5. DA GESTÃO DO CADASTRO DE VAGAS

5.1. A gestão do Cadastro de Vagas para Estudantes Acolhido/a será de responsabilidade da **Comissão Gestora do Cadastro de Vagas/Propae**, composta por representantes da Coordenação de Políticas Afirmativas -

COPAF (Ceará), Coordenação de Políticas Estudantis - COEST (Ceará) e Seção de Políticas Estudantis - (Bahia).

5.2. A Comissão Gestora do Cadastro de Vagas/Propae contará com o apoio do **Comitê de Acompanhamento da Acolhida**, composto por equipe multiprofissional da PROPAE, Tutores do PAIE, representantes do Diretório Central de Estudantes da Unilab (DCE/Unilab), Representantes dos Centros Acadêmicos da Unilab (CA), Representante de estudantes de Pentecostes/Ce, representantes das Associações dos/as Estudantes angolanos/as, cabo-verdianos/as, guineenses, moçambicanos/as, santomenses e timorenses da Unilab.

6. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO/INSCRIÇÕES PARA ESTUDANTE ACOLHEDOR/A E ESTUDANTE ACOLHIDO/A

6.1. A Seleção para estudantes interessados/as em participar do presente Edital na condição de Estudante Acolhedor/a e de Estudante Acolhido/a constará das seguintes Etapas:

6.1.1. Estudante Acolhedor/a:

- a) acesso do formulário eletrônico para **Cadastro de informações pessoais/residenciais (Anexo I do presente edital)**.
- b) preenchimento de todas as informações solicitadas no **Cadastro de informações pessoais/residenciais** no período previsto no Cronograma (**Anexo II** do presente Edital);
- c) envio da documentação completa constante no **Anexo III** do presente Edital, em formato digital para o e-mail: propae@unilab.edu.br. O e-mail deverá ser enviado com o título **SELEÇÃO PARA ESTUDANTE ACOLHEDOR/A PERÍODO 2017.2** no período previsto no Cronograma (**Anexo II** do presente Edital);
- d) envio da **Carta de Motivação**, conforme modelo contido no **Anexo IV** do presente Edital para o e-mail: propae@unilab.edu.br, no período previsto no Cronograma (**Anexo II**) do presente Edital;
- e) participação no Seminário de Preparação da Acolhida, conforme Cronograma contido no **Anexo II** do presente Edital.

6.1.2. Estudante Acolhido/a:

- a) acesso do formulário eletrônico para **Cadastro de Informações Pessoais (Anexo I)**.
- b) preenchimento de todas as informações solicitadas no período previsto no Cronograma (**Anexo II do presente Edital**);
- c) envio da documentação completa constante no **Anexo III** do presente Edital, em formato digital, para o e-mail: propae@unilab.edu.br. O e-mail deverá ser enviado com o título **SELEÇÃO PARA ESTUDANTE ACOLHIDO/A PERÍODO 2017.2**, conforme Cronograma contido no **Anexo II** do presente Edital.

7. DOS COMPROMISSOS DOS/AS ESTUDANTES ACOLHEDORES/AS E DOS/AS ESTUDANTES ACOLHIDOS/AS

7.1. São compromissos do/a Estudante Acolhedor/a:

- I. Permitir acesso ao/à Estudante Acolhido/a na residência a partir da data definida para início do compartilhamento da moradia, a ser definida com a Comissão Gestora do cadastro de Vagas/Propae em acordo com o cronograma de chegada dos/as ingressantes;
- II. Receber, em data previamente agendada com a **Comissão Gestora do Cadastro de Vagas/Propae**, as visitas que se fizerem necessárias para verificação das condições de Acolhida do/a ingressante;
- III. Fazer-se presente nos municípios onde reside no Ceará e na Bahia, e estar acessível presencialmente e/ou por telefone/e-mail durante o **período de 03/01/2018 a 19/01/2018 (no mínimo)** a fim de acolher adequadamente o/a estudante ingressante;
- IV. Acolher o/a estudante ingressante pelo período mínimo de dois (02) meses a partir da data de assinatura do **Termo de Compartilhamento de Moradia**;
- V. Em caso de Estudante Acolhedor/a que deseja compartilhar moradia com ingressante internacional, informar através do Cadastro de Informações Pessoais/Residenciais, se deseja receber Ajuda de Custo para complementação de despesas com o Acolhimento;
- VI. Fornecer ao/à Estudante Acolhido/a as informações que se fizerem necessárias para a sua acomodação na residência e contribuir no seu processo de ambientação;
- VII. Participar do Seminário de Preparação da Acolhida, conforme cronograma presente no **Anexo II** do presente Edital, bem como das reuniões de monitoramento/rodas de conversas e/ou outros momentos previamente agendados com a Comissão de Gestão do Cadastro de Vagas/Propae e /ou Comitê de Acompanhamento da Acolhida, fazendo-se presente sempre que solicitado;
- VIII. Preencher e assinar, juntamente com o/a Estudante Acolhido/a, o formulário de prestação de contas da Ajuda de Custo para Acolhimento (**Anexo VI do presente Edital**) e entregar na COEST/Propae 60 (sessenta) dias após o recebimento do recurso;
- IX. Reportar à **Comissão Gestora do Cadastro de Vagas/Propae e/ou Comitê de Acompanhamento da Acolhida** eventuais dificuldades na Acolhida;
- X. Observar a manutenção dos pactos e acordos que se fizerem necessários à boa convivência com o/a Estudante Acolhedor/a;
- XI. Envidar esforços para a convivência respeitosa e harmoniosa com o/a Estudante Acolhido/a;

