

UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, ARTE E CULTURA

**Formulário de Cadastro - Ação de Extensão**

**Modalidade Programa**

|  |
| --- |
| **PROCESSO****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Uso exclusivo PROEX |

|  |
| --- |
| Origem da Proposta: |
| [ ] Acarape-CE | [ ] Redenção-CE | [ ] São Francisco do Conde - BA |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] Novo | [ ] Continuidade |

 *Insira, sempre que julgar necessário, linhas e outros espaços neste formulário.*

|  |
| --- |
| **Título:**  |

*Informe o título completo da Ação de Extensão, sem abreviaturas.*

|  |
| --- |
| **Palavras-Chaves:** |

*Informe três a cinco palavras-chaves.*

|  |
| --- |
| **Identificação da Ação de Extensão** |

**1. Modalidade da Ação de Extensão:**

|  |
| --- |
| **Programa:** Conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão (cursos, eventos, prestação de serviços), preferencialmente integrando as ações de extensão, pesquisa e ensino. Tem caráter orgânico-institucional, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo. |

**2. Vínculo da Ação de Extensão**

| [ X ] FLUXO CONTÍNUO |
| --- |

**3. Área (s) de Conhecimento Envolvida (s)**

| **[ ] Ciências Exatas e da Terra**  | **[ ] Ciências Biológicas**  |
| --- | --- |
| **[ ] Engenharia/Tecnologia**  | **[ ] Ciências da Saúde**  |
| **[ ] Ciências Agrárias**  | **[ ] Ciências Sociais** |
| **[ ] Ciências Humanas** | **[ ] Linguística, Letras e Artes** |

*No caso de haver mais de uma, classificar em principal (P) e secundária (S).*

**4. Área Temática**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Área Principal** (Selecione apenas uma opção) | **3.2. Áreas Secundárias** (Selecione apenas uma opção) |
| **[ ]** Comunicação**[ ]** Cultura**[ ]** Direitos Humanos e Justiça**[ ]** Educação**[ ]** Meio Ambiente**[ ]** Saúde**[ ]** Tecnologia e Produção**[ ]** Trabalho | **[ ]** Comunicação**[ ]** Cultura**[ ]** Direitos Humanos e Justiça**[ ]** Educação**[ ]** Meio Ambiente**[ ]** Saúde**[ ]** Tecnologia e Produção**[ ]** Trabalho |

*Todas as ações de extensão devem ser classificadas segundo uma área temática. Quando relacionadas a mais de uma área, propõe-se que sejam classificadas em área temática principal e secundária. A classificação por área deve observar o objeto ou assunto que é enfocado na ação. Mesmo que não se encontre no conjunto das áreas uma correspondência absoluta com o objeto da ação, a mais aproximada, tematicamente, deverá ser a escolhida.*

**5. Linhas de Extensão**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] Alfabetização, leitura e escrita[ ] Educação profissional[ ] Formação de professores[ ] Espaços de ciência | [ ] Desenvolvimento tecnológico[ ] Desenvolvimento de produtos[ ] Inovação tecnológica[ ] Propriedade intelectual e patente |
| [ ] Línguas estrangeiras | [ ] Metodologias e estratégias de ensino/aprendizagem |
| [ ] Tecnologia da informação | [ ] Infância e adolescência |
| [ ] Jovens e adultos | [ ] Terceira idade |
| [ ] Turismo | [ ] Temas Específicos/Desenvolvimento Humano |
| [ ] Artes cênicas[ ] Artes integradas[ ] Artes plásticas[ ] Artes visuais[ ] Mídias-artes[ ] Mídias[ ] Música[ ] Patrimônio cultural, histórico e natural | [ ] Saúde animal[ ] Saúde humana[ ] Saúde da família[ ] Saúde e proteção no trabalho[ ] Endemias e epidemias[ ] Fármacos e medicamentos[ ] Esporte e lazer[ ] Segurança alimentar e nutricional |
| [ ] Comunicação estratégica[ ] Jornalismo | [ ] Uso de drogas e dependência química[ ] Segurança pública e defesa social |
| [ ] Desenvolvimento regional[ ] Desenvolvimento urbano[ ] Desenvolvimento rural e questão agrária | [ ] Questões ambientais[ ] Recursos hídricos[ ] Resíduos sólidos |
| [ ] Emprego e renda[ ] Empreendedorismo[ ] Gestão do trabalho[ ] Gestão informacional[ ] Gestão institucional[ ] Gestão pública[ ] Organizações da sociedade civil e movimentos sociais e populares | [ ] Direitos individuais e coletivos[ ] Grupos sociais vulneráveis[ ] Pessoas com deficiências, incapacidades e necessidades especiais |
| [ ] Estilismo |

*Linhas de Extensão agrupadas por assunto -“Coleção Extensão Universitária”- livro: Organização e Sistematização (págs. 27 e 28).*

