



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Edital INTEGRADO PROGRAD / PROINST N° 07/2018
Programa de Bolsa de Desenvolvimento Institucional (PIBDIN) da UNILAB

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) e a Pró-Reitoria de Relações Institucionais (PROINST), tendo em vista o disposto na Resolução 12/2011/CONSUP/UNILAB, de 27 de julho de 2011, que cria o Programa Integrado de Bolsas (PIB), da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (UNILAB), torna público que se acham abertas as inscrições para o **Programa de Bolsa de Desenvolvimento Institucional (PIBDIN)**, que ofertará **09(nove) vagas para bolsistas voluntários** nos termos estabelecidos a seguir e cadastro de reserva.

1. DO OBJETIVO

O **Programa de Bolsa de Desenvolvimento Institucional (PIBDIN)** objetiva desenvolver ações e projetos que conferem suporte às atividades acadêmicas, técnicas e administrativas da Unilab, ao mesmo tempo em que amplia o escopo da formação do discente por meio do seu engajamento em atividades promotoras de competências vinculadas ao seu campo de estudo e a sua vivência universitária.

2. DA ATUAÇÃO E DAS VAGAS

2.1. Os estudantes voluntários selecionados atuarão no desenvolvimento institucional e organizacional, na implementação de políticas institucionais, vinculadas à Pró-Reitoria de Relações Institucionais (PROINST), na Unidade Acadêmica dos Palmares (Ceará) e na Seção de Relações Institucionais (SERINST) do Campus dos Malês (Bahia), com foco nas ações e detalhamentos presentes nos Quadros 1 a 3, abaixo.

QUADRO 1 – Das atribuições, atividades e responsabilidades do estudante voluntário

Ação	Atividades
1. Divisão de Acordos de Cooperação	<ul style="list-style-type: none">- Assessorar nos processos de diálogo com as instituições parceiras;- Viabilizar a logística de organização de encontros e reuniões;- Alimentar banco de dados em planilhas gerenciais;- Coletar as demandas por acordos de cooperação;- Outras Atividades acadêmicas, técnicas e administrativas conforme planejamento interno da Coordenação.
1.2. Seção de Projetos Internacionais	<ul style="list-style-type: none">- Assessorar na construção de reuniões com os diversos setores dos <i>Campi</i>;- Assessorar na editoração dos boletins informativos da PROINST;- Realizar outras atividades acadêmicas, técnicas e administrativas conforme planejamento interno da Coordenação.
2. Divisão de Mobilidade e Cooperação Solidária	<ul style="list-style-type: none">- Assessorar os estudantes internacionais no processo de emissão ou renovação de Registro Nacional de Estrangeiro (RNE);- Assessorar nos processos de ida à Polícia Federal e à Receita Federal, quando da chegada dos estudantes internacionais;- Realizar outras atividades acadêmicas, técnicas e administrativas conforme planejamento interno da Coordenação.

Amber Gomes Lima



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

QUADRO 2 – DAS VAGAS PARA A PRÓ-REITORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS NA UNIDADE ACADÊMICA DOS PALMARES (CEARÁ)

Quantidade de vagas/ turno de atuação	Diurno	Vespertino
1. Divisão de Acordos de Cooperação	01 VAGA	01 VAGA
1.2. Seção de Projetos Internacionais	01 VAGA	
2. Divisão de Mobilidade e Cooperação Solidária	01 VAGA	01 VAGA

QUADRO 3 – DAS VAGAS PARA A SEÇÃO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS (SERINST) DO CAMPUS DOS MALÊS (BAHIA)

Quantidade de vagas/ turno de atuação	Diurno	Vespertino
SERINST	01 VAGA	01 VAGA

3. DA INSCRIÇÃO

Para realizar a inscrição, o/a candidato/a deverá efetivar os seguintes procedimentos:

3.1.1 Preencher o Formulário Eletrônico disponibilizado no ANEXO-I deste Edital

3.1.2 Enviar para o e-mail proinst@unilab.edu.br, no período de 8:00 horas do dia 02 de abril às 23:59 do dia 06 de abril de 2018, horário de Brasília, os **seguintes documentos**:

- a) Carta de Motivação (documento de texto, máximo de uma lauda, tamanho A4, formato retrato, fonte Times, tamanho 12 e espaçamento 1,5, margem superior e inferior 2,5cm, esquerda e direita 3cm);
- b) Cópia do CPF;
- c) Declaração ou Comprovante de Matrícula atualizado;
- d) Histórico Escolar da Unilab atualizado.

4. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

4.1. O/A candidato/a interessado em participar do **Programa de Estágio Voluntário de Desenvolvimento Institucional (PIBDIN /UNILAB)** deverá atender aos seguintes requisitos:

- I. Estar regularmente matriculado em curso de graduação presencial da UNILAB no semestre letivo corrente;
- II. Ter concluído o primeiro semestre letivo do seu curso de graduação;
- III. Ter a disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para realização das atividades;
- IV. Preencher, dentro do período especificado neste Edital, o Formulário Eletrônico de inscrição para o PIBDIN;
- V. Ter conhecimento e habilidades em informática, especificamente: Informática Básica, processadores de texto, planilhas eletrônicas, geradores de apresentação, internet;
- VI. Ter habilidade em redação de textos, com uso das regras gramaticais;
- VII. Serão indeferidas as inscrições que não atenderem aos procedimentos de inscrição exposto no Item 3 deste Edital.

Amorim Gomes



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

4.2. No ato da inscrição, através do Formulário Eletrônico, o/a candidato/a deverá escolher a preferência de área de atuação, conforme disposto no Item 2 deste Edital, ao qual a Carta de Motivação deverá estar relacionada.

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO E CONVOCAÇÃO

5.1 O processo seletivo será desenvolvido por Comissão constituída pela PROGRAD e PROINST nos termos das normas institucionais;

5.2. O processo seletivo constará de:

- I. Avaliação da Carta de Motivação para atuar na ação/atividade escolhida no ato da inscrição;
- II. Avaliação de Histórico Escolar da UNILAB.

5.3. O processo seletivo atribuirá até 10 (dez) pontos ao/a candidato/a, considerando que:

I. A Carta de Motivação valerá de 0 a 8 pontos, avaliados de acordo com os seguintes critérios:

- a) Relevância atribuída à realização da atividade para o desenvolvimento estudantil e profissional do/a candidato/a: 0 a 2 pontos.
- b) Comprometimento pessoal do/a estudante com a realização das atividades: 0 a 2 pontos.
- c) Clareza sobre a natureza da unidade onde serão realizadas as atividades: 0 a 2 pontos.
- d) Coerência textual e argumentativa: 0 a 2 pontos.

III. Ao Histórico Escolar da UNILAB será atribuído uma nota no intervalo de 0 a 2 pontos, considerando o Índice de Desenvolvimento do Estudante (IDE), conforme critérios a seguir:

- a) IDE maior ou igual a 9.0: 2 pontos
- b) IDE entre 8.0 até 8.9: 1 ponto
- c) IDE até 7.9: sem pontuação.

5.4. O resultado será classificatório, considerando o somatório de notas conforme o estabelecido no Item 5.3 e o número de vagas disponibilizadas no presente Edital.

5.5. Serão classificados os/as candidatos/as com somatório de pontos igual ou maior que 7,0 (sete), dentro do número de vagas ofertadas.

5.6. Em caso de empate, serão adotados os seguintes critérios para desempate, em ordem:

- a) Maior pontuação na Carta de Motivação;
- b) Maior pontuação no Histórico Escolar da Unilab;
- c) Maior idade.

5.7. A convocação do/a estudante selecionado/a será realizada por meio da publicação dos resultados no Site da UNILAB.

5.8. Os candidatos convocados que não se apresentarem nos prazos indicados no presente Edital, serão desclassificados.

6. SUBMISSÃO DE RECURSO

6.1. O/A candidato/a poderá interpor recurso ao resultado do processo seletivo conforme cronograma estabelecido no Item 10 deste Edital.