7.2. São compromissos do/a Estudante Acolhido/a:

- I. Manter em dia os pagamentos das despesas a serem rateadas com o/a Estudante Acolhedor/a (aluguel, água, energia, internet, etc), quando houver;

- II. Permanecer na residência do/a Estudante Acolhedor/a por um período mínimo de dois (02) meses a partir da data de assinatura do termo de Compromisso;
- III. Fornecer ao/à Acolhedor/a as informações que se fizerem necessárias para a sua acomodação na residência;
- IV. Contribuir no que lhe for solicitado pelo/a Acolhedor/a para a manutenção das boas condições de moradia;
- V. Participar do Seminário de Ambientação Acadêmica (SAMBA), reuniões de Acompanhamento da Acolhida, rodas de conversas e/ou outros momentos previamente agendados pela **Comissão Gestora do Cadastro de Vagas/Propae e/ou Comitê de Acompanhamento da Acolhida**;
- VI. Informar, sempre que solicitado pela **Comissão Gestora do Cadastro de Vagas/Propae**, sobre o rateio de despesas com água e luz, internet e outras, quando houver, em moeda corrente nacional (R\$);
- VII. Reportar à **Comissão Gestora do Cadastro de Vagas/Propae e/ou Comitê de Acompanhamento da Acolhida** eventuais dificuldades na Acolhida;
- VII. Observar a manutenção dos pactos e acordos que se fizerem necessárias à boa convivência com o/a Estudante Acolhedor/a, bem como com os demais moradores da residência, quando houver;
- VIII. Envidar esforços para a convivência respeitosa e harmoniosa com o/a Estudante Acolhedor/a e os/as demais residentes;

8. DA AJUDA DE CUSTO PARA ACOLHIMENTO DE ESTUDANTE INGRESSANTE INTERNACIONAL

- 8.1. Será disponibilizada Ajuda de Custo para acolhimento de estudantes internacionais (angolanos/as, caboverdianos/as, guineenses e moçambicanos/as) ingressantes do período 2017.2 no valor total de R\$ 400,00 (quatrocentos reais);
- 8.2. A Ajuda de Custo será repassada em duas (02) parcelas de igual valor, até a quantia definida no item 8.1, pelo período máximo de dois (02) meses;
- 8.3. O repasse da Ajuda de Custo será realizado através de depósito/transferência bancária em conta corrente a ser informada pelo/a Estudante Acolhedor/a habilitado/a;
- 8.4. O/A estudante Acolhedor/a deverá informar junto à Comissão Gestora do Cadastro de Vagas/Propae, seus dados bancários para recebimento da Ajuda de Custo de que trata o item 8.1;
- 8.5. O/a valor referente à Ajuda de Custo será destinado à complementação de despesas com a Acolhida do/a estudante ingressante internacional e sua utilização estará condicionada à prestação de contas após 60 (sessenta) dias do seu recebimento pelo Estudante Acolhedor/a;

- 8.6. Cabe à Comissão Gestora do Cadastro de Vagas/Propae a convocação dos/as estudantes Acolhedores/as para entrega das prestações de contas da Ajuda de Custo;
- 8.7. Em caso de não utilização do valor referente à Ajuda de Custo para Acolhimento de estudante internacional esta deverá ser restituída através de Guia de Recolhimento da União – GRU a ser emitida pela Comissão Gestora do cadastro de Vagas/Propae;