*Disponível em: http://www.renex.org.br/index.php?option=com\_content&view=article&id=45&Itemid=20*

**6. Setor de Origem (Instituto/Curso/Órgão Administrativo)**

|  |
| --- |
|   |

*Local da atual lotação do Coordenador da Ação de Extensão.*

**7. Data de Início e Data de Término da Ação de Extensão**

| Início: | Término: |
| --- | --- |

**8. Município (s) que será (ão) beneficiado (s) com a Ação de Extensão (*insira o número de linhas que julgar necessário*):**

|  |
| --- |
|  |

**9. Identificação do (s) Local (is) de Realização da Ação de Extensão**

|  |  |
| --- | --- |
| **Instituição** | **Endereço** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**10. Identificação de Parceria Externa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome da Instituição** | **Tipo de Instituição** | **Forma de Inserção** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Para o Tipo de Instituição informe se ela é pública (PU), privada (PR) ou do terceiro setor (TS).*

*Para a forma de Inserção especifique se: gera demanda (GD); participa na definição de ações (DA); fornece instalações e/ou equipamentos (IE); participa do financiamento (FI); e outras formas (OF).*

**11. Público Alvo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Público** | **Caracterização**1 | **Número previsto**2 |
| Comunidade Externa2 |  |  |
| Comunidade Interna | Discente |  |  |
| Docente |  |  |
| Técnico-Administrativo |  |  |
| Terceirizados |  |  |
| ***Total de participantes estimados:*** |  |

1*O Público Alvo são as pessoas diretamente beneficiadas pelas ações.*

2*A caracterização deve contemplar especificações sobre o público-alvo, a exemplo de informações como faixa etária, instituição de origem, curso, nacionalidade, município entre outros.*

3*O número previsto deve refletir a expectativa de alcance das ações numa relação pessoas/município.*

|  |
| --- |
| **Detalhamento da Ação de Extensão** |

**12. Resumo da Ação (até 1.500 caracteres com espaço)**

|  |
| --- |
|  |

**13. Objetivos**

|  |
| --- |
| Geral (até 1.000 caracteres com espaço) |
| Específicos (até 1.500 caracteres com espaço) |

**14. Introdução (de 1.000 até 8.000 caracteres com espaço)**

|  |
| --- |
|  |

*Fundamentar a relevância e pertinência do programa como resposta a um problema ou necessidade identificada. O texto deve ser objetivo e sucinto, baseado em dados, pesquisas, diagnósticos e indicadores sobre a questão. Destacar sua relevância na perspectiva acadêmica/ social e o público a que se destina. Em caso de proposta de continuidade explicitar o estágio em que se encontra o programa/projeto e as ações já executadas.*

**15. Referenciais Teóricos (de 2.500 até 15.000 caracteres com espaço)**

|  |
| --- |
|  |

**16. Relação da Ação com a Sociedade (até 2.500 caracteres com espaço)**

|  |
| --- |
|  |

*Descrever como se dará o envolvimento da sociedade na ação.*

**17. Relação da Ação com as Diretrizes da UNILAB e o PPC do Curso (até 2.500 caracteres com espaço)**

|  |
| --- |
|  |

*A relação com o PPC do Curso deve ser explicitada apenas quando os proponentes forem docentes.*

**18. Metodologia / Atividades da Ação (de 1.500 até 5.000 caracteres com espaço)**

|  |
| --- |
|  |

*Descrever as estratégias a serem utilizadas na intervenção, as etapas do trabalho a ser desenvolvido, os instrumentos, técnicas previstas e registros de sistematização a serem utilizados, justificando e fundamentando a escolha adotada. O enfoque deve basear-se em metodologia participativa, envolvendo o público-alvo.*

*No caso de programa, incluir a síntese dos projetos que integram as ações.*

**19. Atividades do Projeto de Extensão**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADE** | **QUANTIDADE** | **TÍTULO DE CADA UMA DAS ATIVIDADES**  | **MEMBRO RESPONSÁVEL** |
| PROJETO |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| CURSOS |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| EVENTOS |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Especificar cada uma das atividades previstas na proposta.*

**20. Emissão de Certificados**

|  |
| --- |
| **Quantidade Estimada de Certificados** |
| **Certificados para Participantes**  | **Certificados para Equipe de Execução** | **Total** |
|  |  |  |

*A certificação de Ações de Extensão com duração igual ou superior a vinte horas poderá ser requisitada junto a Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura por meio de preenchimento do Formulário de Solicitação de Emissão de Certificado - FOSEC. As Ações de Extensão com carga horária inferior a 20 horas serão atestadas diretamente pelo coordenador da ação mediante declaração de participação.*

**21. Impacto (até 1.500 caracteres com espaço)**

|  |
| --- |
| Na população atendida: |
| Na formação discente: |
| Para a Universidade: |