6.2. O recurso será admitido e julgado, unicamente, quando o/a solicitante:

- a) Entender que houve falha no julgamento quando da avaliação da Carta de Motivação e/ou da prova;
- b) Julgar que houve falha de procedimento operacional ou administrativo.
- c) Os recursos deverão ser enviados para o mesmo e-mail indicado para as inscrições, proinst@unilab.edu.br, de 8:00 do dia 11 de abril de 2018 até às 23h:59min do dia 13 de abril de 2018.

7. DOS COMPROMISSOS DOS BOLSISTAS

7.1. São compromissos do/a estudante voluntário:

- I. Desenvolver as atividades determinadas em plano de trabalho a ser elaborado sob a orientação de um/a supervisor/a, indicado pela Pró-Reitoria de Relações Institucionais (PROINST/CE) ou pela

Amélia Gomes Lourenço



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Seção de Relações Institucionais (SERINST/BA);

II. Cumprir carga horária de, no mínimo 12 (doze) horas e máximo de 20 (vinte) horas semanais.

III. Apresentar relatório mensal de atividades, indicando, quando for o caso, os resultados/produtos do estágio.

IV. Fazer referência à sua condição de voluntário do **PIBDIN** /UNILAB em todas as situações que se fizerem pertinentes.

V. A emissão do certificado de participação no **Programa de Bolsa de Desenvolvimento Institucional (PIBDIN)** está condicionada a:

a) Entrega à PROGRAD dos formulários de frequência, de atendimento discente, de avaliação semestral e do relatório trimestral de atividades.

b) Cumprimento do tempo de compromisso.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. O estudante estará vinculado ao **PIBDIN** /Unilab mediante assinatura de um Termo de Compromisso, envolvendo a Instituição e um/a supervisor/a de atividades.

8.2. A participação de estudantes no **PIBDIN** /UNILAB não implicará, sob qualquer hipótese, relação de trabalho com a Universidade.

8.3. É permitido ao/a supervisor/a, a seu juízo, solicitar a substituição do estudante voluntário caso considere e justifique que as atividades não estão sendo desenvolvidas conforme as exigências deste Edital.

8.4. É permitido ao estudante voluntário apresentar manifestação por escrito ao/a supervisor/a e/ou responsável pela unidade, caso considere e justifique que as atividades não estão sendo demandadas conforme as exigências deste Edital.


8.5. A inscrição por parte do estudante voluntário para este processo seletivo implica a aceitação de todos os itens deste Edital.

8.6. Os casos omissos e duvidosos serão analisados e resolvidos pela Comissão de Seleção constituída pela PROGRAD e PROINST.

9. CRONOGRAMA

EVENTO	DATA
Período de inscrições	02 a 06/04/2018
Divulgação dos/as Selecionados/as	10/04/2018
Recursos (enviar para o e-mail: proinst@unilab.edu.br)	11 a 13/04/2018
Homologação e Divulgação do Resultado Final	17/04/2018
Assinatura dos Termos de Compromisso	18 a 20/04/2018

Redenção (CE), 28 de março de 2018.


Prof. Dra. Andrea Gomes Linard
Pró-reitora de Graduação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

ANEXO – I

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA (UNILAB)
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO / PRÓ-REITORIA DE RELAÇÕES
INSTITUCIONAIS**

**EDITAL INTEGRADO PROGRAD / PROINST Nº 07/2018, DE 28 DE MARÇO DE 2018
PROGRAMA DE BOLSA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PIBDIN)**

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DO/A CANDIDATO/A	
Nome:	
Curso:	
Telefone:	
E-mail:	
Endereço:	
Vaga para a qual está se inscrevendo: () CE () BA	
Turno para o qual está se inscrevendo: () Manhã () Tarde	

Amber Gomes Lima