9. DA SELEÇÃO DE ESTUDANTE ACOLHEDOR/A E DE ESTUDANTE ACOLHIDO/A

9.1. O processo de seleção de Estudante Acolhedor/a e de Estudante Acolhido/a será de responsabilidade do **Comitê Gestor do Cadastro de Vagas/Propae e constará das seguintes etapas:**

Etapa	Acolhedor/a	Acolhido/a
a) Análise do Cadastro de Informações Pessoais/Residenciais;	X	X
b) Conferência da Documentação;	X	X
c) Exame da Carta de Motivação;	X	
d) Entrevista presencial;	X	
e) Seminário de Preparação para a Acolhida.	X	

- i) O calendário de realização das entrevistas será divulgado após o deferimento das inscrições;
- ii) O Seminário de Preparação da Acolhida será realizado após a divulgação do resultado da Primeira Etapa da Seleção (constantes nos itens a, b, c, d), consistindo na Segunda Etapa da seleção dos/as Estudantes Acolhedores/as;
- iii) O Seminário de Preparação da Acolhida será realizado pela Comissão Gestora do cadastro de Vagas/Propae em parceria com o Comitê de Acompanhamento da Acolhida;
- iv) A Carta de motivações para participação na seleção do Cadastro de Estudante Acolhedor/a, deverá ser redigida conforme modelo contido no **Anexo III** do presente Edital.

9.2 O processo seletivo para Estudante Acolhedor/a será pautado no cumprimento da totalidade de etapas prevista no item 9.1;

9.3. A primeira etapa do processo seletivo para Estudante Acolhedor/a compreenderá as etapas a, b, c, d descritas no item 9.1 às quais será atribuída pontuação de 0 a 7,0 (zero a sete);

9.4 À participação do/a Estudante Acolhedor/a no Seminário de Preparação da Acolhida será atribuída 3,0 (três) pontos e consistirá na Segunda Etapa do processo seletivo;

9.5. Nas situações em que o/a candidato/a à seleção para Estudante Acolhedor/a ficar impedido/a de participar do Seminário de Preparação da Acolhida, este/a deverá apresentar justificativa por escrito à Comissão

Gestora do cadastro de Vagas/Propae sob pena da desclassificação no processo seletivo.

Etapa I	Pontuação
Preenchimento completo do Cadastro de Informações Pessoais/Residenciais;	2,0
Envio da documentação completa;	2,0
Envio de Carta de Motivação;	1,0
Entrevista presencial;	2,0
Etapa II	-
Participação no Seminário de preparação da Acolhida.	3,0

10. DA HABILITAÇÃO DO/A ESTUDANTE ACOLHEDOR/A E DO/A ESTUDANTE ACOLHIDO/A

10.1. O/a estudante que cumprir as condições previstas no presente Edital deverá comparecer à COPAF/Propae/Ceará para assinar **Termo de Compartilhamento de Moradia (Anexo V)**, conforme cronograma disponível no **Anexo II** do presente Edital; e na Bahia, na Seção de Políticas estudantis, *Campus* dos Malês, sala 10.

11. DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO PARA CADASTRO DE ESTUDANTE ACOLHEDOR/A E ESTUDANTE ACOLHIDO/A

11.1. O resultado do processo de Seleção de Estudantes Acolhedores/as e Estudantes Acolhidos/as será disponibilizado no endereço eletrônico da Unilab www.unilab.edu.br, conforme Cronograma constante no **Anexo II** do presente Edital.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A participação do/a estudante inscrito/a no presente Edital implica o conhecimento e a aceitação integral das condições previstas;

12.2. O preenchimento das vagas cadastradas através do presente Edital será realizado em conformidade com o cruzamento das informações fornecidas pelos/as Estudantes Acolhedores/as e pelos/as Estudantes Acolhidos/as na perspectiva do respeito às especificidades apontadas;

12.3. A Propae/Unilab será responsável pelo mapeamento e gestão das vagas, não se responsabilizando pelo pagamento de aluguel, água, luz, internet e outras despesas do/a Estudante Acolhido/a e/ou do Estudante Acolhedor/a;

12.4. O Comitê Gestor do Cadastro de Vagas mediará a alocação dos/as Estudantes Acolhidos/as nas residências cadastradas, conforme parâmetros indicados no Formulário de informações pessoais/residenciais.