**22. Avaliação da Ação – Instrumentos e indicadores (até 1.500 caracteres com espaço)**

|  |
| --- |
| De processo (desenvolvimento das atividades planejadas): |
| De resultado (alcance das metas planejadas): |
| De impacto (transformação social): |

*Elencar critérios para o acompanhamento da (s) ação (ões) e análise dos resultados.*

**23. Resultados Esperados (até 1.000 caracteres com espaço)**

|  |
| --- |
|  |

*Face a justificativa apresentada, detalhar os resultados que se espera obter com a realização da ação de extensão. No caso de programa, relacionar os objetivos que orientam as ações dos projetos que integram o programa e que indicam os resultados a serem alcançados. Deve estar em consonância com os objetivos gerais de cada projeto.*

**24. Produtos Acadêmicos Esperados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ] Livro[ ] Anais[ ] Capítulo de Livro[ ] Artigo[ ] Comunicação[ ] Manual[ ] Jornal[ ] Revista | [ ] Relatório técnico[ ] Textos completos voltados para divulgação restrita[ ] Produto audiovisual[ ] Programa de Rádio[ ] Programa de TV[ ] Aplicativo para computador[ ] Jogo Educativo | [ ] Produto artístico inclui partituras, arranjos musicais, gravuras, textos teatrais, entre outros.[ ] Outros - Especificar: |

*“Coleção Extensão Universitária” - livro: Organização e Sistematização (pág. 44).*

*Disponível em: http://www.renex.org.br/index.php?option=com\_content&view=article&id=45&Itemid=20*

**25. Referências Bibliográficas**

|  |
| --- |
|  |

*Todos os aspectos relativos à normatização da proposta (apresentação, citações, tabelas, referências e outros) devem atender às normas da ABNT.*

|  |
| --- |
| **Orçamento** |

**26. Formas de Financiamento**

| [ ] Financiamento Próprio - sem bolsas | [ ] Financiamento Próprio - com bolsas | [ ] Financiamento Externo |
| --- | --- | --- |
|  Órgão Financiador:

|  |
| --- |
|  |

 | Edital:

|  |
| --- |
|  |

 |

*Para financiamento próprio com ou sem bolsas preencher apenas o edital. Em caso de financiamento externo, preencher órgão financiador, edital e anexar o orçamento do projeto de origem.*

**27. Recursos Empregados na Ação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIÇÃO | **Unidade de Medida** | **VALOR** |
| **Unitário** | **Total** |
| 1. **MATERIAL DE CONSUMO (material de expediente, material educativo esportivo, utensílios e outros)**
 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Subtotal:* |  |
| 1. **MATERIAL PERMANENTE (máquinas/equipamentos, mobiliário em geral e outros)**
 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Subtotal:* |  |
| 1. **DIÁRIAS E PASSAGENS**
 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Subtotal:* |  |
| 1. **OUTRAS DESPESAS**
 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Subtotal:* |  |
| ***Custo Total*** |  |

*Portaria no 448, de 13 de setembro de 2002 – Divulga o detalhamento das naturezas de despesas.*

*Decreto no 6.907, de 21 de julho de 2009 – dispões sobre valores de diárias.*

|  |
| --- |
| **Cronograma** |

**28. Distribuição Cronológica das Atividades da Ação**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades da Ação – Ano 1** | **MESES** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Ajustar a padronização dos meses de acordo com as especificações do edital quanto a sua vigência.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades da Ação – Ano 2** | **MESES** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Ajustar a padronização dos meses de acordo com as especificações do edital quanto a sua vigência.*

**29. Plano de trabalho do estudante (bolsista/voluntário)**

*O proponente deverá apresentar um Plano de Trabalho distinto para cada bolsista/voluntário.*

|  |
| --- |
| **Plano de Trabalho 1 - [ ] Bolsista [ ] Voluntário** |
| Objetivos das atividades do bolsista na ação de extensão |
|  |
| Metodologia do Plano de Trabalho |
|  |
| Resultados Esperados na Execução do Plano de Trabalho |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cronograma de Atividades do Estudante 1** | **MESES/ANO(S)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Plano de Trabalho 2 - [ ] Bolsista [ ] Voluntário** |
| Objetivos das atividades do bolsista na ação de extensão |
|  |
| Metodologia do Plano de Trabalho |
|  |
| Resultados Esperados na Execução do Plano de Trabalho |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cronograma de Atividades do Estudante 2** | **MESES/ANO(S)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Plano de Trabalho 3 - [ ] Bolsista [ ] Voluntário** |
| Objetivos das atividades do bolsista na ação de extensão |
|  |
| Metodologia do Plano de Trabalho |
|  |
| Resultados Esperados na Execução do Plano de Trabalho |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cronograma de Atividades do Estudante 3** | **MESES/ANO(S)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Informações

|  |
| --- |
| **Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura**Campus da Liberdade – Av. da Abolição, n. 3 – Centro – Redenção-CE – CEP: 62.790-000E-mail: proex@unilab.edu.br |