12.5. O Comitê Gestor do Cadastro de Vagas, em parceria com o Comitê de Acompanhamento da Acolhida poderá realizar visitas para averiguação da qualidade da recepção aos/às Acolhidos/as, bem como verificar as condições do Acolhimento;

12.6. O Estudante Acolhedor/a assumirá o compromisso de representação do/a Estudante Acolhido/a perante o/a locador/a do imóvel compartilhado no que se refere às despesas com aluguel, água, luz e outras, quando houver;

12.7. As informações prestadas no formulário de Cadastro de Informações Pessoais/Residenciais são de exclusiva responsabilidade do/a declarante;

12.8. A habilitação do/a estudante como Acolhedor/a será invalidada a qualquer momento mediante verificação de inexatidão ou falsidade nas informações prestadas, bem como ausência de qualquer documentação exigida;

12.9. Será vedada a inscrição por procuração.

12.10. Os casos omissos, duvidosos ou não previstos neste Edital serão resolvidos pelo Comitê Gestor do Cadastro de Vagas/Propae;

12.11. Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Redenção/Ce, 26 de Dezembro de 2017.

Alexandre Cunha Costa
Pró-reitor de Políticas Afirmativas e Estudantis
Portaria GR N°434/2014

Anexo I

Links para acesso ao formulário eletrônico para Cadastro de Informações Pessoais/Residenciais

Estudante Acolhedor/a e Estudante Acolhido/a

Acolhedor/a
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbYk9sVdm0EqxUopsM2I9sqjvzhKaHLgjoKHxuGM4c_LP6ZA/viewform
Acolhido/a
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf3P8llsCT4wW1abGXueet4SvUD9J0NUqjC7T5whDfPrY19GQ/viewform

Anexo II

Cronograma do Edital 03/2017/ Cadastro para Compartilhamento de Moradia Período 2017.2

Etapa	Datas
1. Acesso e preenchimento do formulário eletrônico de inscrições (Estudante Acolhedor/ra e Estudante Acolhido/a);	27/12/2017 a 02/01/2018
2. Período de análise das informações (Cadastro de Informações Pessoais/Residenciais para Estudantes acolhedores/as e Estudantes acolhidos/as);	27/12/2017 a 02/01/2018
3. Divulgação do Resultado da Primeira Etapa da Seleção;	04/01/2018
4. Assinatura do termo de Compartilhamento de Moradia;	05/01/18, de 9h00 às 16h00
5. Seminário de Preparação para a Acolhida	10/01/2018

Anexo III

Relação de documentos necessários para Inscrição de estudantes interessados/as no compartilhamento de moradia

Acolhedor/a (cópias simples)	
1.	Rg;
2.	CPF;
2.	Atestado de matrícula em curso de graduação presencial;
3.	Histórico Acadêmico;
4.	Comprovante de endereço residencial (conta de água, luz ou telefone fixo)
5.	Contrato de locação do imóvel (ou escritura pública, Termo de Cessão de Posse ou similares);
6.	Comprovantes de despesas mensais.
Acolhido/a	
1.	Passaporte;
2.	Carta de Aceite em curso de graduação presencial da Unilab.

Anexo IV

Edital 03/2017

Estudantes Interessados/as no Compartilhamento de Moradia Período 2017.2.

Carta de Motivação

Escreva no espaço a seguir (mínimo de 10 e máximo de 15 linhas), carta de motivação explicitando o seu interesse no compartilhamento de moradia com estudantes ingressantes internacionais da Unilab, período 2017.2

Anexo V

Termo de Compartilhamento de Moradia

Estudante Acolhido/a

NOME:	
NACIONALIDADE:	CPF:
ENDEREÇO:	
CEP:	CIDADE:
TELEFONE:	EMAIL:
CURSO:	

Na condição de estudante acolhido/a estou ciente de cumprir com os seguintes compromissos:

- IX. Manter em dia os pagamentos das despesas a serem rateadas com o/a Estudante Acolhedor/a (aluguel, água, energia, internet, etc), quando houver;
- X. Permanecer na residência do/a Estudante Acolhedor/a por um período mínimo de dois (02) meses a partir da data de assinatura do termo de Compromisso;
- XI. Fornecer ao/à Acolhedor/a as informações que se fizerem necessárias para a sua acomodação na residência;
- XII. Contribuir no que lhe for solicitado pelo/a Acolhedor/a para a manutenção das boas condições de moradia;

- XIII. Participar do Seminário de Ambientação Acadêmica (SAMBA), reuniões de Acompanhamento da Acolhida, rodas de conversas e/ou outros momentos previamente agendados pela **Comissão Gestora do Cadastro de Vagas/Propae e/ou Comitê de Acompanhamento da Acolhida**;
- XIV. Informar, sempre que solicitado pela **Comissão Gestora do Cadastro de Vagas/Propae**, sobre o rateio de despesas com água e luz, internet e outras, quando houver, em moeda corrente nacional (R\$);
- VII. Reportar à **Comissão Gestora do Cadastro de Vagas/Propae e/ou Comitê de Acompanhamento da Acolhida** eventuais dificuldades na Acolhida;
- XV. Observar a manutenção dos pactos e acordos que se fizerem necessárias à boa convivência com o/a Estudante Acolhedor/a, bem como com os demais moradores da residência, quando houver;
- XVI. Envidar esforços para a convivência respeitosa e harmoniosa com o/a Estudante Acolhedor/a e os/as demais residentes;

Estou ciente de que, o valor referente à Ajuda de Custo será devolvido através de Guia de Recolhimento da União – GRU, caso o recurso não seja utilizado. Conforme prevê edital 03/2017, item 8.7.

Acarape, _____ de _____ de 20____

Assinatura do/a estudante:

Termo de Compartilhamento de Moradia

Estudante Acolhedor/a

NOME:	
NACIONALIDADE:	CPF:
ENDEREÇO:	
CEP:	CIDADE:
TELEFONE:	EMAIL:
CURSO:	

Na condição de estudante acolhedor/a estou ciente de cumprir com os seguintes compromissos:

- I. Permitir acesso ao/à Estudante Acolhido/a na residência a partir da data definida para início do compartilhamento da moradia, a ser definida com a Comissão Gestora do cadastro de Vagas/Propae em acordo com o cronograma de chegada dos/as ingressantes;
- II. Receber, em data previamente agendada com a **Comissão Gestora do Cadastro de Vagas/Propae**, as visitas que se fizerem necessárias para verificação das condições de Acolhida do/a ingressante;

- III. Fazer-se presente nos municípios onde reside no Ceará e na Bahia, e estar acessível presencialmente e/ou por telefone/e-mail durante o **período de 03/01/2018 a 19/01/2018 (no mínimo)** a fim de acolher adequadamente o/a estudante ingressante;
- IV. Acolher o/a estudante ingressante pelo período mínimo de dois (02) meses a partir da data de assinatura do **Termo de Compartilhamento de Moradia**;
- V. Em caso de Estudante Acolhedor/a que deseja compartilhar moradia com ingressante internacional, informar através do Cadastro de Informações Pessoais/Residenciais, se deseja receber Ajuda de Custo para complementação de despesas com o Acolhimento;
- VI. Fornecer ao/à Estudante Acolhido/a as informações que se fizerem necessárias para a sua acomodação na residência e contribuir no seu processo de ambientação;
- VII. Participar do Seminário de Preparação da Acolhida, conforme cronograma presente no **Anexo II** do presente Edital, bem como das reuniões de monitoramento/rodas de conversas e/ou outros momentos previamente agendados com a Comissão de Gestão do Cadastro de Vagas/Propae e /ou Comitê de Acompanhamento da Acolhida, fazendo-se presente sempre que solicitado;
- VIII. Preencher e assinar, juntamente com o/a Estudante Acolhido/a, o formulário de prestação de contas da Ajuda de Custo para Acolhimento (**Anexo VI do presente Edital**) e entregar na COEST/Propae 60 (sessenta) dias após o recebimento do recurso;
- IX. Reportar à **Comissão Gestora do Cadastro de Vagas/Propae e/ou Comitê de Acompanhamento da Acolhida** eventuais dificuldades na Acolhida;
- X. Observar a manutenção dos pactos e acordos que se fizerem necessários à boa convivência com o/a Estudante Acolhedor/a;
- XI. Envidar esforços para a convivência respeitosa e harmoniosa com o/a Estudante Acolhido/a;

Estou ciente de que, o valor referente à Ajuda de Custo será devolvido através de Guia de Recolhimento da União – GRU, caso o recurso não seja utilizado. Conforme prevê edital 03/2017, item 8.7.

Acarape, _____ de _____ de 20_____

Assinatura do/a estudante:
